



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 07/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 14. sjednici od 29. svibnja 2007. godine, d o n i j e l o j e

E T I Č K I K O D E K S

službenika i namještenika u Odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika u Odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u Odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: službenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te Statutu i drugima općim aktima Općine Podgorač.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika.

Članak 3.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika.

Članak 4.

U obavljanju službe, službenici su dužni pridržavati se odredaba Etičkoga kodeksa.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 5.

Službenik, u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika, propisana Zakonom o državnim službenicima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik pazi da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana.

Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u službi.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

U odnosu prema građanima službenik postupuje profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 9.

U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 10.

Službenik postupuje jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupuje s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Članak 11.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 12.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 13.

Nadređeni službenik potiče službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

V. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu Podgorač, službenik iznosi stavove Općine Podgorač, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja Općinu Podgorač, a koji su tematski povezani sa službom, službenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Općine Podgorač i osobnih stavova, službenik pazi na osobni ugled i ugled službe.

VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 15.

Građani i službenici mogu se obratiti Načelniku Općine Podgorač pritužbom na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa. Pritužbe razmatra Načelnik Općine Podgorač i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radnim odnosima i odgovornostima za povrede službene odnosno radne dužnosti u Odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

Načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**Članak 16.**

Načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu s odredbama Etičkoga kodeksa.

VIII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA**Članak 17.**

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Općini Podgorač.

Etički kodeks se objavljuje u «Službenom glasniku Općine Podgorač» i na web-stranici Općine Podgorač.

IX. STUPANJE NA SNAGU**Članak 18.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Podgorač».

Klasa : 023-02/07-01/01
Urbroj : 2149/04-02/07-03
Podgorač, 29. svibnja 2007.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zorica Gudelj, v. r.