



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura potpune i pravodobne naplate potraživanja u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak naplate potraživanja provodi se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospelih i nedospelih potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje dospeloga neplaćenog potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću
3.	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Općinski načelnik, Pročelnik, Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Opomena, požurnica, rješenje o ovrsi/prijedlog za ovrhu	30 dana od dospijeća računa

Članak 3.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-08/12-01/06

Urbroj : 2149/04-01/12-01

Podgorač, 05. srpnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.