



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11. i 106/12.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

**PROCEDURU VOĐENJA PROJEKATA TE STRUČNOG
VREDNOVANJA OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI
PROJEKATA**

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata provodi se po slijedećoj proceduri:

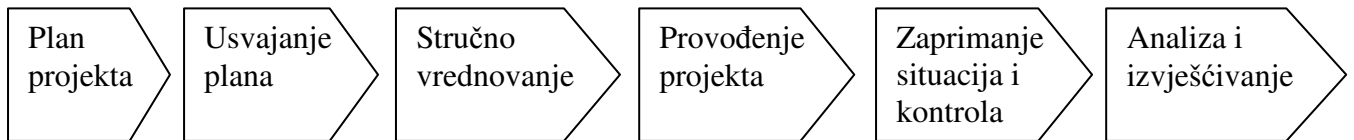
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata	PR2

Korisnik procesa	Općina Podgorač
Vlasnik procesa	Općinski načelnik

CILJ PROCESA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u Proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

GLAVNI RIZICI
Nedovoljna sredstva u Proračunu potrebna za provođenje projekta, nestručno vrednovanje projekta.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ	Plan projekata za slijedeću godinu, usvojeni Proračun i Projekcije.
AKTIVNOSTI	Usvajanje Plana projekta, izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u Proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta.
IZLAZ	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u Proračunu i stručno vrednovan.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Postupak javne nabave, Procedura stvaranja ugovornih obveza, Proces planiranja, Procedura donošenja Proračuna.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u Proračunu potrebna za provođenje procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PR 2.1 Postupak vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata

	Ime i prezime	Funkcija	Datum
Izradio:	Ivanka Balentić	Administrativna tajnica	28.06.2013.
Kontrolirao:	Jurica Požega, dipl. iur.	Pročelnik	28.06.2013.
Odobrio:	Goran Đanić	Općinski načelnik	28.06.2013.

Članak 3.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-01/13-01/01
 Urbroj : 2149/04-01/13-01
 Podgorač, 28. lipnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.