



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XVIII

Podgorač, 19. rujna 2012.

Broj 4.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

55. Pravilnik o zaštiti od požara u Općini Podgorač	180
56. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2012. godinu	190
57. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva	197
58. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Razbojištu i Stipanovcima	199
59. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima	201
60. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu Izvješća o stanju u prostoru na području Općine Podgorač	203
61. Odluka o prihvaćanju ponude za adaptaciju javne rasvjete u Poganovcima, Budimcima i Bijeloj Lozi	204
62. Zaključak o broju korisnika i visini stipendije Općine Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu	205
63. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2012. godine	206
64. Zaključak o usvajanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine	207
65. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec travanj, svibanj i lipanj 2012. godine	208

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25. Procedura donošenja Proračuna	209
26. Procedura naplate potraživanja	211
27. Godišnji plan davanja koncesija u 2013. godini	213
28. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2013. – 2015. godine	214
29. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva	216
30. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Stipanovcima i Razbojištu	218
31. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima	220
32. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Podgorač u razdoblju od 01.09.2012. do 31.12.2012.g.	222
33. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu	223
34. Zaključak o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju glavnog opskrbnog cjevovoda Podgorač – Kršinci i opkrbnih cjevovoda naselja Kršinci	224

AKTI NAŠIČKOG VODOVODA D.O.O. NAŠICE

01. Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga na uslužnom području Našički vodovod d.o.o. Našice, Vinogradska 3	225
---	-----

55. Na temelju članka 10. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10.), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine”, broj 116/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač”, broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA U OPĆINI PODGORAČ

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara u Općini Podgorač (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite od požara u unutarnjem i vanjskom prostoru Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika i drugih osoba u prostorijama Općine.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Općine. Treće osobe za vrijeme boravka u Općini dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga djelatnika Općine.

Svaka osoba koja boravi u Općini, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, Planovima zaštite od požara, odlukama i općim aktima Općine.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se planom zaštite od požara, godišnjim planom i financijskim planom Općine.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 5.

Poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašten djelatnik.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit.

Kada u Općini nema odgovarajućeg djelatnika Općinski načelnik može poslove iz stavka 1. ovog članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPRJEĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara utvrđuje Općinski načelnik prema Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara, odnosno prema ispunjenju obveza u svezi sa zaštitom od požara iz Godišnjeg plana.

Općina ukupno zapošljava 7 djelatnika, uključujući i Općinskog načelnika, te je 1 djelatnik predviđen za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara uz redovan posao.

Djelatnik Općine zadužen za zaštitu od požara i unaprjeđenje stanja ugroženosti od požara mora glede stručne spreme ispunjavati uvjete iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Kod zapošljavanja novih djelatnika za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja ugroženosti od požara stručnu spremu potrebnih djelatnika utvrđuje Općinski načelnik.

Stručna sprema iz stavka 4. ovog članka obvezno se objavljuje u natječaju.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara, tijela i djelatnici Općine imaju obveze i odgovornosti određene Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara.

Općinsko vijeće:

- utvrđuje programe i mjere zaštite od požara,
- utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara,
- donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom,
- odlučuje o izradi procjene ugroženosti od požara u Općini,
- obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Općine.

Općinski načelnik:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- osigurava upoznavanje djelatnika s opasnostima od požara u Općini,

- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unaprjeđenje stanja zaštite od požara,
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za gašenje i sprječavanje požara,
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Općini kod nastanka požara,
- organizira spašavanje djelatnika i drugih osoba u slučaju nastanka požara,
- utvrđuje obrasce koji za vođenje evidencije iz članka 35. ovog Pravilnika nisu utvrđeni provedbenim propisima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mjerama za zaštitu od požara,
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Općine.

Djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika:

- skrbi o provođenju mjera i unaprjeđenja stanja zaštite od požara,
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje Općinskog načelnika o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima,
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara,
- u dogovoru s Općinskim načelnikom organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje,
- predlaže Općinskom vijeću i Općinskom načelniku donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Općine.

Djelatnici Općine su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar,
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara,
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevini, opremi, instalacijama i sl.,
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara,
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti Općinskom načelniku ili djelatniku iz članka 5. ovog Pravilnika,
- neposredno sudjelovati u gašenju požara,
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Općine.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran Općinski načelnik.

Općinski načelnik je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja Općinski načelnik ili osoba koju on opunomoći.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom provođenja mjera zaštite od požara,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pisanih izvješća.

Općinski načelnik ili osoba koja provodi unutarnju kontrolu, dužna je surađivati s inspektorom zaštite od požara.

VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 10.

Općinski načelnik ili djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika dužan je djelatnike Općine prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada upoznati s opasnostima od požara ili općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

Općinski načelnik ili djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika dužan je izvijestiti o opasnostima i mjerama zaštite od požara djelatnike i osobe koje borave u Općini o vremenu obavljanja određenih radova od strane drugih osoba.

Svi djelatnici Općine moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje - zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

Članak 11.

Djelatnici Općine dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

Evidencija odnosno preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu djelatnika.

Članak 12.

Općinski načelnik treba upoznati djelatnike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Općine.

VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 13.

Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obavezan je i odgovoran djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika.

Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. ovog članka provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.

Vrijeme provođenja upoznavanja djelatnika prema staccima 1. i 2. ovog članka i vrijeme provjere znanja određuje se godišnjim planom.

IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 14.

Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima osposobljavaju se u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema godišnjem planu i programu rada Općine.

Osposobljavanje djelatnika iz stavka 1. ovog članka provodi djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

Članak 15.

Osposobljavanjem iz članka 14. ovog Pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje o:

- ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Općini,

- ispravnoj uporabi opreme i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti,
- isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora,
- postupku evakuacije osoba iz prostora.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 16.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara dužnost je djelatnika iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Oprema (aparati) za početno gašenje požara treba se postaviti, održavati i rabiti prema uputstvu proizvođača aparata.

Članak 18.

Hidranti i hidrantska mreža izvedeni su sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži ("Narodne novine", broj 8/06.) duž cijelog naselja Podgorač.

Najbliži hidrant zgradi Općine nalazi se na javnoj površini 60 m zapadno od zgrade Općine.

Članak 19.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim, lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Vatrogasni aparati moraju se redovno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični servis.

Članak 20.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,

- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s Općinskim načelnikom treba povjeriti ovlaštenom servisu.

Članak 21.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje. Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 22.

Djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika dužan je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema Procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.

U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnik iz stavka 1. ovog članka dužan je zatražiti pomoć od stručnjaka za Procjenu ugroženosti od požara i eksplozije i ovlaštenog servisa.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 23.

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

Mjere iz stavka 1. ovog članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremenog povećanog požarnog rizika, a osobito za prostore za vrijeme obavljanja poslova ili događanja gdje se privremeno okuplja veći broj osoba (sastanci i sl.).

Članak 24.

O potrebi provođenja mjera iz članka 23. ovog Pravilnika, Općinski načelnik ili djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika dužni su se savjetovati sa stručnjacima o izradi Procjene ugroženosti od požara i eksplozija.

Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika ovlaštena općinska tijela dužna su u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovog članka.

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U OPĆINSKIM PROSTORIJAMA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 25.

U zgradi Općine na vidljivom mjestu u hodniku moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan Općine s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje općinskog prostora električnom energijom te glavni zatvarač za brzo zatvaranje dovoda plina,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Upute iz stavka 1. ovog članka moraju biti napisane na hrvatskom jeziku.

Članak 26.

Djelatnicima Općine u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom,
- uređaj za distribuciju vode na vertikalnom cjevovodu (vodomjerno okno),
- uređaj za isključivanje dovoda plina (plinski mjerni ormarić).

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 27.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Općini u skladu s Planovima zaštite od požara, odlukama Općinskog vijeća Općine Podgorač i Skupštine Osječko - baranjske županije.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 28.

Mjesta, odnosno prostorije u Općini gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Općini mora u svakom trenutku biti slobodan.

Širina stubišta ne smije biti ni na kojem mjestu manja od širine ulaza kojim se ulazi na stubište.

Na putovima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Tavanski prostori moraju biti čisti i ne smiju se koristiti za držanje gorivih tvari.

Prostor oko vodomjernog okna mora biti stalno slobodan, a zimi se redovito treba čistiti snijeg s poklopca.

Članak 29.

Za primjenu odredaba iz članka 28. ovog Pravilnika ovlašteni su i odgovorni Općinski načelnik i djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika.

XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**Članak 30.**

Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik iz stavka 1. ovog članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu (DVD Podgorač), odnosno postupiti prema Planu zaštite od požara.

Članak 31.

Nakon završenog gašenja požara Općinski načelnik u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

- osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
- osigurati dežurstvo koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 32.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 33.

Općinski načelnik dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Općini izvijestiti Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XVII. EVIDENCIJA**Članak 34.**

U Općini se vodi evidencija o:

- osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- požarima u Općini i razlozima njihova nastanka,
- analizi događaja koji mogu dovesti do požara te poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja više ne dođe,
- ispunjenju obveza iz članaka 10., 11., 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

Članak 35.

Evidencije iz članka 34. ovog Pravilnika vode se na odgovarajućem obrascu. Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovog članka odgovoran je Općinski načelnik.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 214-01/12-01/06
Urbroj: 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

56. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač (Klasa: 214-02/05-01/01 od mjeseca travnja 2005. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2012. godinu („Županijski glasnik“, broj 15/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2012. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2012. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za

razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 2/99.). Potrebno je uskladiti Odluku s zakonima koji su stupili na snagu.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa obrtom „Dimnjak“ Stipanovci, vl. Jozo Feldi je istekao. Općina Podgorač je krajem 2010. godine raspisala i provela natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, međutim na raspisani natječaj se nije javio niti jedan sposoban natjecatelj sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 152/08.). Na natječaj je pristigla samo 1 ponuda i to dosadašnjeg koncesionara „Dimnjak“ obrt Stipanovci, vl. Jozo Feldi, koji nije dokazao financijsku sposobnost. S obzirom da na području Općine Podgorač, osim spomenutog obrta nema fizičkih i pravnih osoba registriranih za obavljanje navedene djelatnosti, potrebno je što hitnije pronaći fizičku ili pravnu osobu koja bi ispunjavala zakonom propisane uvjete i obavljala dimnjačarske poslove na području Općine Podgorač putem koncesije. Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 152/08.), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač. Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač).

Do kraja godine planira se pokrenuti izrada Izmjena i dopuna radi usklađivanja sa Prostornim planom uređenja Osječko – baranjske županije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i stručni izrađivač
Izmjena i dopuna PPUO Podgorač*

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran

je cestovni prilaz, a kroz naselja Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički vodovod“ d.o.o. Našice sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i

građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.
U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/06., 5/07., 2/08. i 6/09.), Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za razdoblje 2008. - 2015. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 5/07.) te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 8/09.).
Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.
Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m. U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Binder“ d.o.o. Osijek na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i „Binder“ d.o.o. Osijek

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 214-01/12-01/03
Urbroj: 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

57. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Beljan" d.o.o. Đakovo, Rapska 4.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **136.813,00 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Beljan" d.o.o. Đakovo, Rapska 4 dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o Ź e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45233160-8, evidencijski broj javne nabave 3/12, redni broj Plana nabave za 2012. godinu br. 3. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 200.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2012/S 002-0051265.

Ukupno su zaprimljene 4 (četiri) ponude, i to:

1. "Rajković Gradnja" d.o.o.Našice, Industrijska bb,
2. "Beljan" d.o.o. Đakovo, Rapska 4,
3. "Zitex" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,

4. "Binder" d.o.o. Osijek, Donjodravska obala 63.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Beljan" d.o.o. Đakovo, Rapska 4.**

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07. i 25/08.).

Klasa : 360-01/12-01/02
Urbroj : 2149/04-02/12-06
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

58. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Razbojištu i Stipanovcima

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Razbojištu i Stipanovcima, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **125.465,09 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o ž e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Razbojištu i Stipanovcima, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45233253-7, evidencijski broj javne nabave 4/12, redni broj Plana nabave za 2012. godinu br. 4. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 140.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2012/S 002-0051267.

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude, i to:

1. "Zitex" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,
2. "Gama Beton" d.o.o. Semeljci, K. Tomislava bb,
3. "Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda, kod ponuditelja **"Gama Beton" d.o.o. Semeljci, K. Tomislava bb** utvrđen je razlog za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.), jer je navedeni ponuditelj priložio Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja je starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Pregledom i ocjenom preostalih prihvatljivih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07. i 25/08.).

Klasa : 360-01/12-01/03
Urbroj : 2149/04-02/12-06
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

59. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Vuković – Company"d.o.o. Vukovar, J. J. Strossmayera 21.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **289.923,56 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Vuković – Company"d.o.o. Vukovar, J. J. Strossmayera 21 dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o Ź e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45262700-8, evidencijski broj javne nabave 2/12, redni broj Plana nabave za 2012. godinu br. 2. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 320.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2012/S 002-0051611.

Ukupno je zaprimljeno 5 (pet) ponuda, i to:

1. "Ukras" d.d. Osijek, Sv. L. B. Mandića 111 P,
2. "Beljan" d.o.o. Đakovo, Rapska 4,
3. "Zitex" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,
4. "Vuković – Company" d.o.o. Vukovar, J. J. Strossmayera 21,
5. "Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Vuković – Company" d.o.o. Vukovar, J. J. Strossmayera 21.**

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07. i 25/08.).

Klasa : 360-01/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-06
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

60. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za izradu Izvješća o stanju u prostoru na području Općine Podgorač

I.

Za izradu Izvješća o stanju u prostoru na području Općine Podgorač prihvaća se ponuda tvrtke **"Zavod za prostorno planiranje" d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **30.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesettisućakuna).

III.

"Zavod za prostorno planiranje" d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 350-01/12-01/05
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

61. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvatanju ponude za adaptaciju javne rasvjete u Poganovcima, Budimcima i Bijeloj Lozi

I.

Za adaptaciju javne rasvjete u Poganovcima, Budimcima i Bijeloj Lozi prihvaća se ponuda tvrtke "**Elektro – Lovošević**" **električne instalacije, prijevoz i trgovina Našice, V. Lisinskog 100.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **61.704,00 kune bez PDV-a** (slovima: šesdesetjednatisučasedamstočetirkune).

III.

"Elektro – Lovošević" električne instalacije, prijevoz i trgovina Našice, V. Lisinskog 100, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 310-02/12-01/05
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

62. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 2. Odluke o dodjeli stipendije Općine Podgorač studentima ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/04. i 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

o broju korisnika i visini stipendije Općine Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu

I.

Općina Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu dodijelit će studentima ukupno 10 (deset) stipendija, od toga 5 (pet) stipendija studentima prve godine i 5 (pet) stipendija studentima kasnijih godina studija.

II.

Ukoliko broj podnositelja zahtjeva za stipendiju po pojedinim kategorijama bude manji od broja planiranog u točki I. ovog Zaključka, Općina Podgorač može dodijeliti više od 5 (pet) stipendija po pojedinoj kategoriji studenata.

III.

Visina stipendije utvrđuje se u iznosu od 600,00 kn (slovima: šestokuna) mjesečno.

IV.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 604-02/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

63. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podgorač za razdoblje od 01.01. do 30.06.2012. godine.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 021-01/12-01/03
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

64. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 400-06/12-01/02
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

65. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 20. sjednici od 18. rujna 2012. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec travanj, svibanj i lipanj 2012. godine.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/12-01/04
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 18. rujna 2012.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Milorad Beronja, v. r.

25. Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROCEDURU DONOŠENJA PRORAČUNA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura planiranja, izrade i donošenja Proračuna u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak donošenja Proračuna provodi se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Izrada Nacrta Proračuna na temelju smjernica, razvojnih planova i programa	Pročelnik, Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Nacrt Proračuna Općine Podgorač	15.10.
2.	Utvrđivanje konačnog Prijedloga Proračuna i upućivanje Općinskom vijeću na donošenje	Općinski načelnik	Prijedlog Proračuna Općine Podgorač	15.11.
3.	Donošenje Proračuna	Općinsko vijeće	Proračun Općine Podgorač	31.12.
4.	Objava Proračuna u „Službenom glasniku Općine Podgorač“	Redakcija „Službenog glasnika Općine Podgorač“	„Službeni glasnik Općine Podgorač“	31.12.

Članak 3.

Istodobno sa Proračunom donosi se i Odluka o izvršavanju Proračuna te Projekcije Proračuna za slijedeće 2 (dvije) proračunske godine.

Članak 4.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-08/12-01/07
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 05. srpnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

26. Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura potpune i pravodobne naplate potraživanja u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak naplate potraživanja provodi se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospelih i nedospelih potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje dospelog a neplaćenog potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću
3.	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Općinski načelnik, Pročelnik, Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Opomena, požurnica, rješenje o ovrsi/prijedlog za ovrhu	30 dana od dospijeća računa

Članak 3.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-08/12-01/06
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 05. srpnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

27. Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA U 2013. GODINI

I.

Godišnjim planom davanja koncesija u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se planirani broj koncesija na području Općine Podgorač u 2013. godini, vrste koncesije, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesije i procijenjena godišnja naknada za pojedine koncesije.

II.

U skladu sa utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti sa određenim koncesionarima, utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2013. godinu, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj: 1 koncesija
- rok: 5 godina
- početak: 01.01.2013.
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

Pravna osnova za davanje koncesije je Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05.).

III.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu financija.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa : 363-01/12-01/25
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 08. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

28. Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE 2013. - 2015. GODINE

I.

Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija za razdoblje 2013. - 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se gospodarska i druga područja u kojima se planiraju dati koncesije na području Općine Podgorač, javni objekti koji će se graditi odnosno javne djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije, planirani rashodi za koncesije i prihodi od koncesija, ocjena očekivane gospodarske koristi od planiranih koncesija.

II.

U skladu sa utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti sa određenim koncesionarima, utvrđuju se gospodarska i druga područja u kojima se planiraju dati koncesije na području Općine Podgorač i Plan davanja koncesija za razdoblje 2013. - 2015. godine, kako slijedi:

a) Komunalne djelatnosti

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj: 1 koncesija
- rok: 5 godina
- početak: 01.01.2013.
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

III.

U razdoblju od 2013. do 2015. godine nije planirano građenje javnih objekata, odnosno obavljanje javnih djelatnosti na temelju koncesije.

IV.

Planirani prihodi od koncesija u razdoblju od 2013. do 2015. godine utvrđuje se u iznosu od 4.000,00 kuna, a sastoje se od planirane godišnje naknade za koncesije i novčane naknade za uvid ili otkup dokumentacije za nadmetanje.

Planirani rashodi od koncesija u razdoblju od 2013. do 2015. godine utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna, a sastoje se od troškova provođenja postupka dodjele koncesije, objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama" i izrade dokumentacije za nadmetanje.

V.

Od planiranih koncesija očekuju se neznatne gospodarske koristi, koje se najviše ogledaju kroz:

- povećanje prihoda Proračuna Općine Podgorač,
- smanjenje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i prekomjernog zagađivanja okoliša.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa : 363-01/12-01/26
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 08. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

29. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje poljskih puteva

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Adaptacija i uređenje poljskih puteva.
Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45233160-8.

Evidencijski broj javne nabave je 3/12.

Planom nabave za 2012. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 3.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 200.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 360-01/12-01/02
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 06. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

30. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Stipanovcima i Razbojištu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Podgoraču, Razbojištu i Stipanovcima.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45233253-7.

Evidencijski broj javne nabave je 4/12.

Planom nabave za 2012. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 4.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 140.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 360-01/12-01/03
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 06. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

31. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima i Stipanovcima.
Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45262700-8.

Evidencijski broj javne nabave je 2/12.

Planom nabave za 2012. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 2.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 320.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 360-01/12-01/01
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 06. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

32. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Općina Podgorač sufinancirati će troškove prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Podgorač u razdoblju od 01.09.2012. do 31.12.2012. godine u visini od 10 % iznosa cijene mjesečne karte prijevoznika "Panturist" d.d. Osijek.

II.

Iznos iz prethodne točke biti će isplaćen na žiro račun prijevoznika "Panturist" d.d. Osijek temeljem ispostavljenih faktura, a po prethodno zaključenom Ugovoru o sufinanciranju.

III.

Za potpisivanje Ugovora iz točke II. ove Odluke, ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 340-04/12-01/05
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

33. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 9. i 10. Odluke o dodjeli stipendije Općine Podgorač studentima ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/04. i 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu

I.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Podgorač za studijsku 2012. / 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za zamjenika predsjednika: Sanja Kuruc,
- za članove: 1. Josip Mojzeš,
2. Aleksandar Lazić,
3. Jurica Požega, dipl. iur.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Odlukom o dodjeli stipendija Općine Podgorač studentima ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/04. i 4/09.).

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 604-02/12-01/02
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 18. rujna 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Danić, v. r.

34. Na temelju članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04., 6/09. i 8/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

ZAKLJUČAK

1. Općina Podgorač oslobađa "Našički vodovod" d.o.o. Našice, Vinogradska 3 obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju glavnog opskrbnog cjevovoda Podgorač – Kršinci i opskrbnih cjevovoda naselja Kršinci, jer se radi o izgradnji objekta prometnog, infrastrukturnog sadržaja, odnosno objekta od javnog općinskog interesa.
2. O oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će se posebno Rješenje.
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-03/12-01/04
Urbroj : 2149/04-01/12-02
Podgorač, 05. srpnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

01. Na temelju članka 215. Zakona o vodama (NN br.153/09.) i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07., 125/07.-ispr.79/09.,89/09.,133/09), te čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08), sukladno čl. 11. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (Sl. gl. Grada Našica 0/11) Uprava Našičkog vodovoda d.o.o. uz suglasnost Nadzornog odbora Društva donosi

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE ISPORUKE VODNIH USLUGA NA USLUŽNOM PODRUČJU NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. NAŠICE, VINOGRADSKA 3

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga na uslužnom području Našički vodovod d.o.o., na kojem to Društvo kao isporučitelj vodnih usluga obavlja djelatnost javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Opći uvjeti sadrže odredbe o:

1. postupku izdavanja suglasnosti i osiguranje uvjeta za priključenje na komunalne vodne građevine,
2. tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja (posebni uvjeti priključenja)
3. tehničko-tehnološkim uvjetima za ugradnju vodomjera
4. kvaliteti opskrbe vodnim uslugama,
5. pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga,
6. uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga,
7. uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga
8. postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga i
9. uvjetima za privremeno korištenje vodnih usluga
10. ostalim postupcima i uvjetima neophodnim za funkcionalnu sposobnost sustava

Članak 2.

Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Komunalne vodne građevine su građevine javne vodoopskrbe i građevine javne odvodnje, tj. sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje.

Javna vodoopskrba podrazumijeva djelatnost zahvaćanja podzemnih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je trgovačko društvo Našički vodovod društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti - Našice, Vinogradska 3, (u daljnjem tekstu isporučitelj).

Članak 4.

Djelatnost javne vodoopskrbe obavlja se putem građevina za javnu vodoopskrbu kojima upravlja isporučitelj, a koje uključuju zdence, pogon za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, tlačni cjevovod, magistralne dovodne cjevovode i vodoopskrbnu mrežu. Pod magistralnim dovodnim cjevovodima podrazumijevaju se svi transportni cijevni vodovi s pripadajućim uređajima kojima upravlja isporučitelj.

Vodoopskrbnu mrežu čine razvodna mreža (distribucijska) i priključci na razvodnu mrežu zaključno sa uređajem za mjerenje potrošnje vode (u daljnjem tekstu: vodomjer) u vodomjernom oknu.

Pod razvodnom mrežom podrazumijevaju se svi glavni distribucijski i ulični vodovi s pripadajućim uređajima, a služe za distribuciju vode po ulicama i naseljima.

Članak 5.

Djelatnost javne odvodnje obavlja se putem građevina za javnu odvodnju kojima upravlja isporučitelj, a koje uključuju kanalizacijske priključke, kolektore (glavne i sekundarne), rasteretne kolektore, tlačne cjevovode, crpne stanice, okna i uređaje za pročišćavanje otpadnih voda (u daljnjem tekstu UPOV).

Pod kolektorima se podrazumijevaju ulični kolektori (glavni i sekundarni) koji prikupljaju i gravitacijskim putem odvede otpadne vode prema UPOV-u.

Rasteretni kolektori su oni koji kod većih količina oborina višak oborinske vode usmjeravaju u obližnji prijamnik (kanal, potok).

Crpne stanice (precrpne mjesne stanice i tlačne međumjesne stanice) prebacuju otpadne vode određenih naselja ili dijelova naselja između dva kolektora putem tlačnih cjevoda. Pod tlačnim cjevovodima podrazumijevaju se građevine za javnu odvodnju koje tlačnim putem transportiraju otpadne vode od crpnih stanica do glavnih kolektora.

Pod UPOV-om se podrazumijeva sklop građevina koje vrše pročišćavanje otpadnih voda.

II. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI I OSIGURANJE UVJETA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 6.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na sustav javne vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu Odluka o priključenju).

Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine, dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno Odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne postupi po odredbi članka 6. stavka 3. ovih Općih uvjeta, jedinica lokalne samouprave donosi, na prijedlog isporučitelja, rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Članak 7.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu ili drugu nekretninu na komunalne vodne građevine na način propisan ovim Općim uvjetima. Postupak priključenja vlasnik građevine započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za priključenje neposredno isporučitelju vodne usluge.

U skladu sa čl. 212. st. 2. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09), isporučitelj će u ime vlasnika zatražiti Potvrdu o dozvoli priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine, koju izdaje Područna Jedinica Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan po dobivanju Potvrde o dozvoli priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine o tome obavijestiti vlasnika u roku 5 dana. Sukladno Odluci o priključenju, isporučitelj provodi odgovarajući postupak te, ukoliko su ispunjeni Opći uvjeti i drugi uvjeti, izdaje suglasnost, odnosno Odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine.

Odluka o dozvoli priključenja građevine na komunalne vodne građevine osobito sadrži:

- podatke o vlasniku, odnosno korisniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku, odnosno zemljišnu knjižnu oznaku, namjenu i slično),
- mjesto priključenja,
- tehničke osobine priključka (profil i sl.).

Članak 9.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izgradnju priključaka neposredno isporučitelju na temelju Ugovora o priključenju – pri čemu je nebitno da li je on sklopljen u pisanom obliku. Naime, međusobni odnos korisnika vodnih usluga (kao javnih usluga) i isporučitelja istih pravni je odnos građanskopravne, a ne upravnopravne prirode, te se smatra da je ugovor sklopljen po pristupanju - dakle, u trenutku kada je isporučiteljeva usluga pružena te prihvaćena od korisnika (adhezijski ugovori). Ugovor o priključenju smatra se sklopljenim ako postoji dokumentacija iz koje je razvidno postojanje poslovnog odnosa između vlasnika građevine i isporučitelja vodnih usluga, npr. narudžbenica ili zahtjev za priključenjem – troškovnik radova sačinjen po isporučitelju, ovjera izvedenih radova od naručitelja i sl. Osim troškova izgradnje priključka, vlasnik građevine ili druge nekretnine plaća i naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine, sukladno odredbama Odluke o priključenju.

Članak 10.

Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine ukoliko nisu zadovoljene odredbe ovih Općih uvjeta i Odluke o priključenju.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 11.

Pod priključivanjem na sustav javne vodoopskrbe podrazumijeva se spajanje internih vodoopskrbnih vodova građevine sa vodoopskrbnim sustavom putem vodovodnog priključka i to zaključno u vodomjerno okno koje se ugrađuje na početku katastarske čestice, 2 do 3 m udaljeno od regulacijskog pravca.

Priključivanje na sustav javne odvodnje podrazumijeva spajanje internih kanalizacijskih vodova građevine na sustav javne odvodnje putem kanalizacijskog priključka i to zaključno sa kontrolnim oknom koje se ugrađuje na katastarskoj čestici građevine, uzimajući u obzir da najveća dužina priključka u pravilu ne može biti veća od 10 m.

Iskop kanala za priključenje, podbušivanje prometnice te izradu vodomjernog okna i kontrolnog okna izvodi korisnik o svom trošku.

Montažu vodovodnog i kanalizacijskog priključka u pravilu izvodi isporučitelj. Kada se radi o jednostavnijim zahvatima na kanalizacijskim priključcima, radove može izvesti korisnik, uz stručni nadzor isporučitelja kod izvođenja takvih radova.

Svaka građevina ili druga nekretnina, mora imati zaseban vodovodni, odnosno kanalizacijski priključak.

Iznimno, više građevina izgrađenih na pripadajućim katastarskim česticama ili više drugih nekretnina, bez obzira na njihov broj, može biti priključeno na zajednički vodovodni priključak, svaka s posebnim vodomjerom, koji se nalazi na pripadajućoj katastarskoj čestici. Više građevina izgrađenih na pripadajućim katastarskim česticama ili više drugih nekretnina, bez obzira na njihov broj, može, u iznimnim slučajevima, biti priključeno na zajednički sustav javne odvodnje, koji se nalazi na pripadajućoj katastarskoj čestici. Pod priključivanjem se smatra i proširenje instalacija korisnika, odnosno povećanje kapaciteta postojećih instalacija korisnika uvjetovano rekonstrukcijom građevine, adaptacijom sa izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili sl. Pod priključivanjem se smatra i rekonstrukcija postojećeg priključka za novu građevinu koja je izgrađena nakon uklanjanja (rušenja) stare građevine na istoj katastarskoj čestici. Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, tip vodomjera i ventila, određuje isporučitelj, sukladno tehničkim mogućnostima sustava javne vodoopskrbe.

Način i mjesto izvedbe kanalizacijskog priključka, veličinu kontrolnog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, određuje isporučitelj, sukladno tehničkim mogućnostima sustava javne odvodnje.

Članak 12.

Vodovodni priključak u pravilu mora imati svoje vlastito vodomjerno okno, ugrađeno na početku katastarske čestice, 2 do 3 m udaljeno od regulacijskog pravca, a u protivnom isporučitelj može izvršiti potrebne radove na trošak korisnika.

Kanalizacijski priključak mora imati svoje vlastito kontrolno okno, ugrađeno na katastarsku česticu građevine, a u protivnom isporučitelj može izvršiti potrebne radove na teret korisnika.

Članak 13.

Građevine koje se sastoje od niza odvojenih građevnih cjelina u vertikalnom smislu ("ulaz"), sa više zasebnih dijelova zgrade koji predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu (stan,

poslovni prostor, garaža i sl.), priključuju se na način da svaka građevna cjelina ("ulaz") ima zaseban glavni vodomjer.

Građevine ne mogu priključiti podrumске prostorije na mješoviti sustav javne odvodnje ako je nivo gornje ploče podruma ispod razine okolnog terena.

Prizemlje i katovi moraju se priključiti na sustav javne odvodnje.

Članak 14.

U slučaju kada priključak građevine ili druge nekretnine, iz tehničkih razloga, mora prolaziti preko nekretnina drugih vlasnika, potrebna je pisana suglasnost vlasnika tih nekretnina. Suglasnost za prolaz priključka preko nekretnina drugih vlasnika, kao i rješavanje drugih imovinsko-pravnih pitanja dužan je riješiti vlasnik građevine ili druge nekretnine koju se priključuje.

Članak 15.

Sastavni elementi vodoopskrbnog priključka su čvor priključka, spojni vod i jedan ili više glavnih vodomjera s pripadajućom armaturom.

Čvor priključka je mjesto odvajanja vodoopskrbnog priključka od vodoopskrbnog cjevovoda. Spojni vod je cjevovod koji spaja čvor priključka s armaturom glavnog vodomjera. Glavni vodomjer s pripadajućom armaturom i fazonskim komadima smješta se u vodomjerno okno.

Veličina vodomjernog okna određena je profilom priključka, brojem glavnih vodomjera i pripadajućom armaturom koja se u njega ugrađuje.

Iza glavnog vodomjera se ugrađuju ventil i zaštitni ventil od povratnog toka radi pravilnog i trajnijeg rada vodomjera i sigurnosti vodoopskrbnog sustava.

U slučaju potrebe, tj. visokog tlaka u vodoopskrbnoj mreži, korisnik je dužan ugraditi uređaj za smanjenje tlaka (regulator tlaka) na dijelu vodovodnih instalacija neposredno iza zaštitnog ventila od povratnog toka.

Ventil i povratni ventil iza vodomjera, odnosno glavnog vodomjera, ugrađuje isporučitelj zajedno s opremom iz stavka 1. ovog članka i održava ga na teret korisnika.

Članak 16.

Sastavni elementi kanalizacijskog priključka su čvor priključka, spojni vod i kontrolno okno. Čvor priključka je mjesto odvajanja kanalizacijskog priključka od kolektora. Spojni vod je cjevovod koji spaja čvor priključka s kontrolnim oknom. Kontrolno okno je okno u kome se spajaju priključak i interni kanalizacijski vodovi korisnika.

Članak 17.

Priključak na sustav javne vodoopskrbe može biti stalni i privremeni. U pravilu, za svakog korisnika se izvodi trajni priključak, preko kojega se građevina ili druga nekretnina opskrbljuje vodom.

Ukoliko, iz tehničkih razloga, na gradilištu nije moguće izgraditi konačno vodomjerno okno, može se izvesti čvor i spojni vod priključka u punom profilu prema Odluci o dozvoli priključenja koje donosi isporučitelj te se postavlja privremeni vodomjer za potrebe gradilišta.

Nakon ispunjenja uvjeta za stalni priključak, ugrađuju se vodomjeri prema Odluci o dozvoli

priključenja te time privremeni priključak postaje stalni.

Kod izvedbe privremenih priključaka treba se pridržavati svih tehničkih uvjeta za izvedbu priključka.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI ZA UGRADNJU VODOMJERA

Članak 18.

Vodomjer, prema namjeni, može biti:

- glavni vodomjer, kojim se mjeri potrošnja vode za cijelu građevinu (individualna ili kolektivna stambena ili poslovna građevina),
- pomoćni vodomjer, koji je u sklopu unutarnje vodovodne instalacije građevine, kojim se mjeri potrošnja vode za svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža ili sl.), a smješten je na pristupačnom mjestu u navedenoj uporabnoj cjelini, sukladno tehničko-tehnološkim mogućnostima građevine i uvjetima isporučitelja.

Glavni i pomoćni vodomjer se ugrađuju s pripadajućim plombama isporučitelja i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo.

Plombe iz stavka 2. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Članak 19.

U postojećim građevinama, uz već ugrađeni glavni vodomjer, ugradnja pomoćnih vodomjera ovisit će o tehničko-tehnološkim uvjetima građevine koje utvrđuje i daje isporučitelj te pod uvjetom da se pomoćni vodomjeri ugrade za svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

Članak 20.

Suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina postojećih stambenih zgrada, gdje je više njih priključeno na jedan glavni vodomjer, mogu putem ovlaštenog predstavnika stanara zatražiti suglasnost za ugradnju pomoćnih vodomjera u svaku stambenu i poslovnu jedinicu.

Našički vodovod će izdati suglasnost, ako svi suvlasnici svojim potpisom to zatraže.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti dostavlja ovlašten predstavnici stanara uz slijedeću dokumentaciju:

- listu popisa svih suvlasnika na kojoj je napisano Ime i Prezime suvlasnika, njegov OIB i vlastiti potpis,
- izjavu da će suvlasnici samostalno financirati ugradnju vodomjera, a nakon obavljene ugradnje, Našički vodovod postaje vlasnik vodomjera i preuzima ga na održavanje i ponovnu ovjeru (zamjenu), nakon što vodomjeru istekne valjanost ovjere,
- suglasnost suvlasnika da će prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje, dozvoliti ovlaštenom predstavnici Našičkog vodovoda ulazak u stan radi provjere ispravnosti pomoćnih vodomjera.

Članak 21.

Radi specifičnosti instalacije, pomoćni vodomjeri mogu biti instalirani u stanu na mjestu gdje to omogućuju instalacije. Sva potrošnja vode mora biti izmjerena bez obzira na broj vertikalna na koje su potrošači spojeni.

Nakon ugradnje mora biti napravljen zapisnik koji sadržava:

- Ime i prezime suvlasnika, OIB, broj ugrađenih pomoćnih vodomjera sa uparenim serijskim brojem pomoćnog vodomjera i radio modula koji je ugrađen na dotični pomoćni vodomjer,
- zapisnik mora biti ovjeren od odgovorne osobe izvođača radova, predstavnika suvlasnika i isporučitelja.

Članak 22.

Nakon što svi suvlasnici ugrade pomoćne vodomjere, isti postaju mjerodavni za obračun potrošnje vode i na njih se primjenjuju sva pravila obračuna potrošnje vode koja vrijede i za druge samostalne uporabne cjeline (naplata fiksnog dijela za pitku i otpadnu vodu)

Dosadašnji glavni vodomjer postaje kontrolni ili se demontira, ovisno o tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja i nije više mjerodavan za obračun potrošnje vode.

Članak 23.

Isporučitelj je izgradio jedinstveni sustav za bežično daljinsko očitavanje vodomjera. Sustav je jedinstven za nove i stare zgrade. Isto tako, vodomjeri koji se ugrađuju u novim zgradama, po svojim tehničkim karakteristikama identični su vodomjerima koji se ugrađuju u domaćinstvima.

Isporučitelj posjeduje opremu za očitavanje i zato svaka ugradnja mora biti kompatibilna sa već postojećom.

U zgradama se ugrađuju sakupljači signala koji komuniciraju sa radio modulima na frekvencijskom kanalu 868 MHz instaliranim na vodomjerima. Isto tako sakupljači signala međusobno moraju komunicirati bežično na istom frekvencijskom kanalu. Jedan od sakupljača signala mora imati ugrađen modem sa kojeg se putem GSM (GPRS) obavlja očitavanje potrošnje.

Sustav mora upamtiti potrošnju na zadnji dan u mjesecu i isti se mora očitati bez obzira koji dan u mjesecu se očitavanje obavlja.

Društvo koje obavlja instalaciju i programiranje sustava, mora sustav softverski zaključiti i zapisnik sa svim lozinkama predati stručnoj službi isporučitelja na dalju uporabu radi održavanja i servisiranja istoga.

Članak 24.

Nove građevine se projektiraju i grade tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda mora imati ugrađen zaseban vodomjer i to:

- za građevine do P + 2 + PK sustav glavnih vodomjera u vodomjernom oknu smještenom izvan građevine i to za svaki zasebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.)
- za građevine iznad P + 2 + PK sustav glavnog vodomjera ugrađenog u vodomjernom oknu izvan građevine i pomoćnih vodomjera ugrađenih u zajedničkom dijelu građevine na svakoj etaži i to za svaki zasebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan,

poslovni prostor, garaža i sl.).

- pomoćni vodomjeri iz prethodnog stavka moraju biti kompatibilni sustavu za bežično daljinsko očitavanje vodomjera iz čl. 23.

V. KVALITETA VODNIH USLUGA

Članak 25.

Sve dokumente prostornog uređenja, planove uređenja te projekte gradnje prometnica, stambenih, gospodarskih i drugih građevina, treba uskladiti sa zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode.

Komunalne vodne građevine moraju biti projektirane, izgrađene i održavane na način da sprječavaju štetne utjecaje na kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode. Isporučitelj je dužan komunalne vodne građevine održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, vodeći računa o tome da isporučena voda za piće na glavnom vodomjeru odgovara standardima kvalitete propisanim Zakonom o hrani i Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, uz pravilnu primjenu propisa i tehničkih mjera kojima se postiže propisana kakvoća te vode.

Nadzor nad kakvoćom vode obavlja isporučitelj putem vlastitog laboratorija i ovlaštene pravne osobe za tu vrstu poslova.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUCITELJA VODNIH USLUGA I KORISNIKA VODNIH USLUGA

Članak 26.

Korisnici vodnih usluga su pravne i fizičke osobe koje su s isporučiteljem zaključile Ugovor o priključenju ili su temeljem ovih Općih uvjeta ili odredbama Odluke o priključenju izjednačeni s tim osobama.

Korisnik može biti i osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojem pravnom osnovu (najmoprimac, podnajmoprimac, stanar, zakupac, podzakupac, koncesionar i sl.). Korisnik je dužan izvijestiti isporučitelja o svakoj promjeni vlasništva građevine ili druge nekretnine.

Članak 27.

Pod vodovodnom instalacijom korisnika podrazumijevaju se interni vodoopskrbni vodovi s pripadajućim uređajima, koji počinju sa ventilom iza glavnog vodomjera. Ako je priključak građevine izveden bez glavnog vodomjera, a ugrađeni su pomoćni vodomjeri u svakom posebnom dijelu građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, vodovodna instalacija korisnika, tj. interni vodoopskrbni vodovi započinju sa ventilom koji se nalazi izvan građevine.

Vodovodna instalacija korisnika mora biti izgrađena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja vode u instalaciji i vodovodnoj mreži,
- da je osigurana protiv mehaničkih, kemijskih i drugih oštećenja,
- da je zaštićena od utjecaja vanjske temperature,
- da je pregledno razvrstana i da su armature na instalaciji pristupačne,

- da uređaj za smanjenje ili povećanje tlaka osigurava neprekidno održavanje potrebnog tlaka.

Korisnik je dužan svoje instalacije održavati u ispravnom stanju, vodom se racionalno koristiti i pridržavati se odredaba ovih Općih uvjeta.

Korisnik je dužan omogućiti isporučitelju pristup na nekretninu i u nekretninu na kojoj, odnosno u kojoj je potrebno izvesti popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju umjeravanja te pregled instalacije korisnika radi utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti u cilju održavanja funkcionalne sposobnosti sustava javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje.

Vodomjerno okno korisnik je dužan održavati na način da je dostupno radi izmjene vodomjera, očitavanja vodomjera i održavanja priključka i internih vodova. U slučaju da ovlašteni djelatnik isporučitelja ustanovi nedostatke na vodomjernom oknu (premalom ili nepropisno postavljeno vodomjerno okno, izmjena vodomjera otežana ili nije moguća, očitavanje vodomjera otežano ili nije moguće, održavanje priključka otežano ili nije moguće i sl.) ili neispravnosti na unutarnjoj vodovodnoj instalaciji i uređajima koji mogu prouzročiti veće štete ili znatnije utjecati na održanje sanitarnog minimuma, radi zaštite zdravlja, sprečavanja opasnosti onečišćenja pitke vode ili znatnijeg utjecaja na funkcioniranje vodoopskrbnog sustava, isporučitelj će o istom upozoriti korisnika, odnosno upravitelja zgrade pisanim putem i odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Članak 28.

Redovnu izmjenu i umjeravanje glavnog vodomjera i pomoćnih vodomjera obavlja isporučitelj o svom trošku prema odredbama važećih propisa.

Izvanredna izmjena vodomjera obavlja se u slučajevima iz stavka 3. članka 28., točaka 1., 2., 3. i 4. stavka 1. članka 38. ovih Općih uvjeta.

Izmjenu vodomjera u slučajevima oštećenja nastalih krivnjom korisnika (termičko ili mehaničko oštećenje, smrzavanje, nepropisno izvedeno vodomjerno okno i slično) ili u slučaju iz članka 38. stavak 1. točka 1., obavlja isporučitelj na teret korisnika. O izmjeni vodomjera isporučitelj sačinjava zapisnik od kojeg jedan primjerak zadržava korisnik.

Korisnik ima pravo zatražiti provjeru ispravnosti vodomjera. Svoj zahtjev mora u pisanom obliku dostaviti isporučitelju, koji je dužan u roku od 5 dana izvaditi vodomjer i dostaviti ga ovlaštenoj pravnoj osobi na ispitivanje.

Ako se kontrolom utvrdi da je vodomjer ispravan, korisnik snosi troškove koji su nastali tim pregledom. U protivnom, troškove snosi isporučitelj. Smatra se da je vodomjer ispravan ako mu odstupanja u radu nisu veća od dopuštenih po Državnom zavodu za normizaciju i mjeriteljstvo. Ako je utvrđeno da su odstupanja u radu vodomjera veća od dopuštenih, ispravlja se zaračunata potrošnja vode prema iznosu utvrđene pogreške.

Članak 29.

Održavanje vodovodnog priključka od čvora priključka do zaključno sa glavnim vodomjerom, odnosno do ventila izvan građevine, u slučaju iz stavka 2. članka 27., obavlja isporučitelj o svom trošku, osim u slučaju iz stavka 3. članka 28., a održavanje ventila iza glavnog vodomjera i povratnog ventila iza glavnog vodomjera obavlja isporučitelj na teret korisnika.

Uređaj za smanjenje tlaka (regulator tlaka) održava korisnik o svom trošku. Održavanje ventila i spojnice prije pomoćnog vodomjera te ventila i spojnice poslije pomoćnog vodomjera obavlja isključivo isporučitelj na teret korisnika.

Održavanje kanalizacijskog priključka od čvora priključka do zaključno sa kontrolnim oknom vrši isporučitelj o svom trošku.

Za izvršenje radova zbog održavanja ili otklanjanja kvara na vodovodnom ili kanalizacijskom priključku nije potrebna dozvola vlasnika građevine, ali je isporučitelj dužan vlasnika prethodno obavijestiti o namjeravanim radovima. Ukoliko se radi o izuzetno hitnom slučaju, isporučitelj ima pravo odmah početi sa radovima, a vlasnika obavijestiti tijekom rada ili po završetku rada.

Članak 30.

Korisnik ne smije poduzimati radnje koje uzrokuju povećane troškove održavanja ili funkcioniranja priključka, vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje.

Ukoliko korisnik poduzima radnje iz stavka 1., troškovi saniranja posljedica tih radnji i dovođenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje u stanje pune funkcionalnosti idu na njegov teret.

Članak 31.

Uočeno oštećenje ili kvar na kanalizacijskom, odnosno vodovodnom priključku ili vodomjeru, korisnik je dužan odmah prijaviti dežurnoj službi isporučitelja.

Isporučitelj je dužan oštećenje ili kvar iz stavka 1. otkloniti u što kraćem roku.

Članak 32.

Prilikom rekonstrukcije razvodne mreže i/ili kanalizacijske mreže isporučitelj izvodi i prespajanje postojećih priključaka.

VII. UVJETI MJERENJA , OBRAČUNA I NAPLATE VODNIH USLUGA

Članak 33.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja vodnih usluga utvrđuje isporučitelj uz prethodnu suglasnost čelnika jedinica lokalne samouprave na čijem se području usluga obavlja, u postupku sukladno odredbama Zakona o vodama.

Potrošnja pitke vode mjeri se i očitava u kubnim metrima na glavnom vodomjeru i pomoćnim vodomjerima, osim u iznimno opravdanim slučajevima prema ovim Općim uvjetima, a naplaćuje se putem ispostavljenog računa.

Količina otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje jednaka je količini utrošene pitke vode i utvrđuje se na osnovu potrošnje pitke vode iz stavka 2.

Članak 34.

Obračun potrošene vode obavlja se temeljem očitavanja vodomjera, utvrđivanjem razlike između trenutnog stanja na brojilu vodomjera i stanja prethodnog očitavanja. Očitavanje vodomjera obavlja se u pravilu jednom mjesečno, a očitavaju se samo cijeli kubni metri.

Članak 35.

Očitavanje vodomjera obavljaju službene osobe isporučitelja - inkasatori u službenim odjelima s oznakom tvrtke isporučitelja i uz predočenje službene iskaznice ili ovlaštenja za taj posao.

Po očitavanju vodomjera ispostavlja se korisniku račun za vodne usluge, koji korisnik plaća na blagajni isporučitelja ili putem pošte, odnosno banke.

Reklamaciju - prigovor na ispostavljeni račun, korisnik može u pisanom obliku podnijeti isporučitelju u roku od 15 (petnaest) dana od prijema istog.

Isporučitelj je dužan korisniku u roku od 30 (trideset) dana od primitka prigovora pisanim putem odgovoriti.

Članak 36.

Korisnik je dužan vodomjerno okno, odnosno vodomjer učiniti dostupnim isporučitelju. Vodomjerno okno ne smije biti zaključano, odnosno korisnik je dužan omogućiti službenoj osobi isporučitelja pristup vodomjeru u bilo kojem dijelu građevine (stan, podrum, garaža, kupatilo i slično).

Članak 37.

Privremeni obračun potrošnje vode u procijenjenom iznosu dopušten je samo u izuzetnim slučajevima predviđenim ovim Općim uvjetima.

U slučaju privremenog obračuna, temelj za procjenu potrošnje vode čini prosječna potrošnja vode korisnika u posljednja 3 (tri) mjeseca.

Članak 38.

Privremeni obračun potrošnje vode vrši se u sljedećim slučajevima:

1. vodomjer nije odobren po Državnom zavodu za normizaciju i mjeriteljstvo,
2. na vodomjeru nema plombi iz stavka članka 18. stavak 2. ovih Općih uvjeta,
3. vodomjer ne registrira protok vode,
4. vodomjer je zamuljen,
5. vodomjer je suprotno odredbama članka 36. ovih Općih uvjeta nedostupan isporučitelju,
6. vodomjerno okno je ispunjeno vodom.

Zamuljenim vodomjerom smatra se vodomjer koji zbog naslaga mulja ili orošenja vodomjernog stakla uslijed kondenzacije nije moguće očitati. U slučaju iz točke 5. stavka 1. ovog članka isporučitelj će pisanim putem obavijestiti korisnika da u roku od 30 dana učini vodomjer dostupnim.

U slučaju iz točke 6. stavka 1. ovog članka koji nije uzrokovan oštećenjem razdjelne mreže ili priključka, isporučitelj će pisanim putem obavijestiti korisnika da ukloni vodu iz vodomjernog okna u roku od 30 dana.

U slučaju da korisnik ne postupi sukladno odredbi iz stavka 4. ovog članka, isporučitelj će na trošak korisnika ukloniti vodu iz vodomjernog okna.

Članak 39.

Za vrijeme dok je vodomjer zamuljen, korisnik je dužan plaćati potrošenu vodu temeljem privremenog obračuna.

Po ispiranju vodomjera, čišćenju vodomjernog stakla, odnosno uklanjanju vode iz

vodomjernog okna, za razdoblje u kojem se vršio privremeni obračun, temeljem očitano stanja na vodomjeru, isporučitelj će korisniku ispostaviti račun za razliku do stvarne potrošnje.

Za vrijeme dok je vodomjer nedostupan, korisnik je dužan plaćati potrošenu vodu temeljem privremenog obračuna. Po očitano stanja na vodomjeru, za razdoblje u kojem se vršio privremeni obračun, isporučitelj će korisniku ispostaviti račun za razliku do stvarne potrošnje.

Članak 40.

U slučaju poduzimanja radnji u svrhu izbjegavanja plaćanja utroška vode (izvođenje ogranka ispred vodomjera, samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera, skidanje i okretanje vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnice te neovlaštenog skidanja ili povrede plombe na obilaznom vodu sa protupožarnim zasunom), isporučitelj će korisniku, sve dok takve radnje traju, ispostavljati račun za potrošenu vodu prema protjecajnim karakteristikama vodovodnog priključka.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka isporučitelj će na teret korisnika dovesti priključak u stanje tehničke ispravnosti.

Članak 41.

U građevinama sa više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline, u kojima se potrošnja vode mjeri i očitava samo na glavnom vodomjeru, način raspodjele utvrđene količine isporučene vode između pojedinih korisnika utvrđuju sami korisnici putem predstavnika stanara na način koji osigurava naplatu stvarno potrošene vode prema glavnom vodomjeru.

Članak 42.

U građevinama sa više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline, u kojima su ugrađeni glavni vodomjer i pomoćni vodomjeri za svaku samostalnu uporabnu cjelinu, potrošnja vode se mjeri i očitava na pomoćnim vodomjerima ili se vrši privremeni obračun ukoliko pomoćni vodomjeri nisu dostupni za očitavanje (u skladu sa točkom 5. stavak 1. članka 38.).

Glavni vodomjer prestaje biti mjerodavan za naplatu i obračun od prvog dana u mjesecu kada su ugrađeni pomoćni vodomjeri za svaku samostalnu uporabnu cjelinu. Isporučitelj će procijeniti da li isti glavni vodomjer treba ostati za kontrolu protoka internog vodoopskrbnog voda, prema specifičnim tehničko-tehnološkim uvjetima ili se može demontirati. Ventil iza navedenog glavnog vodomjera postaje ventil izvan građevine, u smislu stavka 2. članka 27.

Članak 43.

U građevinama sa više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline u kojima su ugrađeni samo pomoćni vodomjeri, potrošnja vode se mjeri i očitava na pomoćnim vodomjerima ili se vrši privremeni obračun ukoliko pomoćni vodomjeri nisu dostupni za očitavanje (u skladu sa točkom 5. stavak 1. članka 38.).

Članak 44.

Korisnik može korištenje vodnih usluga odjaviti pisanim putem na zapisnik nadležnoj službi

isporučitelja.

Odjava može biti trajna ili privremena.

Trajno se može odjaviti potrošnja vode samo za uklonjenu građevinu, a privremeno za građevine ili posebne dijelove građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline u kojima nitko ne stanuje ili se privremeno ne upotrebljavaju.

Pri privremenoj odjavi korisnik je dužan ispustiti vodu iz instalacije, a isporučitelj je dužan ukloniti vodomjer te blindirati i plombirati priključak u vodomjernom oknu. Kod trajne odjave potrošnje vode, isporučitelj će ukloniti vodomjer i zatvoriti ventil priključka na uličnom cjevovodu te obustaviti isporuku vode.

Troškove zatvaranja vode i skidanja vodomjera, kao i troškove otvaranja vode i ponovne ugradnje vodomjera snosi korisnik.

Članak 45.

Potrošnja vode za gašenje požara iz javnih hidranata i gašenje požara iz vodovodne instalacije korisnika, ako se takva potrošnja vode prijavi isporučitelju najkasnije 24 sata nakon prestanka gašenja požara, ne naplaćuje se.

VIII. UVJETI ZA PRIMJENU POSTUPKA OGRANIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE VODNE USLUGE JAVNE VODOOPSKRBE

Članak 46.

Isporučitelj ima pravo, uz najavu, ograničiti ili obustaviti isporuku vode korisnicima u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda i popravka mjerno-regulacijskih uređaja i popravka vodoopskrbnog sustava,
2. neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode iz vodoopskrbnog sustava,
3. ako korisnik nije podmirio tri i više računa,
4. ako korisnik namjerno pokvari ili ošteti vodomjer,
5. ako isporučitelj utvrdi pri očitavanju vodomjera ili na drugi način da se zbog neispravnosti unutarnje instalacije gube znatne količine vode te ako korisnik ne izvrši popravak instalacije u zadanom roku,
6. ako korisnik ne poštuje odredbe stavaka 3., 4. i 5. članka 27. ovih Općih uvjeta,
7. ako korisnik u roku od 3 mjeseca od pisanog upozorenja ne postupi sukladno odredbi stavka 7. članka 27. ovih Općih uvjeta,
8. ako korisnik ne učini vodomjerno okno dostupnim, odnosno ako korisnik nije omogućio pristup službene osobe isporučitelja vodomjeru u bilo kojem dijelu građevine (članak 36.),
9. ako korisnik u roku od 30 dana od pisanog upozorenja ne učini vodomjer dostupnim isporučitelju, odnosno ne ukloni vodu iz vodomjernog okna,
10. ako korisnik poduzima radnje koje uzrokuju povećane troškove održavanja priključka ili funkcioniranja vodoopskrbnog sustava (članak 30.),
11. ako se korisnik samovoljno priključio na vodoopskrbni sustav i odvodni sustav ne poštujući odredbe ovih Općih uvjeta,
12. kod otklanjanja nedostataka ili nepravilnosti na unutarnjoj vodovodnoj instalaciji i uređajima koji mogu prouzrokovati veće štete ili znatnije utjecati na održavanje sanitarnog minimuma,

13. u slučaju neovlaštenog korištenja vode iz vodoopskrbnog sustava i izbjegavanja plaćanja utroška vode (članak 40.),

14. kod odjave potrošnje vode nije postupio sukladno članku 44.,

15. ako je korisnik izveo neodgovarajuću i neispravnu unutarnju kanalizaciju za odvod otpadne sanitarne i oborinske vode.

Dovod vode ostaje zatvoren sve dok se ne otklone razlozi obustavljanja isporuke vode. Korisnik snosi troškove zatvaranja i otvaranja vode te troškove ispiranja vodovodnih instalacija korisnika nakon ponovnog priključenja, a radi postizanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, ako je do toga došlo na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom. Isporučitelj kod ukidanja vodovodnog priključka ili obustave opskrbe vodom ne snosi odgovornost za moguću nastalu štetu prouzročenu takvom radnjom.

Članak 47.

Isporučitelj ima pravo, bez najave, obustaviti isporuku vode ako korisnik nije privremeno odjavio korištenje vodnih usluga, a u građevini nitko ne stanuje ili se privremeno ne upotrebljava pa se zbog neispravnosti unutarnjih instalacija ili smrzavanja vodomjera i unutarnjih instalacija gube znatne količine vode.

Dovod vode ostaje zatvoren sve dok se ne otklone razlozi obustavljanja isporuke vode. Korisnik snosi troškove zatvaranja i otvaranja vode, ako je do toga došlo na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom.

Članak 48.

U slučaju iz članka 46. točke 1., isporučitelj je dužan izvijestiti korisnike o prekidu opskrbe putem sredstava javnog priopćavanja i putem svoje web stranice najmanje dan ranije. Ukoliko prekid u opskrbi vodom nastane uslijed puknuća cjevovoda i sl., isporučitelj je u obvezi naknadno izvijestiti korisnike, putem sredstava javnog priopćavanja ili putem svoje web stranice, o razlozima prekida opskrbe vodom.

Članak 49.

U slučaju poremećaja u opskrbi vodom uslijed više sile (poplave, suše, potresa, oštećenja magistralnih cjevovoda i dr.) isporučitelj može odlučiti o uvođenju mjera ograničenja potrošnje vode za sve korisnike ili pojedine kategorije korisnika.

Korisnici su dužni pridržavati se uputa i odredaba o ograničenju i racionalnoj potrošnji vode iz stavka 1. ovog članka.

IX. POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA VODNIH USLUGA

Članak 50.

Isporučitelj je ovlašten, u slučaju samovoljnog priključivanja građevine na vodoopskrbni i/ili kanalizacijski sustav, protivno odredbama ovih Općih uvjeta, na isključenje s vodoopskrbnog i/ili kanalizacijskog sustava tako izvedenog vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka na teret investitora.

Ako vlasnik građevine ili druge nekretnine priključi svoju građevinu ili drugu nekretninu bez

suglasnosti isporučitelja, tj. bez Odluke o dozvoli priključenja, isporučitelj je dužan postupiti u skladu sa člankom 6. stavak 4. ovih Općih uvjeta.

Članak 51.

Isporučitelj prilikom ukidanja vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka i obustave opskrbe vodom, odnosno obustave odvodnje otpadnih voda, u smislu članka 50. stavak 1. ovih Općih uvjeta, ne snosi odgovornost za moguću nastalu štetu prouzročenu takvom radnjom. Ukoliko vlasnik priključka nije prisustvovao ukidanju vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka, isporučitelj mu je obavezan u roku tri (3) dana dostaviti zapisnik o ukidanju priključka.

X. OSTALI POSTUPCI I UVJETI NEOPHODNI ZA FUNKCIONALNU SPOSOBNOST SUSTAVA

1. Izdavanje potvrda za građevine od strane isporučitelja

Članak 52.

Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji, da je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja.

Potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja izdaje isporučitelj vodne usluge. Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.

Investitor građevine, projektant ili nadležna služba, dužni su, u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno ishođenja građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, zatražiti potvrdu o sukladnosti idejnog, odnosno glavnog projekta s posebnim uvjetima priključenja.

Tražitelj potvrde iz stavka 1. ovog članka dužan je uz zahtjev dostaviti i idejni, odnosno glavni projekt građevine.

Isporučitelj vodne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

Za građevinu za koju nije izdao sukladnost, isporučitelj nije obavezan osigurati priključenje na komunalne vodne građevine.

2. Protupožarna zaštita putem vodoopskrbnog sustava

Članak 53.

Korisnike, koji su temeljem odredaba Zakona o zaštiti od požara dužni izgraditi vlastitu hidrantsku mrežu, isporučitelj će priključiti na vodoopskrbni sustav putem priključnog voda koji kapacitetom zadovoljava potrebe za sanitarnom i protupožarnom vodom uz ugradnju zasuna prije vodomjera ili kombiniranog vodomjera.

Kod korisnika koji imaju izgrađenu vlastitu hidrantsku mrežu a priključeni su na vodoopskrbni sustav putem obilaznog voda sa protupožarnim zasunom, isporučitelj je dužan

na obilazni vod sa protupožarnim zasunom staviti plombu koja ima važnost službenog pečata i znaka.

Članak 54.

Hidrantski vod sa zasunom prije vodomjera i vodomjerom izvodi se na teret korisnika, a isporučitelj ga održava zaključno sa vodomjerom.

Obilazni vod sa protupožarnim zasunom održava isporučitelj zaključno sa protupožarnim zasunom o trošku korisnika.

U slučaju da korisnik koji posjeduje vlastitu hidrantsku mrežu priključenu na vodoopskrbni sustav sukladno članku 53. ovih Općih uvjeta, skine ili povrijedi plombu na obilaznom vodu s protupožarnim zasunom suprotno odredbama ovih Općih uvjeta, isporučitelj ima pravo na teret korisnika priključiti njegovu hidrantsku mrežu na razvodnu mrežu putem priključka s vodomjerom i protupožarnim zasunom.

O poduzimanju radnji iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan o istom izvijestiti korisnika 30 dana ranije, kako bi korisnik svoju hidrantsku instalaciju uskladio s odredbama važećih propisa.

Neovlašteno skidanje ili povreda plombe predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Članak 55.

U slučaju redovitog pregleda i ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže korisnika, korisnik je dužan o istom izvijestiti isporučitelja 24 sata prije pregleda.

U slučaju gašenja požara, korisnik je dužan o istom izvijestiti isporučitelja u roku od 24 sata od završetka gašenja požara.

Članak 56.

U slučaju kada isporučitelj utvrdi da je korisnik skinuo ili povrijedio plombu na obilaznom vodu sa protupožarnim zasunom, a nije o istom izvijestio isporučitelja u rokovima navedenim u članku 55. ovih Općih uvjeta, isporučitelj će nadležnom državnom odvjetništvu predložiti pokretanje kaznenog postupka protiv korisnika.

Članak 57.

Iz javnih hidranata voda se može uzimati samo temeljem dozvole i uz prisutnost službene osobe isporučitelja.

U slučaju gašenja požara, vatrogasne službe izuzimaju se od odredbe stavka 1. o čemu je vatrogasna služba dužna izvijestiti isporučitelja u roku od 24 sata od završetka gašenja požara.

Uništenje, oštećenje, neovlaštena izmjena, neovlašteno korištenje vode iz hidranata, neovlašteno uklanjanje i isključivanje iz rada javnih hidranata je kazneno djelo.

3. Zdravstvena i tehnička zaštita vode

Članak 58.

Tehničke mjere zaštite vode se sastoje u poduzimanju mjera u cilju sprječavanja štetnih utjecaja na kakvoću vode vodoopskrbnog sustava.

Radi zaštite vode od zagađivanja ili drugog štetnog utjecaja na kakvoću vode, nije dozvoljeno neposredno spajanje sa unutarnjom vodovodnom instalacijom: uređaja za grijanje vode, različitih tvorničkih i tehničkih naprava, centralnog grijanja, strojeva za pranje i čišćenje i drugih sličnih uređaja.

Članak 59.

Opskrba vodom postrojenja i uređaja iz prethodnog članka, vrši se posredno preko elemenata vodovodne instalacije koji sprječavaju vraćanje vode iz tih postrojenja i uređaja u vodovodnu mrežu.

Članak 60.

Ukoliko se korisnik opskrbljuje vodom iz vodoopskrbnog sustava, a istovremeno se služi vlastitim izvorom, bunarom i sl. za zalijevanje vrtova, travnjaka i sl. dužan je vodovodne instalacije odvojiti u odnosu na vlastiti izvor opskrbe vodom.

Ukoliko se korisnik opskrbljuje vodom iz vodoopskrbnog sustava za potrebe zaposlenog osoblja, a u tehnološkom postupku se služi vlastitim izvorom, bunarom i sl. dužan je vodovodne instalacije odvojiti u odnosu na vlastiti izvor opskrbe vodom.

Unutarnja vodovodna instalacija iz prethodnih stavaka 1. i 2. ne smije biti fizički povezana niti smije imati mogućnost spajanja s vlastitim izvorom ili bunarom, odnosno instalacijama pogonsko-industrijske vode.

Članak 61.

Zabranjuje se polaganje vodovodnih cijevi u revizijskim i drugim oknima kanalizacije. Zabranjeno je neposredno spajanje zahodskih školjki s vodovodnom instalacijom (ispirači).

Članak 62.

Donji rub izljeva (dotok) vode mora biti najmanje 4 cm iznad gornjeg ruba preljeva (kada za kupanje i dr.)

Preljevi moraju biti tako dimenzionirani da mogu odvoditi svu vodu koja prelazi kroz potpuno otvoren izljev.

Izljevi (dotoci) koji su spojeni s otvorenim posudama pomoću gumene ili gipke cijevi moraju imati uređaj koji sprječava vraćanje vode u instalaciju (ručni tuševi, bidei).

Članak 63.

Rezervoari koji se pune preko automatskih uređaja moraju imati tako dimenzionirane preljeve da mogu odvoditi svu vodu koju daje potpuno otvoreni izljev. Donji rub izljeva za dovod mora biti postavljen najmanje 15 cm iznad najvišeg mogućeg vodostaja u rezervoaru, odnosno posudi.

Članak 64.

Naprave za pražnjenje internih vodoopskrbnih vodova moraju biti tako postavljene, da ne mogu usisavati već ispuštenu vodu iz vodoopskrbnog sustava, odnosno instalacija korisnika.

Članak 65.

Uređaji za zaštitu vodoopskrbnog sustava i vodovodne instalacije korisnika moraju se ugraditi na pristupačnim mjestima tako da se mogu lako pregledavati.

Članak 66.

Isporučitelj u provođenju prava nadzora nad korištenjem vodoopskrbnog sustava, ima pravo davanja uputa i naloga radi osiguranja funkcioniranja sustava vodoopskrbe, a posebno u cilju održanja sanitarnog minimuma, radi zaštite zdravlja i sprječavanja opasnosti zagađivanja vode i čovjekove okoline.

Članak 67.

Korisnik može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju oštećenja ili popravka vlastite vodovodne instalacije. U slučaju kvara ili oštećenja vodomjera ili ventila iza vodomjera, korisnik može iznimno zatvoriti ventil ispred vodomjera, ali u tom slučaju je dužan najkasnije u roku od 24 sata izvijestiti isporučitelja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 68.**

Zahtjevi potrošača koji su podneseni isporučitelju do dana stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, rješavati će se po do tada utvrđenom postupku.

Članak 69.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči isporučitelja. Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu jedinica lokalne samouprave na čijem području isporučitelj vrši vodne usluge, te na službenim web stranicama tih jedinice lokalne samouprave, kao i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 482-12
U Našicama, 19.06.2012.

Direktor:
Oto Dudjak, dipl.oec., v. r.

Na ove Opće uvjete suglasnost je dao Nadzorni odbor Društva na sjednici održanoj dana 19.06.2012. godine.

Predsjednik:
Dušan Nekić, dipl.ing.polj., v. r.

Ovi Opći uvjeti objavljeni su na oglasnoj ploči Društva dana 20.06.2012. godine, te su stupili na snagu dana 28.06.2012. godine.

Direktor:
Oto Dudjak, dipl.oec., v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: 2500009-1834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
