



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XIX

Podgorač, 01. ožujka 2013.

Broj 1.

S A D R Ž A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

01. Statut Općine Podgorač	4
02. Poslovník Općinskog vijeća Općine Podgorač	32
03. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine	59
04. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2013. godinu	78
05. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije	85
06. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	92
07. Odluka o zasnivanju prava služnosti	93
08. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za vatrogastvo	94
09. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za vjerske zajednice	95
10. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za udruge	96
11. Odluka o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za političke stranke	97
12. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2013. godini	98
13. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Opskrba električnom energijom	99
14. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču	101

15. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima	103
16. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki	105
17. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec listopad, studeni i prosinac 2012. godine	107
18. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2012. godinu	108
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2012. godine	109
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2012. godinu	110
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2012. godini	111
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2012. godini	112
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2012. godini	113
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2012. godinu	114
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2012. godini	115
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti u 2012. godini koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	116
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2012. godinu	117
28. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za 2012. godinu	118

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

01. Plan nabave za 2013. godinu	119
02. Plan prijama u službu za 2013. godinu	124
03. Plan prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Općine Podgorač za 2013. godinu	126
04. Odluka o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač	128
05. Odluka o prihvaćanju ponude za implementaciju računalnog programa "Poljoprivredno zemljište"	129
06. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Opskrba električnom energijom	130
07. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču	132
08. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima	134
09. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki	136
10. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Podgorač u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine	138
11. Zaključak o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju spojnog vodoopskrbnog cjevovoda Budimci – Poganovci i dio opskrbnih cjevovoda naselja Poganovci u Osječkoj ulici – I. faza	139

01. Na temelju članka 8. i članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

S T A T U T

OPĆINE PODGORAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Podgorač je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Podgorač, samoupravni djelokrug Općine Podgorač, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Podgorač, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podgorač.

Članak 3.

Naziv općine je : Općina Podgorač.
Sjedište općine je: Podgorač, Trg Pavla Pejačevića 2.
Općina Podgorač je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Podgorač obuhvaća područje naselja: Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojište i Stipanovci.

Članak 5.

Granična crta Općine Podgorač počinje kod točke koja je tromeđa između Općine Koške, Općine Bizovac i Općine Podgorač koja je ujedno i tromeđa šumskih predjela Budigošće, Vojnovački Lug i Trumbetaš. Od ove točke granična crta ide šumskom prosjekom oko 1200 m sjeveroistočno do kraja šume Vojnovački Lug i tu se lomi jugoistočno šumskom prosjekom predjela zvanog Trumbetaš oko 1000 m do šumske prosjeke u produžetku kanala Zečevac, te od te lomne točke nastavlja u dužini od 700 m do obodnog kanala između predjela šume Zečevo, predjela široke livade jugoistočno u dužini od oko 2500 m prateći ovaj kanal sve do njegovog ušća u Poganovačko - Brondički kanal. Ovim kanalom granična crta nastavlja jugozapadno u dužini oko 600 m do procjesišta ovog kanala sa cestom, koja ove lomne točke granična crta nastavlja cestom u dužini od 250 m i spaja se sa cestom koja spaja Poganovce i Čokadince, te nastavlja u pravcu po rubu šumskih odjela br. 49, 50, 51, 52, 56. i 57., u dužini od 3,3 km sve do kraja šumskog predjela Katunište.

Kod ove točke granična crta skreće prema jugozapadu rubom ove šume u dužini od 1800 m sve do kanala I. reda Vuke. Od ove točke granična crta nastavlja prema zapadu rijekom Vukom sve do točke gdje se rijeka Vuka odvaja južno, a sa desne je ušće kanala Bolokan, granična crta dalje nastavlja koritom tog kanala prema zapadu u dužini oko 1300 m sve do ceste Ostrošinci - Podgorje Bračevačko te od ove ceste se nastavlja dalje ovim kanalom do njegovog kraja, tj. poljskog puta koji ide iz Ostrošinaca prema Rozmajerovcu u dužini oko 1700 m. Od ove ceste granična crta nastavlja prema zapadu rubom šumskog predjela zvanog Urbarija u dužini oko 250 m te prateći ovaj rub ide sjeverno u dužini od 300 m sve do kanala potoka Tvorlovac, a sa njim prema sjeveru oko 350 m do njegovog ušća u kanal Dubovik. Od te točke granična crta se lomi i ide prema jugozapadu uzvodno ovim kanalom u dužini oko 1500 m do kraja šumskog predjela zvanog Inkovci. Kod ove točke granična crta se lomi prema sjeverozapadu granicom k. o. Ostrošinci i ove rudine u dužini oko 420 m sve do puta koji ide jugozapadnim rubom predjela zvanog Karlovac koja je ujedno i tromeđa općina Našice, Podgorač i Đakovo.

Ovim putem nastavlja 600 m jugozapadno sve do raskršća sa putem koji prolazi kroz ovu šumu i nalazi se na rubu ovog šumskog predjela i granice sa k. o. Ceremošnjak. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveru i ide tim šumskim putem u dužini oko 700 m. Tu se granična crta lomi i ide sjeverozapadno i dolazi do šumskog puta do sela Vukojevci prema šumskom predjelu zvanom Živčane. Ovim putem nastavlja prema sjeveru odnosno prema selu Vukojevci sve do šumskog predjela zvanog Žukovačka planina te njegovim rubom prema sjeveroistoku oko 3300 m do njegovog kraja.

Nadalje, granična crta nastavlja sjeverozapadno i zapadno opisujući rubove šume sve do puta koji ide od Stipanovačkog groblja u šumu Žukovačka planina. Na ovom mjestu granična crta se lomi prema sjeveru i ide ovim putem i presijeca put Stipanovci - Vukojevci uz Stipanovačko groblje oko 1200 m te poljskim putem istočno oko 400 m do ceste Podgorač - Našice. Ovom cestom skreće prema selu Vukojevci oko 250 m, te od te točke se lomi prema sjeveru oko 300 m do spoja kanala te dalje kanalom prema sjeveru i sjeveroistoku prema šumskom predjelu zvanom Vukojevački gaj u dužini oko 350 m. Kod ove točke granična crta se odvaja prema istoku poljskim putem i kanalom u dužini od 750 m do ušća ovog kanala u kanal koji ide iz sela Kelešinka, ovim kanalom nastavlja prema sjeveru u dužini od 100 m, zatim istočno u dužini 50 m do njegovog ušća u kanal Breznicu. Od ove točke granična crta ide kanalom Breznica prema sjeveru oko 350 m do mosta preko kanala i poljskog puta iz Kelešinke prema šumi zvanj Veljanska. Od mosta granična crta nastavlja ovim putem sjeverno oko 1500 m do tromeđe općina Našice, Podgorač i Koška. Od ove tromeđe granična crta ide prema istoku oko 2600 m poljskim putem do poljskog puta Podgorač - Ledenik. Kod ovog spoja poljskih putova granična crta se odvaja prema sjeveru i ide ovim putem oko 750 m do početka sela Ledenik, gdje se ponovno granična crta lomi prema istoku i ide poljskim putem u dužini oko 1400 m do kanala Piljevo. Kod ove točke granična crta se lomi prema jugu te uzvodno kanalom Piljevo ide oko 650 m do poljskog puta.

Nadalje, granična crta se lomi okomito na ovaj kanal, prema istoku i ide u dužini do 2500 m sve do kanala Bijela Loza. Tu se lomi i ide sjeverno ovim kanalom uzvodno oko 400 m. Kod ove točke granična crta se lomi prema istoku u dužini oko 1250 m sve do kanala, te ovim kanalom nastavlja nizvodno prema sjeveru u dužini oko 950 m. Ovdje granična crta nastavlja strogo prema sjeveru u dužini od 350 m do sjecišta kanala sa starom prugom. Od ove točke granična crta ide ovim kanalom prema istoku nizvodno sve do ceste Lug Subotički - Budimci, te ovom cestom, kanalom, ide u dužini od 250 m južno u pravcu Budimaca do mosta. Kod mosta se granična crta lomi prema istoku i nastavlja poljskim putem do spoja sa obodnim kanalom oko šumskog predjela zvanog Breza te njegovim zapadnim rubom ide južno sve do trigonometra 208 te nastavlja istočno rubom ove šume do kanala u dužini oko 900 m.

Nadalje, granična crta ovim kanalom prolazi kroz šumu Breza sve do njenog istočnog ruba, a istočnim rubom šume prema sjeveru sve do kanala Zeževac te u produžetku od oko 700 m do puta Habjanovci - Lug Subotički. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveroistoku sve do početne točke oko 1050 m koja je ujedno i tromeđa opisanih općina.

Granice Općine Podgorač mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom

zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PODGORAČ

Članak 6.

Općina Podgorač ima pečat.

Izgled pečata utvrditi će se posebnom odlukom koja se donosi po istom postupku kao i Statut.

Članak 7.

Općina Podgorač ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Podgorač i izražava pripadnost Općini Podgorač.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Podgorač utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Grb Općine Podgorač ima poluokrugi štiti, u crnoj borduri 18 zlatnih / žutih rombova, u sredini u plavom zlatni / žuti snop klasja žita.

Simbol snopa klasja žita odgovara Općini Podgorač kao izrazito poljoprivrednom kraju.

Bordura štita je preuzeta iz povijesnog grba obitelji Pejačević, u čijem je posjedu bila i Općina Podgorač.

Članak 9.

Zastava Općine Podgorač je jednobojna svijetloplave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Podgorač obostrano, obrubljen zlatno / žutom trakom.

Članak 10.

Dan Općine Podgorač je 14. veljače.

Na Dan Općine Podgorač mogu se dodijeliti nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Podgorač.

Članak 11.

Zaštitnik Općine Podgorač je sv. Valentin.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Podgorač osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Općinu Podgorač.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Podgorač.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim počasti.

Članak 13.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama i drugim pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Podgorač ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podgorač uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 15.

Kada Općina Podgorač ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Podgorač može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Općine Podgorač sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 16.

Općina Podgorač u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko - baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koja se neposredno tiču Općine Podgorač, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Podgorač mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i neposredno putem članova Općinskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina Podgorač je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podgorač.

Članak 18.

Općina Podgorač u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove u skladu sa zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Podgorač dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općina Podgorač može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta prenijeti na Osječko - baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Podgorač.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općina Podgorač može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općina Podgorač u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine Podgorač,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine Podgorač,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja naplatu i razrez prihoda koji pripadaju Općini Podgorač,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine Podgorač,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Podgorač u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu za promjenu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Podgorač, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 22. stavak 5. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 28.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 29.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika, pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Podgorač može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog samoupravnog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 32.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Podgorač, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Podgorač, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Podgorač te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i sl.).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 34.

Tijela Općine Podgorač su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 35.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Podgorač,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Podgorač te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 50. stavak 1. podstavak 5. ovog Statuta,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Podgorač,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Podgorač, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Podgorač,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela,
- bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o pokroviteljstvu,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Podgorač.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika te 1 (jednog) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 42.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću sa 2 (dva) člana srpske nacionalnosti.

Članak 43.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 44.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao

ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Podgorač.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 46.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasovati,
- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine Podgorač, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 47.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 48.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu Podgorač i nositelj je izvršne vlasti Općine Podgorač.

Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Članak 50.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Podgorač u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Podgorač i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Podgorač u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Podgorač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja приходima i rashodima Općine Podgorač,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Podgorač,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju različitih planova i programa,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine Podgorač i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 54.

Općinski načelnik ima 2 (dva) zamjenika, od kojih se 1 (jedan) bira iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine bira se neposredno na izborima tajnim glasovanjem na mandat od 4 (četiri) godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Zamjenici Općinskog načelnika zamjenjuju Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 55.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Podgorač o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Podgorač.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinski načelnik i njegovi zamjenici ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 57.

Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 27. i 28. ovog Statuta.

VIII. RADNA TIJELA**Članak 59.**

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 60.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 61.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Podgorač i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 63.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 64.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 65.**

Na području Općine Podgorač osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine Podgorač osnivaju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje naziv, područje i granice mjesnih odbora.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podноситelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 68.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmište, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.).

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članovi mjesnog odbora svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 71.

Izbore za članove mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Članak 72.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na slijedeći način:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 5000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 5000 stanovnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Podgorač,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Podgorač,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Podgorač na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Podgorač.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 83.**

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, te općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Podgorač.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 84.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Podgorač mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Podgorač, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Podgorač,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podgorač.

Članak 85.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Podgorač, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 86.

Na području Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se isticati uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Podgorač na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 87.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to u:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim prostorijama i svečanim prigodama,
- zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 88.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 89.

Općina Podgorač, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Podgorač osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

XI. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 90.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave prenijete na Općinu Podgorač ustrojavaju se upravna tijela Općine Podgorač.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 91.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Podgorač te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 92.

Općina Podgorač u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 93.

Općina Podgorač osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 92. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Podgorač može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Upravna tijela Općine Podgorač u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko - baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 98.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podgorač, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 102.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podgorač čine imovinu Općine Podgorač.

Imovinom Općine Podgorač upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Podgorač donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Članak 103.

Općina Podgorač ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Podgorač su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Podgorač i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Podgorač, odnosno u kojima Općina Podgorač ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Podgorač propisuje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Osječko - baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 104.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Podgorač iskazuju se u Proračunu Općine Podgorač.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 105.

Proračun Općine Podgorač i Odluka o izvršavanju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 106.

Općinsko vijeće donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 107.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

Članak 108.

U slučaju iz članka 107. ovog Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 109.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 110.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se Izmjena i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 111.

Općina Podgorač može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Podgorač može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Podgorač, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 112.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Podgorač nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Podgorač nadzire Ministarstvo financija.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 113.

Općina Podgorač osigurava javnost rada tijela općine i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine Podgorač.

Članak 114.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Podgorač je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 115.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih tiskovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada upravnih tijela Općine Podgorač osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Podgorač u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 118.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.).

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 012-01/13-01/01

Urbroj : 2149/04-02/13-02

Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

02. Na temelju članka 33. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Podgorač

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podgorač, a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata te zamjenjivanje članova Općinskog vijeća,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. NESPOJIVOST DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA TE ZAMJENJIVANJE VIJEĆNIKA

Članak 2.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 3.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti:

- Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i ministar, odnosno član Vlade Republike Hrvatske,
- predsjednik i sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske,

- guverner, zamjenik guvernera i viceguverner Hrvatske narodne banke,
- glavni državni revizor i njegov zamjenik,
- pučki pravobranitelj i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za djecu i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za ravnopravnost spolova i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za osobe s invaliditetom i njegov zamjenik,
- tajnik i zamjenik tajnika Hrvatskoga sabora,
- glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske,
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske,
- predstojnik i zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske,
- ravnatelj ureda Vlade Republike Hrvatske,
- glavni tajnik Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- sudac,
- glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i zamjenik glavnog državnog odvjetnika, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika,
- predstojnik državnog ureda,
- zamjenik ministra,
- pomoćnik ministra,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja Agencije za upravljanje državnom imovinom,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- glavni državni rizničar,
- glavni inspektor Državnog inspektorata,
- ravnatelj agencije ili direkcije Vlade Republike Hrvatske te ravnatelj kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske,
- dužnosnik u Uredu predsjednika Republike Hrvatske kojeg imenuje Predsjednik Republike Hrvatske sukladno odredbama posebnog zakona i drugih pravnih akata,
- dužnosnik kojeg imenuje ili potvrđuje Hrvatski sabor, imenuje Vlada Republike Hrvatske ili Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i član Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske,
- član Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave,
- predsjednik i član Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi Općine Podgorač,
- član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podgorač ili u kojima Općina Podgorač ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina Podgorač osnivač.

zamjenik. Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti Općinski načelnik, odnosno njegov

Članak 4.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim policijskih službenika, djelatnih vojnih osoba, te službenika i namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ako bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti upravno tijelo Općine Podgorač nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 5.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici za vrijeme dok obnašaju dužnost ne mogu biti:

- Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i ministar, odnosno član Vlade Republike Hrvatske,
- predsjednik i sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- guverner, zamjenik guvernera i viceguverner Hrvatske narodne banke,
- glavni državni revizor i njegov zamjenik,
- pučki pravobranitelj i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za djecu i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za ravnopravnost spolova i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za osobe s invaliditetom i njegov zamjenik,
- tajnik i zamjenik tajnika Hrvatskoga sabora,
- glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske,
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske,
- predstojnik i zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske,

- glavni tajnik Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- sudac,
- glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i zamjenik glavnog državnog odvjetnika, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika,
- predstojnik državnog ureda,
- zamjenik ministra,
- pomoćnik ministra,
- glavni tajnik ministarstva,
- ravnatelj ureda Vlade Republike Hrvatske,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije,
- predstojnik i zamjenik predstojnika ureda državne uprave,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja Agencije za upravljanje državnom imovinom,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- glavni državni rizničar,
- glavni inspektor Državnog inspektorata,
- ravnatelj agencije i direkcije Vlade Republike Hrvatske te ravnatelj kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske,
- dužnosnik u Uredu predsjednika Republike Hrvatske kojeg imenuje Predsjednik Republike Hrvatske sukladno odredbama posebnog zakona i drugih pravnih akata,
- dužnosnik kojeg imenuje ili potvrđuje Hrvatski sabor, imenuje Vlada Republike Hrvatske ili Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i član Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske,
- rektor i prorektor sveučilišta,
- predsjednik i član uprave trgovačkih društava koja su u većinskom državnom vlasništvu,
- član Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave,
- član Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnim odjelima ili službama jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podgorač ili u kojima Općina Podgorač ima većinski paket dionica ili udjela,
- ravnatelj i djelatnik te član upravnog vijeća ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina Podgorač osnivač.

Članak 6.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, osim policijskih službenika, djelatnih vojnih osoba, te službenika i namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske, može se kandidirati, a ako bude izabrana, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako Općinski načelnik i njegovi zamjenici ne podnesu ostavku sukladno stavku 1. i 2. ovog članka prestaje im mandat po sili zakona.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima u slučaju iz članka 5. stavak 1. ovog Poslovnika, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Podgorač.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

III. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 3. i 4. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 10.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "*Lijepa naša domovino*".

Članak 11.

Nakon izvođenja himne pristupa se izboru Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo na prvoj konstituirajućoj sjednici podnosi:

- izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješće o imenima članova Općinskog vijeća kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje,
- izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pristupa se davanju prisega članova Općinskog vijeća čiji tekst glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Podgorač, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki gospodarski i socijalni napredak Općine Podgorač, Osječko – baranjske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a članovi Općinskog vijeća daju prisegu na način što ustaju i izgovaraju riječ: "*prisežem*".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na prvoj konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 13.

Nakon prisege članova Općinskog vijeća, pristupa se izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Po izboru Povjerenstva iz članka 13. ovog Poslovnika, na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Nakon danih prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač.

Članak 17.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a osobito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za

sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

1. Prisustvovanje sjednicama

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 21.

U obavljanju prava i dužnosti, član Općinskog vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta član Općinskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, Povjerenstava i drugih radnih tijela te stručnih službi.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Za postavljanje vijećničkog pitanja na sjednici član Općinskog vijeća ima pravo tražiti uvid u općinsku dokumentaciju uz pismeno obrazloženje predsjedniku Općinskog vijeća. Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela te Općinskog načelnika o pitanjima koja se odnose na djelokrug rada.

Član Općinskog vijeća se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

4. Međustranačko vijeće

Članak 24.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

5. Klubovi

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika te 1 (jednog) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže potpredsjednik Općinskog vijeća i pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 36.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja iz reda članova Općinskog vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Podgorač i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 38.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana koji se biraju na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja iz reda članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 40.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 42.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 44.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 45.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 46.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Podgorač.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač koji su od općeg značaja za građane, prave osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu Podgorač kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, prihvaćaju izvješća i informacije te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj, odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 49.

Statut, Poslovník, Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, planovi, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i drugi akti od značaja za Općinu Podgorač, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Članak 50.

Akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 51.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 52.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 53.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe te upravna tijela.

Članak 54.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 55.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statutarne – pravna pitanja.

Članak 56.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 57.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od vremena propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 52. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarno – pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 63.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 64.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 65.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili osobito opravdani razlozi, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Podgorač.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 54. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 67.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovni postupak.

Članak 68.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. PITANJA I PRIJEDLOZI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 69.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjenicima Općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon završetka dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća dužan je navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo 1 pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže 5 minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pismenog odgovora. Pismeni odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti s prethodne sjednice.

Članak 70.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, zamjenicima Općinskog načelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputiti će člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 71.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski

načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela mogu predložiti da se odgovori ili neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 72.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od 2 minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 73.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Podgorač.

Članak 74.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 76.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 77.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 78.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 79.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti u pozivu, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjenicima Općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Podgorač, vijećima nacionalnih manjina na području Općine Podgorač i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 82.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagači u rokovima i na način propisan ovim Poslovníkom.

Članak 83.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Članak 84.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 85.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 86.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 54. ovog Poslovníka prije isteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 87.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 88.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika.

Pročelnici i službenici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i davati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

4. Tijek sjednice

Članak 90.

Nakon otvaranja sjednice, a prije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice i utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 91.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže njezin nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 92.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 93.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 94.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 95.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 96.

O istoj temi sudionik u raspravi u pravilu može govoriti dva puta.

Član Općinskog vijeća u raspravi prvi puta može govoriti u pravilu najdulje 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 93. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 97.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 98.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći slijedeće mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, udaljenje sa sjednice.

Članak 100.

Opomena se izriče članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Općinskog vijeća je učinio povredu reda na sjednici iz stavka 1. ovog članka ako se u svom govoru udaljio od predmeta dnevnog reda, ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća ili na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Općinskog vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 102.

Iznimno, članu Općinskog vijeća koji je svojim vladanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 103.

Član Općinskog vijeća kojem je izrečena jedna od mjera iz članka 99. stavak 2. ovog Poslovnika može zahtijevati da se o istoj mjeri očituje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće o zahtjevu člana Općinskog vijeća odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

5. Odlučivanje

Članak 105.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 106.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut Općine,
2. Poslovník Općinskog vijeća,
3. Proračun,
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
5. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. Odluku o raspisivanju referenduma.

6. Glasovanje**Članak 107.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 108.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li je netko "suzdržan" kod glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni sjednici, a nisu glasovali niti "za" niti "protiv" prijedloga, odnosno nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "suzdržanim" glasovima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili većine nazočnih članova Općinskog vijeća, tako da se prozvani član Općinskog vijeća ustane i izjasni "za", "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se u pravili kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 108. stavak 5. ovog Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća kojem pomažu dva člana Općinskog vijeća koje odredi Općinsko vijeće.

Glasački listići predaju se članovima Općinskog vijeća uz istodobno bilježenje u popisu članova Općinskog vijeća da je listić predan.

Članak 111.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 112.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika iz članka 108. stavak 5. ovog Poslovnika i dva člana Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 113.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

7. Zapisnik

Članak 114.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik upravnog tijela Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: zapisničar).

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 115.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena odsutnih članova Općinskog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim

prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv akata donesenih na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi akata.

Članak 116.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Članak 117.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Upravno tijelo Općine Podgorač dužno je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

8. Ispravak akata

Članak 118.

U slučaju da je u objavljenom tekstu akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u slijedećem broju "Službenog glasnika Općine Podgorač".

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje glavni i odgovorni urednik "Službenog glasnika Općine Podgorač".

XIII. JAVNOST RADA

Članak 119.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 120.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Članak 121.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na službenim internetskim stranicama Općine.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 122.

Sve Odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač" koji je službeno glasilo Općine Podgorač.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XIV. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I DRUGI
POSLOVI ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 124.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća obavlja upravno tijelo Općine Podgorač koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 125.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.).

Članak 126.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 021-03/13-01/02

Urbroj : 2149/04-02/13-02

Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

03. Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2012. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012. G.	Ostvarenje 31.12.2012.	INDEX
UKUPNI PRIHODI 6+7+VP	5.698.000,00	5.137.708,97	90
PRIHODI razred 6	5.693.000,00	5.132.706,49	90
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE razred 7	5.000,00	5.002,48	100
UKUPNI RASHODI 3+4	5.698.000,00	4.729.160,00	83
RASHODI razred 3	4.931.000,00	4.106.086,59	83
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4	767.000,00	623.073,41	81
VIŠAK PRIHODA		408.548,97	

Članak 2.

"Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i iskazuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski plan	PRIHODI - RASHODI	PLAN ZA 2012. G.	Ostvarenje 31.12.2012.	INDEX
1	2	3	4	5
6 + 7	UKUPNI PRIHODI	5.698.000,00	5.137.708,97	90
6	PRIHODI	5.693.000,00	5.132.706,49	90
61	Prihodi od poreza	2.142.000,00	2.009.376,54	94
611	Porez i prizrez na dohodak	1.775.000,00	1.696.639,68	96
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.775.000,00	1.696.639,68	96
613	Porezi na imovinu	307.000,00	271.595,30	89
6131	Porez na kuće za odmor	2.000,00	675,00	34
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	1.203,14	24
613151	Porez na reklame	5.000,00	720,00	14
6134	Povremeni porezi na imovinu na nekretnine	300.000,00	268.997,16	90
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	41.141,56	75
6142	Porez na promet – potrošnju	15.000,00	9.514,25	63
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	5.000,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	31.627,31	105
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.000.000,00	968.033,32	97
633	Pomoći iz proračuna	1.000.000,00	968.033,32	97
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	830.000,00	648.033,32	78
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	522.533,32	75
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	130.000,00	125.500,00	97
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	170.000,00	320.000,00	188

63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	170.000,00	320.000,00	188
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.498.000,00	1.183.305,63	79
641	Prihodi od financijske imovine	22.000,00	13.223,68	60
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	17.000,00	13.223,68	78
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.476.000,00	1.170.081,95	79
64219	Naknade za koncesije	420.000,00	415.079,11	99
64222	Prihodi od zakupa (poljoprivrednog zemljišta) i iznajmljivanja imovine Šifra (64421)	950.000,00	581.638,56 71.450,94	69
64225	Prihodi od zakupa nekretnina	90.000,00	94.755,78	105
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	140,99	14
6423	Naknada za promjenu namjene zemljišta	5.000,00	0,00	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancij. imovine (za nezakonito izgrađene objekte)	10.000,00	7.016,57	70
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.053.000,00	971.991,00	92
651	Administrativne (upravne) pristojbe	7.000,00	400,00	6
6511	Sudske pristojbe	1.000,00	400,00	40
6512	Gradske i općinske pristojbe	5.000,00	0,00	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	505.000,00	488.177,40	97
65221	Vodni doprinos	10.000,00	5.532,94	55
65241	Doprinosi za šume	400.000,00	434.279,41	109
65251	Vodovodna mreža	40.000,00	27.000,00	68
65260	Ostali nespomenuti prihodi (hrvatske vode)	15.000,00	12.140,66	81

65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	0,00
65269	Opskrba pitkom vodom	10.000,00	0,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi (polozi)	10.000,00	4.638,49	46
65269	Sufinanciranje analize tla	10.000,00	4.585,90	46
653	Komunalni doprinos i druge naknade	541.000,00	483.413,60	89
65311	Komunalni doprinos	80.000,00	74.673,78	93
65321	Komunalna naknada	120.000,00	112.844,49	94
65331	Ostale naknade (grobna mjesta, troškovi sahrane, za odvodnju)	250.000,00	194.350,83	78
653311	Naknada za kanalizaciju	31.000,00	37.806,16	122
653312	Naknada za vodovod	60.000,00	63.738,34	106
7	PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.002,48	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.002,48	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	5.002,48	100
7211	Stambeni objekti	5.000,00	5.002,48	100

Račun ski Plan	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2012. G.	Ostvarenje 31.12.2012.	INDEX
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI	5.698.000,00	4.729.160,00	83
3	RASHODI	4.931.000,00	4.106.086,59	83
31	Rashodi za zaposlene	702.000,00	641.682,42	91

311	Plaće	530.000,00	505.901,72	95
3111	Plaće u novcu	530.000,00	505.901,72	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	54.680,69	78
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	70.000,00	54.680,69	78
313	Doprinosi na plaće	102.000,00	81.100,01	80
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	72.499,76	80
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	8.600,25	72
32	Materijalni rashodi	2.484.000,00	1.990.892,16	80
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	42.436,00	81
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	9.000,00	3.358,00	37
3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao	40.000,00	35.428,00	89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	3.650,00	91
322	Rashodi za materijal i energiju	496.000,00	469.860,10	95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.000,00	36.422,63	89
3223	Energija	340.000,00	374.649,24	110
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.000,00	49.091,23	52
3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	9.697,00	97
323	Rashodi za usluge	1.657.000,00	1.233.841,90	74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	41.384,55	89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	905.000,00	736.460,01	82
3233	Usluge promidžbe i informiranja	82.000,00	81.026,02	99
3234	Komunalne usluge	368.000,00	243.490,65	66
3237	Intelektualne i osobne usluge	185.000,00	96.799,25	53
3238	Računalne usluge	5.000,00	3.827,00	77
3239	Ostale usluge	65.000,00	28.643,45	44

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	278.000,00	244.754,16	88
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	159.000,00	129.242,80	82
3292	Premija osiguranja	21.000,00	15.183,92	72
3293	Reprezentacija	50.000,00	47.892,36	96
3294	Tuzemne članarine	3.000,00	2.985,88	100
3299	Ostali izdaci poslovanja	45.000,00	49.449,20	110
34	Financijski rashodi	33.000,00	17.548,36	54
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	17.548,36	54
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	12.458,62	113
3433	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	5.089,74	26
37	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	402.000,00	298.464,40	74
371	Naknada građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,00
3712	Naknada građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	392.000,00	298.464,40	76
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	292.000,00	225.400,00	77
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	73.064,40	73
38	Ostali rashodi	1.310.000,00	1.157.499,25	88
381	Tekuće donacije	755.000,00	691.027,89	91
3811	Tekuće donacije u novcu	755.000,00	691.027,89	91
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00
3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	5.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći – Našički vodovod	550.000,00	466.471,36	85
3861	Kapitalne pomoći – Našički vodovod	550.000,00	466.471,36	85
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	767.000,00	623.073,41	81

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	373.500,00	467
411	Zemljište	+5.000,00	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta za Poduzetničku zonu	5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	485.000,00	373.500,00	77
4126	Projektna dokumentacija	485.000,00	373.500,00	77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.000,00	249.573,41	90
421	Građevinski objekti	255.000,00	233.792,61	92
4213	Ceste i slični građevinski objekti	175.000,00	156.831,36	90
4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	76.961,25	96
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.780,80	79
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	6.152,50	61
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	9.628,30	96
426	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

“Ukupni rashodi Proračuna u iznosu od **4.729.160,00** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozi- cija	Klasifikacija		NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2012. G.	Ostvarenje 31.12.2012.	INDEX
	eko- nomska	fun- kcijs.				
0	1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA			
Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE						
	3		RASHODI	209.000,00	177.135,16	85
	32		Materijalni rashodi	209.000,00	177.135,16	85
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.000,00	177.135,16	85
1	329111	0111	Naknada članovima Vijeća	35.000,00	23.394,48	67
2	32912	0111	Naknada zamjenika Načelnika	38.000,00	33.510,29	88
3	32913	0111	Naknada predsjednika i potpredsjednika Vijeća	51.000,00	46.305,00	91
4	32911	0111	Naknada za rad povjerenstava	35.000,00	26.033,03	74
5	32931	0112	Reprezentacija	50.000,00	47.892,36	96
			Ukupno za Glavu 1.	209.000,00	177.135,16	85
Glava 2. ZAPOSLENICI U OPĆINI						
	3		RASHODI	123.000,00	100.102,57	81

	31		Rashodi za zaposlene	70.000,00	54.680,69	78
6	31219	0112	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade)	70.000,00	54.680,69	78
	32		Materijalni rashodi	56.000,00	45.421,88	81
	321		Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	42.436,00	80
7	32111	0112	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	3.000,00	935,00	31
8	32113	0112	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	0,00
9	32115	0112	Naknada za korištenje privatn. automobila u službene svrhe	3.000,00	2.423,00	81
10	32121	0112	Naknada za prijevoz s posla i na posao	40.000,00	35.428,00	89
11	32131	0112	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	4.000,00	3.650,00	91
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.985,88	100
12	32941	0112	Tuzemne članarine	3.000,00	2.985,88	100
			Ukupno za Glavu 2.	126.000,00	100.102,57	79
			UKUPNO ZA RAZDJEL 1.	335.000,00	277.237,73	83
RAZDJEL 2 FINANCIJSKI POSLOVI						
	3		RASHODI	1.473.000,00	1.308.446,62	89
	31		Rashodi za zaposlene	632.000,00	587.001,73	93
	311		Plaće	530.000,00	505.901,72	95
13	31111	0112	Plaće za zaposlene	530.000,00	505.901,72	95
14	3132	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	72.499,76	81
15	3133	0112	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	8.600,25	72
	32		Materijalni rashodi	803.000,00	703.896,53	88
	322		Rashodi za materijal i energiju	376.000,00	395.299,94	105
16	32211	0112	Uredski materijal	30.000,00	29.047,42	97

17	32212	0112	Literatura	5.000,00	4.718,00	94
18	32214	0112	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	530,55	27
19	32219	0112	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	2.126,66	53
20	32271	0112	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	9.697,00	97
21	32231	0112	Električna energija za poslovne prostore	100.000,00	100.143,39	100
22	32231	0112	Električna energija za javnu rasvjetu	160.000,00	195.490,68	122
23	32234	0112	Motorni benzin za službeno vozilo i druge potrebe	55.000,00	53.546,24	97
24	32251	0112	Sitan inventar	5.000,00	0,00	0,00
25	32252	0112	Auto gume	5.000,00	0,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	366.000,00	277.247,74	76
26	32311	0112	Usluge telefona i telefaksa	37.000,00	33.712,40	91
27	32313	0112	Poštarina	10.000,00	7.672,15	77
28	32322	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	19.743,10	79
29	32323	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava (službena vozila)	30.000,00	15.953,44	53
30	32331	0112	Elektronski mediji HRT pretplata	2.000,00	2.080,00	100
31	32339	0112	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	78.946,02	99
32	32341	0112	Utrošena voda	2.000,00	853,75	43
32a	32341	0112	Opskrba pitkom vodom	20.000,00	19.134,68	96
33	32395	0112	Usluge čišćenja uredskih prostorija	20.000,00	16.800,00	84
34	32379	0112	Ostale intelektualne usluge	80.000,00	66.681,75	83
35	32379	0112	Intelektualne usluge Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00
36	32389	0112	Informatičke usluge	5.000,00	3.827,00	77
37	32391	0112	Grafičke i tiskarske usluge	40.000,00	8.594,55	21
38	32394	0112	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava (službena vozila)	5.000,00	3.248,90	65

	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	31.348,85	51
39	32921	0112	Premije osiguranja prijevoznih sredstava (službena vozila)	14.000,00	11.763,52	84
40	32922	0112	Premija osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	0,00
41	32923	0112	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	3.420,40	68
42	32990	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	16.164,93	40
	34		Financijski rashodi	33.000,00	17.548,36	53
	343		Ostali financijski rashodi	33.000,00	17.548,36	53
43	34312	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	12.458,62	113
44	34333	0112	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00
45	34349	0112	Ostali nespomenuti fin. izdaci	20.000,00	5.089,74	25
	38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
46	38341	0112	Ugovorne kazne i naknade šteta	5.000,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	15.780,80	72
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.780,80	72
	422		Postrojenja i oprema	20.000,00	15.780,80	72
47	42211	0112	Kompjuterska i informatička oprema	10.000,00	6.152,50	62
48	42239	0560	Ostala oprema za održavanje trimeri za košnju	10.000,00	9.628,30	96
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00
49	42621	0112	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO ZA RAZDJEL 2.	1.495.000,00	1.324.227,42	89
RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE						

			GLAVA 1. ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
			OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
	3		RASHODI	565.000,00	477.248,47	84
	32		Materijalni rashodi	565.000,00	477.248,47	84
	322		Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	0,00
50	32241	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	45.000,00	0,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	520.000,00	477.248,47	92
51	32321	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja mrtvačnica	40.000,00	35.499,03	89
52	32321	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i domova			
			1. dom Bijela Loza	60.000,00	55.086,58	92
			2. dom Budimci	73.000,00	55.656,14	77
			3. dom Poganovci	54.000,00	53.033,24	98
			4. dom Ostrošinci	41.000,00	40.016,20	98
			5. dom Kršinci	52.000,00	51.554,19	100
			6. dom Stipanovci	70.000,00	67.331,40	96
			7. općinska zgrada	50.000,00	39.726,70	80
			Ukupno	400.000,00	362.404,45	91
53	32329	0640	Tekuće održavanje javne rasvjete	80.000,00	79.344,99	99
	3		RASHODI	550.000,00	466.471,36	85
	38		Ostali rashodi	550.000,00	466.471,36	85
	386		Kapitalne pomoći – Našički vodovod	550.000,00	466.471,36	85
54	38612	0620	Vodovod “Podgorač- Budimci”	250.000,00	200.513,96	81
			Vod. sustav naselja Ostrošinci	0,00	0,00	0,00
			Kanalizacijski sustav “Stipanovci – Razbojište”	0,00	0,00	0,00
			Projektna dokumentacija za vodoopskrbu (Kršinci, Bijela Loza, Budimci i Poganovci)	200.000,00	167.890,40	84
			Projektna dokumentacija za “pročistač Podgorač”	0,00	0,00	0,00
			Sekundarne vodovodne mreže naselja Podgorač i Razbojište	100.000,00	98.067,00	98

			Ukupno - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru Našički vodovod	550.000,00	466.471,36	85
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	233.792,61	92
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	233.792,61	92
	421		Građevinski objekti	255.000,00	233.792,61	92
	4213		Građevinski objekti	175.000,00	156.831,36	90
55	42131	0451	Nogostup Razbojište	60.000,00	57.720,55	96
56	42131	0451	Nogostup Podgorač	55.000,00	48.197,99	88
57	42131	0451	Nogostup Stipanovci	60.000,00	50.912,82	85
	4214		Ostali građevinski objekti	80.000,00	76.961,25	96
58	42147	0640	Adaptacija javne rasvjete Poganovci	20.000,00	19.183,75	96
			Adaptacija javne rasvjete Budimci	30.000,00	28.895,00	97
			Adaptacija javne rasvjete Bijela Loza	30.000,00	28.882,50	97
59	42149	0620	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Podgorač	0,00	0,00	0,00
			Ukupno za Glavu 1.	1.370.000,00	1.177.512,44	86
GLAVA 2. OSTALE KOMUNALNE USLUGE, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PROSTORNO UREĐENJE						
	3		RASHODI	601.000,00	511.090,68	85
	32		Materijalni rashodi	601.000,00	511.090,68	85
	322		Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	74.560,16	99
60	32234	0112	Motorni benzin za održavanje javnih površina	25.000,00	25.468,93	102

61	32242	0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	50.000,00	49.091,23	98
	323		Rashodi za usluge	526.000,00	409.178,19	78
62	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta – poljski putovi	250.000,00	153.108,75	61
63	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta - nerazvrstane ceste	80.000,00	70.406,25	88
64	32344	0560	Saniranje divljih deponija	25.000,00	24.250,00	97
65	32349	0560	Usluge čišćenja (zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta)	40.000,00	39.027,90	97
66	32349	0560	Ostale komunalne usluge – odvoz konfiskata	5.000,00	0,00	0,00
67	32349	0560	Hortikulturalno uređenje općinskih naselja	30.000,00	29.987,50	100
68	32349	0560	Ostale komunalne usluge Uklanjanje drveća sa groblja	46.000,00	44.500,00	97
69	32349	0560	Ostale komunalne usluge	15.000,00	13.522,79	90
70	32349	0520	Uređenje oborinskih kanala u naselju Kelešinka	35.000,00	34.375,00	98
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	27.352,33	0,00
70a	32999	0520	Hrvatske vode	0,00	27.352,33	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	373.500,00	76
	41		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	5.000,00	373.500,00	75
70a	41119	0620	Otkup zemljišta za Poduzetničku zonu	5.000,00	0,00	0,00
	412		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	485.000,00	373.500,00	77
70b	41262	0620	Projektna dokumentacija za Poduzetničku zonu	125.000,00	125.000,00	100
71	41261	0620	Projektiranje rekonstrukcije i nadogradnje Društvenog doma u Ostrošincima	20.000,00	15.625,00	78
72	41261	0620	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgorač	0,00	0,00	0,00
73	41261	0620	Izrada Izvješća o stanju u prostoru	75.000,00	0,00	0,00
74	41261	0620	Energetsko certificiranje zgrada	0,00	0,00	0,00

			Izrada idejnih i glavnih projekata za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta			
75	41261	0620	Budimci, Vukovarska ulica	25.000,00	25.000,00	100
			Budimci, ulica Lužak	40.000,00	40.000,00	100
			Budimci, ulica I.L.Ribara (dio)	20.000,00	20.000,00	100
			Poganovci, ulica I. Meštrovića	45.000,00	42.500,00	94
			Poganovci, ulica A. Starčevića	35.000,00	34.875,00	100
			Bijela Loza, ulica S. Kolara	65.000,00	46.250,00	71
			Ukupno:	230.000,00	208.625,00	91
76	41261	0620	Izrada Idejnog i glavnog projekta za izgradnju fontane u Podgoraču	20.000,00	14.875,00	74
			Izrada Idejnog i glavnog projekta za izgradnju fontane u Stipanovcima	15.000,00	9.375,00	63
			Ukupno:	35.000,00	24.250,00	69
			UKUPNO ZA GLAVU 2.	1.091.000,00	884.590,68	81
			GLAVA 3. RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE			
	3		RASHODI	250.000,00	76.099,44	30
	32		Materijalni rashodi	250.000,00	76.099,44	30
	323		Rashodi za usluge	245.000,00	70.167,50	29
77	32349	0490	Umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	100.000,00	40.050,00	40
78	32349	0490	Subvencioniranje kamata u gospodarstvu	50.000,00	0,00	0,00
79	32375	0490	Sufinanciranje idejnog rješenja projekta Geoinformatizacija	5.000,00	5.000,00	100
80	32379	0490	Obrana od tuče	5.000,00	5.000,00	100
81	32375	0490	Geodetsko – katastarske usluge	85.000,00	20.117,50	24
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.931,94	39
82	32999	0490	Analiza tla	5.000,00	5.931,94	118
			UKUPNO ZA GLAVU 3	250.000,00	76.099,44	30
			UKUPNO ZA RAZDJEL 3.	2.711.000,00	2.138.202,56	79

			RAZDJEL 4. PREDŠKOLSKI, DVD, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE, VJERSKE ZAJEDNICE, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB I SUBVENCije			
	3		RASHODI	170.000,00	161.150,47	95
	38		Ostali rashodi	170.000,00	161.150,47	95
	381		Tekuće donacije	170.000,00	161.150,47	95
83	38119	0911	Tekuće pomoći gradskom proračunu Grada Našica za usluge vrtića	170.000,00	161.150,47	95
	3		RASHODI	180.000,00	165.000,00	92
	38		Ostali rashodi	180.000,00	165.000,00	92
	381		Tekuće donacije	180.000,00	165.000,00	92
84	38114	0320	Tekuće donacije vatrogasnim zajednicama i DVD-a općine	180.000,00	165.000,00	92
			VJERSKE ZAJEDNICE			
	3		RASHODI	50.000,00	37.000,00	74
	38		Ostali rashodi	50.000,00	37.000,00	74
	381		Tekuće donacije	50.000,00	37.000,00	74
85	38112	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	37.000,00	74
			SPORT			
	3		RASHODI	140.000,00	131.800,00	94
	38		Ostali rashodi	140.000,00	131.800,00	94

	381		Tekuće donacije	140.000,00	131.800,00	94
86	38115	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	140.000,00	131.800,00	94
			UDRUGE GRAĐANA			
	3		RASHODI	50.000,00	41.700,00	83
	38		Ostali rashodi	50.000,00	41.700,00	83
	381		Tekuće donacije	50.000,00	41.700,00	83
87	38114	0490	Tekuće donacije udrugama građana	34.900,00	26.600,00	76
88	38114	0490	Tekuće donacije političkim strankama	15.100,00	15.100,00	100
	3		RASHODI	105.000,00	101.806,32	97
	38		Ostali rashodi	105.000,00	101.806,32	97
	381		Tekuće donacije	105.000,00	101.806,32	97
89	38114	0820	Tekuće donacije ostalim udrugama građana			
			1. HKD "Podgoračani" Podgorač	7.000,00	6.000,00	86
			2. HKD "Gibarac" Poganovci	5.000,00	5.000,00	100
			3. XXII. Smotra folklor "Oj, jesenske duge noći"	5.000,00	5.000,00	100
			4. Obilježavanje Dana Općine Podgorač	7.000,00 30.000,00	7.006,32 29.800,00	100 99
			5. Podgoračke ljetne noći			
			6. Radio Našice d.o.o. Našice	34.000,00	32.000,00	94
			7. "Uskrsni stol u Podgoraču"	5.000,00	5.000,00	100
			Ukupno:	93.000,00	89.806,32	97
	381		Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100
90	38114	0820	Tekuće donacije LD Vepar Podgorač	3.000,00	3.000,00	100
91	38114	0820	Tekuće donacije LD Jastrebovo Ostrošinci	3.000,00	3.000,00	100
92	38114	0820	Tekuće donacije LD Fazan Budimci	3.000,00	3.000,00	100
92	38114	0820	Tekuće donacije LD Srna Poganovci	3.000,00	3.000,00	100

			CIVILNA ZAŠTITA			
	3		RASHODI	42.000,00	34.571,10	82
	38		Ostali rashodi	42.000,00	34.571,10	82
	381		Tekuće donacije	42.000,00	34.571,10	82
93	38119	0860	Plan zaštite i spašavanja	15.000,00	14.999,85	99
94	38119	0860	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	100
95	38119	0860	Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač	20.000,00	17.571,25	88
96	38119	0860	Postrojbe civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00
			CRVENI KRIŽ			
	3		RASHODI	18.000,00	18.000,00	0,00
	38		Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	0,00
	381		Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	0,00
97	38119	0860	Tekuće donacije Crveni križ Našice	18.000,00	18.000,00	0,00
			SOCIJALNA SKRB			
	3		RASHODI	402.000,00	298.464,40	74
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	402.000,00	298.464,40	74
	371		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,00
98	37122	1090	Ortopedske sprave, pomagala i ostala medicinska oprema	10.000,00	0,00	0,00
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	392.000,00	298.464,40	76
99	37212	1070	Pomoć obiteljima i kućanstvima	180.000,00	127.400,00	71
100	37215	1090	Stipendije	72.000,00	72.000,00	100
101	37217	1090	Naknade za novorođenčad	40.000,00	26.000,00	65
102	37221	1090	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	73.064,40	73

			UKUPNO ZA RAZDJEL 4.	1.157.000,00	989.492,29	86
			SVEUKUPNO PRORAČUN	5.698.000,00	4.729.160,00	83

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa : 400-05/13-01/01
 Urbroj : 2149/04-02/13-02
 Podgorač, 28. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
 Zvonko Ladnjak, v. r.

04. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač (Klasa: 214-02/05-01/01 od mjeseca travnja 2005. godine) i članka 35. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2013. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2013. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je novu Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa obrtom „Dimnjak“ Stipanovci, vl. Jozo Feldi je istekao. Općina Podgorač je krajem 2010. godine raspisala i provela natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, međutim na raspisani natječaj se nije javio niti jedan sposoban natjecatelj sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 152/08.). Na natječaj je pristigla samo 1 ponuda i to dosadašnjeg koncesionara „Dimnjak“ obrt Stipanovci, vl. Jozo Feldi, koji nije dokazao financijsku sposobnost. S obzirom da na području Općine Podgorač, osim spomenutog obrta nema fizičkih i pravnih osoba registriranih za obavljanje navedene djelatnosti, potrebno je što hitnije pronaći fizičku ili pravnu osobu koja bi ispunjavala zakonom propisane uvjete i obavljala dimnjačarske poslove na području Općine Podgorač putem koncesije.

Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač. Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova

dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač).

Do kraja godine planira se pokrenuti izrada Izmjena i dopuna radi usklađivanja sa Prostornim planom uređenja Osječko – baranjske županije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i stručni izrađivač
Izmjena i dopuna PPUO Podgorač*

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Stipanovci, Kelešinka, Podgorač, Razbojište i dio naselja Budimci (ulica B. J. Jelačića) izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Stipanovci, Kelešinka, Podgorač, Razbojište i dijelu naselja Budimci (ulica B. J. Jelačića), sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Osim rijeke Vuke, kao ostali izvor vode za gašenje požara može se koristiti i bajer (jezero) koje se nalazi na ulazu naselja Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički vodovod“ d.o.o. Našice sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.
U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/06., 5/07., 2/08. i 6/09.), Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za razdoblje 2008. - 2015. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 5/07.) te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 8/09.).

Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m.

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Binder“ d.o.o. Osijek na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i „Binder“ d.o.o. Osijek

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 214-01/13-01/01
Urbroj: 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

05. Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Podgorač mogu obavljati na temelju koncesije te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Podgorač su:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematorija.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 3.

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu te propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač.
Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Članak 6.

Zadaci Povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno - privatnog partnerstva,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga Odluke o davanju koncesije ili prijedloga Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,
- obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće ili drugo dobro od interesa za Republiku Hrvatsku,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,

- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Obavijest se objavljuje u EOJN-e, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja te na internetskoj stranici Općine Podgorač, s navedenim datumom objave u EOJN-e .

Obavijest objavljuje Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 9.

Obavijest mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti u EOJN-e.

Članak 11.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi

Povjerenstva te nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 12.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Podgorač, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Podgorač poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće Općine Podgorač može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 17.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude

- kvaliteta,
- visina naknade za koncesiju,
- cijena usluge za krajnje korisnike,
- tehničko dostignuće,
- estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine,
- operativni troškovi i troškovi upravljanja,
- ekonomičnost,
- servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,

ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Članak 19.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u dokumentaciji za nadmetanje te u Obavijesti navode se svi kriteriji za odabir ponude čija se primjena predviđa u odnosu na relativno značenje koje im se pridaje.

Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, u Obavijesti se navode kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

V. UGOVOR O KONCESIJI**Članak 20.**

Na temelju Odluke iz članka 13. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Podgorač u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

Članak 21.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 22.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Podgorač dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 23.

Općina Podgorač dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

VI. PRESTANAK KONCESIJE**Članak 24.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 8/09.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

06. Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćen tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04., 6/09. i 8/10.), u članku 8. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

"U postupku ozakonjenja (legalizacije) nezakonito izgrađenih zgrada, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se u iznosu od 1,00 (jedne) kune po m³ građevine, neovisno o zoni u kojoj se građevina nalazi".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-03/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

07. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 23. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o zasnivanju prava služnosti

I.

Tvrtki "HEP – Operator distribucijskog sustava" d.o.o. Zagreb, Elektroslavonija Osijek, Pogon Našice, odobrava se zasnivanje prava služnosti na k.č.br. 772/1, 1102, 1203, 1666, 1702, 1715, 1722, 1726, 1727 i 1728, k.o. Budimci, u vlasništvu Općine Podgorač, a u svrhu izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta "Niskonaponska mreža MR NN" u naselju Budimci, I. faza.

II.

Služnost se odobrava bez naknade, jer se zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu Podgorač.

III.

O zasnivanju prava služnosti sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o zasnivanju prava služnosti.

IV.

Za potpisivanje Ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 944-09/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

08. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/12.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za vatrogastvo

I.

Sredstva koja su u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu osigurana za tekuće donacije za vatrogastvo raspoređuju se :

38114 TEKUĆE DONACIJE VATROGASNIM DRUŠTVIMA

1.	VZ Našice	10.000,00 kn
2.	DVD Podgorač	70.000,00 kn
3.	DVD Stipanovci	55.000,00 kn
4.	DVD Kršinci	30.000,00 kn
5.	DVD Kelešinka	5.000,00 kn
6.	DVD Vuka Razbojište	30.000,00 kn

UKUPNO :

200.000,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivati će se sukladno članku 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/13-01/01

Urbroj : 2149/04-02/13-02

Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Ladnjak, v. r.**

09. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/12.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za vjerske zajednice

I.

Sredstva koja su u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu osigurana za tekuće donacije za vjerske zajednice raspoređuju se :

38112 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA

1.	Crkva sv. Nikole Podgorač	21.000,00 kn
2.	Crkva presv. Trojstva Budimci	13.000,00 kn
3.	Crkva Vaznesenja Gospodnjega Budimci	13.000,00 kn
4.	Adventistička crkva Stipanovci	3.000,00 kn

UKUPNO : 50.000,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivati će se sukladno članku 8. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/13-01/02
 Urbroj : 2149/04-02/13-02
 Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Zvonko Ladnjak, v. r.**

10. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/12.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za tekuće donacije za udruge

I.

Sredstva koja su u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu osigurana za tekuće donacije za udruge raspoređuju se :

38114 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA

1. Vijeće srpske nacionalne manjine	5.000,00 kn
2. Udruga hrvatskih branitelja "Hrvatski sokol" Našice	500,00 kn
3. Udruga gluhih i nagluhih osoba Našice	900,00 kn
4. Udruga slijepih osoba Našice	900,00 kn
5. UHBDDR Podgorač	4.500,00 kn
6. UHBDROP	4.500,00 kn
7. Pčelarska udruga "Pčela" Našice	900,00 kn
8. Udruga civilnih invalida rata Našice	900,00 kn
9. Matica umirovljenika Našice	4.000,00 kn
10. Moto klub "Lovci na šubare" Podgorač	900,00 kn
11. Udruga osoba s invaliditetom Našice	1.000,00 kn
12. Funap Našice	500,00 kn
13. LAG "Karašica"	3.400,00 kn
14. "Podgorački poljoprivrednici"	1.000,00 kn
15. "Naša zemlja" Podgorač	1.000,00 kn
16. "Fizioterapeut Našice"	2.000,00 kn
17. Zrakoplovni klub "Kрила hrvatskih sokola" Podgorač	1.000,00 kn
18. Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata "Orao" Orahovica – Našice	1.000,00 kn
19. "Ancikredla" Razbojište	1.000,00 kn

UKUPNO : **34.900,00 kn**

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivati će se sukladno članku 8. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2013. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/13-01/03
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

11. Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11. i 61/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu za političke stranke

I.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu u razdjelu 4, pozicija 97, konto 38114 doznačivat će se političkim strankama koje participiraju članstvom svojih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Podgorač.

II.

Obračunati iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku za godinu dana doznačivati će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka, a što iznosi 100,00 kuna po vijećniku.

III.

Godišnji iznos sredstava političkim strankama prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke iznosi:

1. Hrvatskoj seljačkoj stranci	2.000,00 kn
2. Hrvatskoj narodnoj stranci	8.100,00 kn
3. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	3.000,00 kn
4. Demokratskoj stranci slavonske ravnice	1.000,00 kn
5. Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje	1.000,00 kn

UKUPNO :

15.100,00 kn

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/13-01/04

Urbroj : 2149/04-02/13-02

Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Ladnjak, v. r.**

12. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2013. godini

I.

Za izradu općinskog informativnog glasila u 2013. godini prihvaća se ponuda **Obrta za medijske usluge i promociju "Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Štepinca 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **8.250,00 kuna sa PDV-om** (slovima: osamtisućadvjestopedesetkuna) po izdanju, sa nakladom od 1200 primjeraka.

III.

"Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Štepinca 15, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 032-03/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

13. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Opskrba električnom energijom

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Opskrbe električnom energijom, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Energija 2 sustavi" d.o.o. Zagreb, Buzinska cesta 58.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **99.969,04 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Energija 2 sustavi" d.o.o. Zagreb, Buzinska cesta 58, dužna je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o Ź e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Opskrbe električnom energijom, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 09310000-5., evidencijski broj javne nabave 1/13, redni broj Plana nabave za 2013. godinu br. 1. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 208.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2013/S 002-0004798.

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude, i to:

1. "Energija 2 sustavi" d.o.o. Zagreb, Buzinska cesta 58,
2. "HEP – Opskrba" d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37,
3. "Profectio energija" d.o.o. Zagreb, Ulica Josipa Marohnića 1.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka "**Energija 2 sustavi**" d.o.o. Zagreb, Buzinska cesta 58.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12. i 19/13.).

Klasa : 400-08/13-01/02
Urbroj : 2149/04-02/13-07
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

14. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **249.180,65 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o ž e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45262700-8, evidencijski broj javne nabave 2/13, redni broj Plana nabave za 2013. godinu br. 2. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 280.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2013/S 002-0004960.

Ukupno je zaprimljeno 9 (devet) ponuda, i to:

1. "Promet građenje" d.o.o. Požega, Industrijska 28,
2. "Bat" d.o.o. Slatina, Industrijska 1,

3. "Kro - Grad" d.o.o. Sv. Ivan Zelina, Črečan 36 a,
4. "Zitex - ZB" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,
5. "Jedvaj - Rajič" d.o.o. Brckovljani, Kralja Zvonimira 5,
6. "Ukras" d.d. Osijek, Sv. L. B. Mandića 111 P,
7. "Vuković - Company" d.o.o. Vukovar, J. J. Strossmayera 21,
8. "Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb,
9. "Izgradnja - Zuber" d.o.o. Jagodnjak, Borisa Kidrića 60.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12. i 19/13.).

Klasa : 400-08/13-01/03
Urbroj : 2149/04-02/13-07
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

15. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Zitex - ZB" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **218.113,50 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Zitex - ZB" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12 dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o ž e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45112710-5, evidencijski broj javne nabave 3/13, redni broj Plana nabave za 2013. godinu br. 3. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 264.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2013/S 002-0004989.

Ukupno su zaprimljene 2 (dvije) ponude, i to:

1. "Zitex - ZB" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,
2. "Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda, utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka "**Zitex - ZB**" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12. i 19/13.).

Klasa : 400-08/13-01/04
Urbroj : 2149/04-02/13-07
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

16. Na temelju članka 96. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki, najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **122.569,89 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb dužan je nakon proteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o ž e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su otvoreni postupak javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki, referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45233253-7, evidencijski broj javne nabave 4/13, redni broj Plana nabave za 2013. godinu br. 4. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 128.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

Objava o javnoj nabavi oglašena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj: 2013/S 002-0004811.

Ukupno su zaprimljene 4 (četiri) ponude, i to:

1. "Promet građenje" d.o.o. Požega, Industrijska 28,
2. "Bat" d.o.o. Slatina, Industrijska 1,

3. "Zitex - ZB" d.o.o. Donji Miholjac, Vukovarska 12,
4. "Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda, utvrđeno je da je najpovoljniji ponuditelj tvrtka **"Rajković Gradnja" d.o.o. Našice, Industrijska bb.**

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 5 dana od dana primitka Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte preporučeno. Jedan primjerak žalbe na isti način podnosi se istodobno Općini Podgorač.

Uz žalbu je potrebno priložiti 50,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima, a sukladno tarifnom broju 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12. i 19/13.).

Klasa : 400-08/13-01/05
Urbroj : 2149/04-02/13-08
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

17. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec listopad, studeni i prosinac 2012. godine.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

18. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/13-01/02
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

19. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podgorač za razdoblje od 01.07. do 31.12.2012. godine.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 022-05/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

20. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/10.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2012. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 023-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Zvonko Ladjak, v. r.

21. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2012. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Zvonko Ladnjak, v. r.

22. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2012. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 620-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

23. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2012. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 550-01/13-01/02
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

24. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2012. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/13-01/02
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Zvonko Ladjak, v. r.

25. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesije za ribnjake u 2012. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

26. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti u 2012. godini koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-02/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

27. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-02/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

28. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 22. sjednici od 28. veljače 2013. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za 2012. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-02/13-02
Podgorač, 28. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Zvonko Ladjak, v. r.

01. Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN NABAVE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2013. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Podgorač donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštenu predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan ovlašten predstavnik javnog naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2013. godini utvrđuje se u iznosu od 5.759.200,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2013. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač" i na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr), a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa : 400-08/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-01
Podgorač, 02. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2013. GODINU

Red. br.	Evid. br. nab.	Opis predmeta nabave	UG/OS	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Planirano trajanje UG / OS	Oznaka pozicije u Proračunu za 2013. godinu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) kn	Planirana vrijednost nabave (s PDV-om) kn
1.	1/13.	Opskrba električnom energijom	UG	OTV P	veljača	1 godina	32231	208.000,00	260.000,00
2.	2/13.	Adaptacija i uređenje Društvenih domova – Bijela Loza, Budimci, Poganovci, Ostrošinci, Kršinci, Stipanovci i Podgorač	UG	OTV P	veljača	30 dana	32321	280.000,00	350.000,00
3.	3/13.	Izgradnja fontana – Podgorač i Stipanovci	UG	OTV P	veljača	30 dana	41139	264.000,00	330.000,00
4.	4/13.	Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa – Razbojište, Stipanovci i Kelešinka	UG	OTV P	veljača	30 dana	42131	128.000,00	160.000,00
5.	5/13.	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni „Podgorač“	UG	OTV P	kolovoz	180 dana	42149	3.680.000,00	4.600.000,00
6.	6/13.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	-	IU	-	-	32329	68.000,00	85.000,00
7.	7/13.	Adaptacija javne rasvjete – Poganovci, Budimci i Bijela Loza	-	IU	-	-	42147	64.000,00	80.000,00
8.	8/13.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	-	IU	-	-	32931	40.000,00	50.000,00
9.	9/13.	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	-	IU	-	-	32131	4.000,00	5.000,00
10.	10/13.	Uredski materijal	-	IU	-	-	32211	24.000,00	30.000,00
11.	11/13.	Literatura	-	IU	-	-	32212	4.000,00	5.000,00
12.	12/13.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	-	IU	-	-	32214	1.600,00	2.000,00
13.	13/13.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	IU	-	-	32271	8.000,00	10.000,00
14.	14/13.	Ostali materijal za potrebe	-	IU	-	-	32219	3.200,00	4.000,00

		redovnog poslovanja							
15.	15/13.	Motorni benzin	-	IU	-	-	32234	64.000,00	80.000,00
16.	16/13.	Auto gume	-	IU	-	-	32252	4.000,00	5.000,00
17.	17/13.	Usluge telefona, telefaksa	-	IU	-	-	32311	29.600,00	37.000,00
18.	18/13.	Poštanske usluge	-	IU	-	-	32313	8.000,00	10.000,00
19.	19/13.	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	-	IU	-	-	32322	20.000,00	25.000,00
20.	20/13.	Usluge tekućeg i inv. održ. prijevoznih sredstava	-	IU	-	-	32323	24.000,00	30.000,00
21.	21/13.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	-	IU	-	-	32339	64.000,00	80.000,00
22.	22/13.	Pitka voda	-	IU	-	-	32341	1.600,00	2.000,00
23.	23/13.	Usluge čišćenja uredskih prostorija	-	IU	-	-	32395	16.000,00	20.000,00
24.	24/13.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	-	IU	-	-	32379	52.000,00	65.000,00
25.	25/13.	Održavanje računalnog sustava	-	IU	-	-	32389	4.000,00	5.000,00
26.	26/13.	Grafičke i tiskarske usluge	-	IU	-	-	32391	40.000,00	50.000,00
27.	27/13.	Usluge tehničkog pregleda (registracije) prijevoznih sredstava	-	IU	-	-	32394	4.000,00	5.000,00
28.	28/13.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	-	IU	-	-	32921	11.200,00	14.000,00
29.	29/13.	Usluge osiguranja ostale imovine	-	IU	-	-	32922	1.600,00	2.000,00
30.	30/13.	Usluge osiguranja zaposlenih	-	IU	-	-	32923	4.000,00	5.000,00
31.	31/13.	Usluge banaka	-	IU	-	-	34312	8.800,00	11.000,00
32.	32/13.	Kompjuterska i informatička oprema	-	IU	-	-	42211	8.000,00	10.000,00
33.	33/13.	Računalni programi	-	IU	-	-	42621	1.600,00	2.000,00
34.	34/13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja mrtvačnica	-	IU	-	-	32321	40.000,00	50.000,00
35.	35/13.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	-	IU	-	-	32343	36.000,00	45.000,00
36.	36/13.	Usluge sanacije divljih deponija	-	IU	-	-	32344	28.000,00	35.000,00
37.	37/13.	Usluge odvoza konfiskata	-	IU	-	-	32349	4.000,00	5.000,00

38.	38/13.	Hortikulturalno uređenje općinskih naselja	-	IU	-	-	32349	48.000,00	60.000,00
39.	39/13.	Uklanjanje drveća sa groblja i parkova	-	IU	-	-	32349	48.000,00	60.000,00
40.	40/13.	Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgorač	-	IU	-	-	41261	40.000,00	50.000,00
41.	41/13.	Legalizacija nezakonito izgrađenih objekata u vlasništvu Općine Podgorač	-	IU	-	-	41262	68.000,00	85.000,00
42.	42/13.	Projekt uklanjanja i adaptacije pomoćnih općinskih zgrada	-	IU	-	-	41263	16.000,00	20.000,00
43.	43/13.	Izrada Idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Budimcima, Mlinska ulica	-	IU	-	-	41261	40.000,00	50.000,00
44.	44/13.	Izrada Idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Poganovcima, ulica S. Kolara	-	IU	-	-	41261	40.000,00	50.000,00
45.	45/13.	Izrada Idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Bijeloj Lozi, ulica Rudolfovac	-	IU	-	-	41261	68.000,00	85.000,00
46.	46/13.	Trimeri i kosilice za košnju	-	IU	-	-	42239	8.000,00	10.000,00
47.	47/13.	Urbana oprema (klupe, koševi za otpad)	-	IU	-	-	42271	16.000,00	20.000,00
48.	48/13.	Geodetsko – katastarske usluge	-	IU	-	-	32375	68.000,00	85.000,00
49.	49/13.	Izrada Plana civilne zaštite	-	IU	-	-	38119	24.000,00	30.000,00
50.	50/13.	Ažuriranje Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara	-	IU	-	-	38119	24.000,00	30.000,00
UKUPNO:								5.759.200,00	7.199.000,00

Napomena br. 1 UG – ugovor o javnoj nabavi
OS – okvirni sporazum

Napomena br. 2 OTV P – otvoreni postupak
OGR P – ograničeni postupak
IU - izravno ugovaranje
PP – pregovarački postupak
bez prethodne objave

02. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 6 službenika i namještenika, od čega:

- 3 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 3 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Za 2013. godinu planiran je prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač, odgovarajuće stručne spreme i struke kako slijedi:

- 1 namještenik niže stručne spreme (osnovna škola) na radno mjesto Komunalni djelatnik u Vlastitom pogonu.

Članak 5.

Za 2013. godinu nije planiran prijam vježbenika u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 6.

Za 2013. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač pripadnicima nacionalnih manjina.

U upravnim tijelima Općine Podgorač nema zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Za 2013. godinu planiran je prijam pripadnika nacionalnih manjina u upravna tijela Općine Podgorač.

Prilikom prijama službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 9.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu sa osiguranim finansijskim sredstvima u Proračunu Općine Podgorač za 2013. godinu i to putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-01
Podgorač, 02. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

03. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNA TIJELA OPĆINE PODGORAČ ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Općine Podgorač za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- plan prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 6 službenika i namještenika, od čega:

- 3 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 3 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam 3 osobe u Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, od čega:

- 1 na radno mjesto Višeg savjetnika,
- 2 na radno mjesto Administrativnog tajnika.

Članak 5.

Za stručno osposobljavanje radnih mjesta iz članka 4. ovog Plana, osobe moraju imati potreban stupanj obrazovanja i struke kako slijedi:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke – za radno mjesto Višeg savjetnika,
- SSS upravne ili ekonomske struke – za radno mjesto Administrativnog tajnika.

Članak 6.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, a sukladno odredbama Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja u 2013. godini i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.).

Članak 7.

Plan će se provoditi ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 130-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-01
Podgorač, 02. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

04. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač

I.

Za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač, prihvaća se ponuda tvrtke "Privus" d.o.o. Osijek, Šarengradska 14.

II.

Nabava usluge iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 031-06/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-02
Podgorač, 03. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

05. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude

I.

Za implementaciju računalnog programa "Poljoprivredno zemljište", prihvaća se ponuda tvrtke Zavod za informatiku Osijek, S. Radića 4.

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu mjesečnog održavanja računalnog programa od 400,00 kuna bez PDV - a (slovima: četiristokuna) za dva administrator korisnika.

III.

Zavod za informatiku Osijek, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 030-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-02
Podgorač, 18. veljače 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

06. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Opskrba električnom energijom

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za robu koja je predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Opskrba električnom energijom.
Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 09310000-5.

Evidencijski broj javne nabave je 1/13.
Planom nabave za 2013. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 1.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 208.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/13-01/02
Urbroj: 2149/04-01/13-01
Podgorač, 14. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

07. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za robu koja je predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Adaptacija i uređenje Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45262700-8.

Evidencijski broj javne nabave je 2/13.

Planom nabave za 2013. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 2.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 280.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/13-01/03
Urbroj: 2149/04-01/13-01
Podgorač, 14. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

08. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za robu koja je predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Izgradnja fontana u Podgoraču i Stipanovcima.
Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45112710-5.

Evidencijski broj javne nabave je 3/13.
Planom nabave za 2013. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 3.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 264.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/13-01/04
Urbroj: 2149/04-01/13-01
Podgorač, 14. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

09. Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

II.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

III.

Javni naručitelj za robu koja je predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Adaptacija i rekonstrukcija nogostupa u Razbojištu, Stipanovcima i Kelešinki.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45233253-7.

Evidencijski broj javne nabave je 4/13.

Planom nabave za 2013. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 4.

VI.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Kučić, Referent – Komunalni redar u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u postupku javne nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 128.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2013. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 25. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/13-01/05
Urbroj: 2149/04-01/13-01
Podgorač, 14. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

10. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Općina Podgorač sufinancirati će troškove prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Podgorač u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine u visini od 10 % iznosa cijene mjesečne karte prijevoznika "Panturist" d.d. Osijek.

II.

Iznos iz prethodne točke biti će isplaćen na žiro račun prijevoznika "Panturist" d.d. Osijek temeljem ispostavljenih faktura, a po prethodno zaključenom Ugovoru o sufinanciranju.

III.

Za potpisivanje Ugovora iz točke II. ove Odluke, ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 602-01/13-01/01
Urbroj : 2149/04-01/13-01
Podgorač, 14. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

11. Na temelju članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04., 6/09. i 8/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

Z A K L J U Č A K

1. Općina Podgorač oslobađa "Našički vodovod" d.o.o. Našice, Vinogradska 3 obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju spojnog vodoopskrbnog cjevovoda Budimci – Poganovci i dio opskrbnih cjevovoda naselja Poganovci u Osječkoj ulici – I. faza, jer se radi o izgradnji objekta prometnog, infrastrukturnog sadržaja, odnosno objekta od javnog općinskog interesa.
2. O oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će se posebno Rješenje.
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-03/13-01/02
Urbroj : 2149/04-01/13-02
Podgorač, 25. veljače 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: 2500009-1834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
