



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXIV

Podgorač, 31. siječnja 2018.

Broj 1.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

01. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podgorač	3
02. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgorač	7
03. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2018. godinu	8
04. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač	15
05. Odluka o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač izabраниh s liste grupe birača iz Proračuna Općine Podgorač	38

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

01. Plan nabave za 2018. godinu	39
02. Plan prijama u službu za 2018. godinu	43
03. Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2018. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač	45
04. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2018. godinu	47

05. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	51
06. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	52
07. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini	53
08. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini	56
09. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	58
10. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	59
11. Odluka o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač	60
12. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2018. godini	61
13. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2018. godini	62
14. Odluka o prihvaćanju ponude za arhiviranje i čuvanje podataka Općine Podgorač	63
15. Odluka o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač	64

01. Na temelju članka 8. i članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

S T A T U T A R N U O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE PODGORAČ

Članak 1.

U Statutu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.) u članku 22. stavak 5. riječi "Općinsko vijeće dostavit će" zamjenjuju se riječima "predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti", a brojka "8" zamjenjuje se brojkom "30".

Članak 2.

Članka 27. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Podgorač.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 22. stavak 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Podgorač, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika."

Članak 3.

U članku 36. stavak 1. podstavak 7. riječi "raspolaganju ostalom" zamjenjuju se riječima "drugom raspolaganju".

Članak 4.

Članak 43. mijenja se i glasi:

"Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi."

Članak 5.

U članku 50. stavak 1. podstavak 5. riječi "raspolaganju ostalom" zamjenjuju se riječima "drugom raspolaganju".

Članak 6.

U članku 56. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

"Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanje redovnih lokalnih izbora."

Dosadašnji stavci 7., 8. i 9. postaju stavci 8., 9. i 10.

Članak 7.

U članku 67. stavak 1. riječi "organizacije i udruženja građana" zamjenjuju se riječima "članovi Općinskog vijeća".

Članak 8.

U članku 82. stavak 2. riječi "Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora" zamjenjuju se riječima "Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće može".

Članak 9.

U članku 91. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća."

Članak 10.

U članku 95. stavak 2. riječi "obavlja nadzor nad zakonitošću" zamjenjuju se riječima "nadzire zakonitost".

Članak 11.

U članku 100. stavak 2. riječ "danom" zamjenjuje se riječima "prvog dana od dana".

Članak 12.

U članku 102. stavak 2. riječ "domaćina" zamjenjuje se riječju "gospodara".

Članak 13.

U članku 103. stavak 2. podstavak 6. mijenja se i glasi: "udio u zajedničkom porezu,".

U podstavku 7. riječi "i dotacija" brišu se.

Članak 14.

Članak 107. mijenja se i glasi:

"Ako Općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovog članka razriješeni Općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama"."

Članak 15.

Članak 108. mijenja se i glasi:

"Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih zakonom, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku iz članka 107. stavak 4. ovog Statuta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu."

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 012-01/18-01/01
Urbroj : 2149/04-02/18-02
Podgorač, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

02. Na temelju članka 33. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgorač

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.) članak 2. mijenja se i glasi:

"Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća."

Članak 2.

U članku 106. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, a koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća."

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 021-03/18-01/02
Urbroj : 2149/04-02/18-02
Podgorač, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

03. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač, broj: ZOP-ELB-81/13. od 18. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/14.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 30. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2018. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Općina Podgorač je sukladno Zakonu o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12.) krajem 2013. i početkom 2014. godine provela postupak dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podgorač. Dana 24. ožujka 2014. godine sa koncesionarem „VATRO – DIM“ j.d.o.o. za dimnjačarske usluge Draž zaključen je Ugovor o koncesiji na rok od 5 godina.

Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Tijekom 2013. godine Općina Podgorač je pokrenula usklađivanje Procjene i Plana sa novonastalim uvjetima i na iste dobila pozitivna mišljenja Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko – baranjske. Procjenu i Plan izradila je ovlaštena pravna osoba "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač usvojeni su na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač).

U 2018. godini nije planirana izrada Izmjena i dopuna PPUO Podgorač jer su iste usvojene u 2017. godini.

U 2018. godini planirana je izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Podgorač.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i stručni izrađivač
Izvješća o stanju u prostoru PPUO Podgorač*

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Stipanovci, Kelešinka, Podgorač, Razbojište, Bijela Loza, Ostrošinci, Kršinci i dio naselja Budimci (ulica B. J. Jelačića) i Poganovci (Osječka ulica) izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Stipanovci, Kelešinka, Podgorač, Razbojište, Bijela Loza, Ostrošinci, Kršinci i dijelu naselja Budimci (ulica B. J. Jelačića) i Poganovci (Osječka ulica) sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Osim rijeke Vuke, kao ostali izvor vode za gašenje požara može se koristiti i bajer (jezero) koje se nalazi na ulazu naselja Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički park“ d.o.o. Našice sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/06., 5/07., 2/08. i 6/09.), Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za razdoblje 2008. - 2015. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 5/07.) te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 8/09.).

Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji duži niz godina (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). Očekuje se pojačano priključenje domaćinstava u Bijeloj Lozi, Ostrošincima, Kršincima i dijelu Budimaca i Poganovaca zbog završetka vodoopskrbnih sustava u tim naseljima.

U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m.

U nadležnost Općine Podgorač pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2018. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 214-01/18-01/01
Urbroj: 2149/04-02/18-02
Podgorač, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r

04. Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 30. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Podgorač, propisuje se i utvrđuje način pružanja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, skupine korisnika usluge, kriteriji obračuna i obračunska razdoblja, obveze davatelja i korisnika usluge, sustav i načina sakupljanja komunalnog otpada, standardne veličine spremnika za sakupljanje otpada, učestalost odvoza otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge, način izračuna cijene javne usluge i naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, ugovorna kazna te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime će Općina Podgorač plaćati cijenu za javnu uslugu.

Odluka sadrži i popis lokacija reciklažnih dvorišta i zelenih otoka kao Prilog 1. ove Odluke, obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada kao Prilog 2. ove Odluke i Opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge kao Prilog 3. ove Odluke.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
- *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
- *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.

Ostali pojmovi u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17., u daljnjem tekstu: *Zakon*) i u Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17., u daljnjem tekstu: *Uredba*) te posebnim propisima.

II. OBAVLJANJE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *javna usluga*) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: *usluga povezanih s javnom uslugom*) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Podgorač pruža trgovačko društvo Našički park d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: *davatelj usluge*), sukladno propisima i Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: *korisnik usluge*) na području pružanja usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik te nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada.

III. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva/kućanstva zajedničkog stanovanja/kućanstva višestambene zgrade te kategorije ostali korisnici koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad;

Skupina II – korisnici usluge iz kategorije ostali korisnici koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog prostora (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

IV. KRITERIJI OBRAČUNA JAVNE USLUGE I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 6.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom za usluge povezane s javnom uslugom te vođenje evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

V. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini (u daljnjem tekstu: *zeleni otoci*) i odvozom krupnog (glomaznog) otpada;
2. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (otpadna plastika i sl.);
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika zelenih otoka;
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu te jedan puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do 5 m³;
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Po zahtjevu korisnika usluge pružaju se uz naknadu i usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u količinama većim od količina otpada utvrđenih stavkom 2. točkom 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnici zelenih otoka iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnicima propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Podgorač u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnike oznakom;
4. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge s propisanim priložima;
5. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. ove Odluke u pisanom obliku ili elektronski do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge;
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada;
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
10. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: *raspored*);
11. izraditi cjenik javne usluge, za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela i objaviti ga na mrežnoj stranici;
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način

koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;

13. javnu uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. ove Odluke;
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje u čistom i ispravnom stanju;
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te standarda i pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke;
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu davatelja usluge;
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

VIII. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 i 1.100 litara

te biootpad dodatno i u komposterima u vlasništvu ili posjedu korisnika usluge i kompostištima u vlasništvu korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (više od volumena spremnika) koriste se posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 60, 80 i 120 litara ili za sakupljanje istog otpada ukoliko korisniku usluge nisu isporučeni standardizirani spremnici ili korisnik usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru te u slučaju povremenog korištenja javne usluge.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka i ovisan je o broju članova kućanstva i načinu korištenja građevine, sukladno cjeniku usluga.

Reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i otpadna plastika) prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima ili u posebnim standardiziranim PVC vrećama isporučenih bez naknade korisniku usluge od strane davatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike zelenih otoka ili u reciklažnim dvorištima. Popis lokacija reciklažnog dvorišta i zelenih otoka dan je u Prilogu 1. ove Odluke.

Problematicni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i 1 (jedan) puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge i u količini prema članku 7. stavku 2. točki 3. ove Odluke. Davatelj usluge dužan je i na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu preuzimanja i prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad u okviru zelenih otoka moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge dužan je opremiti za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Korisnik usluge koji se pisano, putem dostavljene Izjave iz članka 14. ove Odluke, očituje da neće koristiti uslugu odvoza biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište u kojem slučaju davatelj usluge istom korisniku usluge neće pružati uslugu odvoza biootpada. U slučaju očitovanja korisnika usluge o osiguranju vlastitog kompostera ili kompostišta, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja očevitom na obračunskom mjestu korisnika usluge te o tome izdati odgovarajuću potvrdu i uvesti u sustav evidencija.

Nije dopušteno odlaganje bilo koje vrste otpada uz spremnike za sakupljanje komunalnog otpada, niti odlaganje u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu osim u posebnim standardiziranim PVC vrećicama iz ovoga članka.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati ostatke životinjskog podrijetla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad, zapaljive tvari i iskoristivi otpad.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj usluge pri manipulaciji i pražnjenju spremnika, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je prilikom preuzimanja otpada pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni komunalni otpad ne

rasipa i ne onečišćava okolina. Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bili odloženi i zatvoriti poklopce.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavljat će se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada. Postupak automatskog pražnjenja spremnika snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

IX. PRIJEVOZ MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I UČESTALOST ODVOZA

Članak 11.

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. stavka 2. točke 6. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike javne usluge obavlja se jedanput tjedno. Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza u pojedinim naseljima uredi na drugačiji način, sukladno stvarnim potrebama, ali ne manje od broja minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Broj minimalnih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad i
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnu plastiku.

Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: *evidencija*) vodi davatelj usluge u digitalnom obliku. Evidencija sadrži podatke o:

- korisniku usluge;
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto;
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

sukladno članku 17. Uredbe.

Podaci o evidenciji na zahtjev korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge putem elektronske pošte ili putem interneta kada je to za korisnika usluge prihvatljivo.

Sastavni dio evidencije su i izjava iz članka 14. ove Odluke i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

X. ODVOJENO PRIKUPLJANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Korisnik usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 3. ovoga članka u reciklažnom dvorištu ili na drugi propisani način.

XI. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 13.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad (za biorazgradivi komunalni otpad) te u specijaliziranim spremnicima (za ostale vrste komunalnog otpada) smještenim kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima, a iznimno i kada je to gospodarski opravdano biootpad, papir i plastiku u standardiziranim PVC vrećama.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisani način.

XII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto;
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu korisnika);
3. mjesto primopredaje spremnika;
4. udio korisnika usluge u korištenju spremnika;
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci;
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju;
7. očitovanje o samostalnom kompostiranju biootpada;
8. očitovanje o korištenju ili o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu te u slučaju zajedničkog korištenja nekretnine očitovanje o broj fizičkih osoba u kućanstvu;
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim;
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge;
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge;
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave u dva stupca od kojih je

prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge. Obrazac izjave definiran je u Prilogu 2. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, a davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka;
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva zajedničkog stanovanja i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način) za:

- kućanstvo, kao korisnika usluge, broj fizičkih osoba u kućanstvu te za
- pravnu osobu i fizičku osobu (obrtnika, samostalna djelatnost), kao korisnika usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog zaposlenika po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnici usluga u zajedničkom stanovanju dužni su obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave na obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika zgrade ili ukoliko dogovor o zajedničkom nastupanju nije postignut potpisom većine suvlasnika zgrade.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje za tekući mjesec ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a ukoliko je prijava podnesena nakon 15. dana u mjesecu primjenjuje se od sljedećeg mjeseca, te se isključuje mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge na obračunskom mjestu korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: *ugovor*) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada ili prilikom prvog korištenja usluge u slučaju kad korisnik usluge nije dostavio davatelju usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Općina Podgorač i davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, poveznice na ovu Odluku, obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *obavijest*), cjenik i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 16.

Obavijest iz članka 15. stavka 6. ove Odluke mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta;
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru pružanja javne usluge;

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
- uputu o kompostiranju za korisnike usluga koji samostalno kompostiraju biootpad;
- kontakt podatke, način podnošenja zahtjeva i uputu za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka je davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u pisanom obliku ili putem mrežne stranice prema suglasnosti korisnika usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

XIV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *cijena javne usluge*) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se primjenom cjenika iz članka 8. stavka 1. točke 11. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Struktura cijene odnosno dopušteni troškovi obvezne minimalne javne usluge propisani su Zakonom i Uredbom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$(1) \quad C = MJU + (JCV \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kunama;
- MJU: cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama;
- JCV: jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku;
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika i
- UK: ugovorna kazna izražena u kunama

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje te namjensku naknadu iz članka 18. ove Odluke, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnik usluge plaća na temelju računa davatelja usluge ispostavljenog do 5. (petog) u mjesecu za obračun izvršene javne usluge u prethodnom mjesecu, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. Za zakašnjela plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima i iskazuju na računu idućeg obračunskog razdoblja.

Općina Podgorač preuzima obvezu plaćanja ukupne cijene ili dijela cijene javne usluge korisnicima usluge koji ostvaruju pravo na pomoć za stanovanje temeljem posebne odluke Općine Podgorač.

XV. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 18.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i namjenski je prihod Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: *namjenska naknada*).

Iznos, namjena i vrijeme obračuna namjenske naknade utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Podgorač.

O iznosu obračunate i naplaćene naknade davatelj usluge izvještava Općinu Podgorač kvartalno, a iznos naplaćene naknade dužan je uplatiti na račun Općine Podgorač u roku od 8 (osam) dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

- NN: namjenska naknada izražena u kunama;
- JIN: jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri miješanog komunalnog otpada;
- V: volumen zaduženog spremnika izražen u litrama i
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji uključujući i broj pražnjenja utvrđen obveznom minimalnom javnom uslugom.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 3. ove Odluke.

XVII. VIŠA SILA**Članak 20.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 21.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru naročito:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 9. točka 8. ove Odluke) te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 9. točka 9. ove Odluke), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako na propisano mjesto odloži krupni (glomazni) otpad u količini većoj od 5 m³ (članak 7. stavak 2. točka 3. ove Odluke) ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja;
- ako je odložena količina komunalnog otpada veća od volumena zaduženog spremnika ili je otpad odložen pored spremnika ili u drugoj ambalaži ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja, osim u slučaju ako se komunalni otpad odlaže u PVC vrećicama isporučenim od strane davatelja usluge;
- ako oštećuje spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u njih ulijeva tekućine ili odlaže druge vrste otpada, tvari i ostali iskoristivi otpad iz članka 10. stavka 16. ove Odluke, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, a isporučio ga je davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;
- ako je podnio zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (članak 22. stavak 3. ove Odluke), a utvrdi se na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije ili na

drugi način da je istu koristio, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za prethodni jednogodišnji vremenski period korištenja nekretnine;

- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, postupanje korisnika usluge opisano u stavku 2. ovoga članka, davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada ili fotodokumentacije, očevidom davatelja usluge i komunalnog redara, fotodokumentacijom i izjavama očevidaca, uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge te provođenjem drugih aktivnosti koje se u smislu posebnih propisa o upravnom postupku smatraju ispitnim postupkom.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, za svaku od navedenih radnji obračunat će se i naplatiti ugovorna kazna.

Iznimno, prilikom prvog kršenja odredbi Ugovora, korisniku usluge neće biti obračunata ugovorna kazna iz stavka 2. podstavka 1. do 5. ovoga članka, već će biti opomenut pisanim putem od strane davatelja usluge.

XIX. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

O prigovorima korisnika u II. stupnju odlučuje tržišna inspekcija.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista trajno ne koristiti ili ukoliko nastupe okolnosti da se ona više neće trajno koristiti. Prema zaprimljenom zahtjevu ili obavijesti o prestanku korištenja nekretnine davatelj usluge će, po utvrđivanju činjenica iz zahtjeva ili obavijesti, izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Odobrenje o nekorištenju javne usluge iz stavka 4. ovoga članka izdaje se za određeni period ili trajno. Pri tome, da se nekretnina ne koristi trajno, smatrat će se ukoliko potrošnja električne energije korisnika usluge bude manja od 100 kWh u razdoblju od godinu dana ili ako nekretnina nije pogodna za stanovanje. Korisnik usluge dužan je istekom razdoblja od godinu dana od dana izdavanja odobrenja i svake iduće godine davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/10.).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja uvjeta iz članka 24. ove Odluke i zaključenja pojedinačnih ugovora iz članka 15. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 24.

Davatelj usluge obvezan je uvesti digitalni sustav evidencije utvrđene člankom 11. ove Odluke do 30. travnja 2018. godine.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu uz evidencije izvršenja javne usluge na cijelom uslužnom području Općine Podgorač u roku od 8 (osam) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 25.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač, a inspekcijski nadzor komunalno redarstvo.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 351-01/18-01/02
Urbroj: 2149/04-02/18-02
Podgorač, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

PRILOG 1.

POPIS**LOKACIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I ZELENIH OTOKA****a) Reciklažna dvorišta**

- Podgorač, J. J. Strossmayera bb (Poduzetnička zona „Podgorač“)

b) Zeleni otoci

- Podgorač, Trg P. Pejačevića 4
- Razbojište, Braće Radića 98
- Budimci, B. J. Jelačića 169 A
- Poganovci, Osječka 15
- Bijela Loza, P. Pejačevića bb
- Stipanovci, J. J. Strossmayera 62
- Kršinci, Braće Radića 34 A
- Kelešinka, Braće Radića 32
- Ostrošinci, Marka Marulića 50

PRILOG 2.

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (ukoliko niste suglasni s podacima u prijedlogu davatelja usluge upišite svoj prijedlog)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Korisnik usluge: (Ime i prezime ili naziv pravne / fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost)		
	OIB korisnika:		
	Adresa korisnika:		
3.	Mjesto primopredaje: (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika:		
5.	Vrsta i broj spremnika:		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad (ili PVC vreća)		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku – PVC vreća		
b)	za korištenje zajedničkih spremnika (zajedničko stanovanje/etažno vlasništvo)		

	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad (ili PVC vreća)		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku – PVC vreća		
	spremnik za staklo		
	spremnik za met ambalažu		
	spremnik za tekstil		
6.	Broj planiranih primopredaja za:		
	a) miješani komunalni otpad (MKO)		
	b) biotpad		
	c) papir i karton		
	d) za plastiku		
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
	a) korisnik posjeduje komposter za samostalno kompostiranje		
	b) korisnik ne posjeduje komposter za samostalno kompostiranje		
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine:		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	$C = MJU + (JCV \times BP \times U) + UK$	
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JCV):		
	Broj pražnjenja spremnika (BP)		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
	Ugovorna kazna (UK)		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		

11.	Datum primjene izjave

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina trajno ne koristi vlasnik nekretnine nije dužan koristiti javnu uslugu. Korištenje nekretnine utvrđuje se preslikom obračuna potrošene električne energije za prethodnu godinu (max 100 kwh)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Obavijest, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici Općine Podgorač i davatelja usluge ili osobno u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora o korištenju usluge koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Našički park d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

Mjesto i nadnevak izjave, _____

PRILOG 3.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(dalje u tekstu: *Opći uvjeti*)

Uvodne odredbe**Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada otpada ili prilikom prvog korištenja usluge u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje te namjensku naknadu utvrđenu posebnom odlukom općine, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnik usluge plaća na temelju računa davatelja usluge ispostavljenog do 5. (petog) u mjesecu za obračun izvršene javne usluge u prethodnom mjesecu, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. Za zakašnjela plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima i iskazuju na računu idućeg obračunskog razdoblja.

Korisnik usluge nije ovlašten jednostrano vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge, po stjecanju vlasništva nekretnine ili stavljanja u uporabu nove nekretnine ili po drugom obliku stjecanja statusa korisnika usluge kao novi korisnik, dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine ili osoba na koju je vlasnik prenio obvezu korištenja javne usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, a o trajnom prestanku korištenja nekretnine u roku od 8 (osam) dana od dana nastupanja takve okolnosti (prodaja, prestanak zakupa i sl.).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma navedenog u prijavi, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, zakupnik) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini uz suglasnost nadležnog upravnog odjela općine.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće i postupati s otpadom na način da se izbjegne ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto najviše 12 (dvanaest) sati prije odvoza.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku, predani osobno, poštanskom uputnicom ili elektronskom poštom.

U slučaju nesuglasja odredbi Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke ili Ugovora o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima utvrđenim Odlukom.

Počinitelji prekršaja koji su sankcionirani Odlukom o komunalnom redu (odlaganje otpada na neodgovorajućem mjestu, oštećivanje i uništavanje spremnika za otpad na javnim površinama, neodržavanje čistoće javnih površina uz spremnike i sl.) odgovarat će za te prekršaje u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se nacionalno zakonodavstvo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na postupovni način koji je određen i za njihovo donošenje.

05. Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 96/16. i 70/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 30. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Podgorač u 2018. godini

I.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu u razdjelu 1, pozicija 13, konto 3811 doznačivat će se političkim strankama i listama grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Podgorač.

II.

Obračunati iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku za godinu dana doznačivati će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka, a što iznosi 100,00 kuna po vijećniku.

III.

Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatskoj narodnoj stranci	8.400,00 kn
2. Hrvatskoj seljačkoj stranci	1.000,00 kn
3. Hrvatskoj stranci umirovljenika	1.100,00 kn
4. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	3.000,00 kn
5. Demokratskom savezu nacionalne obnove	1.000,00 kn
6. Listi grupe birača nositeljice Natalije Lukačić	1.100,00 kn

UKUPNO :

15.600,00 kn

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/18-01/01

Urbroj : 2149/04-02/18-02

Podgorač, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

01. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2018. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Podgorač donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te osobe koje provode postupak javne nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu).

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2018. godini utvrđuje se u iznosu od 4.192.200,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2018. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

Klasa : 400-08/18-01/01

Urbroj : 2149/04-01/18-01

Podgorač, 04. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/18.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	15000000-8	48,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
2	2/18.	Uredski materijal	22800000-8	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
3	3/18.	Opskrba električnom energijom	09310000-5	194,600.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
4	4/18.	Motorni benzin	09132000-3	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
5	5/18.	Usluge telefona, telefaksa	64210000-1	28,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
6	6/18.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	24,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
7	7/18.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	79341000-6	128,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
8	8/18.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	79200000-6	57,600.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
9	9/18.	Odvjetničke usluge	79112000-2	28,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
10	10/18.	Projektantske usluge i usluge nadzora	71248000-8	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
11	11/18.	Konzultantske usluge	79418000-7	32,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
12	12/18.	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
13	13/18.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	66514110-0	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
14	14/18.	Usluge banaka	66110000-4	24,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
15	15/18.	Izrada projekta Reciklažnog dvorišta	71220000-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
16	16/18.	Izrada projekta Sportskog centra "Podgorač"	71220000-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			

17	17/18.	Adaptacija i opremanje zgrada i domova	45262700-8	392,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
18	18/18.	Dogradnja garaže Vatrogasnog doma	45400000-1	360,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
19	19/18.	Izgradnja fontane u Budimcima	45400000-1	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
20	20/18.	Urbana oprema (dječje igralište Razbojište)	37535200-9	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
21	21/18.	Urbana oprema (dječje igralište Ostrošinci)	37535200-9	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
22	22/18.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	45233142-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
23	23/18.	Adaptacija i uređenje pješačkog mosta prema groblju u Bijeloj Lozi	45221119-9	32,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
24	24/18.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Ulici Ante Starčevića u Poganovcima	45233120-6	1,000,000.00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	travanj	180 dana	04.01.2018			
25	25/18.	Adaptacija nogostupa Razbojište	45233253-7	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
26	26/18.	Adaptacija nogostupa Stipanovci	45233253-7	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
27	27/18.	Izgradnja nogostupa Kršinci	45233161-5	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
28	28/18.	Izgradnja parkirališta na groblju Podgorač	4 5223300-9	280,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
29	29/18.	Službeno vozilo putem leasinga	34110000-1	136,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
30	30/18.	Ukrasna rasvjeta na Trgu P. Pejačevića u Podgoraču	45316100-6	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
31	31/18.	Izgradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	45316110-9	392,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
32	32/18.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
33	33/18.	Usluge sanacije divljih deponija	90511000-2	48,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			

34	34/18.	Hortikulturno uređenje naselja i groblja	45112700-2	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
35	35/18.	Rušenje drveća na grobljima i u naseljima	45112700-2	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
36	36/18.	Geodetsko – katastarske usluge	71355000-1	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			

02. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 5 službenika i namještenika, od čega:

- 2 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 3 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Za 2018. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 5.

Za 2018. godinu nije planiran prijam vježbenika u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 6.

Za 2018. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač pripadnicima nacionalnih manjina.

U upravnim tijelima Općine Podgorač nema zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Za 2018. godinu nije planiran prijam pripadnika nacionalnih manjina u upravna tijela Općine Podgorač.

Prilikom prvog prijama službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 9.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu sa osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu i to putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-01
Podgorač, 02. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

03. Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N

raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2018. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

Članak 1.

Ovim se Godišnjim planom raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2018. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju Javni natječaji i Javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava, koje će u 2018. godini raspisati Općina Podgorač, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih Ugovora, okvirni datum raspisivanja Javnog natječaja/Javnog poziva, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan je okvirnog karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Podgorač raspisati i dodatne Javne natječaje/Javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu Javnih natječaja/Javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu, a Plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva definira se u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči.

Klasa: 007-02/18-01/01

Urbroj: 2149/04-01/18-01

Podgorač, 03. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2018. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

R. br.	Naziv Upravnog odjela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u Proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih Ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu u kategorijama:	355.000,00	22	siječanj 2018. godine	31.12.2018. godine	ožujak 2018. godine
		<i>1. Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 102)</i>	<i>135.000,00</i>	<i>5</i>			
		<i>2. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 103)</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1</i>			
		<i>3. Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 101)</i>	<i>180.000,00</i>	<i>6</i>			
		<i>4. Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 105)</i>	<i>30.000,00</i>	<i>10</i>			
2.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu u kategorijama:	40.000,00	4	siječanj 2018. godine	31.12.2018. godine	ožujak 2018. godine
		<i>1. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 103)</i>	<i>40.000,00</i>	<i>4</i>			

04. Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09. i 130/17.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji Programa,
3. Sredstva za izvršenje Programa,
4. Rokovi izvršenja Programa, provedba Programa,
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem Programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere,
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvoda i prometa istih,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1. ovog članka,
- svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1. ovog članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinsekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprječavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko - tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprječavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3. stavak 1. ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3. stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete.

Na području Općine Podgorač izvršitelj Programa za 2018. godinu je IBIS usluge d.o.o. Ribnjak, S. Radića 1 sukladno Narudžbenici/Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za 2018. godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Podgorač.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Podgorač snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine Podgorač te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine Podgorač.

Financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u 2 (slovima: dva) tretmana i to:

- I tretman – ožujak 2018. godine (proljeće),
- II tretman – rujan 2018. godine (jesen).

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku 8 (slovima: osam) dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškovi stručnog nadzora iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Podgorač za 2018. godinu.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u “Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 500-01/18-01/01

Urbroj: 2149/04-01/18-01

Podgorač, 02. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

05. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 16. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,
2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/18-01/01
Urbroj: 2149/04-01/18-01
Podgorač, 09. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

06. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 28. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora

I.

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,
2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/18-01/02
Urbroj: 2149/04-01/18-01
Podgorač, 09. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

07. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini, u ukupnom iznosu od 355.000,00 kn (slovima: tristopedesetpetisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2018. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 102) u ukupnom iznosu od 135.000,00 kn,
- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 103) u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn,
- Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 101) u ukupnom iznosu od 180.000,00 kn,
- Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 105) u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,

- obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasce za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog natječaja, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za provođenje postupaka Javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

VII.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/18-01/02
Urbroj : 2149/04-01/18-01
Podgorač, 08. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

08. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2018. godini, u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn (slovima: četrdesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2018. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 103) u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem Javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta Javnog poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju jednokratne financijske potpore.

VII.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/18-01/03
Urbroj : 2149/04-01/18-01
Podgorač, 08. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

09. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-01
Podgorač, 09. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

10. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/18-01/02
Urbroj : 2149/04-01/18-01
Podgorač, 09. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

11. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač

I.

Za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač, prihvaća se ponuda Obrta za čišćenje i održavanje "BRANKA" iz Stipanovaca, Braće Radića 28, vl. Branka Pelin.

II.

Nabava usluge iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 031-06/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-02
Podgorač, 02. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

12. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2018. godini

I.

Za pružanje usluge informativnog programa u 2018. godini prihvaća se ponuda **Radio Našice d.o.o. Našice, Dore Pejačević 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **40.000,00 kuna sa PDV-om** (slovima: četrdesettisućakuna) godišnje.

III.

Radio Našice d.o.o. Našice, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-02
Podgorač, 09. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

13. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2018. godini

I.

Za izradu općinskog informativnog glasila u 2018. godini prihvaća se ponuda **Obrta za medijske usluge i promociju "Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **8.250,00 kuna sa PDV-om** (slovima: osamtisućadvjestopedesetkuna) po izdanju, sa nakladom od 1200 primjeraka.

III.

"Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 032-03/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-02
Podgorač, 15. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

14. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za arhiviranje i čuvanje podataka Općine Podgorač

I.

Za arhiviranje i čuvanje podataka Općine Podgorač prihvaća se ponuda tvrtke **"Sokol info" j.d.o.o. Našice, P. Preradovića 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu u iznosu od **500,00 kuna bez PDV-a** (slovima: petstokuna) godišnje.

III.

"Sokol info" j.d.o.o. Našice, P. Preradovića 15, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 030-01/18-01/01
Urbroj : 2149/04-01/18-02
Podgorač, 29. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

15. Na temelju članka 17. stavak 3. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Usvaja se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač.

II.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 810-01/17-01/03
Urbroj : 2149/04-01/18-07
Podgorač, 02. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
