



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU
SAMOUPRAVU I UPRAVU**

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA ZA PRIJAM
SLUŽBENIKA U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME OD 28 MJESECI, A
ZA VRIJEME UGOVORENOG TRAJANJA PROJEKTA „ŽENE ZA ZAJEDNICU“
U OKVIRU PROGRAMA „ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA“**

Klasa : 112-03/20-01/01

Urbroj : 2149/04-03/20-03

Podgorač, 30. travnja 2020.

Temeljem članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), 6. stavak 2. Plana prijama u službu za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/20. i 2/20.) i Zaključka Općinskog načelnika Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 2/20.), Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu objavio je Oglas za prijam službenika u službu na određeno vrijeme od 28 mjeseci za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Žene za zajednicu“ u okviru programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“ u Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu na slijedeća radna mjesta:

1. Viši referent - Voditelj projekta (1 izvršitelj na određeno vrijeme od 28 mjeseci za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Žene za zajednicu“ u okviru programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“),
2. Referent - Koordinator za financijske poslove (1 izvršitelj na određeno vrijeme od 28 mjeseci za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Žene za zajednicu“ u okviru programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“),
3. Referent - Koordinator za aktivnosti na terenu (1 izvršitelj na određeno vrijeme od 28 mjeseci za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Žene za zajednicu“ u okviru programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“).

U vezi raspisanog Oglasa, a temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam službenika u službu na određeno vrijeme od 28 mjeseci za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Žene za zajednicu“ u okviru programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“, daje slijedeće



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za socijalnu skrb Našice

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnih mjesta

Opis poslova radnih mjesta definiran je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/19. i 1/20.).

1. Viši referent - Voditelj Projekta

- organizira, provodi i upravlja projektom „Žene za zajednicu“,
- održava i prati sve projektne aktivnosti,
- surađuje, izvještava i komunicira sa svim sudionicima projekta,
- sastavlja financijske i opisne izvještaje,
- vrši nadzor nad radom zaposlenih žena na projektu,
- obavlja poslove informiranja javnosti, promocije projekta u medijima i organiziranja konferencija,
- prati ostvarenje ciljeva projekta,
- obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik.

Za svoj rad odgovara Pročelniku.

2. Referent - Koordinator za financijske poslove

- upravlja aktivnostima projekta, te pomaže Voditelju u provedbi projekta,
- priprema, izrađuje i vrši obračun i isplatu plaća zaposlenih na projektu,
- pomaže u sastavljanju financijskih i opisnih izvještaja, prikuplja i vodi propisanu dokumentaciju,
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu,
- zaprima, evidentira i vrši kontrolu zaprimljenih računa,
- vrši nadzor izvršenja i provedbe zaključenih Ugovora o javnoj nabavi u svezi provedbe projekta,
- provodi internu evaluaciju projekta,
- obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik.

Za svoj rad odgovara Pročelniku.

3. Referent - Koordinator za aktivnosti na terenu

- organizira, provodi i upravlja sa nabavom i dostavom higijenskih potrepština krajnjim korisnicima,
- održava i prati sve projektne aktivnosti,
- surađuje, izvještava i komunicira sa svim sudionicima projekta,
- vrši terenski nadzor nad radom zaposlenih žena na projektu,



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za socijalnu skrb Našice

- kontrolira krajnje korisnike,
- komunicira sa krajnjim korisnicima na terenu i prati njihovo zadovoljstvo sa kvalitetom pruženih usluga i provedbom projekta,
- obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik.

Za svoj rad odgovara Pročelniku.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta mogu se vidjeti u Odluci o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/10., 2/15. i 1/20.) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/18.).

Plaću Višeg referenta - Voditelja projekta čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaće u bruto iznosu od 4.500,00 kuna.

Plaću Referenta - Koordinatora za financijske poslove čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaće u bruto iznosu od 4.500,00 kuna.

Plaću Referenta - Koordinatora za aktivnosti na terenu čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaće u bruto iznosu od 4.500,00 kuna.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19.),
3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.),
4. Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15. i 98/19.),
5. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.),
6. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.),
7. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.).



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za socijalnu skrb Našice

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Pisano testiranje kandidata obaviti će se putem pisanih pitanja.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji način ometati pismeno testiranje.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su podnijeli prijavu.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu.

POVJERENSTVO



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za socijalnu skrb Našice