



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXVII

Podgorač, 23. veljače 2021.

Broj 1.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

01. Statut Općine Podgorač	4
02. Poslovník Općinskog vijeća Općine Podgorač	27
03. Program utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2021. godinu	55
04. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	57
05. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini	59
06. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2021. godinu	60
07. Odluka o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Podgorač u 2021. godini	67
08. Odluka o kupnji nekretnine	68
09. Odluka o zasnivanju prava služnosti	69
10. Odluka o zasnivanju prava služnosti	70
11. Odluka o zasnivanju prava služnosti	71
12. Odluka o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vatrogasnim društvima u 2021. godini	72
13. Odluka o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2021. godini	73
14. Odluka o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama	

lovačkim društvima u 2021. godini	74
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2020. godine	75
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2020. godinu	76
17. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2020. godinu	77
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Podgorač u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	78

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

01. Plan nabave za 2021. godinu	79
02. Plan prijama u službu za 2021. godinu	83
03. Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2021. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač	85
04. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2021. godinu	87
05. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	91
06. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	92
07. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini	93
08. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini	96
09. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	98
10. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	99
11. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini	100
12. Odluka o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač	101
13. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini	102

14. Odluka o prihvaćanju ponude za obavljanje poslova zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač	103
15. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2021. godini	104
16. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2021. godini	105
17. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2021. godini	106
18. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini	107
19. Odluka o prihvaćanju ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Podgorač	108
20. Odluka o prihvaćanju ponude za instalaciju i implementaciju informacijskog sustava „Eured“	109
21. Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave Oprema za Vatrogasni dom Podgorač	110
22. Odluka o dodjeli prostorija na privremeno korištenje	113
23. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini	114
24. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini	117

01. Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

S T A T U T OPĆINE PODGORAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Podgorač, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Podgorač, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podgorač.

Članak 2.

Općina Podgorač je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine je : Općina Podgorač.
Sjedište općine je: Podgorač, Trg Pavla Pejačevića 2.
Općina Podgorač je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Podgorač obuhvaća područje naselja: Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojište i Stipanovci.

Članak 5.

Granična crta Općine Podgorač počinje kod točke koja je tromeda između Općine Koške, Općine Bizovac i Općine Podgorač koja je ujedno i tromeda šumskih predjela Budigošće,

Vojnovački Lug i Trumbetaš. Od ove točke granična crta ide šumskom prosjekom oko 1200 m sjeveroistočno do kraja šume Vojnovački Lug i tu se lomi jugoistočno šumskom prosjekom predjela zvanog Trumbetaš oko 1000 m do šumske prosjeke u produžetku kanala Zečevac, te od te lomne točke nastavlja u dužini od 700 m do obodnog kanala između predjela šume Zečevo, predjela široke livade jugoistočno u dužini od oko 2500 m prateći ovaj kanal sve do njegovog ušća u Poganovačko - Brondički kanal. Ovim kanalom granična crta nastavlja jugozapadno u dužini oko 600 m do procjesišta ovog kanala sa cestom, koja ove lomne točke granična crta nastavlja cestom u dužini od 250 m i spaja se sa cestom koja spaja Poganovce i Čokadince, te nastavlja u pravcu po rubu šumskih odjela br. 49, 50, 51, 52, 56. i 57., u dužini od 3,3 km sve do kraja šumskog predjela Katunište.

Kod ove točke granična crta skreće prema jugozapadu rubom ove šume u dužini od 1800 m sve do kanala I. reda Vuke. Od ove točke granična crta nastavlja prema zapadu rijekom Vukom sve do točke gdje se rijeka Vuka odvaja južno, a sa desne je ušće kanala Bolokan, granična crta dalje nastavlja koritom tog kanala prema zapadu u dužini oko 1300 m sve do ceste Ostrošinci - Podgorje Bračevačko te od ove ceste se nastavlja dalje ovim kanalom do njegovog kraja, tj. poljskog puta koji ide iz Ostrošinaca prema Rozmajerovcu u dužini oko 1700 m. Od ove ceste granična crta nastavlja prema zapadu rubom šumskog predjela zvanog Urbarija u dužini oko 250 m te prateći ovaj rub ide sjeverno u dužini od 300 m sve do kanala potoka Tvorlovac, a sa njim prema sjeveru oko 350 m do njegovog ušća u kanal Dubovik. Od te točke granična crta se lomi i ide prema jugozapadu uzvodno ovim kanalom u dužini oko 1500 m do kraja šumskog predjela zvanog Inkovci. Kod ove točke granična crta se lomi prema sjeverozapadu granicom k. o. Ostrošinci i ove rudine u dužini oko 420 m sve do puta koji ide jugozapadnim rubom predjela zvanog Karlovac koja je ujedno i tromeđa općina Našice, Podgorač i Đakovo.

Ovim putem nastavlja 600 m jugozapadno sve do raskršća sa putem koji prolazi kroz ovu šumu i nalazi se na rubu ovog šumskog predjela i granice sa k. o. Ceremošnjak. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveru i ide tim šumskim putem u dužini oko 700 m. Tu se granična crta lomi i ide sjeverozapadno i dolazi do šumskog puta do sela Vukojevci prema šumskom predjelu zvanom Živčane. Ovim putem nastavlja prema sjeveru odnosno prema selu Vukojevci sve do šumskog predjela zvanog Žukovačka planina te njegovim rubom prema sjeveroistoku oko 3300 m do njegovog kraja.

Nadalje, granična crta nastavlja sjeverozapadno i zapadno opisujući rubove šume sve do puta koji ide od Stipanovačkog groblja u šumu Žukovačka planina. Na ovom mjestu granična crta se lomi prema sjeveru i ide ovim putem i presijeca put Stipanovci - Vukojevci uz Stipanovačko groblje oko 1200 m te poljskim putem istočno oko 400 m do ceste Podgorač - Našice. Ovom cestom skreće prema selu Vukojevci oko 250 m, te od te točke se lomi prema sjeveru oko 300 m do spoja kanala te dalje kanalom prema sjeveru i sjeveroistoku prema šumskom predjelu zvanom Vukojevački gaj u dužini oko 350 m. Kod ove točke granična crta se odvaja prema istoku poljskim putem i kanalom u dužini od 750 m do ušća ovog kanala u kanal koji ide iz sela Kelešinka, ovim kanalom nastavlja prema sjeveru u dužini od 100 m, zatim istočno u dužini 50 m do njegovog ušća u kanal Breznicu. Od ove točke granična crta ide kanalom Breznica prema sjeveru oko 350 m do mosta preko kanala i poljskog puta iz Kelešinke prema šumi zvanj Veljanska. Od mosta granična crta nastavlja ovim putem sjeverno oko 1500 m do tromeđe općina Našice, Podgorač i Koška. Od ove tromeđe granična crta ide prema istoku oko 2600 m poljskim putem do poljskog puta Podgorač - Ledenik. Kod ovog spoja poljskih putova granična crta se odvaja prema sjeveru i ide ovim putem oko 750 m do početka sela Ledenik, gdje se ponovno granična crta lomi prema istoku i ide poljskim putem u dužini oko 1400 m do kanala Piljevo. Kod ove točke granična crta se lomi prema jugu te uzvodno kanalom Piljevo ide oko 650 m do poljskog puta.

Nadalje, granična crta se lomi okomito na ovaj kanal, prema istoku i ide u dužini do 2500 m sve do kanala Bijela Loza. Tu se lomi i ide sjeverno ovim kanalom uzvodno oko 400 m. Kod ove točke granična crta se lomi prema istoku u dužini oko 1250 m sve do kanala, te ovim kanalom nastavlja nizvodno prema sjeveru u dužini oko 950 m. Ovdje granična crta nastavlja strogo prema sjeveru u dužini od 350 m do sjecišta kanala sa starom prugom. Od ove točke granična crta

ide ovim kanalom prema istoku nizvodno sve do ceste Lug Subotički - Budimci, te ovom cestom, kanalom, ide u dužini od 250 m južno u pravcu Budimaca do mosta. Kod mosta se granična crta lomi prema istoku i nastavlja poljskim putem do spoja sa obodnim kanalom oko šumskog predjela zvanog Breza te njegovim zapadnim rubom ide južno sve do trigonometra 208 te nastavlja istočno rubom ove šume do kanala u dužini oko 900 m.

Nadalje, granična crta ovim kanalom prolazi kroz šumu Breza sve do njenog istočnog ruba, a istočnim rubom šume prema sjeveru sve do kanala Zeževac te u produžetku od oko 700 m do puta Habjanovci - Lug Subotički. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveroistoku sve do početne točke oko 1050 m koja je ujedno i tromeda opisanih općina.

Granice Općine Podgorač mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PODGORAČ

Članak 6.

Općina Podgorač ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Podgorač i izražava pripadnost Općini Podgorač.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Podgorač utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Grb Općine Podgorač ima poluokrugli štít, u crnoj borduri 18 zlatnih / žutih rombova, u sredini u plavom zlatni / žuti snop klasja žita.

Simbol snopa klasja žita odgovara Općini Podgorač kao izrazito poljoprivrednom kraju.

Bordura štita je preuzeta iz povijesnog grba obitelji Pejačević, u čijem je posjedu bila i Općina Podgorač.

Članak 8.

Zastava Općine Podgorač je jednobojna svijetloplave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Podgorač obostrano, obrubljen zlatno / žutom trakom.

Članak 9.

Dan Općine Podgorač je 14. veljače.

Članak 10.

Zaštitnik Općine Podgorač je sv. Valentin.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Općina Podgorač dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od

osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Podgorač, iz područja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 12.

Javna priznanja Općine Podgorač su:

1. Počasni građanin Općine Podgorač,
2. Nagrada Općine Podgorač za životno djelo,
3. Nagrada Općine Podgorač,
4. Zahvalnica Općine Podgorač.

Članak 13.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podgorač uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 15.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Podgorač i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Podgorač.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina Podgorač je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podgorač.

Članak 18.

Općina Podgorač u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove u skladu sa zakonom.

Općina Podgorač obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općina Podgorač može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Osječko – baranjsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Podgorač, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 28.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Podgorač.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu s odredbama zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Podgorač, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 29.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 30.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine Podgorač, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Podgorač.

Članak 31.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zborova građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Podgorač te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i sl.).

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Podgorač, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Podgorač, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Podgorač te elektroničkim putem (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i sl.).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 34.

Tijela Općine Podgorač su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 35.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Podgorač te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno utvrđeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Podgorač,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Podgorač te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 55. stavak 1. podstavak 6. ovog Statuta,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Podgorač,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Podgorač, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Podgorač,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela,
- bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine Podgorač,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Podgorač.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika te 1 (jednog) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Prema odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima, pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću sa 2 (dva) člana srpske nacionalnosti.

Ako se na izborima za članove Općinskog vijeća ne postigne odgovarajuća

zastupljenost srpske nacionalne manjine iz prethodnog stavka ovog članka, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 42.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 43.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 44.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 45.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine Podgorač, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača.

Članak 46.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 48.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 49.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarne - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 50.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Podgorač i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 53.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Podgorač.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, mandat Općinskog načelnika kojeg je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Podgorač,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Podgorač u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Podgorač i
- drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Podgorač,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Podgorač,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Podgorač u tijelima javnih ustanova,
- trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Podgorač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,
- donosi Pravilnik o pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju različitih planova i programa,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine Podgorač i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Podgorač u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 56.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Podgorač.

Članak 57.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 59.

Pravo na 1 (jednog) zamjenika Općinskog načelnika ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine bira se neposredno na izborima tajnim glasanjem na mandat od 4 (četiri) godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Članak 60.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine ili iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća

Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine ili član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Podgorač.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 61.

Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine Podgorač, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine Podgorač nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 62.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Podgorač o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Podgorač.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanje redovnih lokalnih izbora.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinski načelnik i njegov zamjenik ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 63.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 64.

Općinski načelnik može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 28. i 29. ovog Statuta.

Članak 65.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave prenijete na Općinu Podgorač ustrojavaju se upravna tijela Općine Podgorač.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog

vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 67.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Podgorač te poduzimaju potrebne mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Općina Podgorač u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Općina Podgorač osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Podgorač može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine Podgorač u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Podgorač osnivač ili u kojima Općina Podgorač ima udjele, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 70.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, te općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Podgorač.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 71.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Podgorač mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Podgorač, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Podgorač,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Podgorač.

Članak 72.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Podgorač, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se isticati uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Podgorač na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to u:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim prostorijama i svečanim prigodama,
- zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 75.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 76.

Općina Podgorač, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Podgorač osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podgorač čine imovinu Općine Podgorač.

Imovinom Općine Podgorač upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Podgorač donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Članak 78.

Općina Podgorač ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Podgorač su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Podgorač i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Podgorač, odnosno u kojima Općina Podgorač ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Podgorač propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Podgorač iskazuju se u Proračunu Općine Podgorač.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine Podgorač i Odluka o izvršavanju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom, na prijedlog ovlaštenih predlagatelja utvrđenih Poslovnikom Općinskog vijeća i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se Izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 83.

Općina Podgorač može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Podgorač može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Podgorač, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Podgorač nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Podgorač nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Upravna tijela Općine Podgorač u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Općine Podgorač u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko - baranjske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom

tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač.

Članak 89.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 92.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podgorač, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Podgorač je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih tiskovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada upravnih tijela Općine Podgorač osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine Podgorač.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarne - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Podgorač u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 97.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.) i Odluka o izboru članova mjesnih odbora na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/06., 3/06. i 6/09.).

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač", osim članka 60. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Klasa : 012-01/21-01/01
 Urbroj : 2149/04-02/21-02
 Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
 OPĆINSKOG VIJEĆA :**

Ljiljana Zidar, v. r.

02. Na temelju članka 33. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Podgorač

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podgorač, a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata te zamjenjivanje članova Općinskog vijeća,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. NESPOJIVOST DUŽNOSTI , MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA TE ZAMJENJIVANJE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno

odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 3.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti:

- Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i ministar, odnosno član Vlade Republike Hrvatske,
- predsjednik i sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- guverner, zamjenik guvernera i viceguverner Hrvatske narodne banke,
- glavni državni revizor i njegov zamjenik,
- pučki pravobranitelj i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za djecu i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za ravnopravnost spolova i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za osobe s invaliditetom i njegov zamjenik,
- tajnik i zamjenik tajnika Hrvatskoga sabora,
- glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske,
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske,
- predstojnik i zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske,
- ravnatelj ureda Vlade Republike Hrvatske,
- glavni tajnik Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- sudac,
- glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i zamjenik glavnog državnog odvjetnika, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika,
- državni tajnik središnjeg državnog ureda,
- državni tajnik,
- rukovoditelj upravne organizacije u sastavu ministarstva,
- glavni ravnatelj i zamjenik glavnog ravnatelja državne upravne organizacije,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- glavni državni rizničar,
- glavni državni inspektor,
- ravnatelj agencije ili direkcije Vlade Republike Hrvatske te ravnatelj kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske,
- dužnosnik u Uredu predsjednika Republike Hrvatske kojeg imenuje Predsjednik Republike Hrvatske sukladno odredbama posebnog zakona i drugih pravnih akata,
- dužnosnik kojeg imenuje ili potvrđuje Hrvatski sabor, imenuje Vlada Republike Hrvatske ili Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i član Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske,
- član Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave,

- predsjednik i član Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi Općine Podgorač,
- član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podgorač ili u kojima Općina Podgorač ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina Podgorač osnivač.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti Općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 4.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ako bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti upravno tijelo Općine Podgorač nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 11. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovog članka.

Članak 5.

Općinski načelnik i njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i njegov zamjenik za vrijeme dok obnašaju dužnost ne mogu biti:

- Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i ministar, odnosno član Vlade Republike Hrvatske,
- predsjednik i sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- guverner, zamjenik guvernera i viceguverner Hrvatske narodne banke,
- glavni državni revizor i njegov zamjenik,
- pučki pravobranitelj i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za djecu i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za ravnopravnost spolova i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za osobe s invaliditetom i njegov zamjenik,
- tajnik i zamjenik tajnika Hrvatskoga sabora,
- glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske,
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske,
- predstojnik i zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske,
- glavni tajnik Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- sudac,
- glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i zamjenik glavnog državnog odvjetnika, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika,
- državni tajnik središnjeg državnog ureda,
- državni tajnik,
- rukovoditelj upravne organizacije u sastavu ministarstva,
- glavni tajnik ministarstva,
- ravnatelj ureda Vlade Republike Hrvatske,
- glavni ravnatelj i zamjenik glavnog ravnatelja državne upravne organizacije,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- glavni državni rizničar,
- glavni državni inspektor,
- ravnatelj agencije i direkcije Vlade Republike Hrvatske te ravnatelj kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske,
- dužnosnik u Uredu predsjednika Republike Hrvatske kojeg imenuje Predsjednik Republike Hrvatske sukladno odredbama posebnog zakona i drugih pravnih akata,
- dužnosnik kojeg imenuje ili potvrđuje Hrvatski sabor, imenuje Vlada Republike Hrvatske ili Predsjednik Republike Hrvatske,

- predsjednik, potpredsjednik i član Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske,
- rektor i prorektor sveučilišta,
- predsjednik i član uprave trgovačkih društava koja su u većinskom državnom vlasništvu,
- član Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave,
- član Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnim odjelima ili službama jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- član upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podgorač ili u kojima Općina Podgorač ima većinski paket dionica ili udjela,
- ravnatelj i djelatnik te član upravnog vijeća ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina Podgorač osnivač.

Članak 6.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati, a ako bude izabrana, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako Općinski načelnik i njegov zamjenik ne podnesu ostavku sukladno stavku 1. i 2. ovog članka prestaje im mandat po sili zakona.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 5. stavak 1. ovog Poslovnika, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Podgorač, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Podgorač.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

III. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela Općine Podgorač nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini Podgorač nije imenovan pročelnik ili službenik iz stavka 2. ovog članka, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 4. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 4. i 5. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 10.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske

"Lijepa naša domovino".

Članak 11.

Nakon izvođenja himne pristupa se izboru Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo na prvoj konstituirajućoj sjednici podnosi:

- izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješće o imenima članova Općinskog vijeća kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Općinskog vijeća,
- izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pristupa se davanju prisege članova Općinskog vijeća čiji tekst glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Podgorač, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki gospodarski i socijalni napredak Općine Podgorač, Osječko – baranjske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi Općinskog vijeća daju prisegu na način što ustaju i izgovaraju riječ: *"prisežem"*.

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na prvoj konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 13.

Nakon prisege članova Općinskog vijeća, pristupa se izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Po izboru Povjerenstva iz članka 13. ovog Poslovnika, na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Nakon danih prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 16.**

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač.

Članak 17.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a osobito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Općinskog vijeća potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

1. Prisustvovanje sjednicama**Članak 19.**

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 21.

U obavljanju prava i dužnosti, član Općinskog vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta član Općinskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, Povjerenstava i drugih radnih tijela te stručnih službi.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Za postavljanje vijećničkog pitanja na sjednici član Općinskog vijeća ima pravo tražiti uvid u općinsku dokumentaciju uz pismeno obrazloženje predsjedniku Općinskog vijeća. Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela te Općinskog načelnika o pitanjima koja se odnose na djelokrug rada.

Član Općinskog vijeća se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

4. Međustranačko vijeće

Članak 24.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

5. Klubovi

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika te 1 (jednog) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže potpredsjednik Općinskog vijeća i pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti

potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarно - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 36.

Povjerenstvo za statutarne - pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za statutarne - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Podgorač i Poslovnik Općinskog vijeća,
 - predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
 - utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća
- kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 38.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 40.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 42.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 44.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća,

odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 45.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 46.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Podgorač.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač koji su od općeg značaja za građane, prave osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu Podgorač kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, prihvaćaju izvješća i informacije te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj, odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 49.

Akti koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", koje je službeno glasilo Općine Podgorač.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 50.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 51.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Osim ovlaštenih predlagatelja akata iz stavka 1. ovog članka, građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Podgorač te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati pravne osobe, udruge građana te upravna tijela.

Članak 53.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 54.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja,

iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statutarno – pravna pitanja.

Članak 55.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 56.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od vremena propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 57.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 51. stavak 1. ovog Poslovnika.

Članak 58.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

Članak 60.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da

li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 61.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarne – pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 62.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 63.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 64.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili osobito opravdani razlozi, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Općinu Podgorač.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 53. ovog Poslovnika.

Članak 65.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovni postupak.

Članak 67.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. PITANJA I PRIJEDLOZI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 68.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon završetka dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća dužan je navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo 1 pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže 5 minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pismenog odgovora. Pismeni odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti s prethodne sjednice.

Članak 69.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputiti će člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 70.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela mogu predložiti da se odgovori ili neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 71.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od 2 minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 72.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Podgorač.

Članak 73.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 75.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 76.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 77.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 78.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 79.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 80.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti u pozivu, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima nacionalnih manjina na području Općine Podgorač i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 81.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge koje su podnijeli ovlaštteni predlagачи u rokovima i na način propisan ovim Poslovníkom.

Članak 82.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatелji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave.

Članak 83.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 84.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 85.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 53. ovog Poslovníka prije isteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 86.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 87.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.

Pročelnici i službenici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i davati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

4. Tijek sjednice

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice, a prije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice i utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 90.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže njezin nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 91.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 93.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 94.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 95.

O istoj temi sudionik u raspravi u pravilu može govoriti dva puta.

Član Općinskog vijeća u raspravi prvi puta može govoriti u pravilu najdulje 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 93. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 96.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 97.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 98.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći slijedeće mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, udaljenje sa sjednice.

Članak 99.

Opomena se izriče članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Općinskog vijeća je učinio povredu reda na sjednici iz stavka 1. ovog članka ako se u svom govoru udaljio od predmeta dnevnog reda, ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća ili na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 100.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Općinskog vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 101.

Iznimno, članu Općinskog vijeća koji je svojim vladanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 102.

Član Općinskog vijeća kojem je izrečena jedna od mjera iz članka 98. stavak 2. ovog Poslovnika može zahtijevati da se o istoj mjeri očituje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće o zahtjevu člana Općinskog vijeća odlučuje bez rasprave.

Članak 103.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

5. Odlučivanje

Članak 104.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 105.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik Općinskog vijeća,
3. Proračun,
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
5. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. Odluku o raspisivanju referenduma.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, a koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 106.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 107.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li je netko "suzdržan" kod glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni sjednici, a nisu glasovali niti "za" niti "protiv" prijedloga, odnosno nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "suzdržanim" glasovima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili

većine nazočnih članova Općinskog vijeća, tako da se prozvani član Općinskog vijeća ustane i izjasni "za", "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 108.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 109.

Tajno glasovanje provodi se u pravili kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 107. stavak 5. ovog Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća kojem pomažu dva člana Općinskog vijeća koje odredi Općinsko vijeće.

Glasački listići predaju se članovima Općinskog vijeća uz istodobno bilježenje u popisu članova Općinskog vijeća da je listić predan.

Članak 110.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 111.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika iz članka 107. stavak 5. ovog Poslovnika i dva člana Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 112.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

7. Zapisnik

Članak 113.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik upravnog tijela Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: zapisničar).

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 114.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova Općinskog vijeća, imena odsutnih članova Općinskog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv akata donesenih na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi akata.

Članak 115.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Članak 116.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Upravno tijelo Općine Podgorač dužno je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

8. Ispravak akata

Članak 117.

U slučaju da je u objavljenom tekstu akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u slijedećem broju "Službenog glasnika Općine Podgorač".

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje glavni i odgovorni urednik "Službenog glasnika Općine Podgorač".

XIII. JAVNOST RADA

Članak 118.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 119.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Članak 120.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na službenim internetskim stranicama Općine.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 121.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I DRUGI POSLOVI ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 122.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća obavlja upravno tijelo Općine Podgorač koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.).

Članak 124.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač", osim članka 3. stavak 3. i članka 4. stavak 4. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Klasa : 021-03/21-01/01

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

03. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.) i članka 5. Odluke o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/06., 4/06., 5/07. i 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOJA SE PRIKUPLJAJU OD NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se ukupan iznos sredstava u 2021. godini koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, raspored sredstava na pojedine djelatnosti i okvirni opseg radova.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2021. godinu u visini od 160.000,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na djelatnosti kako slijedi:

1. održavanje mrtvačnica
60.000,00 kuna

2. uređenje puteva i staza
5.000,00 kuna
3. košnja
60.000,00 kuna
4. hortikulturno uređenje
20.000,00 kuna
5. pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba
5.000,00 kuna
6. rušenje drveća na grobljima
10.000,00 kuna

Članak 4.

Okvirni opseg radova za djelatnosti iz članka 3. ovog Programa utvrđuje se u tablicama kako slijedi:

1. Održavanje mrtvačnica

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Utrošak električne energije i vode	5.000,00
2.	Održavanje, adaptacija i popravci	55.000,00
UKUPNO		60.000,00

2. Uređenje puteva i staza

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Uređenje puteva i staza	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

3. Košnja

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Motorni benzin	10.000,00
2.	Nabava trimera	20.000,00
3.	Košnja groblja	30.000,00
UKUPNO		60.000,00

4. Hortikulturno uređenje

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Hortikulturno uređenje	20.000,00
UKUPNO		20.000,00

5. Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
-----------	---------------	------------

1.	Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

6. Rušenje drveća na grobljima

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Rušenje drveća na grobljima	10.000,00
UKUPNO		10.000,00

U K U P N O : 160.000,00 kn

Članak 5.

Za slučaj izmjena ovog Programa primjenjivat će se postupak istovjetan postupku njegova donošenja.

Članak 6.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 363-04/21-01/03

Urbroj: 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

04. Na temelju članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I NAKNADE KOJA SE PLAĆA ZBOG PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2021. GODINI

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini.

II.

Utvrđuje se ostvarenje iznosa sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini kako slijedi:

- zakup	1.300.000,00 kn
- prodaja	25.000,00 kn
- koncesija	225.000,00 kn
- naknada zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00 kn

U K U P N O: **1.551.000,00 kn**

III.

Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

- saniranje divljih deponija	30.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva	85.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00 kn
- zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn
- usluge deratizacije i dezinsekcije	50.000,00 kn
- zbrinjavanje pasa i mačaka lotalica	30.000,00 kn
- umjetno osjemenjivanje u stočarstvu	70.000,00 kn
- analiza tla	40.000,00 kn
- ostale komunalne usluge	150.000,00 kn
- sufinanciranje LAG "Karašica"	5.800,00 kn
- troškovi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu	5.200,00 kn
- troškovi provođenja natječajnog postupka za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00 kn
- uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, Poduzetnička zona "Podgorač" i dr.)	945.000,00 kn

U K U P N O: **1.551.000,00 kn**

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

05. Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI**

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini.

II.

Proračunom Općine Podgorač za 2021. godinu prihod od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 250.000,00 kuna.

III.

Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

- rekonstrukcija kolnika i oborinske
odvodnje Ulice Lužak u naselju Budimci 250.000,00 kn

Zahvat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 321-01/21-01/01
Urbroj: 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljiljana Zidar, v. r.

06. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač, broj: ZOP-ELB-81/13. od 18. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/14.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2021. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Općina Podgorač je sukladno Zakonu o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.) početkom 2019. godine provela postupak dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podgorač, te je dana 24. ožujka 2019. godine sa koncesionarom „VATRO – DIM“ j.d.o.o. za dimnjačarske usluge Draž zaključen Ugovor o koncesiji na rok od 5 godina.

Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Tijekom 2013. godine Općina Podgorač je pokrenula usklađivanje Procjene i Plana sa novonastalim uvjetima i na iste dobila pozitivna mišljenja Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko – baranjske. Procjenu i Plan izradila je ovlaštena pravna osoba "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač usvojeni su na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 3 vozila. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač).

U 2021. godini nije planirana izrada Izmjena i dopuna PPUO Podgorač jer su iste usvojene u 2017. godini.

U 2021. godini nije planirana izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Podgorač, jer je isto usvojeno 2018. godine.

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz sva naselja Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u svim naseljima Općine Podgorač, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Osim rijeke Vuke, kao ostali izvor vode za gašenje požara može se koristiti i bajer (jezero) koje se nalazi na ulazu naselja Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički park“ d.o.o. Markovac Našički sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/19.), Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. - 2023. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/18.) te Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/18.). Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji duži niz godina (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). Očekuje se pojačano priključenje domaćinstava u Bijeloj Lozi, Ostrošincima, Kršincima, Budimcima i Poganovcima zbog završetka vodoopskrbnih sustava u tim naseljima.

U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrata. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m.

U nadležnost Općine Podgorač pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2021. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 214-01/21-01/01

Urbroj: 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

07. Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka USRH, 96/16. i 70/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

**o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima
Općinskog vijeća Općine Podgorač izabranih s liste grupe birača iz Proračuna
Općine Podgorač u 2021. godini**

I.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu u razdjelu 1, pozicija 12, konto 3811 doznačivat će se političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača i zastupljenim u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela.

II.

Obračunati iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku za godinu dana doznačivati će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka, a što iznosi 100,00 kuna po vijećniku.

III.

Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatskoj narodnoj stranci	8.400,00 kn
2. Hrvatskoj seljačkoj stranci	1.000,00 kn
3. Hrvatskoj stranci umirovljenika	1.100,00 kn
4. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	3.000,00 kn
5. Demokratskom savezu nacionalne obnove	1.000,00 kn
6. Nezavisnoj vijećnici Nataliji Lukačić	1.100,00 kn

UKUPNO : **15.600,00 kn**

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/21-01/02

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

08. Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. - ispravak) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o kupnji nekretnine

I.

U svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju Sportskog centra Podgorač, Općina Podgorač kupiti će nekretninu označenu kao k.č.br. 1961/3, dvorište, Trg P. Pejačevića, površine 5525 m², upisane u z.k.ul.br. 29, k.o. Podgorač, u vlasništvu Doma zdravlja Osječko – baranjske županije, Park kralja Petra Krešimira IV 6, Osijek.

II.

Sredstva za kupnju nekretnine iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu, Razdjel 3 Komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, Pozicija 64, Konto 4111, Otkup građevinskog zemljišta za potrebe Sportskog centra Podgorač.

III.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi **82.930,25 kuna (slovima: osamdesetdvijetisućedevetstotridesetkunaidvadesetpetlpa)**, prema procjeni stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Andrije Mikičića, dipl.ing.građ. iz Donjeg Miholjca.

IV.

O kupnji nekretnine sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Kupoprodajni ugovor.

V.

Za potpisivanje Kupoprodajnog ugovora iz točke IV. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 944-01/21-01/01

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

09. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 23. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

o zasnivanju prava služnosti

I.

Tvrtki "HEP – Operator distribucijskog sustava" d.o.o. Zagreb, Elektroslavonija Osijek, odobrava se zasnivanje prava služnosti na k.č.br. 1649 k.o. Budimci, u vlasništvu Općine Podgorač, a u svrhu izgradnje, pristupa i održavanja elektroenergetskog objekta "Transformatorska stanica TS 10(20)/0,4 kV Poganovci 3 i Kabel KB 10(20) kV priključni za TS Poganovci 3".

II.

Služnost se odobrava bez naknade, jer se zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu Podgorač.

III.

O zasnivanju prava služnosti sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o zasnivanju prava služnosti.

IV.

Za potpisivanje Ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 944-09/21-01/03
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

10. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 23. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

o zasnivanju prava služnosti

I.

Tvrtki **Hrvatski Telekom d.d. Zagreb** odobrava se zasnivanje prava služnosti na k.č.br. 1650, u naravi poslovna i 3 gospodarske zgrade, dvorište, Trg Pavla Pejačevića, sa 875 m², upisanoj u z.k.ul. 250 k.o. Podgorač, u vlasništvu Općine Podgorač, a u svrhu održavanja postojećeg antenskog stupa osnovne postaje pokretnih komunikacija i telekomunikacijske opreme osnovne postaje.

II.

Služnost se odobrava uz plaćanje naknade u iznosu od **1.900,00 kn (slovima: tisućudevetstokuna)** mjesečno.

III.

Služnost se zasniva na rok od **5 (pet) godina**.

IV.

O zasnivanju prava služnosti sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o zasnivanju prava služnosti.

V.

Za potpisivanje Ugovora iz točke IV. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 944-09/21-01/01

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljiljana Zidar, v. r.

11. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 23. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

o zasnivanju prava služnosti

I.

Tvrtki **Hrvatski Telekom d.d. Zagreb** odobrava se zasnivanje prava služnosti na k.č.br. 420/2, u naravi društveni dom i dvorište u selu, sa 1680 m², upisanoj u z.k.ul. 554 k.o. Poganovci, u suvlasništvu Općine Podgorač, a u svrhu održavanja postojećeg antenskog stupa osnovne postaje pokretnih komunikacija i telekomunikacijske opreme osnovne postaje.

II.

Služnost se odobrava uz plaćanje naknade u iznosu od **1.500,00 kn (slovima: tisućupetstokuna)** mjesečno.

III.

Služnost se zasniva na rok od **5 (pet) godina**.

IV.

O zasnivanju prava služnosti sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o zasnivanju prava služnosti.

V.

Za potpisivanje Ugovora iz točke IV. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 944-09/21-01/02
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljiljana Zidar, v. r.

12. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vatrogasnim društvima u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena kapitalnim donacijama vatrogasnim društvima u 2021. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu, pozicije 103-106, konto 3821.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju vatrogasnim društvima kako slijedi:

R.br.	Naziv vatrogasnog društva	Namjena	Iznos (kn)
1.	DVD Stipanovci	nabava vatrogasnog vozila	150.000,00
2.	DVD Kršinci	nabava vatrogasnog vozila	85.000,00
3.	DVD Kelešinka	uređenje Vatrogasnog doma	10.000,00

4.	DVD Vuka Razbojište	uređenje Vatrogasnog doma	35.000,00
UKUPNO:			280.000,00

III.

Sa svim vatrogasnim društvima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/21-01/05

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

13. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

**o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač
namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2021. godini**

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2021. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu, pozicija 109, konto 3821.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju vjerskim zajednicama kako slijedi:

R.br.	Naziv vjerske zajednice	Namjena	Iznos (kn)
1.	Župa Sv. Nikole Biskupa Podgorač	izgradnja sustava grijanja	35.000,00
2.	Župa Presvetog Trojstva Budimci	ograda oko župnog ureda	15.000,00
3.	Crkvena općina Budimci	unutrašnje uređenje	17.000,00

4.	Kršćanska Adventistička crkva Stipanovci	unutrašnje uređenje	6.000,00
UKUPNO:			73.000,00

III.

Sa svim vjerskim zajednicama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/21-01/03

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

14. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama lovačkim društvima u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena kapitalnim donacijama lovačkim društvima u 2021. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu, pozicije 117-119, konto 3821.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju lovačkim društvima kako slijedi:

R.br.	Naziv lovačkog društva	Namjena	Iznos (kn)
1.	LD Vepar 1946 Podgorač	uređenje Lovackog doma	75.000,00
2.	LD Srndač Kelešinka	kupnja Lovacke kuće	25.000,00

3.	LD Fazan Budimci	rekonstrukcija Lovačke kuće	15.000,00
UKUPNO:			115.000,00

III.

Sa svim lovačkim društvima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/21-01/04

Urbroj : 2149/04-02/21-02

Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

15. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podgorač za razdoblje od 01.07. do 31.12.2020. godine.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 022-05/21-01/01
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

16. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 8. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/19.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2020. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 023-01/21-01/01
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

17. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2020. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/21-01/01
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

18. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Podgorač u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 920-06/21-01/01
Urbroj : 2149/04-02/21-02
Podgorač, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

01. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N N A B A V E Z A 2 0 2 1. G O D I N U

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2021. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Podgorač donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te osobe koje provode postupak javne nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu).

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2021. godini utvrđuje se u iznosu od 10.661.600,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2021. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Klasa : 400-08/21-01/01

Urbroj : 2149/04-01/21-01

Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/21.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	15000000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
2	2/21.	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
3	3/21.	Motorni benzin	09132000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		siječanj 2021.		04.01.2021			
4	4/21.	Usluge telefona i telefaksa	64210000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
5	5/21.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
6	6/21.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
7	7/21.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	79341000-6	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
8	8/21.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	79200000-6	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
9	9/21.	Odvjetničke usluge	79112000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
10	10/21.	Projektantske usluge i usluge nadzora	71248000-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
11	11/21.	Konzultantske usluge	79418000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
12	12/21.	Izrada Strateškog razvojnog programa Općine Podgorač za razdoblje 2021.-2025.	73220000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	veljača 2021.		04.01.2021			
13	13/21.	Izrada Procjene i Plana zaštite od požara	71317100-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
14	14/21.	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
15	15/21.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	66514110-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
16	16/21.	Usluge banaka	66110000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
17	17/21.	E-uredsko poslovanje	48920000-3	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
18	18/21.	Video nadzor	32323500-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
19	19/21.	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	44190000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
20	20/21.	Održavanje građevinskih objekata	45000000-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
21	21/21.	Održavanje i opremanje društvenih domova	45000000-7	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
22	22/21.	Održavanje i opremanje sportskih objekata	45000000-7	292.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			

23	23/21.	Energetska obnova općinske zgrade	45454000-4	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	svibanj 2021.	6 mjeseci	04.01.2021			
24	24/21.	Izgradnja fontane u Kršincima	45400000-1	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
25	25/21.	Izgradnja fontane u Razbojištu	45400000-1	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
26	26/21.	Urbana oprema (autobusne nadstrešnice i klupe)	34928400-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
27	27/21.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	45233142-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
28	28/21.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	45233141-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
29	29/21.	Izgradnja nogostupa Bijela Loza	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
30	30/21.	Izgradnja nogostupa Ostrošinci	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
31	31/21.	Izgradnja prometnica, pješačkih staza i parkirališta u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	45233120-6	5.360.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	svibanj 2021.	6 mjeseci	04.01.2021			
32	32/21.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Lužak u naselju Budimci	45233120-6	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.	6 mjeseci	04.01.2021			
33	33/21.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Bijela Loza	45233120-6	320.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	rujan 2021.	3 mjeseca	04.01.2021			
34	34/21.	Adaptacija Ulice Vladimira Nazora u naselju Razbojište	45233120-6	176.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
35	35/21.	Održavanje javne rasvjete	34993000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
36	36/21.	Najam rasvjetnih tijela javne rasvjete	34993000-4	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
37	37/21.	Ukrasna rasvjeta	34993000-4	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
38	38/21.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2021.		04.01.2021			
39	39/21.	Saniranje divljih deponija	90511000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
40	40/21.	Hortikulturno uređenje naselja i groblja	45112700-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
41	41/21.	Ostale komunalne usluge	45112700-2	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2021.		04.01.2021			
42	42/21.	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	85142300-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
43	43/21.	Izrada Plana sanacije divljih deponija	71243000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2021.		04.01.2021			
44	44/21.	Umjetno osjemenjivanje u stočarstvu	85200000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			
45	45/21.	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2021.		04.01.2021			

46	46/21.	Oprema za komunalni otpad	34928480-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2021.		04.01.2021			
47	47/21.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAŽELI	79341000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	siječanj 2021.		04.01.2021			
48	48/21.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAJEDNICA	79341000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	svibanj 2021.		04.01.2021			
49	49/21.	Kombi vozilo - Program ZAJEDNICA	34115200-8	208.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	svibanj 2021.	6 mjeseci	04.01.2021			

02. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 6 službenika i namještenika, od čega:

- 2 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 4 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Za 2021. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 5.

Za 2021. godinu nije planiran prijam vježbenika u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 6.

Za 2021. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač pripadnicima nacionalnih manjina.

U upravnim tijelima Općine Podgorač nema zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Za 2021. godinu nije planiran prijam pripadnika nacionalnih manjina u upravna tijela Općine Podgorač.

Prilikom prvog prijama službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 9.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu sa osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu i to putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/21-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-01
Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

03. Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N

raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2021. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

Članak 1.

Ovim se Godišnjim planom raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2021. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju Javni natječaji i Javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava, koje će u 2021. godini raspisati Općina Podgorač, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih Ugovora, okvirni datum raspisivanja Javnog natječaja/Javnog poziva, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan je okvirnog karaktera i podložen promjenama, te će prema potrebi Općina Podgorač raspisati i dodatne Javne natječaje/Javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu Javnih natječaja/Javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu, a Plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva definira se u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči.

Klasa: 007-02/21-01/01
Urbroj: 2149/04-01/21-01
Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2021. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

R. br.	Naziv Upravnog odjela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u Proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih Ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu u kategorijama:	485.000,00	20	siječanj 2021. godine	31.12.2021. godine	ožujak 2021. godine
		1. Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 107)	150.000,00	5			
		2. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 108)	10.000,00	1			
		3. Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 102)	275.000,00	6			
		4. Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 110)	50.000,00	8			
2.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2021. godinu u kategorijama:	80.000,00	5	siječanj 2021. godine	31.12.2021. godine	ožujak 2021. godine
		1. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 108)	60.000,00	4			
		2. Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 107)	20.000,00	1			

04. Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20. i 134/20.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji Programa,
3. Sredstva za izvršenje Programa,
4. Rokovi izvršenja Programa, provedba Programa,
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem Programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere,
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvoda i prometa istih,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1. ovog članka,
- svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1. ovog članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinsekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprječavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko - tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprječavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3. stavak 1. ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3. stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete.

Na području Općine Podgorač izvršitelj Programa za 2021. godinu je IBIS usluge d.o.o. Našice, J. J. Strossmayera 95 sukladno Narudžbenici/Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za 2021. godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Podgorač.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Podgorač snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine Podgorač te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine Podgorač.

Financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2021. godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u 2 (slovima: dva) tretmana i to:

- I tretman – ožujak 2021. godine (proljeće),
- II tretman – rujan 2021. godine (jesen).

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku 8 (slovima: osam) dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškovi stručnog nadzora iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Podgorač za 2021. godinu.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u “Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 500-01/21-01/01

Urbroj: 2149/04-01/21-01

Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

05. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 16. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,

2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/21-01/01
Urbroj: 2149/04-01/21-01
Podgorač, 12. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

06. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 28. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora

I.

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,

2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/21-01/02
Urbroj: 2149/04-01/21-01
Podgorač, 12. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Danić, v. r.

07. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini, u ukupnom iznosu od 485.000,00 kn (slovima: četristoosamdesetpettisćakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2021. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 107) u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn,
- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 108) u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn,
- Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 102) u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn,
- Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 110) u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,

4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog natječaja, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za provođenje postupaka Javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

VII.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/21-01/02

Urbroj : 2149/04-01/21-01

Podgorač, 11. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

08. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini, u ukupnom iznosu od 80.000,00 kn (slovima: osamdesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2021. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 108) u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn,
- Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 107) u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvješćavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.
- Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem Javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta Javnog poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju jednokratne financijske potpore.

VII.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/21-01/03

Urbroj : 2149/04-01/21-01

Podgorač, 11. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

09. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/21-01/01

Urbroj : 2149/04-01/21-01

Podgorač, 12. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

10. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/21-01/02
Urbroj : 2149/04-01/21-01
Podgorač, 12. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

11. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini prihvaća se ponuda **Televizije Slavonije i Baranje d.o.o. Osijek, Istarska 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **30.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesettisućakuna) godišnje.

III.

Televizija Slavonije i Baranje d.o.o. Osijek dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/21-01/01

Urbroj : 2149/04-01/21-02

Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

12. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač

I.

Za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač, prihvaća se ponuda **Obrta za čišćenje i održavanje "BRANKA" iz Stipanovaca, Braće Radića 28, vl. Branka Pelin.**

II.

Nabava usluge iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 031-06/21-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

13. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini prihvaća se ponuda **Obrta za promidžbu i usluge „Multimedia“ Markovac Našički, N. Š. Zrinskog 40, vlasnik Ivan Čosić.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **24.000,00 kuna** (slovima: dvadesetčetiristisućekuna) godišnje.

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

III.

Obrt za promidžbu i usluge „Multimedia“ Markovac Našički, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/21-01/02

Urbroj : 2149/04-01/21-02

Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

14. Na temelju članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/18.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

O D L U K U

o prihvatanju ponude za obavljanje poslova zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač

I.

Za poslove zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač, prihvaća se ponuda tvrtke **"Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57.**

II.

Sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na vrijeme od 1 (jedne) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/21-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 05. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

15. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2021. godini

I.

Za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2021. godini, prihvaća se ponuda **Udruga „Pfenix“ Normanci, Kolodvorska 39.**

II.

Nabava usluga iz točke I. ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 322-01/21-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 07. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

16. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2021. godini

I.

Za pružanje usluge informativnog programa u 2021. godini prihvaća se ponuda **Radio Našice d.o.o. Našice, Dore Pejačević 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **32.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesetdvijetisućekuna) godišnje.

III.

Radio Našice d.o.o. Našice, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/21-01/03
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 07. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

17. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2021. godini

I.

Za izradu općinskog informativnog glasila u 2021. godini prihvaća se ponuda **Obrta za medijske usluge i promociju "Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **10.000,00 kuna sa PDV-om** (slovima: deset tisućakuna) po izdanju, sa nakladom od 1200 primjeraka.

III.

"Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 032-03/21-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 11. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

18. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2021. godini prihvaća se ponuda **Osječke televizije, Sv. Leopolda B. Mandića 50 A, Osijek.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **30.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesettisućakuna) godišnje.

III.

Osječka televizija dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/21-01/04
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 11. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

19. Na temelju članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/18.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Podgorač

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Podgorač, prihvaća se ponuda tvrtke **"Elektro - Lovošević" Našice, V. Lisinskog 100.**

II.

Sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na vrijeme od 1 (jedne) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/21-01/02
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 12. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

20. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude

I.

Za instalaciju i implementaciju informacijskog sustava "Eured", prihvaća se ponuda tvrtke **Atic d.o.o. Osijek, M. Divalta 59.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu instalacije i implementacije informacijskog sustava "Eured" u iznosu od **64.900,00 kuna** (slovima: šesdesetčetiristisućedevetstokuna).

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

III.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu mjesečnog održavanja i podrške informacijskog sustava "Eured" u iznosu od **600,00 kuna** (slovima: šestokuna).

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

IV.

Atic d.o.o. Osijek, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti odgovarajuće Ugovore sa Općinom Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 035-01/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 04. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

21. Temeljem članka 302. stavak 1. i članka 283. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

O D L U K U

**o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u
otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave
OPREMA ZA VATROGASNI DOM PODGORAČ**

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, Podgorač, kao javni naručitelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave OPREMA ZA VATROGASNI DOM PODGORAČ, koji se vodi pod evidencijskim brojem 31/20, odabire ekonomski najpovoljniju ponudu ponuditelja TVIN d.o.o., Zbora narodne garde 2, Virovitica, s ukupnim brojem bodova 100 i cijenom ponude u iznosu od 150.567,00 kuna (bez PDV-a) te ukupnom cijenom ponude od 188.208,75 kuna (sa PDV-om) i jamstvenim rokom za isporučene robe u trajanju od 31 mjesec.
2. Po izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.
3. Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke.

Obrazloženje

Danom slanja Obavijesti o nadmetanju, 30. prosinca 2020. godine, u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, pod brojem 2020/S 0F2-0046759, Općina Podgorač kao javni naručitelj, pokrenula je postupak javne nabave male vrijednosti za predmet nabave oprema za Vatrogasni dom Podgorač, koji se vodi pod evidencijskim brojem 31/20.

Procijenjena vrijednost nabave je 240.000,00 kuna (bez PDV-a).

Postupak javne nabave proveden je temeljem članka 86. stavka 1. Zakona kao otvoreni postupak javne nabave.

Sukladno članku 283. Zakona kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem slijedećih pondera: 1. cjenovni kriterij - cijena – 90% - 90 bodova i 2. necjenovni kriterij – produženi jamstveni rok – 10% - 10 bodova.

Do otvaranja ponuda koje je održano 20. siječnja 2021. godine u 12,00 sati zaprimljeno je 14 (četnaest) ponuda, kako slijedi:

1. BONA VIA d.o.o., Osječka 190, Tenja sa ukupnom cijenom ponude od 228.487,50 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
2. Tehnopaneli dizajn d.o.o., Dubravkin trg 2, Zagreb, sa ukupnom cijenom ponude od 198.625,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 20 mjeseci,
3. MONTONE & CO d.o.o., R. K. Jeretova 38, Pula, sa ukupnom cijenom ponude od 198.780,00 kn i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
4. Paneli projekt d.o.o., Svilajska ulica 30a, Osijek, sa ukupnom cijenom ponude od 191.112,50 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
5. Padovan d.o.o., Bočac 84, Mali Lošinj, sa ukupnom cijenom ponude od 229.237,50 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
6. Primat logistika d.o.o., Zastavnice 11, Hrvatski Leskovac, sa ukupnom cijenom ponude od 211.898,75 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
7. CON-FORMO d.o.o., J. J. Strossmayera 49, Osijek, sa ukupnom cijenom ponude od 223.780,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
8. Uredski namještaj j.d.o.o., Nikole Bonifačića 29, Velika Gorica, sa ukupnom cijenom ponude od 236.580,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
9. NOVI – AMBIJENT d.o.o., Ante Kovačića 4, Zagreb, sa ukupnom cijenom ponude od 220.675,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
10. TVIN d.o.o., Zbora narodne garde 2, Virovitica, sa ukupnom cijenom ponude od 188.208,75 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
11. Labor d.o.o., Obrtnička 2, Koprivnica, sa ukupnom cijenom ponude od 199.775,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
12. Formo d.o.o., Vrbskih žrtava 49, Gornja Vrba, sa ukupnom cijenom ponude od 272.757,50 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
13. Zipper j.d.o.o., Kroz Smrdečac 49, Split, sa ukupnom cijenom ponude od 239.149,50 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci,
14. INVENT OPREMA d.o.o., Gornje stative 48, Gornje Stative (Grad Karlovac), sa ukupnom cijenom ponude od 198.425,00 sa PDV-om i rokom produženog jamstva za isporučene robe od 19 mjeseci.

Za dostavljene pravovremene ponude ponuditelja, utvrđeno je da su pravilne, prihvatljive i prikladne te da za iste ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata iz članka 251. i članka 252. Zakona, niti ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata iz članka 254. Zakona, propisanih Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj Paneli projekt d.o.o. pozvan je dana 29. siječnja 2021.g. na pojašnjenje i upotpunjavanje svoje ponude u dijelu dostavljenog eESPD obrasca u Dio IV.: Kriteriji za odabir gosp. subj. - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti pod točkom 1). Ponuditelj je pravodobno dana 29. siječnja 2021.g. pojasnio i upotpunio svoju ponudu kako je sukladno zahtjevu

Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, sukladno kriteriju za odabir, ekonomski najpovoljnije ponude, dostavljene pravovremene i valjanje ponude rangirane su kako slijedi:

Rang	PONUĐITELJ	BODOVI
1.	TVIN d.o.o.	100
2.	Paneli projekt d.o.o.	98,63
3.	INVENT OPREMA d.o.o.	95,37
4.	Tehnopaneli dizajn d.o.o.	95,28
5.	MONTONE & CO d.o.o.	95,21
6.	Labor d.o.o.	94,79
7.	Primat logistika d.o.o.	89,94
8.	NOVI AMBIJENT d.o.o.	86,78
9.	CON-FORMO d.o.o.	85,69
10.	BONAVIA d.o.o.	84,13
11.	Padovan d.o.o.	83,89
12.	Zipper j.d.o.o.	80,83
13.	Formo d.o.o.	72,10
14.	Uredski namještaj d.o.o.	71,60

Slijedom navedenog, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja TVIN d.o.o., Zbora narodne garde 2, Virovitica s ukupnim brojem bodova 100, ukupnom cijenom ponude od 150.567,00 kuna (bez PDV-a), ukupnom cijenom ponude od 188.208,75 kuna (sa PDV-om) i jamstvenim rokom za isporučene robe u trajanju od 31 mjesec.

Sukladno članku 301. stavak 5., 6. i 8. Zakona o javnoj nabavi ova Odluka sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Prema članku 307. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ova Odluka postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Rok mirovanja je određen člankom 306. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi u trajanju od 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru, u kojem javni naručitelj ne smije potpisati Ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju.

Sukladno navedenom odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Klasa: 400-08/20-01/12

Urbroj: 2149/04-01/21-20

Podgorač, 08. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

22. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U**I.**

Općina Podgorač dodjeljuje na privremeno korištenje **LD „Fazan“ Budimci**, B. J. Jelačića 72, OIB: 72878628598, dio prostorija ukupne površine 53,40 m² u Društvenom domu u Budimcima, izgrađenom na k.č.br. 1203, k.o. Budimci, bez naknade, na rok od 10 godina, s mogućnošću produženja po potrebi.

II.

Dio prostorija iz točke I. ove Odluke daje se na privremeno korištenje radi obavljanja redovnih djelatnosti udruge.

III.

Sve režijske i druge troškove vezane uz korištenje prostorija, kao i tekuće održavanje prostorija snose korisnici prostorija.

IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa : 940-01/21-01/01

Urbroj : 2149/04-01/21-01

Podgorač, 01. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

23. Na temelju 20. stavak 1. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

O D L U K U

**o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna
Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata
koje u određenom području provode udruge u 2021. godini**

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini, a na temelju provedenog Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u sportu

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	NK Sloga Podgorač	redovan rad	48.000,00
2.	NK Mladost Stipanovci	redovan rad	39.000,00
3.	NK Poganovci	redovan rad	26.500,00
4.	NK Dinamo Budimci	redovan rad	18.500,00
5.	NK Vuka Razbojište	redovan rad	18.000,00
UKUPNO:			150.000,00

2. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	redovan rad	10.000,00

UKUPNO:	10.000,00
----------------	------------------

3. Javne potpore vatrogasnim društvima

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	VZ Našice	redovan rad	12.000,00
2.	DVD Podgorač	redovan rad	170.000,00
3.	DVD Stipanovci	redovan rad	41.000,00
4.	DVD Kršinci	redovan rad	26.000,00
5.	DVD Kelešinka	redovan rad	4.000,00
6.	DVD Vuka Razbojište	redovan rad	22.000,00
UKUPNO:			275.000,00

4. Javne potpore udrugama

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	UHBDROP Podgorač	redovan rad	9.000,00
2.	Gradska udruga umirovljenika Našice	redovan rad	13.000,00
3.	Konjogojska udruga Kršinci	redovan rad	6.000,00
4.	Udruga "Ancikredla" Razbojište	redovan rad	2.000,00
5.	LD Vepar 1946 Podgorač	redovan rad	5.000,00
6.	LD Jastrebo Ostrošinci	redovan rad	5.000,00
7.	LD Fazan Budimci	redovan rad	5.000,00
8.	LD Srndač Kelešinka	redovan rad	5.000,00
UKUPNO:			50.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Nakon donošenja ove Odluke Općina Podgorač će na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/21-01/02
Urbroj : 2149/04-01/21-06
Podgorač, 18. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

24. Na temelju 32. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se jednokratne financijske potpore namijenjene financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2021. godini, a na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Jednokratne financijske potpore odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	XXXI. Smotra folklora "Oj, jesenske duge noći"	10.000,00
2.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Uskrsni stol u Podgoraču"	10.000,00
3.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	20.000,00
4.	NK Sloga Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	20.000,00
UKUPNO:			60.000,00

2. Javne potpore u sportu

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
-------	--------------	-------------------------	------------

1.	NK Sloga Podgorač	Proslava obljetnice 100 godina postojanja kluba	20.000,00
UKUPNO:			20.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju Javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči nakon zatvaranja Javnog poziva.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/21-01/03

Urbroj : 2149/04-01/21-06

Podgorač, 18. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
