



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXVII

Podgorač, 28. prosinca 2021.

Broj 7.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 65. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
u uredkom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Podgorač | 426 |
| 66. Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine
Podgorač za razdoblje 2021. – 2025. godine | 433 |

65. Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21.), članka 2. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Podgorač

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Podgorač.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
000-01	Društveno ekonomski odnosi – općenito	01
001-01	Strateško planiranje – općenito	01
003-01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom	01
004-01	Ljudska prava i temeljne slobode – općenito	01
006-01	Političke stranke – općenito	01
007-01	Ustanove – općenito	01
008-01	Informiranje – općenito	01
009-01	Zaštita osobnih podataka	01
010-01	Grb, zastava i himna	01
011-01	Ustav, zakoni i drugi propisi – općenito	01
012-01	Izborni sustav – općenito	01
013-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana	01
013-02	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	01
014-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito	01
016-01	Nacionalne manjine – općenito	01
017-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, prognanici – općenito	01
024-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća, radnih tijela	01
024-02	Organizacija i rad Općinskog načelnika, radnih tijela	01
024-03	Organizacija i rad upravnih odjela općinske uprave	01
024-04	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito	01
025-01	Pravne osobe s javnim ovlastima	01
029-01	Osnivanje i imenovanje stručnih povjerenstava	01
030-01	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
030-02	Telekomunikacijska oprema	01
031-01	Natpisne i oglasne ploče	01

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
031-02	Poštanske usluge	01
031-03	Usluge čišćenja i održavanja	01
031-04	Održavanje voznog parka	01
032-01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	01
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala – općenito	01
034-01	Upravni postupak i upravni spor – općenito	01
035-01	Uredsko poslovanje – općenito	01
035-02	Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka	01
036-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva	01
036-02	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	01
037-01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika i ostalo	01
038-01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito	01
040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	01
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito	01
042-01	Revizija – općenito	01
043-01	Upravna inspekcija – općenito	01
050-01	Predstavke i pritužbe građana, udruga – općenito	01
053-01	Molbe i prijedlozi	01
060-01	Odlikovanja – općenito	01
061-01	Javne nagrade i priznanja – općenito	01
070-01	Vjerske zajednice – općenito	01
081-01	Prava i obveze dužnosnika – općenito	01
100-01	Politika zapošljavanja – općenito	01
102-01	Nezaposlenost – općenito	01
110-01	Prava i obveze zaposlenih – općenito	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-03	Ugovor o djelu	01
112-04	Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja	01
113-01	Radno vrijeme	01
113-02	Odmori	01
113-03	Dopusti	01
113-04	Bolovanja	01
114-01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak	01
115-01	Zaštita na radu – općenito	01
116-01	Inspekcija rada – općenito	01
117-01	Radni staž – općenito	01
118-01	Stručna sprema i kvalifikacije – općenito	01
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima – općenito	01
119-02	Ocjenjivanje	01
120-01	Plaće – općenito	01
121-01	Dnevnice	01
121-02	Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-03	Naknada za odvojeni život od obitelji	01
121-04	Naknada za topli obrok	01
121-05	Regres za godišnji odmor	01
121-06	Troškovi preseljenja	01
121-07	Jubilarne nagrade	01

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
121-08	Otpremnina	01
121-09	Pomoć u slučaju smrti	01
121-10	Pomoć povodom rođenja djeteta	01
121-11	Potpota za neprekidno bolovanje	01
121-12	Terenski dodatak	01
130-01	Stručno usavršavanje, savjetovanja i seminari	01
132-01	Vježbenici i pripravnici	01
132-02	Stručno osposobljavanje	01
132-03	Stručna praksa	01
133-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti	01
140-01	Mirovinsko osiguranje – općenito	01
141-01	Invalidsko osiguranje – općenito	01
150-01	Sindikati – općenito	01
152-01	Kolektivni ugovori – općenito	01
210-01	Sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja – općenito	01
230-01	Udruge – općenito	01
240-01	Civilna zaštita – općenito	01
240-02	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
240-03	Stožeri civilne zaštite	01
240-04	Operativne snage sustava civilne zaštite	01
240-05	Skloništa	01
242-01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite	01
245-01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito	01
246-01	Zaštita i spašavanje – općenito	01
250-01	Vatrogasne postrojbe i organizacije – općenito	01
254-01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva	01
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito	01
302-01	Gospodarski razvoj – općenito	01
303-01	Gospodarska suradnja – općenito	01
304-01	Područja od posebne državne skrbi	01
306-01	Ekonomska politika – općenito	01
307-01	Tržišna politika, strateške robne zalihe, opskrba i cijene	01
308-01	Životni standard – općenito	01
310-01	Industrija i rudarstvo – općenito	01
311-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo – općenito	01
320-01	Poljoprivreda – općenito	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-03	Poljoprivredna inspekcija	01
320-04	Vinogradarstvo i vinarstvo	01
320-05	Štete u poljoprivredi	01
321-01	Šumarstvo – općenito	01
321-02	Šume i šumsko zemljište	01
321-03	Šumarska inspekcija	01
322-01	Veterinarstvo – općenito	01
322-02	Veterinarska inspekcija	01
323-01	Lovstvo – općenito	01
323-02	Lovna inspekcija	01
324-01	Ribarstvo – općenito	01

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
324-02	Ribarska inspekcija	01
325-01	Vodno gospodarstvo – općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
325-03	Vodoprivredna inspekcija	01
325-04	Navodnjavanje i odvodnja	01
326-01	Stočarstvo – općenito	01
330-01	Trgovina – općenito	01
334-01	Turizam – općenito	01
334-02	Turistička inspekcija	01
335-01	Ugostiteljstvo – općenito	01
340-01	Cestovni promet – općenito	01
340-02	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-03	Sigurnost u cestovnom prometu	01
340-04	Inspekcija cestovnog prometa	01
341-01	Željeznički promet – općenito	01
342-01	Pomorski promet – općenito	01
343-01	Zračni promet – općenito	01
344-01	Poštanske usluge – općenito	01
344-02	Elektroničke komunikacije	01
345-01	Riječni promet – općenito	01
350-01	Prostorno uređenje – općenito	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-03	Strateški dokumenti prostornog uređenja	01
350-04	Nadzor iz područja prostornog uređenja	01
351-01	Zaštita čovjekova okoliša – općenito	01
351-02	Gospodarenje otpadom	01
351-03	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	01
352-01	Zaštita i očuvanje prirode – općenito	01
352-02	Poslovi inspekcije zaštite prirode	01
360-01	Građevinski poslovi – općenito	01
361-01	Gradnja građevina	01
361-02	Građevinska dozvola	01
361-03	Uporabna dozvola	01
361-04	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata	01
361-05	Tehnički pregled	01
362-01	Građevinska inspekcija – općenito	01
363-01	Komunalni poslovi – općenito	01
363-02	Komunalna naknada	01
363-03	Komunalni doprinos	01
363-04	Komunalne djelatnosti	01
363-05	Komunalno redarstvo	01
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	01
365-01	Energetska učinkovitost i energetska obnova zgrada	01
370-01	Stambena politika – općenito	01
371-01	Stambeni odnosi – općenito	01
372-01	Poslovni prostor – općenito	01
400-01	Financijsko – planski dokumenti – općenito	01
400-02	Periodični obračuni	01

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
400-03	Proračun	01
400-04	Financijski izvještaji	01
400-05	Planovi javne nabave	01
401-01	Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje – općenito	01
402-01	Financiranje – općenito	01
402-02	Financiranje iz Proračuna	01
402-03	Sufinanciranje	01
403-01	Kredit i jamstva – općenito	01
404-01	Investicije – općenito	01
406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito	01
406-02	Osnovna sredstva	01
406-03	Javna nabava	01
406-04	Sitni inventar	01
406-05	Inventure	01
410-01	Porezi – općenito	01
410-02	Porez na potrošnju	01
410-03	Porez na kuću za odmor	01
410-04	Porez na korištenje javnih površina	01
410-05	Porez na promet nekretnina	01
410-06	Porez na nasljedstva i darove	01
411-01	Doprinosi – općenito	01
412-01	Pristojbe – općenito	01
415-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe	01
416-01	Evidencija računa, povrat poreza i ostalo	01
420-01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito	01
421-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć	01
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito	01
430-01	Raspolaganje proračunskim sredstvima – općenito	01
431-01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak	01
432-01	Blagajničko poslovanje – općenito	01
441-01	Kreditni odnosi s inozemstvom – općenito	01
442-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU	01
450-01	Bankarstvo – općenito	01
453-01	Poslovi osiguranja – općenito	01
470-01	Financijska revizija	01
470-02	Financijska inspekcija	01
470-03	Fiskalna odgovornost	01
470-04	Proračunski nadzor	01
500-01	Zdravstvena zaštita – općenito	01
510-01	Zdravstvene ustanove – općenito	01
540-01	Sanitarna inspekcija – općenito	01
550-01	Socijalna skrb – općenito	01
550-02	Hrvatski crveni križ	01
554-01	Korisnici socijalne skrbi – općenito	01
561-01	Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata – općenito	01
564-01	Spomen obilježja – općenito	01
601-01	Predškolski odgoj – općenito	01
602-01	Osnovno, srednje i visoko školstvo – općenito	01

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	
604-01	Stipendije i krediti učenika i studenata	01
610-01	Kulturne manifestacije – općenito	01
612-01	Zaštita kulturne baštine – općenito	01
614-01	Mediji – općenito	01
620-01	Sport – općenito	01
630-01	Tehnička kultura – općenito	01
640-01	Znanost – općenito	01
650-01	Informatička oprema i informacijski sustavi	01
701-01	Odvjetništvo – općenito	01
711-01	Organizacija i rad sudova – općenito	01
712-01	Organizacija i rad državnih odvjetništava – općenito	01
714-01	Javni bilježnici – općenito	01
730-01	Izvršenje sankcija – općenito	01
740-01	Pravosudni sustav – općenito	01
800-01	Vojna obveza – općenito	01
920-01	Hidrometeorološka djelatnost – općenito	01
930-01	Geodetsko - katastarski poslovi – općenito	01
931-01	Geodetska izmjera – općenito	01
932-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina	01
940-01	Imovina u državnom vlasništvu	01
941-01	Komasacija	01
942-01	Povrat oduzete imovine	01
943-01	Izvlaštenja	01
944-01	Građevinsko zemljište – općenito	01
945-01	Imovinsko – pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	01
946-01	Imovinsko – pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem	01
950-01	Statistika – općenito	01
953-01	Popis stanovništva	01
970-01	Europska unija – općenito	01
972-01	Lokalna razvojna strategija	01
983-01	Dodjela bespovratnih sredstava	01

Članak 3.

Brojčane oznake upravnih odjela i tijela Općine Podgorač su:

- 01 – Općinski načelnik
- 02 – Općinsko vijeće
- 03 – Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu
- 04 – Vlastiti pogon

Članak 4.

Donošenjem ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/12.).

Članak 5.

Ovaj Plan biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač" i stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Klasa : 035-02/21-01/02
Urbroj : 2149/04-01/21-01
Podgorač, 27. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

66. Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17.), članka 2. stavak 1. točka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“, broj 89/18.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Usvaja se Provedbeni program Općine Podgorač za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine.

II.

Provedbeni program Općine Podgorač za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III.

Provedbeni program Općine Podgorač za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 302-01/21-01/02
Urbroj : 2149/04-01/21-02
Podgorač, 27. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE PODGORAČ**

za mandatno razdoblje 2021.-2025.

Sadržaj

PREDGOVOR.....	436
1. UVOD.....	437
1.1. DJELOKRUG	437
1.2. VIZIJA.....	438
1.3. MANDAT I MISIJA	438
1.4. PRORAČUNSKI KORISNICI I DRUGE PRAVNE OSOBE U NADLEŽNOSTI	439
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM.....	441
3. PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2021.-2025.	443
4. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA.....	444
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	451
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	451
7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI.....	452
1.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA OPĆINE PODGORAČ	440
7.1 UTVRĐIVANJE DOPRINOSA MJERA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ISPUNJENJU OBAVEZA UREĐENIH POSEBNIM NACIONALNIM PROPISIMA	452
7.2. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA MJERA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE PROVEDBI ZAJEDNIČKIH PRIORITETA EUROPSKE UNIJE	453
7.3. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA MJERA JLP(R)S-A PROVEDBI CILJEVA/PODCILJEVA ODRŽIVOG RAZVOJA UN AGENDE 2030	453
PRILOG 1. TABLIČNI PREDLOŽAK ZA IZRADU PROVEDBENIH PROGRAMA	454

PREDGOVOR

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17), Općina Podgorač prvi puta izrađuje i donosi provedbeni program.

Provedbeni program Općine Podgorač je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Provedbeni program opisuje i osigurava postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom JLS.

Provedbeni program donosi se za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika i vrijedi za taj mandat.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS mora raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte.

Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata. Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu.

Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

1. UVOD

1.1. Djelokrug

Općina Podgorač je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podgorač.

Općina Podgorač u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove u skladu sa zakonom.

Općina Podgorač obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Podgorač.

1.2. Vizija

Vizija je inspirativno viđenje odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

Vizija Općine Podgorač glasi:

Općina Podgorač razvijeno je mjesto sa očuvanim tradicijskim običajima, multikulturalnim društvenim sadržajima, te mjesto ugodnog i kvalitetnog življenja s preduvjetima za život, rad i blagostanje mladih obitelji. Stanovništvo se bavi proizvodnim i prerađivačkim te ruralno turističkim djelatnostima koja su pokrenuta financiranjem iz Europskih i nacionalnih fondova što omogućuje rast zaposlenosti i temelj za daljnji razvoj mjesta.

1.3. Mandat i misija

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) uređuju se jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Temeljem odredbi članka 94. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) na izborima za općinskog načelnika Općine Podgorač izabran je Martin Kordić.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2021. do 2025. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika (općinskog načelnika Općine Podgorač).

Misija je glavni razlog ustrojavanja i djelovanja Općine, a njome se opisuje način na koji Općina namjerava pridonijeti ostvarivanju vizije. Izjavom o misiji potrebno je opisati što Općina radi, za koga (ili što) to radi i općenito kako to radi.

Misija Općine Podgorač glasi:

Misija Općine Podgorač je unapređenje kvalitete života i rada u Općini pružanjem usluga svojim građanima, osiguranjem dostojanstvenog života svih mještana te dobrim gospodarenjem i razvojem infrastrukture. Svojom organizacijom rada nastoji poticati gospodarski, poljoprivredni, turistički i demografski razvoj Općine.

1.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti

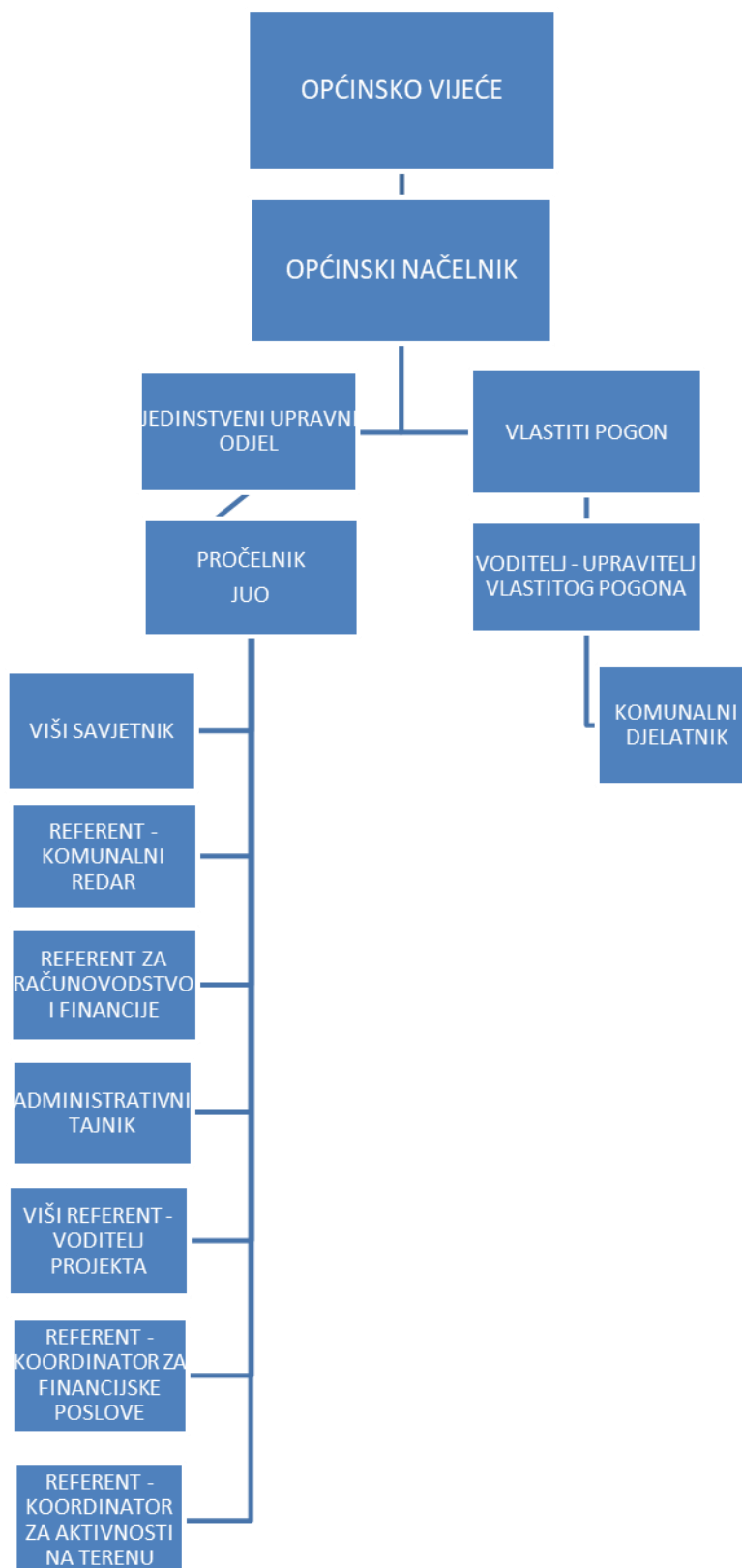
Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Trgovačka društva u kojima općina Podgorač ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Podgorač su:

1. Našički vodovod d.o.o.
2. Radio Našice d.o.o.

1.5. Organizacijska struktura Općine Podgorač



2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM

U ovom poglavlju su opisane razvojne potrebe i potencijali na koje će Općina Podgorač usmjeriti svoje aktivnosti, te su naglašeni glavni izazovi koji se namjeravaju otkloniti u području politika iz nadležnosti Općine u mandatnom razdoblju.

GEOPROMETNI POLOŽAJ I PRIRODNO-GEOGRAFSKA OBILJEŽJA	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI POTENCIJALI
- štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti, čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore - jača valorizacija prirodnih i kulturnih vrijednosti u turističke svrhe - modernizacija prometnica koje Općinu povezuju s okolnim prostorom	- prostorom Općine Podgorač prolazi značajni prometni koridor, trasa državne ceste D46 (Đakovo – Vinkovci – GP Tovarnik) - raznolikost prirodnih resursa (šume, ravnice,...) - nezagađeno tlo –temelj razvoja ekološke i ostale poljoprivredne proizvodnje

DEMOGRAFIJA	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI POTENCIJALI
- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke infrastrukture, - ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem optimalnog općeg kretanja stanovništva putem prirodnog kretanja i migracijskih tokova, - stvoriti pretpostavke za demografski razvitak i povećanje broja stanovnika	- mlade obitelji, - osobe koje se žele doseliti na područje općine, - studenti - visoko obrazovani kadar koji je i dalje potrebno nastaviti stipendirati, - neiskorištena radna snaga koja ima motivaciju za rad

INFRASTRUKTURA	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI POTENCIJALI
- graditi očekivanu razvijenost sveukupne infrastrukture, - izgradnja i rekonstrukcija osnovne komunalne infrastrukture	- pripremljeni projekti koji za cilj imaju unapređenje postojeće infrastrukture

GOSPODARSTVO	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI POTENCIJALI
- ubrzati rast gospodarskih aktivnosti u cilju iskorištavanja prednosti i raspoloživih resursa, - težiti stvaranju usklađenog modela gospodarskog razvitka, - privlačenje investitora, - stvarati preduvjete za otvaranje novih radnih mjesta, a naročito u malom i srednjem poduzetništvu	- otvorenost lokalne samouprave za suradnju sa svima koji su spremni ulagati u razvoj zajednice, - tradicija poljoprivredne proizvodnje, - poticajne mjere za razvoj poduzetništva na području Općine Podgorač

DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI POTENCIJALI
- unapređenje društvenog standarda poticanjem razvoja obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite, - poticati rad udruga koje svojim programima i radom djeluju s ciljem povećanja kvalitete života na području Općine, te pridonose većoj socijalnoj pravednosti	- brojne udruge civilnog društva postojeći kapaciteti unutar udruga civilnog društva, - sufinanciranje javnih potreba u školstvu, sportu i kulturi, - nastavak provedbe socijalnih i poticajnih mjera

3. PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2021.-2025.

PRIORITETI				
1. Razvoj lokalne uprave i administracije	2. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i zaštita okoliša	3. Podizanje razine kvalitete života stanovništva kroz unaprjeđenje društvenog standarda	4. Razvoj održivog gospodarstva i poticanje poljoprivrede	5. Poticanje sporta, kulture i potpora civilnim i vjerskim zajednicama
MJERE				
– Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave – Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije – Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave	– Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture – Unaprjeđenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu – Opremanje i održavanje javnih površina – Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje – Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture	– Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne zaštite – Pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana – Pružanje skrbi nemoćnima – Provedba predškolskog odgoja	– Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	– Aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta – Dodjela donacija društvenim i vjerskim zajednicama

4. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave

Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za obavljanje redovne djelatnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a to uključuje sljedeću aktivnost:

- poslovanje općinskog Vijeća i ured Načelnika,
- lokalni izbori.

Iznos: 1.730.140,00 kn

Izvor: Proračunski program: 1001

Proračunske aktivnosti: A100001, A100002

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurana redovna djelatnost izvršnog tijela i predstavničkih tijela	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj održanih sjednica gradskog vijeća	5	5	5	5	5

2. Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije

U općini Podgorač iz proračuna se izdvajaju sredstva za rad upravnih tijela i administracije, a to uključuje sljedeću aktivnost:

- poslovanje općinske uprave.

Iznos: 13.006.350,00 kn

Izvor: Proračunski program: 2001

Proračunska aktivnost: A100002

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurana redovna djelatnost uprave i administracije	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj zaposlenih u lokalnoj upravi i administraciji	7	7	7	7	7

3. Pružanje pomoći nemoćnima

Dostojanstven život svih stanovnika Općine jedan je od ciljeva općine Podgorač za što su izdvojena sredstva iz proračuna kroz sljedeću aktivnost:

- projekt „ZAŽELI“.

Iznos: 418.500,00 kn

Izvor: Proračunski program: 2001

Proračunska aktivnost: T100022

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Zapošljavanje žena kroz projekt "ZAŽELI"	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj korisnika socijalnih usluga	25	25	25	25	25

4. Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave

Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za jačanje i unapređenje djelatnosti upravnih tijela i administracije, a to uključuje sljedeće aktivnosti:

- projekt „PROGRAM ZAJEDNICA“,

- opremanje i informatizacija lokalne uprave.

Iznos: 781.950,00 kn

Izvor: Proračunski programi: 2001, 2002

Proračunske aktivnosti: T100023, K100003

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Educirani djelatnici javne uprave	Svibanj 2025.
Nabava računalnih programa i opreme	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj pohađanih seminara i simpozija	1	2	5	5	5
Broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLRS	2	3	4	5	5

5. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture

Izvršavanje djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture i javnih površina na području Općine Podgorač uključuje sljedeće aktivnosti:

- održavanje poslovnih objekata,

- gradnja građevinskih objekata,

- urbana oprema.

Iznos: 58.679.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 3001

Proračunske aktivnosti: A100004, K100005, K100006

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Održavana komunalna infrastruktura	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Površina novouređene javne infrastrukture	1.000	800	700	600	500
Broj izgrađenih objekata komunalne infrastrukture	12	10	8	6	5

6.Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture

Poboljšana infrastruktura je jedan od strateških ciljeva općine Podgorač, te se za potrebe izgradnje i razvoja prometne infrastrukture iz proračuna izdvajaju sredstva kroz aktivnosti:

- održavanje cesta,
- gradnja i rekonstrukcija cesta.

Iznos: 41.348.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 3003

Proračunske aktivnosti: A100009, K100001

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
km novih javnih prometnica	3	6	8	5	2
km novih pješačkih staza	2	6	8	10	12

7.Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu

U proračunu općine Podgorač predviđena su sredstva za rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete po:

- aktivnosti održavanje javne rasvjete,
- kapitalni projekt održavanje javne rasvjete.

Iznos: 876.500,00 kn

Izvor: Proračunski programi: 3003

Proračunske aktivnosti: A100009, K100001

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Postavljena javna rasvjeta	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj postavljenih stupova javne rasvjete	0	30	50	0	0

8. Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje

Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za razvoj održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje što uključuje sljedeću aktivnost:

- kapitalne pomoći.

Iznos: 2.382.300,00 kn

Izvor: Proračunski program: 3004

Proračunska aktivnost: K100010

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgrađen vodovodni sustav i sustav odvodnje	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu	5	20	50	100	100

9. Opremanje i održavanje javnih površina

Iz proračuna općine Podgorač za nabavku opreme, a kako bi se održavale javne površine na području Općine, izdvajaju se sredstva kroz sljedeće aktivnosti:

- održavanje deponije i ostale komunalne usluge,

- trimeri za krošnju.

Iznos: 2.621.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 3005

Proračunske aktivnosti: A100011, K100013

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Održavane javne površine	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
površina novouređene javne površine	300	200	100	50	0

10. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede

Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za poticanje poljoprivrede, a to uključuje sljedeću aktivnost:

- program razvoja i poticaja poljoprivrede.

Iznos: 1.203.000,00 kn

Izvor: *Proračunski program:* 3005

Proračunska aktivnost: A100012

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Razvijena poljoprivreda	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Ukupan broj poljoprivrednika	120	150	150	150	150

11. Aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta

Za unapređenje kulturnog i sportskog života, Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva kroz sljedeće aktivnosti:

- lovačka društva – kapitalne pomoći,

- tekuće donacije sportskim društvima,

- tekuće donacije za kulturu.

Iznos: 1.587.600,00 kn

Izvor: *Proračunski programi:* 4009, 4002, 4003

Proračunske aktivnosti: A100120, A100140, K100600

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poticanje održanja kulturne baštine i sporta na području Općine	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj organiziranih kulturnih manifestacija	0	1	1	0	0
Broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja	150	180	200	220	250
Broj novih javnih objekata	4	5	6	7	8

12. Aktivnosti vezane za pružane vatrogasne zaštite

Za sigurnost mještana i imovine Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva, a to uključuje sljedeće aktivnosti:

- protupožarna zaštita – tekuće donacije,
- protupožarna zaštita – kapitalne pomoći.

Iznos: 840.000,00 kn

Izvor: *Proračunski program:* 4001

Proračunske aktivnosti: A100014, K100027

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Obavljanje redovnih poslova i unapređenje sustava vatrogastva	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Ukupan broj pripadnika vatrogastva	300	350	400	400	400

13. Dodjela donacija civilnim i vjerskim zajednicama

Za potrebe razvoja civilnih i vjerskih zajednica općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za sljedeće aktivnosti:

- kapitalne donacije vjerskim zajednicama,
- tekuće donacije udrugama građana.

Iznos: 825.480,00 kn

Izvor: *Proračunski programi:* 4004, 4005

Proračunske aktivnosti: A100017, A100018

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Dodijeljena sredstva za redovnu djelatnost religije	Svibanj 2025.
Dodijeljena sredstva za redovno održavanje ostalih društvenih djelatnosti	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj vjerskih zajednica na području Općine	4	4	4	4	4
Broj civilnih udruga na području Općine	20	20	25	25	25

14. Provedba predškolskog odgoja

Općina Podgorač u svom proračunu izdvaja sredstva za predškolski odgoj kroz aktivnost:

- tekuće donacije za predškolski odgoj.

Iznos: 902.000,00 kn

Izvor: *Proračunski program:* 4006

Proračunske aktivnosti: A100019

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Financiranje predškolskog odgoja	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Ukupan broj upisane djece	20	25	30	35	40

15. Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana

Dostojanstven život svih stanovnika Općine jedan je od ciljeva općine Podgorač za što su izdvojena sredstva iz proračuna kroz sljedeću aktivnost:

- socijalni program.

Iznos: 12.759.250,00 kn

Izvor: *Proračunski program:* 4007

Proračunska aktivnost: A100020

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguranje pružanja skrbi socijalno ugroženim mještanima	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
Broj korisnika socijalnih usluga	100	90	80	70	60

5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru utvrđenu u provedbenom programu jedinice lokalne samouprave u Prilogu 1 provedbenog programa unesen je procijenjeni trošak provedbe i utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu jedinice lokalne samouprave na kojima će biti planirana sredstva za provedbu (šifra i naziv aktivnosti/ projekta u proračunu jedinice lokalne samouprave).

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje i izvještavanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19).

Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave dva puta godišnje.

Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 31. srpnja tekuće godine za prethodnu godinu, dok se godišnje izvješće podnosi do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Obveznik izrade polugodišnjeg i godišnjeg programa o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinator. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora polugodišnje i godišnje regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI

Osim provedbi ciljeva politika utvrđenih u aktima strateškog planiranja, samoupravne jedinice provedbom mjera doprinose i provedbi međunarodno preuzetih obveza, provedbi obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima kao i provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije.

Označavanjem doprinosa pojedinih mjera ispunjenju navedenih obveza u Prilogu 1 provedbenog programa, moguće je odrediti ukupne iznose ulaganja planirane na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjene provedbi međunarodno preuzetih obveza kao i provedbi zajedničkih prioriteta i obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima.

7.1 Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima

U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima) jedinice lokalne samouprave koje u svom sastavu sadrže i područja s razvojnim posebnostima, dužne su na primjereni način pridonositi gospodarskom i ukupnom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mjere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.

Ukoliko se određenom mjerom u provedbenom programu doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o otocima, odnosno doprinosi se gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**OT**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**BPP**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**PP**“.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

7.2. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije

Digitalna transformacija i zelena tranzicija su zajednički prioriteti razvoja Europske unije u narednom razdoblju. Obzirom na navedeno nužno je pripremati i provoditi politike kojima će se ojačati kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija i podržati zelena tranzicija u zemljama Europske unije, kako na nacionalnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju biološke raznolikosti, osiguranju zdravijeg i održivijeg prehrambenog sustava, jačanju kružne ekonomije, promicanju zelenih investicija i osnaživanju industrija za zelenu tranziciju, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka **(DA)**. Ukoliko mjera ne doprinosi zelenoj tranziciji potrebno je unijeti **(NE)**.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi digitalnoj transformaciji, odnosno integraciji digitalnih tehnologija, umjetne inteligencije, interneta stvari i računalstva u oblaku u poslovanje poduzeća i tijela javne vlasti, razvoju digitalnih vještina u građana i radnika, digitalizaciji javnih usluga kao i razvoju digitalnih platformi, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka **(DA)**. Ukoliko mjera ne doprinosi digitalnoj transformaciji potrebno je unijeti **(NE)**.

7.3. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi ciljeva/podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

Ukoliko provedba određene mjere doprinosi ostvarenju određenog cilja Programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (UN Agenda 2030), tada se navedenoj mjeri tijekom izrade u Prilogu 1 provedbenog programa dodjeljuje oznaka (SDG i broj cilja ili pripadajućeg podcilja održivog razvoja).

Ukoliko provedba mjere ne doprinosi ostvarenju ciljeva održivog razvoja tada je na odgovarajućem mjestu potrebno unijeti oznaku nije primjenjivo –(n/p).

PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tekstualnom dijelu akta prilaže se popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenih programa JLP(R)S (.xlsx elektronički format), koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLS nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjere (reformske, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLS ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/ podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji