



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXVIII

Podgorač, 28. siječnja 2022.

Broj 1.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

01. Program utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2022. godinu	3
02. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini	5
03. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	7
04. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2022. godinu	8
05. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podgorač u 2022. godini	14
06. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač	15
07. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju naknada članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač i drugim izabranim osobama	34
08. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine	35
09. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2021. godinu	36
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Podgorač u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	37

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

01. Plan nabave za 2022. godinu	38
02. Plan prijama u službu za 2022. godinu	43
03. Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2022. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač	45
04. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2022. godinu	47
05. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	51
06. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	52
07. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini	53
08. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini	55
09. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	57
10. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	58
11. Odluka o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač	59
12. Odluka o prihvaćanju ponude za obavljanje poslova zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač	60
13. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2022. godini	61
14. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2022. godini	62
15. Odluka o prihvaćanju ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Podgorač	63
16. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave usluge u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“	64
17. Odluka o prihvaćanju ponude za instalaciju i implementaciju informatijskog sustava „Upravljanje imovinom“	66
18. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“	67

01. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.) i članka 5. Odluke o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/06., 4/06., 5/07. i 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOJA SE PRIKUPLJAJU OD NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se ukupan iznos sredstava u 2022. godini koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, raspored sredstava na pojedine djelatnosti i okvirni opseg radova.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2022. godinu u visini od 170.000,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na djelatnosti kako slijedi:

1. održavanje mrtvačnica	70.000,00 kuna
2. uređenje puteva i staza	5.000,00 kuna
3. košnja	60.000,00 kuna
4. hortikulturno uređenje	20.000,00 kuna
5. pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00 kuna
6. rušenje drveća na grobljima	10.000,00 kuna

Članak 4.

Okvirni opseg radova za djelatnosti iz članka 3. ovog Programa utvrđuje se u tablicama kako slijedi:

1. Održavanje mrtvačnica

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Utrošak električne energije i vode	5.000,00
2.	Rekonstrukcija, održavanje i popravci	65.000,00
UKUPNO		70.000,00

2. Uređenje puteva i staza

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Uređenje puteva i staza	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

3. Košnja

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Motorni benzin	10.000,00
2.	Nabava trimera	20.000,00
3.	Košnja groblja	30.000,00
UKUPNO		60.000,00

4. Hortikulturno uređenje

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Hortikulturno uređenje	20.000,00
UKUPNO		20.000,00

5. Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

6. Rušenje drveća na grobljima

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Rušenje drveća na grobljima	10.000,00
UKUPNO		10.000,00

U K U P N O : 170.000,00 kn

Članak 5.

Za slučaj izmjena ovog Programa primjenjivat će se postupak istovjetan postupku njegova donošenja.

Članak 6.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 363-04/22-01/02

Urbroj: 2158-30-02-22-02

Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Josip Mojzeš, v. r.

02. Na temelju članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM,
PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM
POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU
REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ I
NAKNADE KOJA SE PLAĆA ZBOG PROMJENE NAMJENE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2022. GODINI**

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini.

II.

Utvrđuje se ostvarenje iznosa sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini kako slijedi:

– zakup	1.300.000,00 kn
– prodaja	25.000,00 kn
– koncesija	225.000,00 kn
– naknada zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00 kn

U K U P N O: 1.551.000,00 kn

III.

Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

– saniranje divljih deponija	85.000,00 kn
– održavanje poljskih puteva	85.000,00 kn

- održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00 kn
- zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn
- usluge deratizacije	60.000,00 kn
- usluge dezinsekcije	80.000,00 kn
- zbrinjavanje pasa i mačaka lotalica	85.000,00 kn
- umjetno osjemenjivanje u stočarstvu	70.000,00 kn
- analiza tla	40.000,00 kn
- ostale komunalne usluge	150.000,00 kn
- obnova svinjskog fonda	150.000,00 kn
- sufinanciranje LAG "Karašica"	5.800,00 kn
- troškovi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu	5.200,00 kn
- troškovi provođenja natječajnog postupka za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00 kn
- uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, Poduzetnička zona "Podgorač" i dr.)	595.000,00 kn

U K U P N O:

1.551.000,00 kn

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 320-01/22-01/01

Urbroj: 2158-30-02-22-02

Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Mojzeš, v. r.

03. Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini.

II.

Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu prihod od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 200.000,00 kuna.

III.

Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

– nogostup Ostrošinci	30.000,00 kn
– video nadzor Podgorač i Budimci	40.000,00 kn
– autobusne nadstrešnice Budimci	40.000,00 kn
– klupe Bijela Loza	10.000,00 kn
– javna rasvjeta Podgorač i Stipanovci	80.000,00 kn

UKUPNO: 200.000,00 kn

Zahvati iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 321-01/22-01/01
Urbroj: 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Josip Mojzeš, v. r.

04. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač, broj: ZOP-ELB-81/13. od 18. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/14.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Općina Podgorač je sukladno Zakonu o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.) početkom 2019. godine provela postupak dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podgorač, te je dana 24. ožujka 2019. godine sa koncesionarom „VATRO – DIM“ j.d.o.o. za dimnjačarske usluge Draž zaključen Ugovor o koncesiji na rok od 5 godina.

Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Tijekom 2013. godine Općina Podgorač je pokrenula usklađivanje Procjene i Plana sa novonastalim uvjetima i na iste dobila pozitivna mišljenja Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko – baranjske. Procjenu i Plan izradila je ovlaštena pravna osoba "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač usvojeni su na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 3 vozila. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač).

U 2022. godini nije planirana izrada Izmjena i dopuna PPUO Podgorač jer su iste usvojene u 2017. godini.

U 2022. godini planirana je izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Podgorač.

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz sva naselja Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u svim naseljima Općine Podgorač, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Osim rijeke Vuke, kao ostali izvor vode za gašenje požara može se koristiti i bajer (jezero) koje se nalazi na ulazu naselja Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički park“ d.o.o. Markovac Našički sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.
- U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/19.), Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. - 2023. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/18.) te Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/18.).
- Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji duži niz godina (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). Očekuje se pojačano priključenje domaćinstava u Bijeloj Lozi, Ostrošincima, Kršincima, Budimcima i Poganovcima zbog završetka vodoopskrbnih sustava u tim naseljima.

U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m.

U nadležnost Općine Podgorač pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 245-01/22-01/01

Urbroj: 2158-30-02-22-02

Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Mojzeš, v. r.

05. Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podgorač u 2022. godini

I.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2022. godinu u razdjelu 1, pozicija 14, konto 38114 doznačivat će se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

II.

Obračunati iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku za godinu dana doznačivati će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka, a što iznosi 100,00 kuna po vijećniku.

III.

Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Nezavisnom vijećniku Goranu Đaniću	8.300,00 kn
2. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	4.100,00 kn
3. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske	1.000,00 kn
4. Nezavisnom vijećniku Miloradu Beronji	2.000,00 kn

UKUPNO :	15.400,00 kn
-----------------	---------------------

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/04
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Josip Mojzeš, v. r.

06. Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatora te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati

u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Spremnik je posuda, kontejner, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Podgorač javnu uslugu pruža trgovačko društvo Našički park d.o.o. Našice, Radnička ulica 2/2, Markovac Našički OIB 78250224691 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo;
2. nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Podgorač, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, 1.100 L, 3.000 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L, 240 L, 360 L i 1100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;

- ambalažnog otpada (plastična ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Podgorač.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažno dvorište na području Općine Podgorač:

- Mobilno reciklažno dvorište.

(2) Mobilno reciklažno dvorište namijenjeno je odlaganju komunalnog otpada u svim naseljima Općine Podgorač, prema unaprijed utvrđenom rasporedu po pojedinim naseljima.

(3) U mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Podgorač, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

(4) U mobilnom reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(5) Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

(6) Cijene korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u mobilno reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona i plastične ambalaže;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada može koristiti vlastiti komposter ili kompostište. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
6. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu do 31. 12. tekuće godine;
11. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;

12. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,

14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlogdavatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(9) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija praznjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis izvršenih primopredaja

- miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
 4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u mobilnom reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 74,74 HRK (slovima: sedamdesetčetiri kune i sedamdesetčetiri lipe) mjesečno, bez PDV-a. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 158,90 HRK (slovima: stopedesetosam kuna i devedeset lipa) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Podgorač preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koje odrede nadležni upravni odjeli, a koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel Općine Podgorač dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge

Općini Podgorač ispostavlja specifikaciju cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (448,44 HRK);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (896,88 HRK);
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (300,00 HRK);
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (300,00 HRK);
5. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (300,00 HRK);
6. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (300,00 HRK);
7. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (896,88 HRK).

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/19.) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/18.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa : 351-01/21-01/09

Urbroj : 2158-30-02-22-03

Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Josip Mojzeš, v. r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev zaraskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.nasicki-park.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključenamogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne

energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Podgorač Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospeljeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Podgorač, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i djelatnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovornestrane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu,

nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno dastupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora. Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Našički park d.o.o. na adresi www.nasicki-park.hr.

07. Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o određivanju naknada članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač i drugim izabranim osobama

Članak 1.

U Odluci o određivanju naknada članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač i drugim izabranim osobama ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/21.), u članku 3. stavak 3. se briše.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 024-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Mojzeš, v. r.

08. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podgorač za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 024-02/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Josip Mojzeš, v. r.

09. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.) i članka 8. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/19.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 024-03/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Josip Mojzeš, v. r.

10. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 05. sjednici od 27. siječnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Podgorač u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 920-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 27. siječnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Josip Mojzeš, v. r.

01. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN NABAVE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Podgorač donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te osobe koje provode postupak javne nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu).

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2022. godini utvrđuje se u iznosu od 24.853.600,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2022. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Klasa : 406-03/22-01/01

Urbroj : 2158-30-01-22-01

Podgorač, 10. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/22.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	15000000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
2	2/22.	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
3	3/22.	Motorni benzin	09132000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
4	4/22.	Usluge telefona i telefaksa	64210000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
5	5/22.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
6	6/22.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
7	7/22.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	79341000-6	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
8	8/22.	Voda	41110000-3	78.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
9	9/22.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	79200000-6	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
10	10/22.	Projektantske usluge i usluge nadzora	71248000-8	372.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
11	11/22.	Konzultantske usluge	79418000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
12	12/22.	Izrada Strateškog razvojnog programa Općine Podgorač za 2021.-2025.	73220000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	veljača 2022.		10.01.2022			
13	13/22.	Izrada Procjene i Plana zaštite od požara	71317100-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	veljača 2022.		10.01.2022			
14	14/22.	Izrada projekta Tržnica Podgorač	71220000-6	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			

15	15/22.	Izrada Registra imovine i Strategije upravljanja imovinom za 2022.-2028.	73220000-0	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2022.		10.01.2022			
16	16/22.	Informatičke usluge	51611100-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
17	17/22.	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
18	18/22.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	66514110-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022.		10.01.2022			
19	19/22.	Usluge banaka	66110000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
20	20/22.	Usluga najma poslovnog prostora - Program ZAŽELI	70130000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	veljača 2022.		10.01.2022			
21	21/22.	Usluge seminara i savjetovanja - Program ZAJEDNICA	80522000-9	43.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		DA	rujan 2022.		10.01.2022			
22	22/22.	Računalni programi	48810000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
23	23/22.	Video nadzor	32323500-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2022.		10.01.2022			
24	24/22.	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	44190000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
25	25/22.	Održavanje građevinskih objekata (mrtvačnice)	45000000-7	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
26	26/22.	Održavanje i opremanje društvenih domova	45000000-7	216.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
27	27/22.	Održavanje i opremanje sportskih objekata	45000000-7	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
28	28/22.	Energetska obnova općinske zgrade	45454000-4	512.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	rujan 2022.	6 mjeseci	10.01.2022			
29	29/22.	Izgradnja Sportskog centra Podgorač	45212200-8	7.468.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	svibanj 2022.	12 mjeseci	10.01.2022			

30	30/22.	Izgradnja Tržnice Podgorač	45213140-6	5.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	svibanj 2022.	12 mjeseci	10.01.2022			
31	31/22.	Urbana oprema (autobusne nadstrešnice)	34928400-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
32	32/22.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	45233142-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
33	33/22.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	45233141-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
34	34/22.	Izgradnja nogostupa Bijela Loza	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
35	35/22.	Izgradnja nogostupa Ostrošinci	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
36	36/22.	Izgradnja nogostupa Razbojište	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
37	37/22.	Rekonstrukcija Ulice Panjik u naselju Ostrošinci	45233120-6	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
38	38/22.	Izgradnja prometnica, pješačkih staza i parkirališta u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	45233120-6	5.360.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022.	6 mjeseci	10.01.2022			
39	39/22.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice I. L. Ribara u naselju Budimci	45233120-6	208.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
40	40/22.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Rudolfovac u naselju Bijela Loza	45233120-6	960.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.	6 mjeseci	10.01.2022			
41	41/22.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice M. Krleže u naselju Poganovci	45233120-6	880.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.	6 mjeseci	10.01.2022			
42	42/22.	Održavanje javne rasvjete	34993000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			

43	43/22.	Najam rasvjetnih tijela javne rasvjete	34993000-4	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
44	44/22.	Usluge deratizacije	90923000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
45	45/22.	Usluge dezinsekcije	90921000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
46	46/22.	Saniranje divljih deponija	90511000-2	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
47	47/22.	Hortikulturno uređenje naselja i groblja	45112700-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022.		10.01.2022			
48	48/22.	Ostale komunalne usluge	45112700-2	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
49	49/22.	Zbrinjavanje pasa i mačaka lualica	85142300-9	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
50	50/22.	Umjetno osjemenjivanje u stočarstvu	85200000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
51	51/22.	Geodetsko - katastarske usluge	71355000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.		10.01.2022			
52	52/22.	Usluge seminara i savjetovanja - Program ZAŽELI	80522000-9	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	siječanj 2022.		10.01.2022			
53	53/22.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAŽELI	79341000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	siječanj 2022.		10.01.2022			
54	54/22.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAJEDNICA	79341000-6	68.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	rujan 2022.		10.01.2022			
55	55/22.	Kombi vozilo - Program ZAJEDNICA	34115200-8	208.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	rujan 2022.	6 mjeseci	10.01.2022			

02. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu,
- potreban broj vještbenika,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 6 službenika i namještenika, od čega:

- 2 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 4 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Za 2022. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 5.

Za 2022. godinu nije planiran prijam vještbenika u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 6.

Za 2022. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač pripadnicima nacionalnih manjina.

U upravnim tijelima Općine Podgorač nema zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Za 2022. godinu nije planiran prijam pripadnika nacionalnih manjina u upravna tijela Općine Podgorač.

Prilikom prvog prijama službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 9.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu sa osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Podgorač za 2022. godinu i to putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-01
Podgorač, 03. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Danić, v. r.

03. Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N

raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2022. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

Članak 1.

Ovim se Godišnjim planom raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2022. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju Javni natječaji i Javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava, koje će u 2022. godini raspisati Općina Podgorač, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih Ugovora, okvirni datum raspisivanja Javnog natječaja/Javnog poziva, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan je okvirnog karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Podgorač raspisati i dodatne Javne natječaje/Javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu Javnih natječaja/Javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2022. godinu, a Plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva definira se u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči.

Klasa: 402-02/22-01/01
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 03. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2022. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

R. br.	Naziv Upravnog odjela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u Proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih Ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu u kategorijama:	520.000,00	21	siječanj 2022. godine	31.12.2022. godine	ožujak 2022. godine
		1. Javne potpore u sportu (Konto 38115, Pozicija 112)	150.000,00	5			
		2. Javne potpore u kulturi (Konto 38119, Pozicija 114)	10.000,00	1			
		3. Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 38114, Pozicija 111)	300.000,00	6			
		4. Javne potpore udrugama (Konto 38114, Pozicija 116)	60.000,00	9			
2.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2022. godinu u kategorijama:	130.000,00	6	siječanj 2022. godine	31.12.2022. godine	ožujak 2022. godine
		1. Javne potpore u kulturi (Konto 38119, Pozicija 114)	95.000,00	5			
		2. Javne potpore u sportu (Konto 38115, Pozicija 112)	35.000,00	1			

04. Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji Programa,
3. Sredstva za izvršenje Programa,
4. Rokovi izvršenja Programa, provedba Programa,
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem Programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere,
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim

površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvoda i prometa istih,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1. ovog članka,
- svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1. ovog članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinsekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprječavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko - tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprječavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3. stavak 1. ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3. stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete.

Na području Općine Podgorač izvršitelj Programa za 2022. godinu je IBIS usluge d.o.o. Našice, J. J. Strossmayera 95 sukladno Narudžbenici/Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za 2022. godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Podgorač.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Podgorač snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine Podgorač te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine Podgorač.

Financijska sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2022. godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u 2 (slovima: dva) tretmana i to:

- I tretman – ožujak 2022. godine (proljeće),
- II tretman – rujan 2022. godine (jesen).

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku 8 (slovima: osam) dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškovi stručnog nadzora iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Podgorač za 2022. godinu.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u “Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 500-01/22-01/01

Urbroj: 2158-30-01-22-01

Podgorač, 03. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

05. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.), članka 16. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,
2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 029-01/22-01/01
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 11. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

06. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.), članka 28. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora

I.

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,
2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 029-01/22-01/02
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 11. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

07. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini, u ukupnom iznosu od 520.000,00 kn (slovima: petstodvadesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u sportu (Konto 38115, Pozicija 112) u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn,
- Javne potpore u kulturi (Konto 38119, Pozicija 114) u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn,
- Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 38114, Pozicija 111) u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn,
- Javne potpore udrugama (Konto 38114, Pozicija 116) u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog natječaja, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za provođenje postupaka Javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

VII.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/02

Urbroj : 2158-30-01-22-01

Podgorač, 10. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

08. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini, u ukupnom iznosu od 130.000,00 kn (slovima: stotridesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u kulturi (Konto 38119, Pozicija 114) u ukupnom iznosu od 95.000,00 kn,
- Javne potpore u sportu (Konto 38115, Pozicija 112) u ukupnom iznosu od 35.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem Javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta Javnog poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju jednokratne financijske potpore.

VII.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/03

Urbroj : 2158-30-01-22-01

Podgorač, 10. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

09. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 230-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-01
Podgorač, 11. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

10. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15. i 37/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 230-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-01-22-01
Podgorač, 11. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

11. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač

I.

Za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač, prihvaća se ponuda **Obrta za čišćenje i održavanje "BRANKA" iz Stipanovaca, Braće Radića 28, vl. Branka Pelin.**

II.

Nabava usluge iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 031-03/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 04. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

12. Na temelju članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/18.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za obavljanje poslova zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač

I.

Za poslove zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač, prihvaća se ponuda tvrtke **"Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57.**

II.

Sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na vrijeme od 1 (jedne) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 05. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

13. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2022. godini

I.

Za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2022. godini, prihvaća se ponuda **Udruga „Pfenix“ Normanci, Kolodvorska 39.**

II.

Nabava usluga iz točke I. ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 322-01/22-01/04
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 20. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

14. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2022. godini

I.

Za izradu općinskog informativnog glasila u 2022. godini prihvaća se ponuda **Obrta za medijske usluge i promociju "Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **10.600,00 kuna sa PDV-om** (slovima: desetisućastokuna) po izdanju, sa nakladom od 1200 primjeraka.

III.

"Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 032-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 05. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

15. Na temelju članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/18.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Podgorač

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Podgorač, prihvaća se ponuda tvrtke **"Elektro - Lovošević" Našice, Industrijska ulica 14.**

II.

Sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na vrijeme od 1 (jedne) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/22-01/03
Urbroj: 2158-30-01-22-02
Podgorač, 20. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

16. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.) i članka 7. Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/17.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o pokretanju postupka jednostavne nabave usluge u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- osobe koje provode postupak nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu), koje će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave,
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

II.

Javni naručitelj za uslugu koja je predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

III.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave. Poziv za dostavu ponude uputiti će se slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Učilište Janus, Osijek, Ivana Gundulića 5/III,
2. Učilišni centar Velebit, Zadar, Tina Ujevića 44,
3. Učilište Kalelarga, Zadar, Put Stanova 4.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Predmet nabave je Usluga edukacije u sklopu projekta „Žene za zajednicu“. Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 80522000-9.

Evidencijski broj javne nabave je 52/22.

Planom nabave za 2022. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 52.

VI.

Pripremu i provedbu postupka nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu. U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dejan Mitrić – Viši referent-Voditelj projekta u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

VII.

Administrativno - tehničke poslove za Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u postupku nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 140.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu.

IX.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

XI.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni pozivom za dostavu ponude.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 406-03/22-01/02
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 13. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

17. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude

I.

Za instalaciju i implementaciju informacijskog sustava "Upravljanje imovinom", prihvaća se ponuda tvrtke **Sevoi Data Consulting j.d.o.o. Pleternica, A. Starčevića 35.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu instalacije i implementacije informacijskog sustava "Upravljanje imovinom" u iznosu od **25.000,00 kuna** (slovima: dvadesetpettisućakuna).

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

III.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu mjesečnog održavanja i podrške informacijskog sustava "Upravljanje imovinom" u iznosu od **200,00 kuna** (slovima: dvjestokuna).

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

IV.

Sevoi Data Consulting j.d.o.o. Pleternica, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti odgovarajuće Ugovore sa Općinom Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 406-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 21. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

18. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.) i članka 12. Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/17.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“

I.

Utvrđuje se da je u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“, najpovoljniju ponudu dao ponuditelj **Učilište Studium, Vukovar, I. G. Kovačića 3.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od **62.300,00 kn bez PDV – a**, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

III.

Učilište Studium, Vukovar, I. G. Kovačića 3, dužno je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

o b r a z l o ž e n j e

Ovlašteni predstavnici Općine Podgorač proveli su postupak jednostavne nabave usluge u predmetu Edukacija u sklopu projekta „Žene za zajednicu“, evidencijski broj nabave 52/22., redni broj Plana nabave za 2022. godinu br. 52. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 140.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

Pozivi za dostavu ponude upućeni su dana 13. siječnja 2022. godine na adrese slijedećih gospodarskih subjekata:

1. Učilište Janus, Osijek, Ivana Gundulića 5/III,
2. Učilišni centar Velebit, Zadar, Tina Ujevića 44,
3. Učilište Kalelarga, Zadar, Put Stanova 4.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda gore navedenim gospodarskim subjektima, poziv za dostavu ponuda objavljen je i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

Ukupno su zaprimljene 4 (četiri) ponude, i to:

1. Učilište Kalelarga, Zadar, Put Stanova 4,
2. Učilište Janus, Osijek, Vukovarska 28,
3. Učilište Studium, Vukovar, I. G. Kovačića 3,
4. Učilišni centar Velebit, Zadar, Tina Ujevića 44.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniju ponudu dao ponuditelj **Učilište Studium, Vukovar, I. G. Kovačića 3.**

Klasa : 406-03/22-01/02

Urbroj : 2158-30-01-22-13

Podgorač, 25. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
