



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXVIII

Podgorač, 20. travnja 2022.

Broj 2.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	71
12. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Podgorač	102
13. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Podgorač za razdoblje 2022. – 2028. godine	107
14. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač	139
15. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada	141
16. Odluka o kupnji poslovnog udjela trgovačkog društva „Našički park“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Markovac Našički, Radnička 2/2	144
17. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podgorač u 2022. godini	145
18. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2021. godinu	146
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2021. godinu	147
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	148
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	149
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2021. godini	150
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2021. godini	151
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2021. godini	152

25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini	153
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2021. godinu	154
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	155

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

19. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2022. godini	156
20. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za 2022. godinu	160
21. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2022. godinu	163
22. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Podgorač	168
23. Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju	171
24. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini	172
25. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini	175
26. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2022. godini	177
27. Odluka o prihvaćanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Bijeloj Lozi	178
28. Odluka o prihvaćanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Ostrošincima	179
29. Odluka o prihvaćanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Razbojištu	180
30. Odluka o ostvarivanju prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2022. godini	181
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za 2021. godinu	183

32. Zaključak o provjeri usklađenosti sa zakonom prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Našica, Općine Donja Motičina i Općine Podgorač	197
33. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Našica, Općine Donja Motičina i Općine Podgorač	198

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

01. Plan rada Stožera civilne zaštite za 2022. godinu	199
02. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač	200
03. Financijski plan za požarnu sezonu 2022. godine	206

11. Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 01/20. i 147/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE

I. Opći dio

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sadrži:

	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	13.973.555,26	13.991.000,00	10.697.339,77	76,55%	76,46%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.702,06	75.000,00	59.244,10	300,70%	78,99%
UKUPNO PRIHODA	13.993.257,32	14.066.000,00	10.756.583,87	76,87%	76,47%
Rashodi poslovanja	5.633.985,39	10.169.300,00	8.354.668,99	148,29%	82,16%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.949.057,82	4.525.000,00	4.089.633,89	58,85%	90,38%
UKUPNO RASHODA	12.583.043,21	14.694.300,00	12.444.302,88	98,90%	84,69%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.410.214,11	-628.300,00	-1.687.719,01	-119,68%	268,62%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.623.937,50	3.034.151,61	3.034.151,61
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.623.937,50	628.300,00	3.034.151,61

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	239.145,46
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	239.145,46

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.034.151,61	0,00	1.585.578,06
---	---------------------	-------------	---------------------

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računufinanciranja/zaduživanja kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	13.973.555,26	13.991.000,00	10.697.339,77	76,55%	76,46%
61	Prihodi od poreza	5.367.041,26	1.333.000,00	1.221.809,83	22,77%	91,66%
611	Porez i prirez na dohodak	5.259.162,47	1.205.000,00	1.144.254,60	21,76%	94,96%

6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.259.162,47		1.307.736,47	24,87%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00		
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		292.660,18		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-456.142,05		
613	Porezi na imovinu	98.771,42	107.000,00	73.950,00	74,87%	69,11%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.049,48		3.758,52	358,13%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	97.721,94		70.191,48	71,83%	
614	Porezi na robu i usluge	9.107,37	21.000,00	3.605,23	39,59%	17,17%
6142	Porez na promet	8.874,07		3.605,23	40,63%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	233,30		0,00	0,00%	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	0,00		0,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.776.936,66	9.890.000,00	6.929.067,96	119,94%	70,06%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.496.110,30	8.450.000,00	5.778.351,29	105,14%	68,38%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.315.498,53		4.707.143,12	357,82%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.180.611,77		1.071.208,17	25,62%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	169.371,36	240.000,00	238.860,24	141,03%	99,53%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	169.371,36		238.860,24	141,03%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	111.455,00	1.200.000,00	911.856,43	818,14%	75,99%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		911.856,43		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	111.455,00		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	1.703.782,84	1.646.000,00	1.632.939,91	95,84%	99,21%
641	Prihodi od financijske imovine	348,97	6.000,00	247,98	71,06%	4,13%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	348,97		247,98	71,06%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.703.433,87	1.640.000,00	1.632.691,93	95,85%	99,55%
6421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	262.429,83		244.691,00	93,24%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.441.004,04		1.386.349,94	96,21%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		1.650,99		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi poposebnim propisima i naknada	1.125.794,50	1.122.000,00	913.522,07	81,14%	81,42%
651	Upravne i administrativne pristojbe	214.895,57	369.000,00	358.351,99	166,76%	97,11%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00		143.422,64		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		0,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	32,24		66,02	204,78%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	214.863,33		214.863,33	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	480.270,60	280.000,00	139.249,93	28,99%	49,73%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.585,12		1.192,74	15,72%	
6524	Doprinosi za šume	135.596,11		114.805,65	84,67%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	337.089,37		23.251,54	6,90%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.628,33	473.000,00	415.920,15	96,58%	87,93%
6531	Komunalni doprinosi	20.931,71		8.487,69	40,55%	
6532	Komunalne naknade	145.946,62		143.982,46	98,65%	
6533	Naknade za priključak	263.750,00		263.450,00	99,89%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.702,06	75.000,00	59.244,10	300,70%	78,99%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	17.639,70	65.000,00	57.302,70	324,85%	88,16%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	17.639,70	65.000,00	57.302,70	324,85%	88,16%
7111	Zemljište	17.639,70		57.302,70	324,85%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.062,36	10.000,00	1.941,40	94,13%	19,41%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.062,36	10.000,00	1.941,40	94,13%	19,41%
7211	Stambeni objekti	2.062,36		1.941,40	94,13%	
UKUPNO		13.993.257,32	14.066.000,00	10.756.583,87	76,87%	76,47%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	5.633.985,39	10.169.300,00	8.354.668,99	148,29%	82,16%
31	Rashodi za zaposlene	1.645.140,38	2.860.000,00	2.791.959,92	169,71%	97,62%
311	Plaće (Bruto)	1.373.837,79	2.400.000,00	2.353.941,16	171,34%	98,08%
3111	Plaće za redovan rad	1.373.837,79		2.353.941,16	171,34%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.620,00	60.000,00	49.620,00	111,21%	82,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.620,00		49.620,00	111,21%	
313	Doprinosi na plaće	226.682,59	400.000,00	388.398,76	171,34%	97,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	226.682,59		388.398,76	171,34%	
32	Materijalni rashodi	2.652.298,78	4.680.500,00	3.655.800,62	137,84%	78,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.966,20	75.000,00	41.442,00	81,31%	55,26%
3211	Službena putovanja	7.791,20		1.314,00	16,87%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.628,00		38.628,00	100,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.547,00		1.500,00	32,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	531.342,81	570.000,00	497.934,52	93,71%	87,36%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.666,50		18.940,73	63,85%	
3223	Energija	421.372,93		437.818,03	103,90%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.709,88		28.774,21	100,22%	
3225	Sitni inventar i auto gume	45.421,00		2.981,55	6,56%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.172,50		9.420,00	152,61%	
323	Rashodi za usluge	1.671.296,73	3.215.500,00	2.476.354,91	148,17%	77,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.087,42		50.230,97	111,41%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	406.881,89		786.249,82	193,24%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	246.879,75		214.867,78	87,03%	
3234	Komunalne usluge	423.876,23		746.869,01	176,20%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		2.400,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	442.234,58		555.190,00	125,54%	
3238	Računalne usluge	11.465,00		47.541,76	414,67%	
3239	Ostale usluge	94.871,86		73.005,57	76,95%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	20.000,00	9.683,66		48,42%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		9.683,66		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398.693,04	800.000,00	630.385,53	158,11%	78,80%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	136.041,28		239.106,87	175,76%	
3292	Premije osiguranja	40.102,73		40.833,25	101,82%	
3293	Reprezentacija	71.318,52		69.322,63	97,20%	
3294	Članarine i norme	5.475,20		6.633,60	121,16%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.755,31		274.489,18	188,32%	
34	Financijski rashodi	72.091,26	105.000,00	120.958,91	167,79%	115,20%
343	Ostali financijski rashodi	72.091,26	105.000,00	120.958,91	167,79%	115,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	68.830,21		100.577,03	146,12%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.261,05		20.381,88	625,01%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.285,51	220.000,00	177.830,08	104,43%	80,83%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.285,51	220.000,00	177.830,08	104,43%	80,83%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	156.323,40		177.830,08	113,76%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.962,11		0,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	353.413,90	577.000,00	457.745,22	129,52%	79,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	353.413,90	577.000,00	457.745,22	129,52%	79,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	265.600,00		333.768,68	125,67%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	87.813,90		123.976,54	141,18%	
38	Ostali rashodi	740.755,56	1.726.800,00	1.150.374,24	155,30%	66,62%
381	Tekuće donacije	540.833,02	673.800,00	617.528,39	114,18%	91,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	540.833,02		617.528,39	114,18%	
382	Kapitalne donacije	158.240,00	468.000,00	437.812,50	276,68%	93,55%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	158.240,00		437.812,50	276,68%	
386	Kapitalne pomoći	41.682,54	585.000,00	95.033,35	227,99%	16,25%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	41.682,54		95.033,35	227,99%	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.949.057,82	4.525.000,00	4.089.633,89	58,85%	90,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	85.000,00	82.930,25	118,47%	97,57%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	85.000,00	82.930,25		97,57%
4111	Zemljište	0,00		82.930,25		
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.879.057,82	4.440.000,00	4.006.703,64	58,24%	90,24%
421	Građevinski objekti	6.647.117,12	3.810.000,00	3.499.321,06	52,64%	91,85%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	553.695,32		2.972.037,93	536,76%	
4214	Ostali građevinski objekti	6.093.421,80		527.283,13	8,65%	
422	Postrojenja i oprema	196.724,66	560.000,00	440.916,54	224,13%	78,74%
4221	Uredska oprema i namještaj	27.795,97		286.029,26	1029,03%	
4222	Komunikacijska oprema	111.455,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	57.473,69		154.887,28	269,49%	
423	Prijevozna sredstva	35.216,04	40.000,00	36.466,04	103,55%	91,17%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	35.216,04		36.466,04	103,55%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	30.000,00		100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		30.000,00		
UKUPNO		12.583.043,21	14.694.300,00	12.444.302,88	98,90%	84,69%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	5.582.285,80	1.556.000,00	1.805.241,22	32,34%	116,02%
11	Opći prihodi i primici	5.582.285,80	1.556.000,00	1.805.241,22	32,34%	116,02%
4	Prihodi za posebne namjene	2.614.332,80	2.995.000,00	2.331.284,65	89,17%	77,84%
41	Komunalna djelatnost	166.878,33	200.000,00	152.470,15	91,37%	76,24%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.447.454,47	2.795.000,00	2.178.814,50	89,02%	77,95%
5	Pomoći	5.776.936,66	9.440.000,00	6.560.813,90	113,57%	69,50%
52	Pomoći	5.776.936,66	9.440.000,00	6.560.813,90	113,57%	69,50%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	19.702,06	75.000,00	59.244,10	300,70%	78,99%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	19.702,06	75.000,00	59.244,10	300,70%	78,99%
	UKUPNO	13.993.257,32	14.066.000,00	10.756.583,87	76,87%	76,47%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	4.437.519,70	5.149.300,00	4.450.004,26	100,28%	86,42%
11	Opći prihodi i primici	4.437.519,70	5.149.300,00	4.450.004,26	100,28%	86,42%
4	Prihodi za posebne namjene	7.471.479,20	3.875.000,00	2.725.615,03	36,48%	70,34%
41	Komunalna djelatnost	7.471.479,20	2.265.000,00	1.518.186,65	20,32%	67,03%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.610.000,00	1.207.428,38		75,00%
5	Pomoći	674.044,31	5.670.000,00	5.268.683,59	781,65%	92,92%
52	Pomoći	674.044,31	5.670.000,00	5.268.683,59	781,65%	92,92%
	UKUPNO	12.583.043,21	14.694.300,00	12.444.302,88	98,90%	84,69%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

<u>Funk.</u>	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		2.694.266,15	4.335.500,00	3.681.764,74	136,65%	84,92%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		2.692.566,15	3.491.500,00	3.047.725,34	113,19%	87,29%
013 Opće usluge		1.700,00	844.000,00	634.039,40	37296,44%	75,12%
03 Javni red i sigurnost		202.600,00	670.000,00	639.812,50	315,80%	95,49%
032 Usluge protupožarne zaštite		202.600,00	670.000,00	639.812,50	315,80%	95,49%
04 Ekonomski poslovi		778.755,61	4.060.000,00	3.470.457,75	445,64%	85,48%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		56.372,79	290.000,00	122.201,07	216,77%	42,14%
045 Promet		722.382,82	3.770.000,00	3.348.256,68	463,50%	88,81%
05 Zaštita okoliša		444.825,30	795.000,00	698.843,58	157,11%	87,90%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		444.825,30	795.000,00	698.843,58	157,11%	87,90%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		6.565.761,35	1.570.000,00	961.002,16	14,64%	61,21%
062 Razvoj zajednice		6.387.578,03	1.485.000,00	877.361,51	13,74%	59,08%
064 Ulična rasvjeta		178.183,32	85.000,00	83.640,65	46,94%	98,40%
08 Rekreacija, kultura i religija		480.873,02	456.800,00	407.843,39	84,81%	89,28%
081 Službe rekreacije i sporta		158.950,00	170.000,00	170.000,00	106,95%	100,00%
082 Službe kulture		31.532,26	90.000,00	83.675,00	265,36%	92,97%
084 Religijske i druge službe zajednice		80.000,00	73.000,00	73.000,00	91,25%	100,00%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		210.390,76	123.800,00	81.168,39	38,58%	65,56%
09 Obrazovanje		170.285,51	220.000,00	177.830,08	104,43%	80,83%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		170.285,51	220.000,00	177.830,08	104,43%	80,83%
10 Socijalna zaštita		1.245.676,27	2.587.000,00	2.406.748,68	193,21%	93,03%
102 Starost		892.262,37	2.010.000,00	1.949.003,46	218,43%	96,97%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		353.413,90	577.000,00	457.745,22	129,52%	79,33%
UKUPNO		12.583.043,21	14.694.300,00	12.444.302,88	98,90%	84,69%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	239.145,46		
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	239.145,46		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	239.145,46		
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		239.145,46		
UKUPNO		0,00	0,00	239.145,46		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020.	Ostvarenje 2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	239.145,46	
84	Primici od zaduživanja	0,00	239.145,46	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	239.145,46	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	239.145,46	
84711 -52	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	0,00	239.145,46	
UKUPNO		0,00	239.145,46	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020.	Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	239.145,46		
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	239.145,46		
	UKUPNO	0,00	0,00	239.145,46		

II. Posebni dio

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021. POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA I ZAMJENIKA	550.000,00	439.359,99	79,88%
GLAVA 00101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	550.000,00	439.359,99	79,88%
RAZDJEL 002	FINANCIJSKI POSLOVI	3.220.500,00	2.867.465,13	89,04%
GLAVA 00201	FINANCIJSKI POSLOVI	3.220.500,00	2.867.465,13	89,04%
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	7.095.000,00	5.596.143,11	78,87%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO	7.095.000,00	5.596.143,11	78,87%
RAZDJEL 005	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	3.828.800,00	3.541.334,65	92,49%
GLAVA 00401	DVD, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	3.828.800,00	3.541.334,65	92,49%
UKUPNO		14.694.300,00	12.444.302,88	84,69%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA I ZAMJENIKA	550.000,00	439.359,99	79,88%
GLAVA 00101 Izv. 1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	550.000,00	439.359,99	79,88%
Program 1001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	550.000,00	439.359,99	79,88%
Akt. A100001 Izv. 1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	360.000,00	274.008,65	76,11%
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	49.620,00	82,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		49.620,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	1.314,00	8,76%
3211	Službena putovanja		1.314,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	215.389,65	79,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		119.433,78	
3293	Reprezentacija		69.322,63	
3294	Članarine i norme		6.633,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.999,64	
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.685,00	51,23%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.685,00	
Akt. A100024 Izv. 1	LOKALNI IZBORI	190.000,00	165.351,34	87,03%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	165.351,34	87,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		119.673,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.678,25	
RAZDJEL 002	FINANCIJSKI POSLOVI	3.220.500,00	2.867.465,13	89,04%
GLAVA 00201 Izv. 1 1 4 5	FINANCIJSKI POSLOVI	3.220.500,00	2.867.465,13	89,04%
Program 2001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.980.500,00	2.634.666,30	88,40%
Akt. A100002 Izv. 1 1 4	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.970.500,00	2.632.266,30	88,61%
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	852.021,27	94,67%
3111	Plaće za redovan rad		852.021,27	
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	140.583,62	93,72%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.583,62	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	38.628,00	96,57%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		38.628,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	460.000,00	448.311,29	97,46%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.940,73	
3223	Energija		416.969,01	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.981,55	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.420,00	
323	Rashodi za usluge	1.225.500,00	964.724,51	78,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.230,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		79.976,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		210.245,28	
3234	Komunalne usluge		32.909,73	
3237	Intelektualne i osobne usluge		470.815,00	
3238	Računalne usluge		47.541,76	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
3239	Ostale usluge		73.005,57	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	9.683,66	48,42%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.683,66	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	57.355,04	81,94%
3292	Premije osiguranja		40.833,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.521,79	
343	Ostali financijski rashodi	105.000,00	120.958,91	115,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		100.577,03	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.381,88	
Akt. T100022 Izv. 5	PROJEKT "ZAŽELI"	10.000,00	2.400,00	24,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.400,00	24,00%
3235	Zakupnine i najamnine		2.400,00	
Program 2002	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	240.000,00	232.798,83	97,00%
Akt. K100003 Izv. 4	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	240.000,00	232.798,83	97,00%
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	166.332,79	97,84%
4221	Uredska oprema i namještaj		81.383,01	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		84.949,78	
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	36.466,04	91,17%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		36.466,04	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		30.000,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	7.095.000,00	5.596.143,11	78,87%
GLAVA 00301 Izv. 5	KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO	7.095.000,00	5.596.143,11	78,87%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis		Plan	Ostvarenje 2021.	Indeks 4/3
1	2		3	4	5
Program 3001	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - POSLOVNI OBJEKTI		1.435.000,00	1.158.167,78	80,71%
Akt. A100004 Izv. 4	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA		640.000,00	460.789,40	72,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	4.631,43	15,44%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.631,43	
323		Rashodi za usluge	610.000,00	456.157,97	74,78%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		456.157,97	
Akt. K100005 Izv. 45	GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		725.000,00	627.440,88	86,54%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	82.930,25	97,57%
4111		Zemljište		82.930,25	
421		Građevinski objekti	340.000,00	339.864,38	99,96%
4214		Ostali građevinski objekti		339.864,38	
422		Postrojenja i oprema	300.000,00	204.646,25	68,22%
4221		Uredska oprema i namještaj		204.646,25	
Akt. K100006 Izv. 1	URBANA OPREMA		70.000,00	69.937,50	99,91%
422		Postrojenja i oprema	70.000,00	69.937,50	99,91%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		69.937,50	
Program 3002	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - CESTE		3.490.000,00	3.160.837,93	90,57%
Akt. A100007 Izv. 4	ODRŽAVANJE CESTA		220.000,00	188.800,00	85,82%
323		Rashodi za usluge	220.000,00	188.800,00	85,82%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		166.475,00	
3234		Komunalne usluge		22.325,00	
Akt. K100008 Izv. 5	GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA		3.270.000,00	2.972.037,93	90,89%
421		Građevinski objekti	3.270.000,00	2.972.037,93	90,89%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.972.037,93	
Program 3003	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	365.000,00	271.059,40	74,26%
Akt. A100009	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	165.000,00	83.640,65	50,69%
Izv. 4				
323	Rashodi za usluge	165.000,00	83.640,65	50,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		83.640,65	
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. K100026	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	187.418,75	93,71%
Izv. 4				
421	Građevinski objekti	200.000,00	187.418,75	93,71%
4214	Ostali građevinski objekti		187.418,75	
Program 3004	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	585.000,00	95.033,35	16,25%
Akt. K100010	KAPITALNE POMOĆI	585.000,00	95.033,35	16,25%
Izv. 4				
386	Kapitalne pomoći	585.000,00	95.033,35	16,25%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		95.033,35	
Program 3005	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	1.105.000,00	821.044,65	74,30%
Akt. A100011	ODRŽAVANJE DEPONIJ E I OSTALE KOMUNALNE USLUGE	795.000,00	698.843,58	87,90%
Izv. 1 4				
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	44.991,80	56,24%
3223	Energija		20.849,02	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.142,78	
323	Rashodi za usluge	715.000,00	653.851,78	91,45%
3234	Komunalne usluge		653.851,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Akt. A100012	PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE	290.000,00	122.201,07	42,14%
Izv. 4				

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
323	Rashodi za usluge	220.000,00	122.157,50	55,53%
3234	Komunalne usluge		37.782,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		84.375,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	43,57	0,06%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		43,57	
Akt. K100013 Izv. 4	TRIMERI ZA KOŠNJU	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program 4009	LOVAČKA DRUŠTVA	115.000,00	90.000,00	78,26%
Akt. K100028 Izv. 4	LOVAČKA DRUŠTVA - KAPITALNE POMOĆI	115.000,00	90.000,00	78,26%
382	Kapitalne donacije	115.000,00	90.000,00	78,26%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		90.000,00	
RAZDJEL 005	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	3.828.800,00	3.541.334,65	92,49%
GLAVA 00401 Izv. 1 45	DVD, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	3.828.800,00	3.541.334,65	92,49%
Program 4001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	555.000,00	549.812,50	99,07%
Akt. A100014 Izv. 4	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - TEKUĆE DONACIJE	275.000,00	275.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	275.000,00	275.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		275.000,00	
Akt. K100027 Izv. 4	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - KAPITALNE POMOĆI	280.000,00	274.812,50	98,15%
382	Kapitalne donacije	280.000,00	274.812,50	98,15%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		274.812,50	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
Program 4002	SPORT	170.000,00	170.000,00	100,00%
Akt. A100015	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	170.000,00	170.000,00	100,00%
Izv. 1				
381	Tekuće donacije	170.000,00	170.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		170.000,00	
Program 4003	KULTURA	90.000,00	83.675,00	92,97%
Akt. A100016	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	90.000,00	83.675,00	92,97%
Izv. 4				
381	Tekuće donacije	90.000,00	83.675,00	92,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		83.675,00	
Program 4004	VJERSKE ZAJEDNICE	73.000,00	73.000,00	100,00%
Akt. A100017	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	73.000,00	73.000,00	100,00%
Izv. 1				
382	Kapitalne donacije	73.000,00	73.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		73.000,00	
Program 4005	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	123.800,00	81.168,39	65,56%
Akt. A100018	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	123.800,00	81.168,39	65,56%
Izv. 1				
381	Tekuće donacije	123.800,00	81.168,39	65,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		81.168,39	
Program 4006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	220.000,00	177.830,08	80,83%
Akt. A100019	TEKUĆE DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ	220.000,00	177.830,08	80,83%
Izv. 1				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	177.830,08	80,83%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		177.830,08	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2021.

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021. 4	Indeks 4/3 5
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
Program 4007	SOCIJALNA SKRB	2.597.000,00	2.405.848,68	92,64%
Akt. A100020	SOCIJALNI PROGRAM	2.597.000,00	2.405.848,68	92,64%
Izv. 111151				
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	1.501.919,89	100,13%
3111	Plaće za redovan rad		1.501.919,89	
313	Doprinosi na plaće	250.000,00	247.815,14	99,13%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		247.815,14	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	1.500,00	7,50%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.500,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	4.622,50	9,25%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.622,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	192.245,93	96,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192.245,93	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	577.000,00	457.745,22	79,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		333.768,68	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		123.976,54	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
UKUPNO		14.694.300,00	12.444.302,88	84,69%

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Podgorač u 2021. godini se nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Podgorač tijekom 2021. godine koristila je sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 19.999,64 kuna za pomoć obiteljima u Petrinji nakon potresa.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Tijekom 2021. godine Općina Podgorač izdala je slijedeća jamstva za zaduživanje:

Redni broj	Davatelj	Primatelj	Pravna osnova	Vrsta	Izdavatelj	Datum izdavanja	Vrijednost (kn)	Istek valjanosti	Vraćeno
1.	Općina Podgorač	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Poganovci	Bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora, OV-217/2021	Općina Podgorač	19.01.2021.	100.000,00	18.01.2031.	DA
2.	Općina Podgorač	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Poganovci	Bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora, OV-218/2021	Općina Podgorač	19.01.2021.	100.000,00	18.01.2031.	DA

3.	Općina Podgorač	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Poganovci	Bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora, OV-2519/2021	Općina Podgorač	21.04.2021.	500.000,00	20.04.2031.	NE
4.	Općina Podgorač	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Bijela Loza	Bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora, OV-7244/2021	Općina Podgorač	17.12.2021.	500.000,00	16.12.2031.	NE

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna Općine Podgorač u 2021. godini ostvareni su u iznosu od od **10.756.583,87** kuna, što je 76,87% godišnjeg plana. Prihodi i primici Proračuna Općine Podgorač za 2021. godinu su:

1. PRIHODI POSLOVANJA	10.697.339,77
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.244,10
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00

1. PRIHODI POSLOVANJA u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 10.697.339,77 kuna ili 76,55% u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su:

- prihodi od poreza,
- pomoći od subjekata unutar općeg proračuna,
- prihodi od imovine,
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija,
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 1.221.809,83 kuna, odnosno 92% od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, prihodi od poreza čine 23%.

To su:

- porez i prirez na dohodak,
- porezi na imovinu,
- porezi na robu i usluge.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 1.144.254,60 kuna ili 95% od planiranog iznosa. Prihod od poreza i prireza na dohodak je značajniji prihod Općine Podgorač koji čini 6 % od ukupno ostvarenih prihoda.

Prijelazni račun za fiskalno izravnaje ostvaren je u iznosu od 1.071.208,17 kuna ili 95% u odnosu na godišnji plan, koji čini 31% od ukupno ostvarenih prihoda.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 73.950,00 kuna ili 69% od planiranih. Vrijednosno najznačajniji je porez na promet nekretnina ostvaren u iznosu od 73.950,00 kuna ili 69% od plana.

Porezi na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 3.605,23 kuna ili 18% od planiranih. Vrijednosno značajniji je porez na potrošnju ostvaren u iznosu od 3.605,23 kuna, a što je 41% od plana.

Pomoći u Općinskom proračunu u 2021. godini ostvarene su u iznosu od 6.929.067,96 kuna što je 70% u odnosu na plan. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, pomoći čine 41%, a sastoje se od sljedećih pomoći:

- tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 4.707.143,12 kuna,
- tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 238.860,24 kuna,
- tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 911.856,43 kuna,
- kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 1.071.208,17 kuna.

Prihodi od financijske imovine u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 247,98 kuna, a što je 6% od planiranih.

Prihodi od nefinancijske imovine u 2021. godini ostvareni su iznosu od 1.632.691,93 kuna ili 99% od godišnjega plana. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 12% i to kako slijedi: naknade od koncesija za poljoprivredno zemljište u iznosu od 244.691,00 kuna, zakup poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.386.349,94 kuna, ostali prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 1.650,99 kuna.

Prihodi od prodaje roba i usluga ostvareni su u iznosu od 675.407,20 kuna. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 1,85% i to kako slijedi: prihodi od državne, upravne i sudske pristojbe u iznosu od 143.422,64 kune, prihodi od prodaje državnih biljega u iznosu 66,02 kuna, vodni doprinos u iznosu od 1.192,74 kune, prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 114.805,65 kuna.

Komunalni doprinos naplaćen je u iznosu od 8.487,69 kuna, a sredstva su namijenjena financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Komunalna naknada naplaćena je u iznosu 143.982,46 kuna. Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta te za javnu rasvjetu.

Ostale naknade (grobna mjesta, troškovi sahrane, za odvodnju) ostvarene su u iznosu od 263.450,00 kuna, a namijenjena su za održavanje groblja, za odvodnju atmosferskih voda i za javne površine.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od **59.244,10** kuna ili 79% od planiranih.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a ostvareni su u iznosu od 57.302,70 kuna, odnosno 88% od planiranih.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 1.941,40 kuna, a što je 19% od plana.

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi za 2021. godinu izvršeni su u iznosu od **12.444.302,88** kuna što je 85% od plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi Proračuna Općine Podgorač su:

1. RASHODI POSLOVANJA

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- subvencije,
- pomoći,

- naknade građanima i kućanstvima i druge naknade,
- ostali rashodi.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni su u iznosu od **8.354.668,99** kuna ili 82% od plana. U nastavku slijedi detaljan pregled pojedinih skupina rashoda poslovanja.

Rashodi za zaposlene sadrže plaće, ostale rashode za zaposlene (nagrade, regres za godišnji odmor i dr.). Navedeni rashodi izvršeni su u iznosu od 2.791.959,92 kuna, a što je 98% od planiranih.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 3.655.800,62 kuna, a što je 78% od planiranih. Ovu skupinu rashoda čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu 120.958,91 kuna, a što je 115% od planiranih. Ovaj rashod čine usluge platnog prometa i ostali financijski rashodi.

Pomoći unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu 177.830,08 kuna.

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna dodijeljene su u ukupnom iznosu od 457.745,22 kuna, a što je 79% od planiranih. Sredstva su dodijeljena za: pomoć kućanstvima (119.119,00 kuna), pomoć za novorođenčad (21.000,00 kuna), stipendije studentima (39.600,00 kuna), Božićnice i Uskrsnice umirovljenicima (154.050,00 kuna), sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (93.171,00 kuna) i sufinanciranje školske prehrane (30.806,00 kuna).

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 724.980,39 kuna, a sastoje se od tekućih i kapitalnih donacija u novcu kako slijedi: vjerskim zajednicama 73.000,00 kuna, udrugama građana 81.168,39 kuna, sportskim društvima 170.000,00 kuna, udrugama protupožarne zaštite (274.812,00 kuna), neprofitnim organizacijama (126.000,00 kuna).

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od **4.089.633,89 kuna**, a što je 90% od planiranih, a svi se odnose za nabavu proizvedene dugotrajne imovine su 4.006.703,64 kuna, a što je 90% od plana.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa su realizirane slijedeće stavke: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE – računala i računalna oprema 16.483,01 kuna, uredska oprema 64.900,00 kuna, ulaganje u računalne programe 30.000,00 kuna, VIDEO NADZOR U PODGORAČU I BUDIMCIMA 84.949,78 kuna, OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE SPORTSKOG CENTRA „PODGORAČ” 82.930,25 kuna, IZGRADNJA FONTANE U KRŠINCIMA 169.958,13 kuna, IZGRADNJA FONTANE U RAZBOJIŠTU 169.906,25 kuna, OPREMA ZA VATROGASNI DOM PODGORAČ 204.646,25 kuna, AUTOBUSNE NADSTREŠNICE I KLUPE 69.937,50 kuna, NOGOSTUP BIJELA LOZA 79.820,00 kuna, NOGOSTUP OSTROŠINCI 79.482,50 kuna, REKONSTRUKCIJA ULICE SLAVKA KOLARA U POGANOVCI 886.487,12 kuna, REKONSTRUKCIJA ULICE LUŽAK U BUDIMCIMA 1.261.599,25 kuna, REKONSTRUKCIJA ULICE SLAVKA KOLARA U BIJELOJ LOZI 487.109,06 kuna, ADAPTACIJA ULICE VLADIMIRA NAZORA U RAZBOJIŠTU 177.540,00 kuna, OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI – Kršinci, Poganovci, Bijela Loza, Razbojište, Stipanovci – 187.418,75 kuna.

VIII. POTENCIJALNE OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA U TIJEKU NA DAN 31.12.2021.

R.BR.	Naziv/Ime tužitelja OIB	Naziv/Ime tuženika OIB	VPS	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Tijelo pred kojim se vodi postupak	Broj spisa	Osoba zadužena za zastupanje	Stanje sudskog spora (kratak opis)	Početak sudskog spora
1.	Mladen Laslavić 09247583778	Općina Podgorač 43160540587	13.000,00 kn	0,00 kn	2022.	Općinski sud u Đakovu, Stalna služba u Našicama	Pn-2/2020	Odvjetnik Mario Pavičić	tužba radi naknade štete (oštećenje imovine)	13.01.2020.
UKUPNO:				0,00 kn						

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“. Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine biti će objavljen i na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa: 400-03/22-01/01
Urbroj: 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

12. Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 143/21.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, donijelo je

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODGORAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa odnose se i na Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve Osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Podgorač,

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Podgorač,
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Podgorač koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine Podgorač ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podgorač, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgorač u dijelu koji se odnosi na način rada radnih tijela.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o određivanju naknada članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač i drugim izabranim osobama.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Podgorač i na mrežnoj stranici Općine Podgorač.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 024-01/22-01/03

Urbroj: 2158-30-02-22-02

Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

13. Na temelju članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), a u svezi članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. - ispravak), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Podgorač za razdoblje 2022. – 2028. godine

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Podgorač za razdoblje 2022. – 2028. godine, koju je izradio Sevoi Data Consulting j.d.o.o. Pleternica, Ante Starčevića 35.

II.

Strategija upravljanja imovinom Općine Podgorač za razdoblje 2022. – 2028. godine čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 406-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE PODGORAČ ZA RAZDOBLJE
2022.-2028. GODINE

SADRŽAJ

1. UVOD	110
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR.....	111
2.1. ZAKONI I DRUGI PROPISI	111
2.2. AKTI OPĆINE PODGORAČ	113
3. OPĆENITO O OPĆINI.....	113
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA	
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	115
4.1. ANALIZA UPRAVLJANJA IMOVINOM U OBLIKU POKRETNINA	115
4.2. ANALIZA UPRAVLJANJA IMOVINOM U OBLIKU VLASNIČKIH UDJELA	115
4.3. ANALIZA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA	116
4.3.1. ANALIZA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA.....	116
4.3.2. ANALIZA UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM.....	118
4.3.3. ANALIZA UPRAVLJANJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA	119
4.3.4. ANALIZA NEPROCIJENJENIH NEKRETNINA.....	121
4.4. ANALIZA UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	121
4.4.1. NERAZVRSTANE CESTE.....	122
4.4.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	123
4.4.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE.....	124
4.4.4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	126
4.4.5. JAVNA RASVJETA.....	127
4.4.6. GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA.....	128
4.5. OSTALI OBLICI IMOVINE.....	129
4.6. VOĐENJE EVIDENCIJA O IMOVINI	129
4.7. POVRAT IMOVINE	130
4.8. KLASIFIKACIJA IMOVINE.....	130
4.9. IZVJEŠTAVANJE O IMOVINI.....	131
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA	
IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE	132
5.1. VIZIJA.....	132
5.2. STRATEŠKI CILJ	132
5.3. POSEBNI CILJEVI	132
5.4. SMJERNICE ZA OSTVARIVANJE POSEBNIH CILJEVA.....	136
6. ZAKLJUČAK	138

1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Općine Podgorač za razdoblje 2022.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Podgorač.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podgorač. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Podgorač, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Općine Podgorač u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Podgorač treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom,
2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima,
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva,
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Podgorač treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Podgorač je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta)

- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

2.2. Akti Općine Podgorač

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Podgorač posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač” broj 07/05, 01/06, 04/09, 01/13 i 01/21),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 06/09),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 03/12, 03/15 i 03/19),
- Odluka o dodjeli prostorija na privremeno korištenje („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 01/21),
- Odluka o korištenju prostorija u sastavu Društvenih domova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 01/19),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 06/19),
- Pravilnik o korištenju službenih vozila općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 02/08 i 04/10),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 01/14),
- Odluka o grobljima („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 02/06, 05/07, 06/09 i 05/12),
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač” broj 07/18),
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Podgorač vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

3. OPĆENITO O OPĆINI

Općina Podgorač je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Općine je u Podgoraču, Trg Pavla Pejačevića 2.

Područje Općine Podgorač se nalazi u zapadnom dijelu Osječko-baranjske županije, na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac (državna cesta D515 Našice (D2) – Đakovo (07), dionica I, koja od Varaždina, preko Virovitice i Našica, ide prema Osijeku.

Područje općine Podgorač čini 9 naselja: Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojšte i Stipanovci.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, općina Podgorač ima 2.467 stanovnika, raspoređenih u 9 naselja od kojih je najviše stanovnika u naselju Podgorač – 784 i naselju Budimci – 544.

Prema indeksu razvijenosti Općina Podgorač pripada 1. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 89,828 što Općinu svrstava u zadnju četvrtinu ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave¹

Tablica 1. Opći podaci o Općini Podgorač

OPĆINA PODGORAČ	
Županija	Osječko-baranjska županija
Broj stanovnika	2.467 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	131,63 km ² (3,17% ukupne površine OBŽ)
Sjedište Općine	Podgorač
Adresa	Trg Pavla Pejačevića 2, 31433 Podgorač
Web stranica	www.podgorac.hr
E - mail	opcinapodgorac@podgorac.hr
Tel.	031/698-014
Fax	031/698-014
Matični broj:	02529076
OIB:	43160540587
Općinska naselja	Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojšte i Stipanovci

Izvor: www.dzs.hr; www.podgorac.hr

Općina Podgorač je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podgorač.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

¹Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podgorač čine imovinu Općine Podgorač.

Imovinom Općine Podgorač upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Podgorač donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Podgorač koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Podgorač ima u svom vlasništvu 2 službena vozila.

4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Općina Podgorač ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Podgorač ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	%
1.	NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti	Braće Radića 188, Našice	89523454310	5,61
2.	RADIO NAŠICE d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskog programa	Dore Pejačević 2, Našice	34578338718	25,00

Izvor: Općina Podgorač; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Podgorač.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 06/09) utvrđuju se uvjeti, način i postupak gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Gospodarenjem nekretninama smatra se stjecanje, otuđenje – prodaja, darovanje, davanje u zakup i drugi oblici raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Nekretnine u vlasništvu Općine Podgorač mogu se otuđiti ili njom na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Natječaj objavljuje, provodi i utvrđuje rezultate Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 03/12, 03/15 i 03/19) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač sadašnjem zakupniku.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Podgorač razvrstani su u položajne zone kako slijedi:

- I. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze udaljeni maksimalno do 100 metara od strogog centra,
- II. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze izvan centra pojedinih naselja Općine Podgorač.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač daje se u zakup putem Javnog natječaja.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme, s trajanjem zakupa do najduže 5 (pet) godina.

Početni iznos zakupnine određuje se ovisno o lokaciji, predviđenoj namjeni, površini i opremljenosti pojedinog poslovnog prostora uvažavajući pri tome tržišne prilike.

Najniži početni iznos zakupnine određuje se prema pripadnosti lokacije poslovnog prostora određenoj položajnoj zoni u sljedećim mjesečnim iznosima po četvornom metru poslovnog prostora:

I. ZONA - 10 (deset) kuna,

II. ZONA - 8 (osam) kuna.

Općina Podgorač trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Podgorač danih u zakup

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos mjesečne zakupnine (kn)
1.	Trgovina Budimci	Budimci, B. J. Jelačića 169 A	145	1.595,00
2.	Ljekarna Podgorač	Podgorač, Trg P. Pejačevića 2	84,70	931,70
3.	Papina kuća	Podgorač, Hinka Juhna 2	120	2.400,00
4.	Pošta Podgorač	Podgorač, Trg P. Pejačevića 2	33,22	33,22

Izvor: Općina Podgorač

Odlukom o korištenju prostorija u sastavu Društvenih domova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 01/19) omogućuje se udrugama, pravnim i fizičkim osobama jednokratno (privremeno) korištenje prostorija koje se nalaze u sastavu Društvenih domova u naseljima Ostrošinci, Budimci, Poganovci i Bijela Loza

Prostori se daju na jednokratno korištenje korisnicima uz plaćanje naknade i to prema sljedećem cjeniku:

Tablica 4. Prostori koji se daju na jednokratno korištenje korisnicima uz plaćanje naknade

Red. br.	Aktivnost	Iznos naknade (kn)
1.	Održavanje svatova	400,00 kn/dan
2.	Održavanje krštenja	300,00 kn/dan
3.	Održavanje karmina	200,00 kn/dan
4.	Održavanje ostalih događaja	150,00 kn/dan

Izvor: Odluka o korištenju prostorija u sastavu Društvenih domova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 01/19)

4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Podgorač važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Zemljište u vlasništvu općine, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine

- planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu općine
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija općine. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu općine te Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama

Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“ broj 06/19) uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Podgorač.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Podgorač, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu odredbama Zakona o sportu.

Ovisno o značenju za sport Općine Podgorač i načinu upravljanja javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Podgorač su:

- sportske građevine I. kategorije – predstavljaju građevine od javnog interesa, i to: nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, uredskim i klupskim prostorijama u naseljima: Podgorač, Stipanovci, Razbojište, Budimci i Poganovci.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

- redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Podgorač,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjerno osiguranje sportske građevine,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim Ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – Općine Podgorač.

Nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Podgorač, ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Podgorač i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Podgorač.

Vlasnik sportskih građevina I. kategorije iz članka 2. ove Odluke je Općina Podgorač, a daju se na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme, bez naknade, sportskim udrugama s područja Općine Podgorač i to:

- sportskom građevinom u Podgoraču upravlja Nogometni klub "Sloga" Podgorač, Trg P. Pejačevića bb,
- sportskom građevinom u Stipanovcima upravlja Nogometni klub "Mladost" Stipanovci, J. J. Strossmayera bb,
- sportskom građevinom u Razbojištu upravlja Nogometni klub "Vuka" Razbojište, Braće Radića bb,
- sportskom građevinom u Budimcima upravlja Nogometni klub "Dinamo" Budimci, B. J. Jelačića bb,
- sportskom građevinom u Poganovcima upravlja Nogometni klub "Poganovci" Poganovci, S. Kolara bb.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura-sportski objekti

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Stadion Podgorač	1944	Sportski objekti	520	NK Sloga Podgorač
2.	Stadion Stipanovci	458	Sportski objekti	440	NK Mladost Stipanovci
3.	Stadion Razbojište	810	Sportski objekti	798	NK Vuka Razbojište
4.	Stadion Budimci	1226	Sportski objekti	896	NK Dinamo Budimci
5.	Stadion Poganovci	379	Sportski objekti	533	NK Poganovci

Izvor: Općina Podgorač

4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Podgorač će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Podgorač u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstana cesta na području Općine Podgorač je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podgorač.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Podgorač niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Podgorač, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnosti kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Podgorač, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 01/14), uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno Ugovorom u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se povjeriti i Vlastitom pogonu Općine Podgorač, ukoliko ispunjava tehničke i stručne uvjete, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podgorač. Radove na održavanju zelenih površina, drvoreda i ukrasnog grmlja obavlja Vlastiti pogon Općine Podgorač. Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojima se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuju sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Nerazvrstanim cestama upravlja Općina Podgorač. Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baza podataka o nerazvrstanim cestama, obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine Podgorač, obavlja poslove u vezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura-javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Trg Pavla Pejačevića	1647	Trg	249	Općina Podgorač
2.	Pločnik Trg Pavla Pejačevića	1647	Pločnik	249	Općina Podgorač
3.	Pločnik Petra Preradovića	2412, 2413	Pločnik	1641, 1642	Općina Podgorač
4.	Pločnik Josipa Jurja Strossmayera	2417, 2418	Pločnik	1643, 1644	Općina Podgorač
5.	Pločnik Hinka Juhna	2403	Pločnik	1637	Općina Podgorač
6.	Pločnik Kralja Tomislava	2396, 2397	Pločnik	1635, 1636	Općina Podgorač
7.	Pločnik Braće Radića	942, 943	Pločnik	840	Općina Podgorač

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općina Podgorač

4.4.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Podgorač ili pravna ili fizička osoba s kojom općina sklopi ugovor o održavanju.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura-javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Javne zelene površine	421	Park	533	Općina Podgorač
2.	Javne zelene površine	391	Park	159	Općina Podgorač
3.	Javne zelene površine	1647	Park	249	Općina Podgorač
4.	Javne zelene površine	1647	Dječje igralište	249	Općina Podgorač
5.	Javne zelene površine	557	Dječje igralište	490	Općina Podgorač
6.	Javne zelene površine	251	Dječje igralište	141	Općina Podgorač
7.	Javne zelene površine	353	Dječje igralište	207	Općina Podgorač
8.	Javne zelene površine	242/1	Dječje igralište	201	Općina Podgorač
9.	Javne zelene površine	881	Dječje igralište	526	Općina Podgorač
10.	Javne zelene površine	391	Dječje igralište	159	Općina Podgorač

11.	Javne zelene površine	702/1	Dječje igralište	896	Općina Podgorač
12.	Javne zelene površine	421	Dječje igralište	533	Općina Podgorač
13.	Javne zelene površine	1944	Javni sportski i rekreacijski prostor	520	Općina Podgorač
14.	Javne zelene površine	458	Javni sportski i rekreacijski prostor	440	Općina Podgorač
15.	Javne zelene površine	810	Javni sportski i rekreacijski prostor	798	Općina Podgorač
16.	Javne zelene površine	1226	Javni sportski i rekreacijski prostor	896	Općina Podgorač
17.	Javne zelene površine	379	Javni sportski i rekreacijski prostor	533	Općina Podgorač

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podgorač

4.4.4. Javne garaže

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) definira javne garaže kao podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

4.4.5. Javna parkirališta

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) definira javna parkirališta kao uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

4.4.6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Tablica 8. Komunalna infrastruktura-građevine i uređaji javne namjene

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Građevine i uređaji javne namjene	dio 2130/2	Vaga	249	Općina Podgorač
2.	Građevine i uređaji javne namjene	1647	Spomenik	249	Općina Podgorač
3.	Građevine i uređaji javne namjene	1919	Spomenik	1182	Općina Podgorač
4.	Građevine i uređaji javne namjene	1919	Mauzolej	1182	Općina Podgorač
5.	Građevine i uređaji javne namjene	1647	Fontana	249	Općina Podgorač
6.	Građevine i uređaji javne namjene	557	Fontana	490	Općina Podgorač
7.	Građevine i uređaji javne namjene	702/1	Fontana	896	Općina Podgorač

8.	Građevine i uređaji javne namjene	421	Fontana	533	Općina Podgorač
9.	Građevine i uređaji javne namjene	391	Fontana	159	Općina Podgorač

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podgorač

4.4.7. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) definira građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza kao tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvati i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

4.4.8. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Tablica 9. Komunalna infrastruktura-javna rasvjeta

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č. br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Javna rasvjeta J. J. Strossmayera	2417, 2418	Javna rasvjeta	1643, 1644	Općina Podgorač
2.	Javna rasvjeta H. Juhna	2403	Javna rasvjeta	1637	Općina Podgorač
3.	Javna rasvjeta Kralja Tomislava	2396, 2397	Javna rasvjeta	1635, 1636	Općina Podgorač
4.	Javna rasvjeta M. Gupca	2404, 2406	Javna rasvjeta	1638, 1639	Općina Podgorač
5.	Javna rasvjeta Klenik	2394	Javna rasvjeta	562	Općina Podgorač

6.	Javna rasvjeta Trg P. Pejačevića	942, 943	Javna rasvjeta	840	Općina Podgorač
7.	Javna rasvjeta J. J. Strossmayera	558, 559	Javna rasvjeta	509, 386	Općina Podgorač
8.	Javna rasvjeta M. A. Reljkovića	563	Javna rasvjeta	492	Općina Podgorač
9.	Javna rasvjeta Braće Radića	251	Javna rasvjeta	141	Općina Podgorač
10.	Javna rasvjeta Braće Radića	506	Javna rasvjeta	199	Općina Podgorač

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općina Podgorač

4.4.9. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 10. Komunalna infrastruktura-groblja i mrtvačnice

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Groblje sv. Nikole - Podgorač	1919	Groblje, mrtvačnica	1182	Općina Podgorač
2.	Groblje Svih Svetih - Stipanovci	388	Groblje, mrtvačnica	388	Općina Podgorač
3.	Groblje sv. Ane - Kršinci	350	Groblje, mrtvačnica	270	Općina Podgorač
4.	Groblje sv. Josipa - Ostrošinci	151	Groblje, mrtvačnica	201	Općina Podgorač
5.	Groblje sv. Ivana - Razbojište	823	Groblje, mrtvačnica	834	Općina Podgorač
6.	Groblje Male Gospojine – Bijela Loza	552	Groblje, mrtvačnica	159	Općina Podgorač
7.	Groblje sv. Ilije i sv. Ivana Nepomuka - Poganovci	74/1	Groblje, mrtvačnica	533	Općina Podgorač
8.	Katoličko groblje Presvetog Trojstva - Budimci	772/2	Groblje	896	Općina Podgorač
9.	Pravoslavno groblje Tihi gaj - Budimci	1359/1	Groblje	896	Općina Podgorač

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podgorač

4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Podgorač vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Općina Podgorač izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

Općina Podgorač je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Podgorač.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Podgorač ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Podgorač nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova², predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno je i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

² Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets – International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

U Registru imovine Općine Podgorač prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

4.9. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgorač.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Podgorač sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Podgorač.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Općina Podgorač izradila je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgorač za 2022. godinu.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE

5.1. Vizija

Vizija Općine Podgorač je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podgorač, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Podgorač, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podgorač kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podgorač**

5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2022. do 2028. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
- ✓ vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije javnih oblika imovine kojom upravlja Općina Podgorač
- ✓ nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- ✓ normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim javnim oblicima nekretnina

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač

Nekretnine u vlasništvu Općine Podgorač su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u

vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva u kojima Općina Podgorač ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Podgorač. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podgorač

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podgorač infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Općine Podgorač, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Podgorač.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podgorač	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Podgorač kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Podgorač zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač
	Procjena potencijala imovine Općine Podgorač - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2022. do 2028. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine,
- ✓ neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Podgorač koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- ✓ voditi brigu o interesima Općine Podgorač kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Podgorač,

- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Podgorač ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Podgorač,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Podgorač zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Podgorač upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- ✓ u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općini Podgorač budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Podgorač,
- ✓ čuvanje zapisa o nekretninama,
- ✓ zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Podgorač, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Općine Podgorač karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Općine.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podgorač te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako općinsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Općine Podgorač te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2022.-2028. usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

14. Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač dodjeljuju se davatelju javne usluge, trgovačkom društvu „Našički park“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Markovac Našički, Radnička 2/2, OIB 78250224691 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje otpada putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Do uspostave rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom sakupljeni komunalni otpad Davatelj javne usluge odlagati će na odlagalištu "Pepelane".

Članak 4.

Opseg i način pružanja usluge propisan je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač.

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti otpadom u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, važećim zakonskim propisima i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač.

Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/15.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 351-02/22-01/03
Urbroj: 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

15. Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o sprječavanju odbacivanja otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Podgorač.

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Podgorač kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red, a naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad odbačen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama ili u okoliš.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine Podgorač su:

- provedba nadzora javnih površina i lokacija odbačenog otpada putem komunalnog redara;
- postavljanje znakova o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama odbačenog otpada;
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada;
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o odbačenom otpadu;
- informiranje građana o kontaktu i mogućim načinima prijavljivanja odbačenog otpada putem elektroničkih i lokalnih medija te o pravilnom postupanju i načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada;
- provođenje edukacija i informativnih aktivnosti koje se odnose na gospodarenje otpadom, i to održavanjem javnih tribina, igraonica, edukativno – informativnih radionica, distribucijom letaka, objavom informacija na mrežnoj stranici Općine Podgorač i drugim prikladnim načinima upoznavanja građana o načinu zbrinjavanja otpada i pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;
- omogućavanje provedbi periodičnih akcija uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 4.

U Općini Podgorač postojeći sustav za zaprimanje obavijesti o odbačenom otpadu

putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici općine www.podgorac.hr, elektronskom poštom, telefonom, putem pošte i evidencijom lokacija nepropisno odbačenog otpada sukladno zakonskim propisima, dograditi će se i on-line obrascem.

Obrazac prijave može se preuzeti i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač, a o nepropisno odbačenom otpadu može se Općinu Podgorač obavijestiti i u slobodnoj formi.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada sadrži najmanje sljedeće evidencije o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada;
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada;
- počiniteljima nepropisnog odbacivanja otpada;
- obračunatoj i naplaćenju naknade troškova uklanjanja otpada;
- lokacijama na kojima se ponavlja nepropisno odbacivanje otpada;
- lokacijama na kojima je evidentirano postojanje odbačenog otpada u prethodne dvije godine i
- provedbi mjera iz ove Odluke.

Članak 6.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada u okoliš komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko – baranjske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina Podgorač dužna je osigurati uklanjanje nepropisno odbačenog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Općina Podgorač ima pravo na naknadu troškova uklanjanja nepropisno odloženog otpada od vlasnika odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio, po načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 7.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba – počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid

komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba – počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta, komunalni redar ovlašten je zatražiti pružanje pomoći službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 6. stavak 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona.

Članak 8.

Ako je otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Podgorač, uklonit će ga davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada „Našički Park“ d.o.o. Markovac Našički odmah po saznanju o njemu u sklopu svojih redovnih aktivnosti, bez odlaganja, posebnog naloga i rješenja komunalnog redara, te će o tome dostaviti podatke Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač za potrebe sustava evidentiranja i postupanje komunalnog redara.

Članak 9.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijenit će se zakon neposredno.

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač za svaku godinu.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/18.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 351-02/22-01/04
Urbroj: 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

16. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o kupnji poslovnog udjela trgovačkog društva „Našički park“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Markovac Našički, Radnička 2/2

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Podgorač prihvća kupnju od Grada Našica 1 (slovima: jednog) poslovnog udjela u trgovačkom društvu „Našički park“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Markovac Našički, Radnička 2/2, nominalne vrijednosti 10.000,00 kn (slovima: desetisućakuna).

Članak 2.

Stjecanje poslovnih udjela u trgovačkom društvu „Našički park“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Markovac Našički, Radnička 2/2, od gospodarskog je i društvenog značaja za Općinu Podgorač.

Članak 3.

Ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač na sklapanje i potpis Ugovora o prijenosu poslovnih udjela te sve druge dokumentacije potrebne za dovršetak pravnog posla stjecanja poslovnih udjela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 351-02/22-01/02
Urbroj: 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

17. Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podgorač u 2022. godini

I.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podgorač u 2022. godini ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/22.), točka III. mijenja se i glasi:

"Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	4.100,00 kn
2. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske	1.000,00 kn
3. Nezavisnoj vijećnici Ljiljani Zidar	1.100,00 kn
4. Nezavisnom vijećniku Miroslavu Štefančiću	1.000,00 kn
5. Nezavisnom vijećniku Tomislavu Mogušu	1.000,00 kn
6. Nezavisnom vijećniku Željku Mogušu	1.000,00 kn
7. Nezavisnoj vijećnici Sanji Kuruc	1.100,00 kn
8. Nezavisnoj vijećnici Nataliji Lukačić	1.100,00 kn
9. Nezavisnom vijećniku Mariu Gajčeviću	1.000,00 kn
10. Nezavisnom vijećniku Nedeljku Oljači	1.000,00 kn
11. Nezavisnom vijećniku Miloradu Beronji	1.000,00 kn
12. Nezavisnom vijećniku Aleksandru Laziću	1.000,00 kn

UKUPNO : 15.400,00 kn "

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/06
 Urbroj : 2158-30-02-22-02
 Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
 OPĆINSKOG VIJEĆA:**
 Ljiljana Zidar, v. r.

18. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

19. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/22-01/06
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

20. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/22-01/01
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

21. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/22-01/05
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

22. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2021. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 610-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

23. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2021. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 550-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

24. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2021. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 620-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

25. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 321-01/22-01/02
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

26. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/22-01/07
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

27. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 06. sjednici od 19. travnja 2022. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-02/22-01/06
Urbroj : 2158-30-02-22-02
Podgorač, 19. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

19. Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P R O G R A M

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2022. godini

I. UVOD

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, kojega je donijela Vlada Republike Hrvatske, proizlaze određene obveze za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sagledavajući obveze iz Programa, kao i prosudbe ugroženosti od požara našeg područja, ovim Programom daje se osnovni naglasak na preventivne i represivne mjere zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

II. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U PREDŽETVENOM RAZDOBLJU

a) Mjere i zadaci :

1. tehniku i mehanizaciju s kojom će se sudjelovati u žetvenim radovima dovesti u stanje ispravnosti,

2. osoblje koje će sudjelovati u žetvenim radovima obučiti za preventivno i represivno djelovanje glede zaštite od požara,

3. izraditi planove rasporeda ljudstva i ustroja motrilačko - dojavne službe od svojih djelatnika za vrijeme žetve i vršidbe (pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva),

4. izraditi planove ustroja dežurstva vatrogasaca od članova svojih vatrogasnih postrojbi, kao i dovesti u mobilno i tehnički ispravno stanje raspoloživu vatrogasnu opremu pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima,

5. u naseljima gdje postoje vučne vatrogasne cisterne osigurati vozila za vuču,

6. u svim naseljima osigurati traktore s plugovima za eventualno zaoravanje gorućih površina žitarica u svim naseljima,

7. izvršiti informativno - propagandno djelovanje putem Radija Našice d.o.o. Našice u cilju zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

b) Nositelji zadataka :

- pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva te individualni vlasnici mehanizacije,

- dobrovoljna vatrogasna društva u suradnji s mjesnim odborima,
- Vatrogasna zajednica Našice.

c) Rokovi :

- za sve mjere do 20. lipnja 2022. godine.

III. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U ŽETVENOM RAZDOBLJU

a) Mjere i zadaci :

Posebnu pozornost u razdoblju od početka pa do završetka žetve potrebno je posvetiti:

1. dežurstvima pri vatrogasnim društvima u mjesnim odborima,
2. motrilačko - dojavnoj službi organiziranoj po mjesnim odborima i pravnim subjektima u oblasti poljodjelstva,
3. ostvariti koordinaciju ukupnog preventivnog djelovanja u cilju zaštite od požara svih subjekata,
4. dnevno operativno djelovanje motrilačko - dojavne službe planirati (izraditi) na temelju svakodnevne procjene.

b) Nositelji zadatka :

1. dobrovoljna vatrogasna društva,
2. pravni subjekti u oblasti poljodjelstva,
3. mjesni odbori.

1. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA I VZ NAŠICE

a) VATROGASNA ZAJEDNICA NAŠICE

- JVP Našice tel. 613-724 i 93

b) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PODGORAČ

- Mojzeš Josip, Podgorač	tel.	0915333627
- Vidačić Danijel, Podgorač	tel.	0913698257
- Strakoš Dejan, Podgorač	tel.	698-043

c) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO STIPANOVCI

- Gašić Vlatko, Stipanovci	tel.	0915202603
- Feldi Jozo, Stipanovci	tel.	099461815
- Moguš Tomislav, Stipanovci	tel.	0912605105

d) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KELEŠINKA

- Levačić Josip, Kelešinka tel. 0917960635
- Brnjak Antun, Kelešinka tel. 697-066

e) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KRŠINCI

- | | | |
|-------------------------------|------|------------|
| - Štefančić Zlatko, Kršinci | tel. | 697-050 |
| - Štefančić Miroslav, Kršinci | tel. | 0915766614 |

f) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VUKA RAZBOJIŠTE

- | | | |
|-----------------------------|------|------------|
| - Mitrić Dragan, Razbojište | tel. | 0916698016 |
|-----------------------------|------|------------|

2. PRAVNI SUBJEKTI U OBLASTI POLJODJELSTVA**a) ANAGALIS D.O.O. PODGORAČ**

- | | | |
|-----------------------------|------|------------|
| - Balentić Zvonko, Podgorač | tel. | 0915238371 |
|-----------------------------|------|------------|

b) HANA VUKA d.o.o. BUDIMCI

- | | | |
|----------------------|------|-----------|
| - Bilić Pero, Osijek | tel. | 098299715 |
|----------------------|------|-----------|

c) OSATINA GRUPA D.O.O. SEMELJCI

- | | | |
|----------------------------|------|------------|
| - Vračarić Ivica, Podgorač | tel. | 0917950941 |
|----------------------------|------|------------|

3. MJESNI ODBORI**a) MJESNI ODBOR PODGORAČ**

- | | | |
|-------------------|------|---------|
| - Filković Željko | tel. | 698-140 |
|-------------------|------|---------|

b) MJESNI ODBOR STIPANOVCI

- | | | |
|-----------------|------|---------|
| - Varga Stjepan | tel. | 697-024 |
|-----------------|------|---------|

c) MJESNI ODBOR KELEŠINKA

- | | | |
|----------------|------|---------|
| - Brnjak Antun | tel. | 697-066 |
|----------------|------|---------|

d) MJESNI ODBOR KRŠINCI

- | | | |
|-------------------|------|------------|
| - Štefančić Damir | tel. | 0915712541 |
|-------------------|------|------------|

e) MJESNI ODBOR RAZBOJIŠTE

- | | | |
|------------------|------|------------|
| - Ladnjak Zvonko | tel. | 0919778729 |
|------------------|------|------------|

f) MJESNI ODBOR BIJELA LOZA

- | | | |
|-------------------|------|-----------|
| - Oljača Nedeljko | tel. | 098305227 |
|-------------------|------|-----------|

g) MJESNI ODBOR BUDIMCI

- Beara Radovan	tel.	0981905274
-----------------	------	------------

h) MJESNI ODBOR POGANOVCI

- Lazić Aleksandar	tel.	0916694008
--------------------	------	------------

i) MJESNI ODBOR OSTROŠINCI

- Bošnjak Drago	tel.	698-024
-----------------	------	---------

c) Rokovi:

- od početka do završetka žetve.

Pored navedenih mjera, radnji i obveza u preventivnom djelovanju u zaštiti od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju potrebno je upozoriti i na pojačano preventivno djelovanje ostalih subjekata i svih žitelja u zaštiti objekata, dobara i površina (šume).

IV. ZAKLJUČAK

Mjere i aktivnosti iz ovog Programa Vatrogasna zajednica Našice, Dobrovoljna vatrogasna društva i mjesni odbori s područja Općine Podgorač provest će u okviru odobrenih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač za rad u 2022. godini, a pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva i šumarstva vlastitim sredstvima.

V. Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 245-01/22-01/03
 Urbroj : 2158-30-01-22-01
 Podgorač, 12. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

20. Temeljem točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU

A) PLANSKA DOKUMENTACIJA

IZRAĐENI DOKUMENTI:

1. Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
2. Plan zaštite od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, Broj: 511-07-20/04-8711/2-13. MG od 07. siječnja 2014. godine, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine – izradio Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, usvojeno na 08. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 4/18.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač – izradio Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, usvojeno na 07. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 07. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 3/18.
5. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač – usvojena na 04. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 12. prosinca 2017. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.
6. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač - izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, usvojen Odlukom Općinskog načelnika Općine Podgorač od 02. siječnja 2018. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/18.

DOKUMENTI KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2022. GODINE:

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti.

B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO

1. IZVRŠITI KOREKCIJU POSTOJEĆEG ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBI

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač korigirati postojeće zapovjedništvo i postrojbe te ih uskladiti s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ("Narodne novine", broj 27/17.).

Općinsko vijeće Općine Podgorač je na svojoj 04. sjednici od 12. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač, a Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač čini:

- upravljačka skupina – 2 člana,
- 1. operativna skupina – 9 pripadnika,
- 2. operativna skupina – 9 pripadnika.

Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Materijalna popuna postrojbe opće namjene oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine Podgorač.

Zborna mjesta okupljanja:

- Zgrada Općine Podgorač,
- Školsko dvorište OŠ "Hinka Juhna" Podgorač,
- Ambulanta Podgorač.

Općinski načelnik Općine Podgorač je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač od 8 članova, s načelnicom Stožera gđom. Ljiljanom Grbić, koja obnaša dužnost zamjenice Općinskog načelnika Općine Podgorač.

2. ŠUMSKE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 500 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Našice i Koška.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojzeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.).

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.).

3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 8.540 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe pravne osobe i obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Podgorač te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

4. Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj: DVD – i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač

Rok: 01.06.2022. godine

5. Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač za razdoblje 01.05. do 30.09.2022. godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.

Izvršitelj: DVD - i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Rok: 01.05.2022. godine

C) STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/05

Urbroj: 2158-30-01-22-01

Podgorač, 12. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

21. Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE) ZA 2022. GODINU

I. CILJ I ZADACI

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2022. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 4.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog bilnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza "Hrvatske šume" Zagreb, Šumarija Našice, dužne su organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojzeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 5.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora, DVD - a Podgorač, lovačkih društva, ribolovnih udruga te vlasnika OPG - a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. Popis osoba nalazi se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Plana. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Podgorač i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

U važećem Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Podgorač naznačene su površine ophodnje, motrenja i čuvanja.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG - a odmah se mora obavijestiti DVD Podgorač, Županijski centar 112, vlasnici OPG - a i Policijska postaja Našice.

Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari dan je u važećoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Iz popisa slijedi:

1. Ina d.d. Zagreb – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite,
2. "Našički vodovod" d.o.o. Našice - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama,
3. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetske vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Podgorač, HEP Pogon Našice i Policijsku postaju Našice.

Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Našice. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Našice, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Našice.

Članak 8.

Preko područja Općine Podgorač nema izgrađenih željezničkih pruga.

Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Podgorač kao glavni nositelj zaštite od požara i kao stožerno, kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko - dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD - a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana, DVD Podgorač je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD - a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko - dojavnu ophodnju prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Podgorač je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom domu u Podgoraču.

Sjedište DVD-a Podgorač o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Našice i druge službe po potrebi.

Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Podgorač, na području Općine Podgorač nema službenog odlagališta otpada. Komunalni otpad prikuplja "Našički park" d.o.o. Markovac Našički i odlaže na odlagalište u postupku legalizacije "Pepelane", na području Grada Našica. Na području Općine Podgorač postoji nekoliko divljih odlagališta otpada, većinom manjih površina (naselje Podgorač, Kršinci, Budimci) od kojih su neka djelomično i sanirana iz općinskih sredstava. Od većih divljih odlagališta ističe se "Razbojištanski pašnjak" u naselju Razbojište, ukupne površine oko 3 ha. Do odlagališta se dolazi nerazvrstanom cestom od mjesnog groblja.

Eventualnu pojavu "divljih deponija" (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Podgorač uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će komunalni djelatnici Općine Podgorač.

Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2022. godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.) pisanim putem izvijestiti Područni ured civilne zaštite Osijek.

III. PREVENTIVNE MJERE

Članak 12.

Zadužuje se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač da organizira kraće predavanje ili posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača za gašenje požara,
- pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2022. godine,
- educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- u slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

IV. FINANCIRANJE

Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Podgorač, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.).

Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/07
 Urbroj: 2158-30-01-22-01
 Podgorač, 12. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

PRILOG 1.**a) Mjesni odbori**

R. br.	Ime i prezime	Mjesto	Telefon
1.	Željko Filković	Podgorač	698-140
2.	Stjepan Varga	Stipanovci	697-024
3.	Antun Brnjak	Kelešinka	697-066
4.	Damir Štefančić	Kršinci	697-312
5.	Zvonko Ladnjak	Razbojište	698-322
6.	Nedeljko Oljača	Bijela Loza	687-025
7.	Radovan Beara	Budimci	693-112
8.	Aleksandar Lazić	Poganovci	694-007
9.	Drago Bošnjak	Ostrošinci	698-024

b) DVD Podgorač

R. br.	Ime i prezime	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Danijel Vidačić	zapovjednik	Podgorač	091/369-8257

c) Lovačka društva

R. br.	Ime i prezime	Udruga	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Vjekoslav Ivančić	"Vepar 1946"	predsjednik	Podgorač	091/792-8148
2.	Mirko Ladnjak	"Jastreb"	predsjednik	Ostrošinci	091/345-4614
3.	Dragan Rajković	"Fazan"	predsjednik	Budimci	091/161-1330
4.	Josip Begović	"Srna"	predsjednik	Poganovci	095/656-5663
5.	Mario Puhanić	"Srndač"	predsjednik	Kelešinka	098/223-685

22. Na temelju članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19. i 17/20.), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N P O Z I V A N J A

STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODGORAČ

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Podgorač, imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač.

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Podgorač u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Podgorač u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Podgorač proglašava Općinski načelnik Općine Podgorač po svojoj odluci ili na prijedlog Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek.

Članak 3.

Kad se proglasi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se i žurno, u pravilu poziva i aktivira Stožer civilne zaštite Općine Podgorač.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Podgorač nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera).

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Podgorač pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

Članak 6.

Za pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, Načelnik Stožera daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga Načelnik Stožera, može odrediti i redoslijed (prioritet) pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 7.

Načelnik Stožera može pozvati članove Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, osobno ili putem Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

Članak 8.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač je sastavni dio ovog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

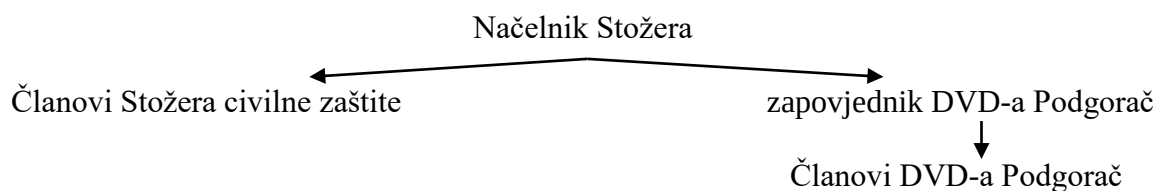
Klasa: 240-03/22-01/06
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 12. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA

Sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/21. i 4/21.), članovi Stožera su:

RED. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Ljiljana Grbić	Budimci, Lužak 25	091/6698-015	zamjenica Općinskog načelnika, načelnica Stožera
2.	Jurica Požega	Osijek, Vidove gore 12 A	091/16-12-199	pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, zamjenik načelnice Stožera
3.	Silvana Pirić (Krešimir Erk)	Osijek, Biljska cesta 3 (Osijek, Požeška 28)	091/112-1048 (091-112-1047)	djelatnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, član Stožera
4.	Ivica Bukvić	Našice, Josipa Pančića 3 D	091/456-3968	načelnik Policijske postaje Našice, član Stožera
5.	Hrvoje Žiha	Našice, Ivana Gorana Kovačića 39	091/1613-297	direktor "Našički park", d.o.o. Markovac Našički, član Stožera
6.	Josip Diklić	Osijek, Vijenac Kraljeve Sutjeske 2	095/812-1823	predstavnik HGSS-a, član Stožera
7.	Danijel Vidačić	Podgorač, Kralja Tomislava 38	031/698-257 091/3698-257	zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač, član Stožera
8.	Brankica Petelin	Višnjevac, Lugarski put 38	031/354-172 098/560-326	liječnik Doma zdravlja Podgorač, član Stožera
9.	Igor Feldi	Našice, Kralja Tomislava 131	031/613-275 098/947-1534	ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Našice, član Stožera



Shema pozivanja ovisi o vrsti neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Podgorač, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redoslijedom u prethodnoj tablici.

O prioritetima pozivanja odlučuje Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač.

23. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE PODGORAČ U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

I.

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2022. godinu za razdoblje od 01.05.2022. do 30.09.2022. godine, Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba, je kako slijedi:

1. DVD Podgorač će dostaviti popis dežurstva svojih članova.
2. Općina Podgorač

Općinski načelnik – Goran Đanić, mob. 091/6698-013,
Zamjenica Općinskog načelnika - Ljiljana Grbić, mob. 091/6698-015,
Predsjednica Općinskog vijeća – Ljiljana Zidar, mob. 091/1850-825,
Potpredsjednik Općinskog vijeća – Josip Mojzeš, mob. 091/6698-014.

Dužnosnici će se međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/08
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 12. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

24. Na temelju 20. stavak 1. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini, a na temelju provedenog Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u sportu

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	NK Sloga Podgorač	redovan rad	48.000,00
2.	NK Mladost Stipanovci	redovan rad	39.000,00
3.	NK Poganovci	redovan rad	24.000,00
4.	NK Dinamo Budimci	redovan rad	20.000,00
5.	NK Vuka Razbojište	redovan rad	19.000,00
UKUPNO:			150.000,00

2. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	redovan rad	10.000,00
UKUPNO:			10.000,00

3. Javne potpore vatrogasnim društvima

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	VZ Našice	redovan rad	12.000,00
2.	DVD Podgorač	redovan rad	200.000,00
3.	DVD Stipanovci	redovan rad	40.000,00
4.	DVD Kršinci	redovan rad	26.000,00
5.	DVD Kelešinka	redovan rad	4.000,00
6.	DVD Vuka Razbojište	redovan rad	18.000,00
UKUPNO:			300.000,00

4. Javne potpore udrugama

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	UHBDRP Podgorač	redovan rad	9.000,00
2.	Gradska udruga umirovljenika Našice	redovan rad	13.000,00
3.	Konjogojska udruga Kršinci	redovan rad	6.000,00
4.	Udruga "Ancikredla" Razbojište	redovan rad	2.000,00
5.	Centar za nestalu i zlostavljenu djecu Osijek	redovan rad	10.000,00
6.	LD Vepar 1946 Podgorač	redovan rad	5.000,00
7.	LD Jastrebo Ostrošinci	redovan rad	5.000,00
8.	LD Fazan Budimci	redovan rad	5.000,00
9.	LD Srndač Kelešinka	redovan rad	5.000,00
UKUPNO:			60.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Nakon donošenja ove Odluke Općina Podgorač će na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/02
Urbroj : 2158-30-01-22-27
Podgorač, 17. veljače 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

25. Na temelju 32. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16. i 5/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se jednokratne financijske potpore namijenjene financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2022. godini, a na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2022. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Jednokratne financijske potpore odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	XXXI. Smotra folklora "Oj, jesenske duge noći"	15.000,00
2.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Uskrsni stol u Podgoraču"	15.000,00
3.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Stol u žetvi"	15.000,00
4.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	25.000,00
5.	NK Sloga Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	25.000,00
UKUPNO:			95.000,00

2. Javne potpore u sportu

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	NK Sloga Podgorač	Proslava obljetnice 100 godina postojanja kluba	35.000,00
UKUPNO:			35.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju Javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči nakon zatvaranja Javnog poziva.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/03
 Urbroj : 2158-30-01-22-11
 Podgorač, 17. veljače 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

26. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2022. godini

I.

Za pružanje usluge informativnog programa u 2022. godini prihvaća se ponuda **Radio Našice d.o.o. Našice, Dore Pejačević 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **32.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesetdvijetisućekuna) godišnje.

III.

Radio Našice d.o.o. Našice, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 614-01/22-01/05
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 01. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

27. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Bijeloj Lozi

I.

Za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Bijeloj Lozi prihvaća se ponuda **Obrta za građevinske radove "Temelj" vlasnik Zlatko Plazibat Našice, Dudić 1 A.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **63.870,00 kuna bez PDV-a** (slovima: šesdesettritisućeosamstosedamdesetkuna).

III.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/22-01/03
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 01. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

28. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Ostrošincima

I.

Za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Ostrošincima prihvaća se ponuda **Obrta za građevinske radove "Temelj" vlasnik Zlatko Plazibat Našice, Dudić 1 A.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **63.867,50 kuna bez PDV-a** (slovima: šesdesettritisućeosamstošesdesetsedamkunaipedeasetlipa).

III.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/22-01/04
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

29. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Razbojištu

I.

Za adaptaciju i rekonstrukciju nogostupa u Razbojištu prihvaća se ponuda **Obrta za građevinske radove "Temelj" vlasnik Zlatko Plazibat Našice, Dudić 1 A.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **63.909,40 kuna bez PDV-a** (slovima: šesdesettritisuće devetstodevetkuna i četrdeset lipa).

III.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/22-01/06
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 23. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

30. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.) i točke IV. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2022. godini ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o ostvarivanju prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Uskrsnica), te visina i oblik Uskrsnice.

Članak 2.

Pravo na Uskrsnicu ostvaruje se u jednokratnom novčanom iznosu u visini od 200,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na Uskrsnicu pripada umirovljeniku koji ima prebivalište na području Općine Podgorač i nalazi se na službenom Popisu korisnika mirovina Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), a zahtjev za ostvarivanje prava na Uskrsnicu podnese najkasnije do 14. travnja 2022. godine.

Članak 4.

Pravo na Uskrsnicu može ostvariti i umirovljenik koji se ne nalazi na Popisu korisnika mirovina iz članka 3. ove Odluke, ako uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke priloži slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- preslika rješenja o mirovini ili posljednjeg odreska od mirovine,
- OIB.

Članak 5.

Zahtjev iz članka 3. ove Odluke podnosi se u pismenom obliku Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu izravno korisniku putem blagajne.

Članak 6.

Sredstva za isplatu Uskrsnice osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač za 2022. godinu.

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/22-01/08
Urbroj : 2158-30-01-22-01
Podgorač, 21. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

31. Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za 2021. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 28. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

**IZVJEŠĆE OPĆINE PODGORAČ O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU**

ožujak 2022.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	186
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	187
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	188
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODGORAČ.....	189
5.	ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ.....	189
6.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE PODGORAČ.....	190
7.	POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO).....	192
8.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	194
9.	PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ.....	195
10.	ZAKLJUČAK.....	196

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Podgorač i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Podgorač

Naziv JLS	Općina Podgorač
Površina JLS	130,84 km ²
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	2467
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički
Odluka o načinu pružanja javne usluge ³	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/22.)
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ⁴ za Općinu Podgorač	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	01.03.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu*	356.620,00 kg/2467/365=0,396 kg/stan/dan
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	9
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište komunalnog otpada „Pepelane“ Ceremošnjak
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati naziv JLS kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	-

*Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

³ Upisati puni naziv Odluke i broj Službenog glasnika u kojem je objavljena

⁴ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 3/22)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom na području Općine Podgorač

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području Općine Podgorač prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Podgorač

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ⁵	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-	0	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Podgorač

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Podgorač	-	0,00
2.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Stipanovci	-	0,00
3.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Kelešinka	-	0,00
4.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Kršinci	-	0,00
5.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Ostrošinci	-	0,00
6.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Razbojište	-	0,00
7.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Bijela Loza	-	0,00
8.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Budimci	-	0,00
9.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Poganovci	-	0,00

⁵ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta na području Općine Podgorač

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	1 (Podgorač, Trg P. Pejačevića)	Općina Podgorač	-	0,00

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Općine Podgorač

Izgradnja i opremanje RD ⁶ do 2020. godini	Izgradnja i opremanje RD ⁷ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
-	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Podgorač

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada- lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁸
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Podgorač

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za oporabu u kompostani
-	-	-	-

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Podgorač u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

⁶Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁷Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁸ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE PODGORAČ

Općina Podgorač izradila je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023.⁹ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018.-2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO ¹⁰	Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023.godine
Plan objavljen u Službenom glasilu ¹¹	4/18.
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO) ¹²	Da, 28.05.2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2020. god.	Da
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ¹³	2/21.
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2021. god.	2/22.

5. ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ

Tablica 10. Prikaz donesenih Odluka Općine Podgorač

JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem ZOGO	Da
Puni naziv Odluke	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgorač
Odluka objavljena u Službenom glasilu	1/18.
JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem novog Zakona o	Da

⁹ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

¹⁰ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹² Upisati datum

¹³ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹³ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)	
Puni naziv Odluke	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač
Odluka objavljena u Službenom glasilu	1/22.
JLS je izradila Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada	Ne
Puni naziv Odluke	-
Odluka objavljena u Službenom glasilu ¹⁴	-

6. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE PODGORAČ

Tablica 11. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2021.	Provedene aktivnosti u 2021.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
-	-

Tablica 12. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021.godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	25,422	25,422	-
Metal	-	-	-
Staklo	-	-	-
Plastika	13,570	13,570	-
Glomazni otpad	-	-	-
UKUPNO:	38,992	38,992	-

Tablica 13. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Ne
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Ne

¹⁴ Napisati broj Službenog glasnika i link mrežne stranice na kojoj je Odluka objavljena

Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Da
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁵	Da
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Ne
JLS je izradila <i>Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020.</i>	Ne
JLS je dostavila <i>Izvešće provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020. Ministarstvu</i> ¹⁶	Ne

Tablica 14. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018.-2023.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹⁷
Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku	Da	
Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada i reciklažnog dvorišta građevnog otpada	Ne	Nepostojanje adekvatne lokacije
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine	Da, podjela obavijesti i letaka.	
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada (nabava kanti, kompostera, vreća i sl.)	Ne	Nije bilo potrebe
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	Da	
Sufinanciranje nabave mobilnog reciklažnog dvorišta	Da	

¹⁵ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹⁶ U privitku dostaviti ovo Izvešće

¹⁷ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

7. POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO)

Tablica 15. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada Općinu Podgorač za 2021.

Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS ¹⁸ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS ¹⁹ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS ²⁰ (tona)	mSK=mMKO-(mUK*k) k za 2021. godinu =0,54 mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona
398,612	359,620	-	-	144,37

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada (**mSK**) koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u JLS u kalendarskoj godini određuje se u tonama prema sljedećem izrazu:

- **mSK** = mMKO - (mUK × k) i kada je mSK manji od nule iznosi nula tona pri čemu je:
- **mMKO** – masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- **mUK** – masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- **k** – koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za za 2021. godinu iznosi 0,54.

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge uključuje otpad sljedećih ključnih brojeva sukladno posebnom propisu kojim se uređuje Katalog otpada:

- sve vrste otpada iz podgrupe 15 01
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 osim otpada koji se karakterizira ključnim brojem 20 01 99
- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 07

¹⁸ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za davatelje javne usluge (SO-1)

¹⁹ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za mobilna reciklažna dvorišta (SO-3-1)

²⁰ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

Tablica 16. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu MKO Općine Podgorač za 2020.

Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS ²¹ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS ²² (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS ²³ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem javne usluge po JLS ²⁴ (tona)	mSK=mMKO-(mUK*k) k za 2021. godinu =0,58 mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona
370,16	333,66			36,50	118,97

Iznos poticajne naknade izražen u kunama obračunava se prema sljedećem izrazu:

$$N_{PN} = J_{PN} \times m_{SK}$$

pri čemu je:

N_{PN} – iznos poticajne naknade izražen u kunama

J_{PN} – jedinična poticajna naknada koja iznosi:

- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu i nadalje 200,00 kuna po toni

²¹ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za davatelje javne usluge (SO-1)

²² Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za mobilna reciklažna dvorišta (SO-3-1)

²³ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

²⁴ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Podgorač su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih 8poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 17., 18. i 19.

Tablica 17. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	Nabava kanti i kontejnera za otpad (domaćinstva, reciklažni otoci, groblja), mobilno reciklažno dvorište	179.965,20	345.859,40
tijekom 2021.	-	0,00	0,00

Tablica 18. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom²⁵ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	0,00	0,00
tijekom 2021.	-	0,00	0,00

²⁵ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 19. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	0,00	0,00
tijekom 2021.	-	0,00	0,00

9. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAČ

U tablici 20. je prikazan popis projekata na području Općine Podgorač vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/izobrazno-informativnih aktivnosti)

Tablica 20. Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Općine Podgorač

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Nabava kanti i kontejnera	U suradnji sa FZOEU nabavljene su zelene kante za sva domaćinstva Općine Podgorač te kontejneri za pravne osobe.	2006. (završeno)	187.196,80
Nabava kontejnera za zelene otoke	U suradnji sa FZOEU nabavljeni su kontejneri za odlaganje različitih vrsta otpada koji su postavljeni u sklopu eko/zelenih otoka na području Općine Podgorač.	2010. (završeno)	68.002,80
Nabava kanti za prikupljanje papira	U suradnji sa FZOEU nabavljanje su plave kante za odvojeno prikupljanje papira i kartona za sva domaćinstva Općine Podgorač.	2015. (završeno)	185.625,00
Mobilno reciklažno dvorište	Za odlaganje različitih vrsta otpada nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište za područje cijele Općine Podgorač.	2019. (završeno)	85.000,00

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 21. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Općine Podgorač

Cilj	Stanje (2021.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 495,9 t Stanje: 2015. godine: 522,00 t Stanje: 2020. godine: 370,16 t Stanje: 2021. godine: 398,612 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2020. godine: 36,50 t Stanje: 2021. godine: 38,99 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2020. godine: 0,00 t Stanje: 2021. godine: 0,00 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2020. godine: 333,66 t Stanje: 2021. godine: 359,62 t

Klasa : 351-02/22-01/01
Urbroj : 2158-30-01-22-01
Podgorač, 28. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:²⁶
Goran Đanić, v. r.

²⁶ Potpis i pečat

32. Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Općinski načelnik Općine Podgorač provjerio je i izvršio uvid u prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Našica, Općine Donja Motičina i Općine Podgorač, Ur. broj: 90-22 od 28.03.2022. godine te je utvrdio slijedeće:
 - prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Našica, Općine Donja Motičina i Općine Podgorač, Ur. broj: 90-22 od 28.03.2022. godine je u skladu sa Zakonom,
 - predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/22-01/05
Urbroj : 2158-30-01-22-02
Podgorač, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

33. Na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost davatelju usluge „Našički park“ d.o.o. Markovac Našički, na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Našica, Općine Donja Motičina i Općine Podgorač, Ur. broj: 90-22 od 28.03.2022. godine.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/22-01/05
Urbroj : 2158-30-01-22-03
Podgorač, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

01. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.), a u svezi odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 02. sjednici od 12. travnja 2022. godine, donio je

P L A N RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU

I.

Plan rada Stožera civilne zaštite za 2022. godinu je:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera i to: u proljeće (ožujak – travanj) i u jesen (listopad - studeni),
2. Izvršiti korekciju zapovjedništva i postrojbi,
3. Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji u predžetvenom i žetvenom razdoblju za 2022. godinu,
4. Pregledati stanje podrumskih prostorija na području Općine Podgorač,
5. Napraviti program potrebnih radova za njihovo čišćenje i uređenje, s financijskim potrebama,
6. U dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Podgorač organizirati radnu akciju i očistiti podrumске prostorije, uz angažman komunalnog poduzeća "Našički park" d.o.o. Markovac Našički, zbog odvoza komunalnog otpada,
7. Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu,
8. Pozvati izvršitelje Plana motrenja s područja Općine Podgorač na sastanak i dogovor oko provedbe mjera u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, koje će oni proslijediti svojim članovima,
9. Izvršiti osposobljavanje članova Stožera i postrojbi.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/02
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 12. travnja 2022.

NAČELNICA STOŽERA:
Ljiljana Grbić, v. r.

02. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 02. sjednici od 12. travnja 2022. godine, donio je

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI PODGORAČ

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva. Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač u slučaju velikog požara DVD Podgorač je središnje vatrogasno društvo, koje uz ostala dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište) operativno pokriva područje Općine Podgorač.

Za potrebe rada DVD - a, članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem s kolnim ulazom. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko - baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve nedjelje u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika Općine Podgorač.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine Podgorač zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Našice ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Podgorač angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Općina Podgorač je sačinila popise osoba po udrugama koji su podijeljeni i organizirani po grupama i zaduženi za određeno područje s imenovanim voditeljima grupa.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Podgorač i njezin zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Podgorač.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Podgorač, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Pripadnici HV - e angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina Podgorač u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo, te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Našice svojim planovima te Općina Podgorač.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Razmjještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač.

Općina Podgorač je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i to zgrada Općine Podgorač u kojoj je smještena općinska uprava i zgrada DVD - a Podgorač.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Podgorač (Općinski načelnik Općine Podgorač) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Podgorač i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom civilne zaštite.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Podgorač u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Podgorač trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje više ne predstavlja problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u svim naseljima Općine Podgorač.

Pored javne vodoopskrbne mreže potrebno je koristiti i prirodne bunare i okolne prirodne vodotoke iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. Našice koje distribuira vodu za područje Općine Podgorač.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZIS - a. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP – a, PU osječko – baranjske pozvati pirotehničara ili HCR za više

ugroženo područje. Prisustvo stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

Planovi i popisi stanja nalaze se u Općini Podgorač.

h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, ambulate Podgorač i Budimci i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Našice (Tel. 617-002). Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

j) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

k) CESTE

Poduzeće "Cesting" Osijek ima stalno 24 - satno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Našice.

l) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

m) PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/04
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 12. travnja 2022.

NAČELNICA STOŽERA:
Ljiljana Grbić, v. r.

03. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502; Urbroj: 50301-29/23-22-2 od 29. siječnja 2022.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 02. sjednici od 12. travnja 2022. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU 2022. GODINE

I.

Proračunom Općine Podgorač za 2022. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Civilna zaštita

Stožer civilne zaštite	20.000,00
Postrojbe civilne zaštite	5.000,00

2. Vatrogastvo

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	798.000,00
Vatrogasna zajednica Našice	12.000,00

3. Ostalo

Crveni križ	36.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00

UKUPNO: **873.000,00**

II.

Ovaj Plan će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/22-01/03
Urbroj: 2158-30-01-22-01
Podgorač, 12. travnja 2022.

NAČELNICA STOŽERA:
Ljiljana Grbić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
