



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXIX

Podgorač, 27. travnja 2023.

Broj 2.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	96
14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Podgorač za 2022. godinu	130
15. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač	131
16. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač	132
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2022. godinu	133
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	134
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	135
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2022. godini	136
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2022. godini	137
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2022. godini	138
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	139
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2022. godinu	140
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini	141

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2023. godini	142
23. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za 2023. godinu	146
24. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2023. godinu	149
25. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Podgorač	154
26. Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju	157
27. Odluka o ostvarivanju prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2023. godini	158
28. Odluka o visini naknade za rad	160
29. Zaključak o usvajanju Izvješća Općine Podgorač o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu	161

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

01. Plan rada Stožera civilne zaštite za 2023. godinu	176
02. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač	177
03. Financijski plan za požarnu sezonu 2023. godine	182

13. Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 01/20. i 147/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine sadrži:

	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	10.697.339,77	12.492.000,00	11.968.076,50	111,88%	95,81%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.244,10	90.000,00	55.839,70	94,25%	62,04%
UKUPNO PRIHODA	10.756.583,87	12.582.000,00	12.023.916,20	111,78%	95,56%
Rashodi poslovanja	8.354.668,99	9.374.000,00	7.361.265,52	88,11%	78,53%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.089.633,89	3.370.000,00	1.440.224,37	35,22%	42,74%
UKUPNO RASHODA	12.444.302,88	12.744.000,00	8.801.489,89	70,73%	69,06%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.687.719,01	-162.000,00	3.222.426,31	-190,93%	-1989,15%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	3.034.151,61	1.670.577,00	1.585.578,06
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	3.034.151,61	162.000,00	1.585.578,06

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.145,46	310.000,00	162.422,02
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	310.000,00	249.145,48
NETO FINANCIRANJE	239.145,46	0,00	-86.723,46

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.585.578,06	0,00	4.721.280,91
---	---------------------	-------------	---------------------

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	10.697.339,77	12.492.000,00	11.968.076,50	111,88%	95,81%
61	Prihodi od poreza	1.221.809,83	2.278.000,00	2.018.413,73	165,20%	88,60%
611	Porez i prirez na dohodak	1.144.254,60	2.005.000,00	1.736.801,89	151,78%	86,62%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.307.736,47		1.802.812,21	137,86%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00		
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	292.660,18		361.774,39	123,62%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-456.142,05		-427.784,71	93,78%	
613	Porezi na imovinu	73.950,00	257.000,00	271.045,12	366,52%	105,47%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.758,52		3.538,57	94,15%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	70.191,48		267.506,55	381,11%	
614	Porezi na robu i usluge	3.605,23	16.000,00	10.566,72	293,09%	66,04%
6142	Porez na promet	3.605,23		10.566,72	293,09%	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	0,00		0,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.929.067,96	7.450.000,00	7.139.224,19	103,03%	95,83%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.778.351,29	6.050.000,00	6.051.774,13	104,73%	100,03%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.707.143,12		4.496.326,22	95,52%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.071.208,17		1.555.447,91	145,21%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	238.860,24	0,00	0,00	0,00%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	238.860,24		0,00	0,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	911.856,43	1.400.000,00	1.087.450,06	119,26%	77,68%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	911.856,43		1.087.450,06	119,26%	
64	Prihodi od imovine	1.632.939,91	1.653.000,00	1.831.740,58	112,17%	110,81%
641	Prihodi od financijske imovine	247,98	6.000,00	255,43	103,00%	4,26%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	247,98		255,43	103,00%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.632.691,93	1.647.000,00	1.831.485,15	112,18%	111,20%
6421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	244.691,00		444.511,00	181,66%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.386.349,94		1.383.001,19	99,76%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.650,99		3.972,96	240,64%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi poposebnim propisima i naknada	913.522,07	1.111.000,00	978.698,00	107,13%	88,09%
651	Upravne i administrativne pristojbe	358.351,99	509.000,00	468.285,18	130,68%	92,00%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	143.422,64		0,00	0,00%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		253.406,51		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	66,02		15,34	23,24%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	214.863,33		214.863,33	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	139.249,93	440.000,00	336.334,35	241,53%	76,44%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.192,74		0,00	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	114.805,65		302.496,06	263,49%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	23.251,54		33.838,29	145,53%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	415.920,15	162.000,00	174.078,47	41,85%	107,46%
6531	Komunalni doprinosi	8.487,69		22.653,30	266,90%	
6532	Komunalne naknade	143.982,46		151.425,17	105,17%	
6533	Naknade za priključak	263.450,00		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.244,10	90.000,00	55.839,70	94,25%	62,04%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	57.302,70	80.000,00	53.439,70	93,26%	66,80%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	57.302,70	80.000,00	53.439,70	93,26%	66,80%
7111	Zemljište	57.302,70		53.439,70	93,26%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.941,40	10.000,00	2.400,00	123,62%	24,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.941,40	10.000,00	2.400,00	123,62%	24,00%
7211	Stambeni objekti	1.941,40		2.400,00	123,62%	
UKUPNO		10.756.583,87	12.582.000,00	12.023.916,20	111,78%	95,56%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	8.354.668,99	9.374.000,00	7.361.265,52	88,11%	78,53%
31	Rashodi za zaposlene	2.791.959,92	1.945.000,00	1.906.001,21	68,27%	97,99%
311	Plaće (Bruto)	2.353.941,16	1.570.000,00	1.565.065,23	66,49%	99,69%
3111	Plaće za redovan rad	2.353.941,16		1.565.065,23	66,49%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.620,00	85.000,00	82.700,00	166,67%	97,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.620,00		82.700,00	166,67%	
313	Doprinosi na plaće	388.398,76	290.000,00	258.235,98	66,49%	89,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	388.398,76		258.235,98	66,49%	
32	Materijalni rashodi	3.655.800,62	4.433.500,00	3.104.051,01	84,91%	70,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	41.442,00	135.000,00	107.522,50	259,45%	79,65%
3211	Službena putovanja	1.314,00		755,50	57,50%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.628,00		41.967,00	108,64%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00		64.800,00	4320,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	497.934,52	610.000,00	463.401,33	93,06%	75,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.940,73		17.830,05	94,14%	
3223	Energija	437.818,03		400.065,12	91,38%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.774,21		34.541,16	120,04%	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.981,55		1.112,50	37,31%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.420,00		9.852,50	104,59%	
323	Rashodi za usluge	2.476.354,91	3.198.500,00	2.192.554,61	88,54%	68,55%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.230,97		53.645,65	106,80%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	786.249,82		1.122.951,34	142,82%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	214.867,78		83.468,41	38,85%	
3234	Komunalne usluge	746.869,01		358.458,62	47,99%	
3235	Zakupnine i najamnine	2.400,00		24.500,00	1020,83%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		3.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	555.190,00		352.737,50	63,53%	
3238	Računalne usluge	47.541,76		49.233,20	103,56%	
3239	Ostale usluge	73.005,57		144.559,89	198,01%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.683,66	20.000,00	2.586,15	26,71%	12,93%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.683,66		2.586,15	26,71%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630.385,53	470.000,00	337.986,42	53,62%	71,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	239.106,87		122.820,02	51,37%	
3292	Premije osiguranja	40.833,25		27.922,23	68,38%	
3293	Reprezentacija	69.322,63		69.772,04	100,65%	
3294	Članarine i norme	6.633,60		6.633,60	100,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.489,18		110.838,53	40,38%	
34	Financijski rashodi	120.958,91	90.000,00	72.896,93	60,27%	81,00%
343	Ostali financijski rashodi	120.958,91	90.000,00	72.896,93	60,27%	81,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.577,03		48.288,49	48,01%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.381,88		24.608,44	120,74%	
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	177.830,08	220.000,00	218.092,09	122,64%	99,13%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	177.830,08	220.000,00	218.092,09	122,64%	99,13%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	177.830,08		199.783,71	112,35%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		18.308,38		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	457.745,22	667.000,00	460.319,68	100,56%	69,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	457.745,22	667.000,00	460.319,68	100,56%	69,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	333.768,68		294.531,62	88,24%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	123.976,54		165.788,06	133,73%	
38	Ostali rashodi	1.150.374,24	2.018.500,00	1.599.904,60	139,08%	79,26%
381	Tekuće donacije	617.528,39	759.200,00	718.402,73	116,34%	94,63%
3811	Tekuće donacije u novcu	617.528,39		718.402,73	116,34%	
382	Kapitalne donacije	437.812,50	660.000,00	658.000,00	150,29%	99,70%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	437.812,50		658.000,00	150,29%	
385		0,00	20.000,00	14.363,11		71,82%
3851		0,00		14.363,11		
386	Kapitalne pomoći	95.033,35	579.300,00	209.138,76	220,07%	36,10%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.033,35		209.138,76	220,07%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.089.633,89	3.370.000,00	1.440.224,37	35,22%	42,74%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	82.930,25	0,00	0,00	0,00%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	82.930,25	0,00	0,00	0,00%	
4111	Zemljište	82.930,25		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.006.703,64	3.370.000,00	1.440.224,37	35,95%	42,74%
421	Građevinski objekti	3.499.321,06	3.150.000,00	1.352.269,09	38,64%	42,93%
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.972.037,93		1.352.269,09	45,50%	
4214	Ostali građevinski objekti	527.283,13		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
422	Postrojenja i oprema	440.916,54	170.000,00	43.735,81	9,92%	25,73%
4221	Uredska oprema i namještaj	286.029,26		4.147,50	1,45%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	154.887,28		39.588,31	25,56%	
423	Prijevozna sredstva	36.466,04	15.000,00	13.344,47	36,59%	88,96%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	36.466,04		13.344,47	36,59%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	35.000,00	30.875,00	102,92%	88,21%
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00		30.875,00	102,92%	
UKUPNO		12.444.302,88	12.744.000,00	8.801.489,89	70,73%	69,06%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	1.805.241,22	7.001.000,00	6.729.874,05	372,80%	96,13%
11	Opći prihodi i primici	1.805.241,22	7.001.000,00	6.729.874,05	372,80%	96,13%
4	Prihodi za posebne namjene	2.331.284,65	2.541.000,00	2.595.304,48	111,33%	102,14%
41	Komunalna djelatnost	152.470,15	780.000,00	729.981,04	478,77%	93,59%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.178.814,50	1.761.000,00	1.865.323,44	85,61%	105,92%
5	Pomoći	6.560.813,90	2.950.000,00	2.642.897,97	40,28%	89,59%
52	Pomoći	6.560.813,90	2.950.000,00	2.642.897,97	40,28%	89,59%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	59.244,10	90.000,00	55.839,70	94,25%	62,04%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	59.244,10	90.000,00	55.839,70	94,25%	62,04%
	UKUPNO	10.756.583,87	12.582.000,00	12.023.916,20	111,78%	95,56%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	4.450.004,26	8.486.000,00	5.653.828,78	127,05%	66,63%
11	Opći prihodi i primici	4.450.004,26	8.486.000,00	5.653.828,78	127,05%	66,63%
4	Prihodi za posebne namjene	2.725.615,03	2.246.000,00	1.706.520,43	62,61%	75,98%
41	Komunalna djelatnost	1.518.186,65	700.000,00	487.792,61	32,13%	69,68%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.207.428,38	1.546.000,00	1.218.727,82	100,94%	78,83%
5	Pomoći	5.268.683,59	1.430.000,00	1.138.503,18	21,61%	79,62%
52	Pomoći	5.268.683,59	1.430.000,00	1.138.503,18	21,61%	79,62%
6	Donacije	0,00	0,00	0,00		
61	Namjenske donacije	0,00	0,00	0,00		
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	75.000,00	44.637,50		59,52%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	75.000,00	44.637,50		59,52%
9	900	0,00	507.000,00	258.000,00		50,89%
91	Višak prihoda	0,00	507.000,00	258.000,00		50,89%
	UKUPNO	12.444.302,88	12.744.000,00	8.801.489,89	70,73%	69,06%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	81.168,39	133.800,00	110.002,71	135,52%	82,21%
09	Obrazovanje	177.830,08	220.000,00	218.092,01	122,64%	99,13%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	177.830,08	220.000,00	218.092,01	122,64%	99,13%
10	Socijalna zaštita	2.406.748,68	1.782.000,00	1.524.022,85	63,32%	85,52%
102	Starost	1.949.003,46	1.115.000,00	1.063.703,13	54,58%	95,40%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	457.745,22	667.000,00	460.319,68	100,56%	69,01%
UKUPNO		12.444.302,88	12.744.000,00	8.801.489,89	70,73%	69,06%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-310.000,00	-249.145,48		80,37%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	-10.000,00	-10.000,00		100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-10.000,00	-10.000,00		100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			-10.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-300.000,00	-239.145,48		79,72%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-300.000,00	-239.145,48		79,72%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			-239.145,48		

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%
84	Primici od zaduživanja	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	239.145,46		162.422,02	67,92%	

UKUPNO		239.145,46	0,00	-86.723,46	-36,26%	
---------------	--	-------------------	-------------	-------------------	----------------	--

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021.	Ostvarenje 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-249.145,48	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	-10.000,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-10.000,00	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-10.000,00	
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-10.000,00	
53212 247	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru NAŠIČKI PARK D.O.O.	0,00	-10.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-239.145,48	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-239.145,48	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	-239.145,48	
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	0,00	-239.145,48	
54711 246	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA - KRATKOROČNI	0,00	-239.145,48	

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.145,46	162.422,02	67,92%
84	Primici od zaduživanja	239.145,46	162.422,02	67,92%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	239.145,46	162.422,02	67,92%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	239.145,46	162.422,02	67,92%
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	239.145,46	162.422,02	67,92%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija		Opis	Ostvarenje 2021.	Ostvarenje 2022.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
84711	-52	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	239.145,46	162.422,02	67,92%

UKUPNO			239.145,46	-86.723,46	-36,26%
---------------	--	--	-------------------	-------------------	----------------

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%
11	Opći prihodi i primici	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%
	UKUPNO	239.145,46	310.000,00	162.422,02	67,92%	52,39%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	310.000,00	249.145,48		80,37%
11	Opći prihodi i primici	0,00	310.000,00	249.145,48		80,37%
	UKUPNO	0,00	310.000,00	249.145,48		80,37%

II. POSEBNI DIO

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	680.400,00	551.589,75	81,07%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	380.400,00	312.444,27	82,14%
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	300.000,00	239.145,48	79,72%
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU	12.373.600,00	8.499.045,62	68,69%
GLAVA 00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU	12.373.600,00	8.499.045,62	68,69%
UKUPNO		13.054.000,00	9.050.635,37	69,33%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	680.400,00	551.589,75	81,07%
GLAVA 00101 1.1	OPĆINSKO VIJEĆE	380.400,00	312.444,27	82,14%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOGA TIJELA	380.400,00	312.444,27	82,14%
Akt. A100001 1.1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	380.400,00	312.444,27	82,14%
31	Rashodi za zaposlene	85.000,00	82.700,00	97,29%
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	82.700,00	97,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		82.700,00	
32	Materijalni rashodi	260.000,00	199.981,16	76,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	755,50	2,52%
3211	Službena putovanja		755,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	199.225,66	86,62%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		122.820,02	
3293	Reprezentacija		69.772,04	
3294	Članarine i norme		6.633,60	
38	Ostali rashodi	35.400,00	29.763,11	84,08%
381	Tekuće donacije	15.400,00	15.400,00	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
3811	Tekuće donacije u novcu		15.400,00	
385		20.000,00	14.363,11	71,82%
3851			14.363,11	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	300.000,00	239.145,48	79,72%
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	300.000,00	239.145,48	79,72%
Akt. A100029	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000,00	239.145,48	79,72%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	239.145,48	79,72%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	300.000,00	239.145,48	79,72%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		239.145,48	
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU	12.373.600,00	8.499.045,62	68,69%
GLAVA 00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU	12.373.600,00	8.499.045,62	68,69%
Program 1111	UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.000,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100030	STJECANJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	10.000,00	10.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	10.000,00	100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		10.000,00	
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOGODJELA	2.758.500,00	2.236.616,27	81,08%
Akt. A100002	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.648.500,00	2.148.660,99	81,13%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	900.000,00	871.970,41	96,89%
311	Plaće (Bruto)	750.000,00	748.472,44	99,80%
3111	Plaće za redovan rad		748.472,44	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	123.497,97	82,33%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		123.497,97	
32	Materijalni rashodi	1.658.500,00	1.203.793,65	72,58%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	41.967,00	104,92%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		41.967,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	410.571,99	82,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.830,05	
3223	Energija		381.776,94	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.112,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.852,50	
323	Rashodi za usluge	1.028.500,00	703.503,04	68,40%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.645,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.160,35	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		80.158,53	
3234	Komunalne usluge		18.261,63	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		352.737,50	
3238	Računalne usluge		49.233,20	
3239	Ostale usluge		89.306,18	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	2.586,15	12,93%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.586,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	45.165,47	64,52%
3292	Premije osiguranja		27.922,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.243,24	
34	Financijski rashodi	90.000,00	72.896,93	81,00%
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00	72.896,93	81,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		48.288,49	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		24.608,44	
Akt. K100003	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	110.000,00	87.955,28	79,96%
1114	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	87.955,28	79,96%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	43.735,81	72,89%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.147,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		39.588,31	
423	Prijevozna sredstva	15.000,00	13.344,47	88,96%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		13.344,47	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	30.875,00	88,21%
4262	Ulaganja u računalne programe		30.875,00	
Program 2002	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	25.000,00	24.500,00	98,00%
Akt. T100022	PROJEKT "ZAŽELI"	25.000,00	24.500,00	98,00%
1115	Funkcija: 1020 Starost			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	24.500,00	98,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	24.500,00	98,00%
3235	Zakupnine i najamnine		24.500,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
Akt. T100023	PROJEKT "PROGRAM ZAJEDNICA"	0,00	0,00	
1115	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
Program 2003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	180.000,00	41.782,79	23,21%
Akt. A100012	PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE	180.000,00	41.782,79	23,21%
1114	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
32	Materijalni rashodi	180.000,00	41.782,79	23,21%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
323	Rashodi za usluge	110.000,00	32.750,00	29,77%
3234	Komunalne usluge		32.750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	9.032,79	12,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.032,79	
35	Subvencije	0,00	0,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Program 2004	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	810.000,00	810.000,00	100,00%
Akt. A100014	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - TEKUĆE DONACIJE	300.000,00	300.000,00	100,00%
1411111111	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		300.000,00	
Akt. K100027	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - KAPITALNE POMOĆI	510.000,00	510.000,00	100,00%
1411111111	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	510.000,00	510.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	510.000,00	510.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		510.000,00	
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.915.000,00	1.314.071,03	68,62%
Akt. A100004	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	1.090.000,00	826.424,42	75,82%
1411111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	1.090.000,00	826.424,42	75,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.564,40	31,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.564,40	
323	Rashodi za usluge	1.060.000,00	816.860,02	77,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		816.860,02	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
Akt. A100009	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	165.000,00	136.934,68	82,99%
I:1114	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	165.000,00	136.934,68	82,99%
323	Rashodi za usluge	165.000,00	136.934,68	82,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		81.680,97	
3239	Ostale usluge		55.253,71	
Akt. A100011	ODRŽAVANJE DEPONIJ E I OSTALE KOMUNALNE USLUGE	640.000,00	350.711,93	54,80%
I:11147	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	640.000,00	350.711,93	54,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	43.264,94	54,08%
3223	Energija		18.288,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.976,76	
323	Rashodi za usluge	560.000,00	307.446,99	54,90%
3234	Komunalne usluge		307.446,99	
Akt. K100013	TRIMERI ZA KOŠNJU	20.000,00	0,00	0,00%
I:11111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program 2006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.949.300,00	1.728.657,85	43,77%
Akt. A100007	ODRŽAVANJE CESTA	220.000,00	167.250,00	76,02%
I:1114	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	220.000,00	167.250,00	76,02%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	167.250,00	76,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		167.250,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
Akt. K100008	GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	3.150.000,00	1.352.269,09	42,93%
I:11145	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.150.000,00	1.352.269,09	42,93%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
421	Građevinski objekti	3.150.000,00	1.352.269,09	42,93%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.352.269,09	
Akt. K100010	KAPITALNE POMOĆI	579.300,00	209.138,76	36,10%
1149	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	579.300,00	209.138,76	36,10%
386	Kapitalne pomoći	579.300,00	209.138,76	36,10%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		209.138,76	
Program 2007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	90.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100005	GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	0,00	0,00	
1159	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100006	URBANA OPREMA	90.000,00	0,00	0,00%
1149	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	1.822.000,00	1.564.322,86	85,86%
Akt. A100020	SOCIJALNI PROGRAM	1.822.000,00	1.564.322,86	85,86%
11459	Funkcija: 1020 Starost			
31	Rashodi za zaposlene	960.000,00	951.330,80	99,10%
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	816.592,79	99,58%
3111	Plaće za redovan rad		816.592,79	
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	134.738,01	96,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		134.738,01	
32	Materijalni rashodi	195.000,00	152.672,38	78,29%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	64.800,00	99,69%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		64.800,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	3.309,88	11,03%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.309,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	84.562,50	84,56%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		84.562,50	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	667.000,00	460.319,68	69,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	667.000,00	460.319,68	69,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		294.531,62	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		165.788,06	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
Program 2010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	266.000,00	266.000,00	100,00%
Akt. A100015	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	185.000,00	185.000,00	100,00%
11111111	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
38	Ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	185.000,00	185.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		185.000,00	
Akt. K100028	LOVAČKA DRUŠTVA - KAPITALNE POMOĆI	81.000,00	81.000,00	100,00%
11111111	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	81.000,00	81.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	81.000,00	81.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		81.000,00	
Program 2011	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	327.800,00	285.002,73	86,94%
Akt. A100016	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	125.000,00	108.000,00	86,40%
11111111	Funkcija: 0820 Službe kulture			

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022. 3	Ostvarenje 2022. 4	Indeks 4/3 5
38	Ostali rashodi	125.000,00	108.000,00	86,40%
381	Tekuće donacije	125.000,00	108.000,00	86,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		108.000,00	
Akt. A100017	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	69.000,00	67.000,00	97,10%
I: 1 1 1 1 1 1 1 9	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	69.000,00	67.000,00	97,10%
382	Kapitalne donacije	69.000,00	67.000,00	97,10%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		67.000,00	
Akt. A100018	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	133.800,00	110.002,73	82,21%
I: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	133.800,00	110.002,73	82,21%
381	Tekuće donacije	133.800,00	110.002,73	82,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		110.002,73	
Program 2012	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	220.000,00	218.092,09	99,13%
Akt. A100019	TEKUĆE DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ	220.000,00	218.092,09	99,13%
I: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	218.092,09	99,13%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	218.092,09	99,13%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		199.783,71	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		18.308,38	
UKUPNO		13.054.000,00	9.050.635,37	69,33%

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.), propisano je da izvještaj o domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u izvještajnom razdoblju sadrži pregled zaduživanja koje je ugovorila jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave po vrsti instrumenta, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi te stanje obveza za vrijednosne papire, kredite i zajmove na početku i na kraju proračunske godine, kao i iznose otplata navedenih obveza raspoređenih prema dospeljeću u narednim godinama.

Općina Podgorač u 2022. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Nadalje, sukladno uputi Ministarstva financija isplate povrata poreza i prireza po godišnjoj prijavi za 2021. evidentirana su kao obveza za kratkoročni zajam. Sredstva namirenja iznosila su 239.145,48 kuna i otplaćena su u 4 mjesečna obroka na način da je FINA poslala naloge na teret proračuna Općine za povrat u državni proračun.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna.

Općina Podgorač tijekom 2022. godine koristila je sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 14.363,11 kuna i to: donacija Ukrajini 1.863,11 kuna, donacija za 90 godina rada DVD –a Stipanovci 8.000,00 kuna, donacija za knjigu D. Hedl „Šutnja“ 3.000,00 kuna i donacija udruzi UHB PTSP 1.500,00 kuna.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tijekom 2022. godine Općina Podgorač izdala je slijedeća jamstva za zaduživanje:

Redni broj	Davatelj	Primatelj	Pravna osnova	Vrsta	Izdavatelj	Datum izdavanja	Vrijednost (kn)	Istek valjanosti	Vraćeno
------------	----------	-----------	---------------	-------	------------	-----------------	-----------------	------------------	---------

1.	Općina Podgorač	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	Bijela Loza Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Rudolfovac u naselju Bijela Loza	Bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora, OV-3909/2022.	Općina Podgorač	14.06.2022.	500.000,00	13.06.2032.	NE
----	-----------------	---	---	--	-----------------	-------------	------------	-------------	----

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina Podgorač u 2022. godini nije davala zajmove niti imala potraživanja po danim zajmovima.

VII. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Općina Podgorač u 2022. godini nije koristila sredstva fondova Europske unije.

VIII. POTENCIJALNE OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA U TIJEKU NA DAN 31.12.2022.

Na dan 31.12.2022. godine Općina Podgorač nema potencijalnih obveza po sudskim sporovima.

IX. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna Općine Podgorač u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 12.186.338,22 kuna, što je 96,86% godišnjeg plana. Prihodi i primici Proračuna Općine Podgorač za 2022. godinu su:

1. PRIHODI POSLOVANJA	11.968.076,50 kn
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.839,70 kn
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	162.422,02 kn

1. PRIHODI POSLOVANJA u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 11.968.076,50 kuna ili 95,81% u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su:

- Prihodi od poreza,
- Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna,
- Prihodi od imovine,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija,
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 2.018.413,73 kuna ili 88,60% od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, prihodi od poreza čine 16,86%, a to su: porez i prirez na dohodak, porezi na imovinu i porezi na robu i usluge. Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 1.736.801,89 kuna ili 86,62% od planiranog iznosa. Prihod od poreza i prireza na dohodak je značajniji prihod Općine Podgorač koji čini 14% od ukupno ostvarenih prihoda.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 271.045,12 kuna što je za 5,47% više u odnosu na 2021. godinu. Vrijednosno najznačajniji je porez na promet nekretnina ostvaren u iznosu od 267.506,55 kuna ili 7,0% više od plana.

Porezi na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 10.566,72 kuna što je za 50,32% manje u odnosu na 2021. godinu. Vrijednosno značajniji je porez na potrošnju ostvaren u iznosu od 10.566,72 kuna što je za 45% manje od planiranog.

Pomoći u Općinskom proračunu u 2022. godini ostvarene su u iznosu 7.139.224,19 kuna što je 95,83% u odnosu na plan. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, pomoći čine 58,58%, a sastoje se od slijedećih pomoći:

- Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.496.326,22 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00 kn
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.087.450,06 kn
- Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.555.447,91 kn

Prihodi od financijske imovine u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 255,43 kuna, a što je 4,26% od planiranih.

Prihodi od nefinancijske imovine u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 1.831.485,15 kuna ili 111,20% od godišnjeg plana. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 15,02% i to kako slijedi: naknade od koncesija za poljoprivredno zemljište u iznosu od 444.511,00 kuna, zakup poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.383.001,19 kuna, ostali prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 3.972,96 kuna.

Prihodi od prodaje roba i usluga ostvareni su u iznosu od 978.698,00 kuna. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 8,03% i to kako slijedi: županijske, gradske i općinske pristojbe u iznosu od 253.406,51 kuna (grobna naknada, grobno mjesto, troškovi ukopa), prihodi od prodaje državnih biljega u iznosu od 15,34 kuna, ostale pristojbe i naknade u iznosu od 214.863,33 kuna (naknada za pravo puta) i prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 302.496,06 kuna.

Komunalni doprinos naplaćen je u iznosu od 22.653,30 kuna, a sredstva su namijenjena financiranju gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada naplaćena je u iznosu 151.425,17 kuna. Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti:

održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta te za javnu rasvjetu.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 55.839,70 kuna ili 62,04% od planiranih.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a ostvareni su u iznosu od 53.439,70 kuna, odnosno 66,80% od planiranih.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 2.400,00 kuna, a što je 24% od plana.

3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA za 2022. godinu iznose 162.422,02 kuna.

Primici od financijske imovine i zaduživanja odnose se na primljene zajmove od državnog proračuna (povrat na računu poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak).

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi za 2022. godinu izvršeni su u iznosu od 9.050.635,37 kuna što je 69,33% od plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi Proračuna Općine Podgorač su:

1. RASHODI POSLOVANJA

- Rashodi za zaposlene,
- Materijalni rashodi,
- Financijski rashodi,
- Subvencije,
- Pomoći,
- Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade,
- Ostali rashodi.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

- Izdaci za dionice i udjele u glavnici
- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni su u iznosu od 7.361.265,52 kuna ili 78,53% od plana.

U nastavku slijedi detaljan pregled pojedinih skupina rashoda poslovanja.

Rashodi za zaposlene sadrže plaće, ostale rashode za zaposlene (nagrade, regres za godišnji odmor i dr.).

Navedeni rashodi izvršeni su u iznosu od 1.906.001,21 kuna, a što je 97,99% od planiranih.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 3.104.051,01 kuna, a što je 70,01% od planiranih.

Ovu skupinu rashoda čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 72.896,93 kuna, a što je 81% od planiranih.

Ovaj rashod čine bankarske usluge i usluge platnog prometa te ostali financijski rashodi.

Pomoći unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 218.092,09 kuna, a što je 99,13% od planiranog.

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna dodijeljene su u ukupnom iznosu od 460.319,68 kuna, a što je 69,01% od planiranih.

Sredstva su dodijeljena za: pomoć kućanstvima (13.531,62 kuna), pomoć za novorođenčad (22.000,00 kuna), stipendije studentima (52.200,00 kuna), Božićnice i Uskrsnice umirovljenicima (205.600,00 kuna), sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (124.307,06 kuna), sufinanciranje školske prehrane (41.481,00 kuna) i pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba (1.200,00 kuna).

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 1.599.904,60 kuna, a sastoje se od tekućih i kapitalnih donacija u novcu. Tekuće donacije isplaćene su u iznosu od 718.402,73 kuna i to 94,63% od planiranih. U tekuće donacije ubrajamo: tekuće donacije udrugama i političkim strankama 372.400,00 kuna, tekuće donacije sportskim društvima 185.000,00 kuna i ostale tekuće donacije 161.002,73 kuna. Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama isplaćene su u iznosu od 658.000,00 kuna. Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (Našički vodovod d.o.o. za EU projekt) isplaćeno je 209.138,76 kuna. Za nepredviđene rashode do visine proračunske pričuve isplaćeno je 14.363,11 kuna.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 1.440.224,37 kuna, a što je 42,74% od planiranog.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA iznose 249.145,48 kuna.

Izdaci za dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru iznose 10.000,00 kuna, a otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročni (povrat na račun poreza na dohodak i prireza na dohodak) iznose 239.145,48 kuna.

OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Općina Podgorač je u 2022. godini ostvarila višak prihoda i primitaka u iznosu od 3.135.702,85 kuna.

Višak prihoda i primitaka preneseni iz prethodnih razdoblja iznosi 1.585.578,06 kuna.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 4.721.280,91 kuna.

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Stanje nenaplaćenih potraživanja na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 638.670,40 kuna, a od toga saldo nenaplaćenih dospjelih potraživanja iznosi 638.670,40 kuna.

161 Potraživanja za poreze

102.243,14 kn

129

164 Potraživanja za prihode od imovine	14.931,70 kn
165 Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe	521.495,56 kn
UKUPNO:	638.670,40 kn

STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 428.067,56 kuna, a odnosi se na nedospjele obveze za tuzemne kredite i zajmove (povrat poreza i prireza na račun državnog proračuna u cijelosti) u iznosu od 162.422,00 kuna, nedospjele obveze koje iznose 226.057,15 kuna za rashode poslovanja i 39.588,41 kuna za nabavu nefinancijske imovine.

231 Obveze za zaposlene	67.511,31 kn
232 Obveze za materijalne rashode	109.181,06 kn
234 Obveze za financijske rashode	11.178,74 kn
239 Ostale tekuće obveze	8.186,04 kn
242 Obveze za nabavu proizvedene dug. imovine	39.588,41 kn
267 Obveze za zajmove od drugih razina vlasti	162.422,00 kn
UKUPNO:	428.067,56 kn

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine biti će objavljen i na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa: 400-03/23-01/01
Urbroj: 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

14. Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Podgorač za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Podgorač u 2022. godini i u ranijim godinama ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu od 4.438.795,67 kn,
- višak prihoda od financijske imovine (račun 92213) u iznosu od 325.868,92 kn,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 92222) u iznosu od 43.383,68 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 43.383,68 kn pokriva se u cijelosti iz viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.721.280,91 kn prenosi se u slijedeće razdoblje za već predviđene projekte.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 400-01/23-01/01
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

15. Na temelju članka 31. stavak 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/22.), u točki II. stavak 1. točki 3. riječi "Zvonimir Petnjarić" zamjenjuju se riječima "Marija Bogović".

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-02/23-01/03
Urbroj : 2158-30-02-23-03
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

16. Na temelju članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/22.), u točki II. stavak 1. točki 3. riječi "Zvonimir Petnjarić" zamjenjuju se riječima "Marija Bogović".

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-02/23-01/04
Urbroj : 2158-30-02-23-03
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

17. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2022. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/23-01/05
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

18. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/23-01/02
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

19. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-01/23-01/01
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

20. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Podgorač u 2022. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-01/23-01/01
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

21. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2022. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 550-01/23-01/08
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

22. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Podgorač u 2022. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 620-01/23-01/03
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Ljiljana Zidar, v. r.

23. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 321-01/23-01/02
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

24. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2022. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/23-01/05
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

25. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 12. sjednici od 26. travnja 2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Podgorač i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-02/23-01/12
Urbroj : 2158-30-02-23-02
Podgorač, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

22. Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P R O G R A M

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2023. godini

I. UVOD

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, kojega je donijela Vlada Republike Hrvatske, proizlaze određene obveze za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sagledavajući obveze iz Programa, kao i prosudbe ugroženosti od požara našeg područja, ovim Programom daje se osnovni naglasak na preventivne i represivne mjere zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

II. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U PREDŽETVENOM RAZDOBLJU

a) Mjere i zadaci :

1. tehniku i mehanizaciju s kojom će se sudjelovati u žetvenim radovima dovesti u stanje ispravnosti,
2. osoblje koje će sudjelovati u žetvenim radovima obučiti za preventivno i represivno djelovanje glede zaštite od požara,
3. izraditi planove rasporeda ljudstva i ustroja motrilačko - dojavne službe od svojih djelatnika za vrijeme žetve i vršidbe (pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva),
4. izraditi planove ustroja dežurstva vatrogasaca od članova svojih vatrogasnih postrojbi, kao i dovesti u mobilno i tehnički ispravno stanje raspoloživu vatrogasnu opremu pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
5. u naseljima gdje postoje vučne vatrogasne cisterne osigurati vozila za vuču,
6. u svim naseljima osigurati traktore s plugovima za eventualno zaoravanje gorućih površina žitarica u svim naseljima,
7. izvršiti informativno - propagandno djelovanje putem Radija Našice d.o.o. Našice u cilju zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

b) Nositelji zadatka :

- pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva te individualni vlasnici mehanizacije,
- dobrovoljna vatrogasna društva u suradnji s mjesnim odborima,
- Vatrogasna zajednica Našice.

c) Rokovi :

- za sve mjere do 20. lipnja 2023. godine.

III. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U ŽETVENOM RAZDOBLJU

a) Mjere i zadaci :

Posebnu pozornost u razdoblju od početka pa do završetka žetve potrebno je posvetiti:

1. dežurstvima pri vatrogasnim društvima u mjesnim odborima,
2. motrilačko - dojavnoj službi organiziranoj po mjesnim odborima i pravnim subjektima u oblasti poljodjelstva,
3. ostvariti koordinaciju ukupnog preventivnog djelovanja u cilju zaštite od požara svih subjekata,
4. dnevno operativno djelovanje motrilačko - dojavne službe planirati (izraditi) na temelju svakodnevne procjene.

b) Nositelji zadatka :

1. dobrovoljna vatrogasna društva,
2. pravni subjekti u oblasti poljodjelstva,
3. mjesni odbori.

1. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA I VZ NAŠICE

a) VATROGASNA ZAJEDNICA NAŠICE

- JVP Našice tel. 613-724 i 93

b) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PODGORAČ

- Mojzeš Josip, Podgorač	tel.	0915333627
- Vidačić Danijel, Podgorač	tel.	0913698257
- Strakoš Dejan, Podgorač	tel.	698-043

c) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO STIPANOVCI

- Gašić Vlatko, Stipanovci	tel.	0915202603
- Feldi Jozo, Stipanovci	tel.	099461815
- Moguš Tomislav, Stipanovci	tel.	0912605105

d) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KELEŠINKA

- Levačić Josip, Kelešinka	tel.	0917960635
- Brnjak Antun, Kelešinka	tel.	697-066

e) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KRŠINCI

- Štefančić Zlatko, Kršinci	tel.	697-050
- Štefančić Miroslav, Kršinci	tel.	0915766614

f) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VUKA RAZBOJIŠTE

- Mitrić Dragan, Razbojište	tel.	0916698016
-----------------------------	------	------------

2. PRAVNI SUBJEKTI U OBLASTI POLJODJELSTVA

a) ANAGALIS D.O.O. PODGORAČ

- Balentić Zvonko, Podgorač	tel.	0915238371
-----------------------------	------	------------

b) HANA VUKA d.o.o. BUDIMCI

- Bilić Pero, Osijek	tel.	098299715
----------------------	------	-----------

c) OSATINA GRUPA D.O.O. SEMELJCI

- Vračarić Ivica, Podgorač	tel.	0917950941
----------------------------	------	------------

3. MJESNI ODBORI

a) MJESNI ODBOR PODGORAČ

- Filković Željko	tel.	698-140
-------------------	------	---------

b) MJESNI ODBOR STIPANOVCI

- Varga Stjepan	tel.	697-024
-----------------	------	---------

c) MJESNI ODBOR KELEŠINKA

- Brnjak Antun	tel.	697-066
----------------	------	---------

d) MJESNI ODBOR KRŠINCI

- Štefančić Damir	tel.	0915712541
-------------------	------	------------

e) MJESNI ODBOR RAZBOJIŠTE

- Ladnjak Zvonko	tel.	0919778729
------------------	------	------------

f) MJESNI ODBOR BIJELA LOZA

- Oljača Nedeljko tel. 098305227

g) MJESNI ODBOR BUDIMCI

- Beara Radovan tel. 0981905274

h) MJESNI ODBOR POGANOVCI

- Lazić Aleksandar tel. 0916694008

i) MJESNI ODBOR OSTROŠINCI

- Bošnjak Drago tel. 698-024

c) Rokovi:

- od početka do završetka žetve.

Pored navedenih mjera, radnji i obveza u preventivnom djelovanju u zaštiti od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju potrebno je upozoriti i na pojačano preventivno djelovanje ostalih subjekata i svih žitelja u zaštiti objekata, dobara i površina (šume).

IV. ZAKLJUČAK

Mjere i aktivnosti iz ovog Programa Vatrogasna zajednica Našice, Dobrovoljna vatrogasna društva i mjesni odbori s područja Općine Podgorač provest će u okviru odobrenih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač za rad u 2023. godini, a pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva i šumarstva vlastitim sredstvima.

V. Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 245-01/23-01/04
Urbroj : 2158-30-01-23-01
Podgorač, 12. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

23. Temeljem točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU

A) PLANSKA DOKUMENTACIJA

IZRAĐENI DOKUMENTI:

1. Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
2. Plan zaštite od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, Broj: 511-07-20/04-8711/2-13. MG od 07. siječnja 2014. godine, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine – izradio Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, usvojeno na 08. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 4/18.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač – izradio Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, usvojeno na 07. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 07. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 3/18.
5. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač – usvojena na 04. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 12. prosinca 2017. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.
6. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač - izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, usvojen Odlukom Općinskog načelnika Općine Podgorač od 02. siječnja 2018. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/18.

DOKUMENTI KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2023. GODINE:

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti.

B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO

1. IZVRŠITI KOREKCIJU POSTOJEĆEG ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBI

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač korigirati postojeće zapovjedništvo i postrojbe te ih uskladiti s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ("Narodne novine", broj 27/17.).

Općinsko vijeće Općine Podgorač je na svojoj 04. sjednici od 12. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač, a Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač čini:

- upravljačka skupina – 2 člana,
- 1. operativna skupina – 9 pripadnika,
- 2. operativna skupina – 9 pripadnika.

Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Materijalna popuna postrojbe opće namjene oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine Podgorač.

Zborna mjesta okupljanja:

- Zgrada Općine Podgorač,
- Školsko dvorište OŠ "Hinka Juhna" Podgorač,
- Ambulanta Podgorač.

Općinski načelnik Općine Podgorač je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač od 8 članova, s načelnicom Stožera gđom. Ljiljanom Grbić, koja obnaša dužnost zamjenice Općinskog načelnika Općine Podgorač.

2. ŠUMSKE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 500 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Našice i Koška.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojzeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.).

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.).

3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 8.540 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe pravne osobe i obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Podgorač te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

4. Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj: DVD – i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač

Rok: 01.06.2023. godine

5. Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač za razdoblje 01.05. do 30.09.2023. godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.

Izvršitelj: DVD - i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Rok: 01.05.2023. godine

C) STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/05

Urbroj: 2158-30-01-23-01

Podgorač, 12. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

24. Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22.), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE) ZA 2023. GODINU

I. CILJ I ZADACI

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2023. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 4.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza "Hrvatske šume" Zagreb, Šumarija Našice, dužne su organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojzeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 5.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora, DVD - a Podgorač, lovačkih društva, ribolovnih udruga te vlasnika OPG - a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. Popis osoba nalazi se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Plana. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Podgorač i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

U važećem Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Podgorač naznačene su površine ophodnje, motrenja i čuvanja.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG - a odmah se mora obavijestiti DVD Podgorač, Županijski centar 112, vlasnici OPG - a i Policijska postaja Našice.

Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari dan je u važećoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Iz popisa slijedi:

1. Ina d.d. Zagreb – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite,
2. "Našički vodovod" d.o.o. Našice - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama,
3. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetskim vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Podgorač, HEP Pogon Našice i Policijsku postaju Našice.

Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Našice. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavještuje se Nadcestarija Našice, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Našice.

Članak 8.

Preko područja Općine Podgorač nema izgrađenih željezničkih pruga.

Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Podgorač kao glavni nositelj zaštite od požara i kao stožerno, kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko - dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD - a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana, DVD Podgorač je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD - a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko - dojavnu ophodnju prostora kojeg pokriva DVD. Tabelarni pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Podgorač je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19. i 114/22.).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom domu u Podgoraču.

Sjedište DVD-a Podgorač o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Našice i druge službe po potrebi.

Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Podgorač, na području Općine Podgorač nema službenog odlagališta otpada. Komunalni otpad prikuplja "Našički park" d.o.o. Markovac Našički i odlaže na odlagalište u postupku legalizacije "Pepelane", na području Grada Našica. Na području Općine Podgorač postoji nekoliko divljih odlagališta otpada, većinom manjih površina (naselje Podgorač, Kršinci, Budimci) od kojih su neka djelomično i sanirana iz općinskih sredstava. Od većih divljih odlagališta ističe se "Razbojištanski pašnjak" u naselju Razbojište, ukupne površine oko 3 ha. Do odlagališta se dolazi nerazvrstanom cestom od mjesnog groblja.

Eventualnu pojavu "divljih deponija" (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Podgorač uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će komunalni djelatnici Općine Podgorač.

Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2023. godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.) pisanim putem izvijestiti Područni ured civilne zaštite Osijek.

III. PREVENTIVNE MJERE

Članak 12.

Zadužuje se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač da organizira kraće predavanje ili posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača za gašenje požara,
- pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2023. godine,
- educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- u slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

IV. FINANCIRANJE

Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Podgorač, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.).

Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/07
 Urbroj: 2158-30-01-23-01
 Podgorač, 12. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

PRILOG 1.**a) Mjesni odbori**

R. br.	Ime i prezime	Mjesto	Telefon
1.	Željko Filković	Podgorač	698-140
2.	Stjepan Varga	Stipanovci	697-024
3.	Antun Brnjak	Kelešinka	697-066
4.	Damir Štefančić	Kršinci	697-312
5.	Zvonko Ladnjak	Razbojište	698-322
6.	Nedeljko Oljača	Bijela Loza	687-025
7.	Radovan Beara	Budimci	693-112
8.	Aleksandar Lazić	Poganovci	694-007
9.	Drago Bošnjak	Ostrošinci	698-024

b) DVD Podgorač

R. br.	Ime i prezime	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Danijel Vidačić	zapovjednik	Podgorač	091/369-8257

c) Lovačka društva

R. br.	Ime i prezime	Udruga	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Vjekoslav Ivančić	"Vepar 1946"	predsjednik	Podgorač	091/792-8148
2.	Mirko Ladnjak	"Jastreb"	predsjednik	Ostrošinci	091/345-4614
3.	Dragan Rajković	"Fazan"	predsjednik	Budimci	091/161-1330
4.	Josip Begović	"Srna"	predsjednik	Poganovci	095/656-5663
5.	Mario Puhanić	"Srndač"	predsjednik	Kelešinka	098/223-685

25. Na temelju članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19. i 17/20.), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N P O Z I V A N J A

STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODGORAČ

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Podgorač, imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač.

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Podgorač u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Podgorač u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Podgorač proglašava Općinski načelnik Općine Podgorač po svojoj odluci ili na prijedlog Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek.

Članak 3.

Kad se proglasi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se i žurno, u pravilu poziva i aktivira Stožer civilne zaštite Općine Podgorač.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Podgorač nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera).

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Podgorač pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

Članak 6.

Za pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, Načelnik Stožera daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga Načelnik Stožera, može odrediti i redoslijed (prioritet) pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 7.

Načelnik Stožera može pozvati članove Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, osobno ili putem Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

Članak 8.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač je sastavni dio ovog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/06
Urbroj: 2158-30-01-23-01
Podgorač, 12. travnja 2023.

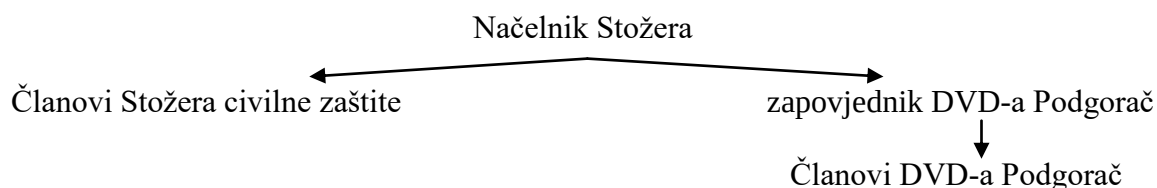
OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA

Sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/21. i 4/21.), članovi Stožera su:

RED. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Ljiljana Grbić	Budimci, Lužak 25	091/6698-015	zamjenica Općinskog načelnika, načelnica Stožera
2.	Jurica Požega	Osijek, Vidove gore 12 A	091/16-12-199	pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, zamjenik načelnice Stožera
3.	Silvana Pirić (Krešimir Erk)	Osijek, Biljska cesta 3 (Osijek, Požeška 28)	091/112-1048 (091-112-1047)	djelatnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, član Stožera
4.	Ivica Bukvić	Našice, Josipa Pančića 3 D	091/456-3968	načelnik Policijske postaje Našice, član Stožera
5.	Hrvoje Žiha	Našice, Ivana Gorana Kovačića 39	091/1613-297	direktor "Našički park", d.o.o. Markovac Našički, član Stožera
6.	Josip Diklić	Osijek, Vijenac Kraljeve Sutjeske 2	095/812-1823	predstavnik HGSS-a, član Stožera
7.	Danijel Vidačić	Podgorač, Kralja Tomislava 38	031/698-257 091/3698-257	zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač, član Stožera
8.	Brankica Petelin	Višnjevac, Lugaški put 38	031/354-172 098/560-326	liječnik Doma zdravlja Podgorač, član Stožera
9.	Igor Feldi	Našice, Kralja Tomislava 131	031/613-275 098/947-1534	ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Našice, član Stožera



Shema pozivanja ovisi o vrsti neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Podgorač, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redosljedom u prethodnoj tablici.

O prioritetima pozivanja odlučuje Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač.

26. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE PODGORAČ U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

I.

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2023. godinu za razdoblje od 01.05.2023. do 30.09.2023. godine, Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba, je kako slijedi:

1. DVD Podgorač će dostaviti popis dežurstva svojih članova.

2. Općina Podgorač

Općinski načelnik – Goran Đanić, mob. 091/6698-013,
Zamjenica Općinskog načelnika - Ljiljana Grbić, mob. 091/6698-015,
Predsjednica Općinskog vijeća – Ljiljana Zidar, mob. 091/1850-825,
Potpredsjednik Općinskog vijeća – Josip Mojzeš, mob. 091/6698-014.

Dužnosnici će se međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/08
Urbroj: 2158-30-01-23-01
Podgorač, 12. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

27. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.) i točke IV. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Podgorač u 2023. godini ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/22.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o ostvarivanju prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava umirovljenika na novčanu naknadu (Uskrsnicu) prilikom blagdana Uskrsa u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Uskrsnica), te visina i oblik Uskrsnice.

Članak 2.

Pravo na Uskrsnicu ostvaruje se u jednokratnom novčanom iznosu u visini od 30,00 eura.

Članak 3.

Pravo na Uskrsnicu pripada umirovljeniku koji ima prebivalište na području Općine Podgorač i nalazi se na službenom Popisu korisnika mirovina Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), a zahtjev za ostvarivanje prava na Uskrsnicu podnese najkasnije do 06. travnja 2023. godine.

Članak 4.

Pravo na Uskrsnicu može ostvariti i umirovljenik koji se ne nalazi na Popisu korisnika mirovina iz članka 3. ove Odluke, ako uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke priloži slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- preslika rješenja o mirovini ili posljednjeg odreska od mirovine,
- OIB.

Članak 5.

Zahtjev iz članka 3. ove Odluke podnosi se u pismenom obliku Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu izravno korisniku putem blagajne.

Članak 6.

Sredstva za isplatu Uskrsnice osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač za 2023. godinu.

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-02/23-01/12
Urbroj : 2158-30-01-23-01
Podgorač, 10. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

28. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstava, Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, ovlaštenih predstavnika Općine Podgorač kao javnog naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave te drugih radnih tijela koje osniva i imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: radna tijela).

II.

Visina naknade za rad članova radnih tijela iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 30,00 € (trideseteura) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi radnih tijela iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama radnih tijela.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 024-02/23-01/02
Urbroj : 2158-30-01-23-01
Podgorač, 06. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

29. Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće Općine Podgorač o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 351-02/23-01/01
Urbroj : 2158-30-01-23-02
Podgorač, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

I Z V J E Š Ć E

**Općine Podgorač o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
za razdoblje 2017. -2022. godine
za 2022. godinu**

(ožujak 2022.)

Sadržaj

1.	UVOD.....	164
2.	OBVEZE OPĆINE PODGORAČ PREMA PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. g	165
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODGORAČ.....	166
4.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PODGORAČ.....	168
5.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE PODGORAČ	168
6.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	169
7.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENOG U OKOLIŠ.....	170
8.	PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	171
9.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	172
10.	ZAKLJUČAK.....	174
11.	POPIS TABLICA.....	175

1. UVOD

Tablica 1. Opći podaci o Općini Podgorač i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom

Naziv JLS	Općina Podgorač
Površina JLS	130,84 km ²
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	2455
Broj i nazivi naselja u gradu/općini	9 (Podgorač, Stipanovci, Kelešinka, Kršinci, Bijela Loza, Razbojište, Ostrošinci, Budimci, Poganovci)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički
Naziv Odluke o načinu pružanja javne usluge ¹	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/22.)
Kada je donesen Plan gospodarenja otpadom	26.06.2018.
Plan objavljen u Službenom glasilu ²	4/18.
Izmjene/dopune Plana ³	Ne
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	18.01.2023.
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište komunalnog otpada „Pepelane“ Ceremošnjak
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati grad/općinu kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	-
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2021.	Da
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu ⁴	2/22.
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2022. god.	2/23.
Iznos poticajne naknade za 2021. utvrđen Rješenjem Fonda sukladno članku 101. Zakona	28.874,00 kn

¹ Upisati puni naziv Odluke i broj Službenog glasnika u kojem je objavljena

² Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

³ Navesti da li su rađene izmjene/dopune Plana

⁴ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

2. OBVEZE OPĆINE PODGORAČ PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. G.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Podgorač na svojoj 08. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2018. godine, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Osječko-baranjske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša (Klasa: 351-01/18-02/118; Urbroj: 2158/1-01-17/05-18-2 od 28. svibnja 2018. godine).

Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač objavljen je u „Službenom glasniku Općine Podgorač“, broj 4/18.

Nisu rađene izmjene/dopune Plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač sadržava:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Podgorač, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Planom su definirani ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, a vidljivi su u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom

Broj	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti		

Općina Podgorač dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Osječko – baranjskoj županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODGORAČ

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biotpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, kako bi se unaprijedio nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. JLS ima obvezu osiguranja dostupnosti mobilnog reciklažnog dvorišta ako ima manje od 3.000 stanovnika i u njoj se ne nalazi reciklažno dvorište.

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (biopliniska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Podgorač nijedna tvrtka nije ishodila dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinском postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina.

Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2021. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Za ostvarenje ovog cilja nadležno ministarstvo treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Opis u točki 7.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Općini Podgorač su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone,
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- nagrada za najbolju gradsku četvrt/ odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada,
- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada.

Tablica 3. Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Općine Podgorač

Ciljevi PGO Općine Podgorač za 2022.	Mjere za ostvarenje ciljeva PGO Općine Podgorač za 2022.
Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	- kućno kompostiranje, - osiguranje infrastrukture koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada, - osiguranje opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, - provođenje redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada.
Cilj 2.	Izgradnja i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.
Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	Izrada studije izvedivosti i preporuke za unaprjeđenje sustava.
Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Kontinuirano praćenje i sanacija lokacija onečišćenih otpadom.
Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti	– obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša, – natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada, – izobrazno - informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom, – izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone, – banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima, – nagrada za najbolju gradsku četvrt/odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada, – letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PODGORAČ

Prostornim planom uređenja Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 2/06., 1/09. i 4/17.) planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta na području Poduzetničke zone Podgorač. Izmjenama zakonskih odredbi, od izgradnje se odustalo te je nabavljeno i stavljeno u funkciju mobilno reciklažno dvorište.

Tablica 4. Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom Općine Podgorač

Naziv Prostornog plana Općine Podgorač i broj službenog glasila	Vrsta građevine ili postrojenja za gospodarenje otpadom (odlagalište, reciklažno dvorište, postrojenje za obradu/recikliranje otpada, RCGO...)	Status u 2022. godini: 1. izgrađeno – u radu, 2. u izgradnji 3. u pripremi 4. planirano (samo oznaka građevine/postrojenja u prostornom planu)	Katastarska čestica na kojoj se nalazi građevina ili postrojenje za gospodarenje otpadom (k.č.br.)	Katastarska općina (k.o.)
PPUO Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 2/06., 1/09. i 4/17.)	Reciklažno dvorište	-	2131	Podgorač

5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE PODGORAČ

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području su spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120, 240, 360 i 1100 l) i vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, odvojeno se sakupljaju određene

vrste otpada na kućnom pragu (papir i karton, plastika, staklo). Osim toga, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području Općine Podgorač, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na mobilno reciklažno dvorište.

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Podgorač prikazana je u nastavku.

Tablica 5. Vrste i količine proizvedenog otpada

Davatelj javne usluge	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički	Općina Podgorač	2455	150102	Plastika	15,07
			200101	Papir i karton	31,85
			200301	Miješani	323,80
			200307	Glomazni	0,00
			200201	Biorazgradivi	1,28
Ukupno:					372,00

Tablica 6. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022.godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	31,85	31,85	-
Metal	-	-	-
Staklo	-	-	-
Plastika	15,07	15,07	-
Glomazni	-	-	-
Biorazgradivi	1,28	1,28	-

Na području Općine Podgorač nema odlagališta komunalnog otpada, već se isti odvozi i zbrinjava na odlagalište otpada „Pepelane“ Ceremošnjak koje se nalazi na području Grada Našica.

6. GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Tablica 7. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	Da
RD planirano planom gospodarenja otpadom	Da
Naziv lokacije RD	Poduzetnička zona „Podgorač“
Broj katastarske čestice	2131
Naziv katastarske općine	Podgorač
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Podgorač
Ishodena dokumentacija za RD	Ne
Izvor financiranja*	-
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	0,00 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	-

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 8. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planirano planom gospodarenja otpadom	Da
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Općina Podgorač
Izvor financiranja*	Općina Podgorač 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	68.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje do 2021. bez PDV-a	68.000,00 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	„Našički park“ d.o.o. Markovac Našički

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 9. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planirano prostorno planskom dokumentacijom	Ne
RDG planirano planom gospodarenja otpadom	Ne
Naziv lokacije RDG	-
Broj katastarske čestice	-
Naziv katastarske općine	-
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	-
Ishođena dokumentacija za RD	-
Izvor financiranja*	-
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	-
Ukupno utrošeno u financiranje do 2021. bez PDV-a	-
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG-	-

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Na području Općine Podgorač nije planirano reciklažno dvorište za građevni otpad, već se isti odvozi na područje Grada Našica.

Na području Općine Podgorač nema odlagališta komunalnog otpada, već se isti odvozi i zbrinjava na odlagalište otpada „Pepelane“ Ceremošnjak koje se nalazi na području Grada Našica.

Tijekom 2022. godine Općina Podgorač unaprijedila je uspostavljene sustave edukacije stanovništva, odnosno odvojenog sakupljanja otpada te ostvarila slijedeće ciljeve:

- unaprijeđen je sustav gospodarenja otpadom, ponajviše kroz odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada,
- unaprijeđen je informacijski sustav gospodarenja otpadom,
- unaprijeđen je sustav za sprječavanje nelegalnog odlaganja otpada.

7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Na području Općine Podgorač nema lokacija onečišćenih otpadom (divljih odlagališta).

8. PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Općina Podgorač nastavlja provedbu mjera započelih u prijašnjim godinama, a koje imaju za cilj smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, odvojeno se sakupljaju određene vrste otpada na kućnom pragu (papir i karton, plastika, staklo), a organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada. Za razvrstavanje pojedinih vrsta otpada, nabavljeno je i stavljeno u funkciju mobilno reciklažno dvorište.

Radi sprječavanja nastanka divljih odlagališta otpada postavljen je video nadzor na onim lokacijama koja su u zadnjih nekoliko godina bila onečišćena otpadom.

Na mrežnoj stranici www.podgorac.hr uspostavljen je sustav prijave nepropisno odbačenog otpada.

Tablica 10. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Način provedbe izobrazno-informativne aktivnosti	Nositelj provedbe
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	putem web-a	Općina Podgorač
Edukacije o gospodarenju otpadom	neposredno	Općina Podgorač

Tablica 11. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2022.
Miješani komunalni otpad (posude 120 l, 240 l i 360 l)	752	Kamion Man/16 m ³	1
Biootpad (vreće 40 l)	752	Kamion Mitsubishi/5 m ³	1

Tablica 12. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2022.
Papir i karton (posude 120 l)	752	Kamion Mercedes/16 m ³	1
Plastika (vreće 120 l)	752	Kamion Scania/16 m ³	1
Papir i karton (posude 1100 l)	9	Kamion Mercedes/16 m ³	1
Staklo (posude 1100 l)	9	Kamion DAF/16 m ³	1
Plastika (posude 1100 l)	9	Kamion Scania/16 m ³	1

Tablica 13. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2022.
-	-	-

9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u Općine Podgorač tijekom 2022. godine korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Nabava kanti i kontejnera za otpad (domaćinstva, reciklažni otoci, groblja), mobilno reciklažno dvorište	179.965,20	345.859,40
tijekom 2022.	-	0,00	0,00

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom⁵ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	-	0,00	0,00
tijekom 2022.	-	0,00	0,00

⁵ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	-	0,00	0,00
tijekom 2022.	-	0,00	0,00

U tablici 17. je prikazan popis projekata na području Općine Podgorač vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/izobrazno-informativnih aktivnosti)

Tablica 17. Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Općine Podgorač

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Nabava kanti i kontejnera	U suradnji sa FZOEU nabavljene su zelene kante za sva domaćinstva Općine Podgorač te kontejneri za pravne osobe.	2006. (završeno)	187.196,80
Nabava kontejnera za zelene otoke	U suradnji sa FZOEU nabavljeni su kontejneri za odlaganje različitih vrsta otpada koji su postavljeni u sklopu eko/zelenih otoka na području Općine Podgorač.	2010. (završeno)	68.002,80
Nabava kanti za prikupljanje papira	U suradnji sa FZOEU nabavljanje su plave kante za odvojeno prikupljanje papira i kartona za sva domaćinstva Općine Podgorač.	2015. (završeno)	185.625,00
Mobilno reciklažno dvorište	Za odlaganje različitih vrsta otpada nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište za područje cijele Općine Podgorač.	2019. (završeno)	85.000,00

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 18. Ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač

Cilj	Stanje (2021., 2022.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 495,90 t Stanje: 2021. godine: 359,62 t Stanje: 2022. godine: 323,80 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 38,99 t Stanje: 2022. godine: 48,20 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 0,00 t Stanje: 2022. godine: 1,28 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 359,62 t Stanje: 2022. godine: 323,80 t

Klasa : 351-02/23-01/01
Urbroj : 2158-30-01-23-01
Podgorač, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Popis Tablica:

Tablica 1.	<i>Opći podaci o Općini Podgorač i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom.....</i>	164
Tablica 2.	<i>Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom.....</i>	165
Tablica 3.	<i>Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Općine Podgorač.....</i>	167
Tablica 4.	<i>Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom Općine Podgorač.....</i>	168
Tablica 5.	<i>Vrste i količine proizvedenog otpada.....</i>	169
Tablica 6.	<i>Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022. godini.....</i>	169
Tablica 7.	<i>Reciklažno dvorište.....</i>	169
Tablica 8.	<i>Mobilno reciklažno dvorište.....</i>	170
Tablica 9.	<i>Reciklažno dvorište za građevni otpad.....</i>	170
Tablica 10.	<i>Popis informativo-izobraznih aktivnosti.....</i>	171
Tablica 11.	<i>Raspologanje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada,.....</i>	171
Tablica 12.	<i>Raspologanje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.....</i>	171
Tablica 13.	<i>Raspologanje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.....</i>	171
Tablica 14.	<i>Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta.....</i>	172
Tablica 15.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.....</i>	172
Tablica 16.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom.....</i>	173
Tablica 17.	<i>Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Općine Podgorač</i>	173
Tablica 18.	<i>Ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač.....</i>	174

01. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.), a u svezi odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 04. sjednici od 12. travnja 2023. godine, donio je

P L A N RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU

I.

Plan rada Stožera civilne zaštite za 2023. godinu je:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera i to: u proljeće (ožujak – travanj) i u jesen (listopad - studeni),
2. Izvršiti korekciju zapovjedništva i postrojbi,
3. Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji u predžetvenom i žetvenom razdoblju za 2023. godinu,
4. Pregledati stanje podrumskih prostorija na području Općine Podgorač,
5. Napraviti program potrebnih radova za njihovo čišćenje i uređenje, s financijskim potrebama,
6. U dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Podgorač organizirati radnu akciju i očistiti podrumске prostorije, uz angažman komunalnog poduzeća "Našički park" d.o.o. Markovac Našički, zbog odvoza komunalnog otpada,
7. Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu,
8. Pozvati izvršitelje Plana motrenja s područja Općine Podgorač na sastanak i dogovor oko provedbe mjera u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, koje će oni proslijediti svojim članovima,
9. Izvršiti osposobljavanje članova Stožera i postrojbi.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/02
Urbroj: 2158-30-01-23-01
Podgorač, 12. travnja 2023.

NAČELNICA STOŽERA:
Ljiljana Grbić, v. r.

02. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 04. sjednici od 12. travnja 2023. godine, donio je

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI PODGORAČ

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva. Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač u slučaju velikog požara DVD Podgorač je središnje vatrogasno društvo, koje uz ostala dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište) operativno pokriva područje Općine Podgorač.

Za potrebe rada DVD - a, članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem s kolnim ulazom. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko - baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve nedjelje u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika Općine Podgorač.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine Podgorač zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Našice ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Podgorač angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Općina Podgorač je sačinila popise osoba po udrugama koji su podijeljeni i organizirani po grupama i zaduženi za određeno područje s imenovanim voditeljima grupa.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Podgorač i njezin zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Podgorač.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Podgorač, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Pripadnici HV - e angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina Podgorač u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo, te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilачka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Našice svojim planovima te Općina Podgorač.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJESTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Razmjestaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač.

Općina Podgorač je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i to zgrada Općine Podgorač u kojoj je smještena općinska uprava i zgrada DVD - a Podgorač.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Podgorač (Općinski načelnik Općine Podgorač) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Podgorač i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom civilne zaštite.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Podgorač u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Podgorač trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje više ne predstavlja problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u svim naseljima Općine Podgorač.

Pored javne vodoopskrbne mreže potrebno je koristiti i prirodne bunare i okolne prirodne vodotoke iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. Našice koje distribuira vodu za područje Općine Podgorač.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP – a, PU osječko – baranjske pozvati pirotehničara ili HCR za više ugroženo područje. Prisustvo stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

Planovi i popisi stanja nalaze se u Općini Podgorač.

h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, ambulate Podgorač i Budimci i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog

operativnog centra s distributerom "HEP" Našice (Tel. 617-002). Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

j) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

k) CESTE

Poduzeće "Cesting" Osijek ima stalno 24 - satno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Našice.

l) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

m) PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22.) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19. i 114/22.) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/03
 Urbroj: 2158-30-01-23-01
 Podgorač, 12. travnja 2023.

NAČELNICA STOŽERA:
 Ljiljana Grbić, v. r.

03. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/23-07/02; Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 04. sjednici od 12. travnja 2023. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU 2023. GODINE

I.

Proračunom Općine Podgorač za 2023. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Civilna zaštita

Stožer civilne zaštite	3.000,00 €
Postrojbe civilne zaštite	1.000,00 €

2. Vatrogastvo

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	45.600,00 €
Vatrogasna zajednica Našice	1.400,00 €

3. Ostalo

Crveni križ	4.800,00 €
Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00 €

UKUPNO: **56.800,00 €**

II.

Ovaj Plan će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 240-03/23-01/04
Urbroj: 2158-30-01-23-01
Podgorač, 12. travnja 2023.

NAČELNICA STOŽERA:
Ljiljana Grbić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 1,33 €/10,00 kn, a godišnja pretplata 13,27 €/100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
