



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORAČ  
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU  
SAMOUPRAVU I UPRAVU  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA ZA PRIJAM  
SLUŽBENIKA U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME**

Klasa : 112-02/24-01/01  
Urbroj : 2158-30-03-24-03  
Podgorač, 28. ožujka 2024.

Temeljem članka 28. i 29., a vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 6. stavak 2. Plana prijama u službu za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/24. i Klasa: 119-01/24-01/02, Urbroj: 2158-30-01-24-01 od 19. ožujka 2024. godine) i Zaključka Općinskog načelnika Općine Podgorač (Klasa: 112-02/24-01/01, Urbroj: 2158-30-01-24-01 od 27. ožujka 2024. godine), Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu objavio je Oglas za prijam službenika u službu na određeno vrijeme za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „ZAželi ZAJedno - IV“ (SF.3.4.11.01.0083), u okviru programa „ZAželi - prevencija institucionalizacije“ (SF.3.4.11.01.) u Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu na slijedeća radna mjesta:

1. Referent za računovodstvo i financije - Voditelj projekta (1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „ZAželi ZAJedno - IV“ (SF.3.4.11.01.0083), u okviru programa „ZAželi - prevencija institucionalizacije“ (SF.3.4.11.01.),
2. Referent za računovodstvo i financije - Koordinator (1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „ZAželi ZAJedno - IV“ (SF.3.4.11.01.0083), u okviru programa „ZAželi - prevencija institucionalizacije“ (SF.3.4.11.01.).

U vezi raspisanog Oglasa, a temeljem članka 19. stavak 6. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam službenika u službu na određeno vrijeme daje slijedeće

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

[upišite tekst]



## **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENTA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE - Voditelj**

Provođenje projekta „ZAželi Zajedno - IV“ (SF.3.4.11.01.0083), u okviru programa „ZAželi - prevencija institucionalizacije“ (SF.3.4.11.01.). Aktivan rad na povezivanju svih dionika projekta, organiziranje, provođenje i nadziranje provedbe projektnih aktivnosti, sastavljanje izvješća PT, te operativno i financijsko upravljanje projektom.

## **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENTA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE - Koordinator**

Provođenje projekta „ZAželi Zajedno - IV“ (SF.3.4.11.01.0083), u okviru programa „ZAželi - prevencija institucionalizacije“ (SF.3.4.11.01.). Operativno vođenje realizacije projektnih aktivnosti, koordiniranje rada žena sudionica, te vršenje kontrole realizacije usluge kod krajnjih korisnika.

### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnih mjesta mogu se vidjeti u Odluci o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/10., 2/15., 1/20. i 1/24.) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/24).

Plaću referenta za računovodstvo i financije - Voditelja projekta čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaće u bruto iznosu od 800,00 €.

Plaću referenta za računovodstvo i financije - Koordinatora čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaće u bruto iznosu od 800,00 €.

### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.).
2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).
3. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.),
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.).
6. <https://strukturnifondovi.hr> - Europski socijalni fond plus - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

## Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Pisano testiranje kandidata obaviti će se putem pisanih pitanja.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji način ometati pismeno testiranje.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su podnijeli prijavu.

Rezultati intervjuja buduće se na isti način kao i pisano testiranje.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu.

## POVJERENSTVO