



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆINSKU
SAMOUPRAVU I UPRAVU
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM
SLUŽBENIKA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME

Klasa : 112-01/26-01/01
Urbroj : 2158-30-03-26-04
Podgorač, 13. svibnja 2026.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/19. i 1/20.), Plana prijama u službu za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/26.) i Zaključka Općinskog načelnika Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 2/26.) Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu raspisao je javni natječaj za prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu na slijedeće radno mjesto:

1. Referent za računovodstvo i financije - 1 izvršitelj

U vezi raspisanog javnog natječaja, a temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme daje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENTA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Obavlja slijedeće poslove :

- poslove kontiranja (5%),
- izrade temeljnica za knjiženje (5%),
- knjiženja u financijskom knjigovodstvu (5%),
- vrši pripremu i izradu periodičnih i godišnjih obračuna, bilanci i izvještaja (5%),
- vodi materijalno knjigovodstvo i evidenciju materijalnih sredstava (5%),
- vrši kontrolu i likvidaturu knjigovodstvenih dokumenata, računa, obračuna i blagajničke dokumentacije (5%),
- vrši bezgotovinska plaćanja računa (5%),
- vodi salda konta dobavljača i knjigu ulaznih računa (5%),

- vrši cesije (2%),
- vodi evidenciju o cesijama, dinamici plaćanja radova temeljem sklopljenih ugovora i dinamici izvršenih radova (3%),
- vodi blagajničko poslovanje (5%),
- vrši obračun dohotka zaposlenih službenika, namještenika i dužnosnika, naknade članova Općinskog vijeća, dužnosnika i povjerenstava, ugovora o djelu i drugih isplata građanima (10%),
- sastavlja potrebna statistička i porezna izvješća vezano za blagajničke poslove, te potrebna izvješća za potrebe zdravstvenog i mirovinskog osiguranja (5 %),
- vodi evidenciju stanova, poslovnih prostora, zakupodavaca i visine zakupnine, (5%),
- vodi analitičko knjigovodstvo prodaje općinskih stanova (5%),
- vrši prijenos sredstava temeljem Proračuna, Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (5%),
- vodi evidencije o obračunima i uplatama općinskih prihoda od šumskog doprinosa, vodnog doprinosa, koncesija i dr. (5%),
- vodi evidenciju o zaduženju i naplati zakupa poslovnih prostora (5%),
- vodi brigu i poduzima radnje za naplatu potraživanja (opomene, utuživanje i ovrha (5%),
- izrađuje prijedloge akata za otpis obveza (5%),
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Pročelnik Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Plaća referenta za računovodstvo i financije čini umnožak koeficijenta 1,50 i osnovice za obračun plaća u bruto iznosu od 900,00 € (uvećano za 0,5 % za svaku godinu radnog staža) sukladno Odluci o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/10., 2/15., 1/20. 3/20. i 1/24.) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/25.).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti biti će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto referent za računovodstvo i financije su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01.,60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.).
2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.),
3. Statut Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/21. i 1/25.),
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23.)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Pisano testiranje kandidata obaviti će se putem pisanih pitanja.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji način ometati pismeno testiranje.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su podnijeli prijavu.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**