



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORAČ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 406-03/26-01/02  
Urbroj: 2158-30-01-26-02  
Podgorač, 03. travnja 2026.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Javni naručitelj:**



**OPĆINA PODGORAČ  
Trg P. Pejačevića 2  
31 433 Podgorač**

*Evidencijski broj nabave: 15/26.*

**PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA**

**Predmet nabave: Uredski namještaj,  
evidencijski broj: 15/26.**

**Datum početka postupka nabave: 03. travnja 2026.**

**Podgorač, travanj 2026.**

## Sadržaj

### 1. OPĆI PODACI

- 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte
- 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3 Evidencijski broj nabave
- 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.)
- 1.5 Vrsta postupka nabave
- 1.6 Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge)
- 1.8 Navod zaključuje li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- 2.3 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)
- 2.4 Tehničke specifikacije
- 2.5 Troškovnik
- 2.6 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
- 2.7 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
- 3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.2 Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

## **5. PODACI O PONUDI**

- 5.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2 Način dostave
- 5.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponuda moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene
- 5.4 Način određivanja cijene ponude
- 5.5 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima
- 5.6 Kriterij za odabir ponude
- 5.7 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- 5.8 Rok valjanosti ponude
- 5.9 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

## **6. OSTALE ODREDBE**

- 6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 6.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena
- 6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 6.5 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen
- 6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.7 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.8 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe
- 6.9 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naziv: Općina Podgorač  
Sjedište: Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač  
MB: 2529076  
OIB: 43160540587  
Tel: 031/698-014  
Fax: 031/698-014  
Web: [www.podgorac.hr](http://www.podgorac.hr)  
E-mail: [opcinapodgorac@podgorac.hr](mailto:opcinapodgorac@podgorac.hr)

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Jurica Požega, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu  
Telefon: 031/698-214  
Telefaks: 031/698-014  
E-mail: [opcinapodgorac@podgorac.hr](mailto:opcinapodgorac@podgorac.hr)

### 1.3 Evidencijski broj nabave

15/26.

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.)

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

### 1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave roba, uz sklapanje ugovora o nabavi.  
Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16. i 114/22.).  
Natječajna dokumentacija koja se sastoji od Poziva za dostavu ponuda, Troškovnika, Tehničkih specifikacija, Ponudbenog lista i Priloga u cijelosti je dostupna na adresi sjedišta naručitelja i internetskim stranicama Općine Podgorač.

### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi **24.000,00 €**.

### 1.7 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge)

Jednostavna nabava roba.

### 1.8 Navod zaključuje li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o nabavi.

## **1.9 Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Uredski namještaj.

CPV oznaka: 39100000.

Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i montažu uredskog namještaja prema priloženom Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

### **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)**

Prema priloženom Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

### **2.4 Tehničke specifikacije**

Prema priloženom obrascu Tehničkih specifikacija koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

### **2.5 Troškovnik**

Troškovnik se dostavlja u zasebnom dokumentu i sastavni je ovog Poziva za dostavu ponuda.

### **2.6 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga**

Podgorač.

### **2.7 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće**

Rok isporuke roba slobodni su ponuditi ponuditelji. Naručitelj očekuje da taj rok ne bude dulji od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

### **3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
 – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
 – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. Izjava **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog I.

3.1.3. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje

potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.4. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

### **3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Ne primjenjuje se.

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dokazivanje okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. i 3.1.4. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.*

*Podugovaratelj nije dužan dostaviti dokaze za uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3., niti se ponuditelj može pozvati na navedene dokaze ukoliko glase na podugovaratelja.*

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1.1.*

*Podugovaratelj nije dužan dostaviti dokaz za uvjet iz točke 4.1.1., niti se ponuditelj može pozvati na navedene dokaze ukoliko glase na podugovaratelja.*

### **4.2 Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ne primjenjuje se.

Sve dokumente iz točaka 3. i 4. ovog Poziva za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda obavezno mora sadržavati dokumentaciju označenu i složenu po cjelinama sljedećim redom:

1. popunjeni Ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjen Troškovnik,
5. popunjene Tehničke specifikacije,
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih gospodarskih subjekata (samo u slučaju zajedničkog nastupa; ogleđni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog III.).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se daje na izvornom obrascu Ponudbeni list iz Poziva za dostavu ponuda koji se nalazi u prilogu.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za podnošenje ponude i komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Natjecatelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac ponudbenog lista, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Obrazac Ponudbenog lista potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovlaštena osoba člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za podnošenje ponude i komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ponude pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Također, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju u neprekinutom rastućem slijedu, svojim rednim brojem / ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati, pisanim putem. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

## **5.2 Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 4, 31 433 Podgorač.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka "NE OTVARAJ".

## **5.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponuda moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Ne primjenjuje se.

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## **5.4 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

## **5.5 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima**

Cijena ponude izražava se u eurima.

## **5.6 Kriterij za odabir ponude**

Između prihvatljivih i pravilnih ponuda, kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

## **5.7 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.8 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šesdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **5.9 Način dostave uzoraka, ako je potrebno**

Ne primjenjuje se.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dostaviti dokumente iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih gospodarskih subjekata (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog III.). Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Formalnopravni odnos između zajedničkih gospodarskih subjekata, u slučaju odabira, nužno će se uobličiti ugovorom o zajedničkom nastupu.

### **6.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

### **6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena**

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ne primjenjuje se.

#### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog II.) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10.000,00 €, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Garancija za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

### **6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**OPĆINA PODGORAČ**  
**Trg P. Pejačevića 4**  
**31 433 Podgorač**  
**PONUĐA ZA NABAVU: Uredski namještaj**  
**Evidencijski broj nabave: 15/26.**  
**“NE OTVARAJ”**

Za ponude koje nisu pravilno označene i zapečaćene naručitelj ne jamči da neće biti otvorene.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **14. travnja 2026. godine do 09:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda započinje **14. travnja 2026. godine u 09:00 sati** u prostorijama Vatrogasnog doma u Podgoraču, Trg P. Pejačevića 4, 31 433 Podgorač.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog IV.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **6.5 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa, nakon ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja.

### **6.7 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ne primjenjuje se.

### **6.8 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu u postupku, jer se radi o jednostavnoj nabavi roba.

### **6.9 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### **6.9.1. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**OPĆINA PODGORAČ**