



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORAČ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18.), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač  
d o n o s i

**PROCEDURU VOĐENJA PROJEKATA TE STRUČNOG  
VREDNOVANJA OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI  
PROJEKATA**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

**Članak 2.**

Postupak vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata provodi se po slijedećoj proceduri:

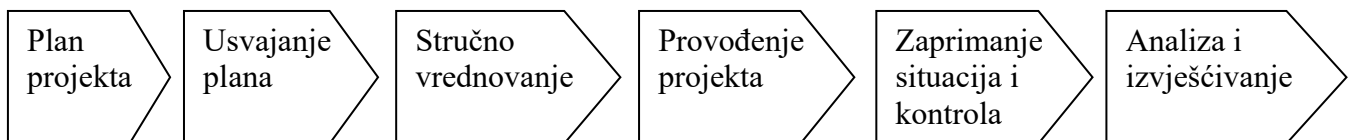
<b>NAZIV PROCESA</b>	<b>Šifra procesa</b>
<b>Proces vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata</b>	<b>PR2</b>

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Podgorač
<b>Vlasnik procesa</b>	Općinski načelnik

<b>CILJ PROCESA</b>
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u Proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

<b>GLAVNI RIZICI</b>
Nedovoljna sredstva u Proračunu potrebna za provođenje projekta, nestručno vrednovanje projekta.

<b>KRATKI OPIS PROCESA</b>	
<b>ULAZ</b>	Plan projekata za slijedeću godinu, usvojeni Proračun i Projekcije.
<b>AKTIVNOSTI</b>	Usvajanje Plana projekta, izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u Proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta.
<b>IZLAZ</b>	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u Proračunu i stručno vrednovan.



<b>VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA</b>
Postupak javne nabave, Procedura stvaranja ugovornih obveza, Proces planiranja, Procedura donošenja Proračuna.

<b>RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA</b>
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u Proračunu potrebna za provođenje procesa.

<b>ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA</b>
PR 2.1 Postupak vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Datum</b>
<b>Izradio:</b>	Ivanka Balentić	Administrativna tajnica	23.10.2019.
<b>Kontrolirao:</b>	Jurica Požega, dipl. iur.	Pročelnik	23.10.2019.
<b>Odobrio:</b>	Goran Đanić	Općinski načelnik	23.10.2019.

### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura vođenja projekata te stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekata ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/13.).

### **Članak 4.**

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač ([www.podgorac.hr](http://www.podgorac.hr)).

Klasa : 400-01/19-01/09  
 Urbroj : 2149/04-01/19-01  
 Podgorač, 23. listopada 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
 Goran Đanić, v. r.