REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21. i 1/25.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 29. rujna 2026. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Općine Podgorač.
(2) Jednostavna nabava je isporuka roba i pružanje usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 € te izvođenje radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 €, na koju ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise, ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2) Općina Podgorač obvezna je primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
(3) Svi sudionici postupaka jednostavne nabave dužni su poduzeti sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, primjenjujući odredbe članaka 75. - 83. važećeg Zakona o javnoj nabavi.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave su:

1. Jednostavna nabava ispod praga obaveznog korištenja Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH),
2. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva.

1. Jednostavna nabava ispod praga obaveznog korištenja EOJN RH

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava ispod praga obaveznog korištenja EOJN RH provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 €.
(2) U ovom postupku jednostavne nabave Općina Podgorač osigurava i omogućuje primjenu elektroničkih sredstava komunikacije i dostave ponuda, čime se gospodarskim subjektima omogućava nesmetan pristup postupku jednostavne nabave.
(3) Na temelju zaprimljene ponude Općina Podgorač izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
(4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom.

2. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, a manja od 25.000,00 € te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, a manja od 45.000,00 €.
(2) Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
(3) Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH.
(4) Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima.
(5) Postupak postaje javan objavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

3. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 6.

(1) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 €, a manja od 50.000,00 € te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 €, a manja od 100.000,00 €.
(2) Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) U ovom postupku jednostavne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
(4) Općina Podgorač može prilikom pripreme postupka odabrati jednog ili više gospodarskih subjekata kojima će biti dostavljen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, a što ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i dostavljanja ponude.

Članak 7.

(1) Iznimno od članka 6. ove Odluke, Općina Podgorač nije obvezna provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 5. ove Odluke:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Općina Podgorač nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ove Odluke započinju danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.
(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži podatke o naručitelju i predmetu nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, zakonsku osnovu za korištenje postupka jednostavne nabave, popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (ako se primjenjuje) i osobe koje provode postupak jednostavne nabave (Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu).
(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo) koje za svaki pojedini postupak jednostavne nabave imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač Odlukom iz članka 8. ove Odluke.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 2 (dva) člana, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave obvezne su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(4) Povjerenstvo ima slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka jednostavne nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka jednostavne nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje zapisnika),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Članak 10.

(1) Ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ove Odluke dostavljaju se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijelova ponude (jamstva ili uzorci) koji se dostavljaju odvojeno putem pošte ili osobnom dostavom.

(2) Ponude dostavljene izvan EOJN RH nije moguće prihvatiti i iste će se smatrati nevaljanima.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva u EOJN RH.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave ili rok provedbe nabave, može se utvrditi i kraći rok za dostavu ponuda.

(5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(6) EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(7) U slučajevima kada se zahtijeva dostava dijelova ponuda fizičkim putem (jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok se pristigle fizičke dijelove ponuda evidentira u zapisniku generiranom u EOJN RH.

Članak 11.

(1) Nakon otvaranja ponuda provodi se pregled i ocjena ponuda.

(2) Postupak uključuje sljedeće korake:

- provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- provjeru konačne valjanosti ponude,
- eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje,
- rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(3) Nakon završetka pregleda i ocjena ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku Općine Podgorač odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.
(2) Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.
(3) Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave generira se i dostavlja ponuditeljima putem EOJN RH zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

U pozivu za dostavu ponuda putem EOJN RH obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, kriterij za odabir ponude, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, bitni uvjeti za izvršenje ugovora te rok i način dostave ponuda, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.
(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, obvezno se koriste i drugi objektivni kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke i socijalne osobine, rok isporuke, jamstveni rok i dr.

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

(3) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Općinski načelnik Općine Podgorač bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, ponuditelji imaju pravo podnošenja prigovora na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(2) Prigovor se podnosi Općinskom načelniku Općine Podgorač putem EOJN RH u roku od 3 (tri) dana od dana javne objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
(3) Ponuditelji mogu podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je Općina Podgorač to omogućila u postupku jednostavne nabave.
(4) U slučaju da je prigovor podnesen putem EOJN RH, Općinski načelnik šalje Odluku o prigovoru isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora.
(5) Prigovori nisu javno vidljivi i dostupni su samo Općini Podgorač i ponuditelju koji je podnio prigovor.
(6) Općina Podgorač je dužna u EOJN RH naznačiti da li je u konkretnom postupku jednostavne nabave podnesen prigovor te informaciju da li je isti prigovor riješen.

Članak 17.

(1) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice, odnosno pokretanje novog postupka jednostavne nabave, sve do donošenja Odluke o prigovoru.
(2) Odlučujući o prigovoru, Općinski načelnik Općine Podgorač može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor,
- poništiti postupak jednostavne nabave.

(3) Odluku o prigovoru Općinski načelnik Općine Podgorač dužan je donijeti u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja prigovora.
(4) Postupak odlučivanja o prigovoru nije upravni postupak, a Odluka o prigovoru nema svojstvo upravnog akta.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 18.

(1) Nakon donošenja Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi u pisanom obliku, a u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
(2) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Osoba koja prati izvršenje obveza sklopljenih ugovora, odnosno izdanih narudžbenica mora biti različita od osoba, odnosno članova stručnog povjerenstva koje provode postupak jednostavne nabave.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Općina Podgorač obvezna je voditi Registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave i redovito ga ažurirati u EOJN RH.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/17. i 3/24.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač", a objaviti će se i na internetskim stranicama Općine Podgorač i u EOJN RH.

Klasa: 406-03/26-01/03
Urbroj: 2158-30-02-26-03
Podgorač, 29. rujna 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mihaela Đurinski, mag.prim.educ., v. r.