



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

---

Godina: XXIV

Podgorač, 27. lipnja 2018.

Broj 4.

### S A D R Ž A J

stranica

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine	221
29. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku povjeravanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač	253
30. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podgorač za 2018. godinu	255
31. Izmjene i dopune Projekcije Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 2018. do 2020. godine	293
32. Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	296
33. Izmjene Programa utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2018. godinu	298
34. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini	301

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

42. Izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu	303
43. Izmjene Plana prijama u službu za 2018. godinu	308
44. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2018. godini	309
45. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Izgradnja parkirališta na groblju Podgorač	310
46. Odluka o prihvaćanju ponude za izgradnju fontane u Budimcima	313

28. Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko – baranjske županije (Klase: 351-01/18-02/118; Urbroj: 2158/1-01-17/05-18-2 od 28. svibnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, donijeće

## **O D L U K U**

### **o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine**

#### **I.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine, koju je izradio Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vjenac Paje Kolarića 5 A.

#### **II.**

Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine čini sastavni dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klase : 351-01/15-01/06  
Urbroj : 2149/04-02/18-12  
Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ljiljana Zidar, v. r.**

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE**

**OD 2018. DO 2023.**

**OPĆINA PODGORAC**



Podgorač, lipanj 2018.

NARUČITELJ: OPĆINA PODGORAC

NASLOV: Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorac za razdoblje od 2018.  
do 2023. godine

UGOVOR BROJ: 35/2015.

VODITELJ PROJEKTA: IVICA BUGARIĆ, dipl.ing.građ.

IZRAĐIVAČI: IVICA BUGARIĆ, dipl.ing.grad.  
IVANA RADOLOVIĆ, građ. teh.  
VLATKA STAŠČIK, administrator

Zavod za prostorno planiranje d.d.  
Osijek

Direktor:  
Krunoslav Lipić, dipl.ing.arh.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO ZA ŠTITE OKOLIŠA

I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/113

URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2

Zagreb, 16. prosinca 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva Zavoda za prostorno planiranje d.d., sa sjedištem u Osijeku, Vjenac Paje Kolarića 5A, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

**RJEŠENJE**

- I. Zavodu za prostorno planiranje d.d., sa sjedištem u Osijeku, Vjenac Paje Kolarića 5A, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u dalnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
  2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
  3. Izrada programa zaštite okoliša;
  4. Izrada izvješća o stanju okoliša;
  5. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očeviđnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

### O b r a z l o ž e n j e

Zavod za prostorno planiranje d.d. iz Osijeka (u dalnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 23. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u dalnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u dalnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I-351-02/10-08/180, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-4, od 16. prosinca 2010. i KLASA: UP/I-351-02/10-08/181, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 31. prosinca 2010.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točci II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom судu u Osijeku, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom судu neposredno u pisnom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o

upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Zavod za prostorno planiranje d.d., Vjenac Paje Kolarića 5A, Osijek, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

**P O P I S**

**zaposlenika ovlaštenika: Zavod za prostorno planiranje d.d., Vjenac Paje Kolarića 5A, Osijek, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva  
KLASA: UP/I 351-02/13-08/113; URBROJ: 517-06-2-1-1-13-3 od 16. prosinca 2013.**

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJ STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u dalnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X	Vlado Sudar, dipl.ing.grad.  Ivica Bugarić, dipl.ing.grad. Stjepan Stakor, dipl.ing.kult.teh. Sandra Horvat, dipl.ing.arh. Vanesa Bolf, dipl.ing.arh.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelj naveden pod točkom 1.  stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada programa zaštite okoliša	X	voditelj naveden pod točkom 1.  stručnjaci navedeni pod točkom 1.
4. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelj naveden pod točkom 1.  stručnjaci navedeni pod točkom 1.
5. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelj naveden pod točkom 1.  stručnjaci navedeni pod točkom 1.

## SADRŽAJ:

1. UVOD	1
1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj	1
1.2. Korišteni pojmovi	1
2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA	3
2.1. Zakonska regulativa	3
2.2. Plan sprječavanja nastanka otpada	4
2.3. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	4
2.4. Direktive Europske Unije	5
3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PODGORAC	8
3.1. Prostorna i demografska obilježja	8
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM	9
4.1. Prikupljanje otpada i transport	9
4.1.1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	9
4.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i posebnih vrsta otpada	9
4.2. Zeleni otoci	9
4.2.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	10
4.3. Reciklažno dvorište	10
4.4. Vrste i količine proizvedenog otpada	11
4.5. Sastav komunalnog otpada	12
5. MJERE GOSPODARENJA I PRIKUPLJANJA OTPADA	12
5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	12
5.2. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	15
5.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	15
5.4. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	16
5.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	17
6. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA	18
7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	18
8. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	21
9. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	23
10. LITERATURA	24

## 1. UVOD

### 1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU).

U Hrvatskoj je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom riješen i usklađen sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Pravno područje gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te nizom podzakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mјera usmјerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mјere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mјere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mјere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mјere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mјera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

### 1.2. Korišteni pojmovi

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.
- **Komunalni redar** je osoba koja prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo obavlja poslove za komunalno redarstvo u Gradu Zagrebu, odnosno jedinicama lokalne samouprave.
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije.
- **Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).
- **Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površini ili pod zemljom (podzemno odlagalište), uključujući:
  - a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
  - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
  - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.
- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13 i 73/17).
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
- **Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjanje.

- ***Sanacija onečišćenog tla*** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.
- ***Skladištenje otpada*** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.
- ***Skupljanje otpada*** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje.
- ***Termička obrada otpada*** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.
- ***Zbrinjavanje otpada*** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- ***Zeleni otoci*** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

## 2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

### 2.1. Zakonska regulativa

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Podgorač su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak.

Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koji su na području općine važni sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisano je donošenje sljedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine. Okvir za pripremu ovog plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU).

Planom su definirani ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, a vidljivi su u sljedećoj tablici:

**Tablica 1.** Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom

Broj	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvjeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvjeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

		Cilj 1.4	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno, jednom godišnje, podnosići Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Planovi gospodarenja otpadom (grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

## 2.2. Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

## 2.3. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom u Osječko-baranjskoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog skupljanja (posebice proizvodnog otpada) i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdani podaci o količinama i tokovima otpada,

- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada ("divlja" odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada, zajedničko odlaganje različitih kategorija otpada itd.),
- nedovoljno razvijeno odvojeno skupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak finansijskih sredstava za izgradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost sa zakonskom regulativom EU.

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinicama regionalne samouprave prestaje obaveza izrade Plana gospodarenja otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama istoga Zakona, propisa donesenih na temelju istoga Zakona i Plana. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave (općinsko vijeće) i o tome obavještava Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu (HAOP).

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

## **2.4. Direktive Europske Unije**

Europska politika gospodarenja otpadom sadržana je u rezoluciji Europskog Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom. Postoje tri ključna europska načela.

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba, te
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

*U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2014.-2020., zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.*

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je jedan od kratkoročnih prioriteta definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument pretpristupne strategije zemlje kandidata i EU kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet za koji se određuje finansijska pomoć EU-a u cilju njegova ispunjavanja i uvjeti vezani uz tu finansijsku pomoć.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju ili:

- okvir gospodarenja otpadom (direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tijekove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom (Tab. 1.). Šesti akcijski plan EU-a "Okoliš 2010: naša budućnost, naš izbor", usvojen 2001. definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

**Tablica 2.** Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	75/178/EEC, 78&178/EEC, 86/278/EEC, 91/157/EEC, 94/62/EC, 96/59/EC, 00/53/EC, 00/53/EC, 00/59/EC, 00/95/EC
Procesiranje i odlaganje otpada	89/429/EEC, 89/369/EEC, 94/67/EE, 2000/76/EC, 99/31/EC, 96/91/EC
Okvirna struktura gospodarenja otpadom	75/442/EEC, 91/689/EEC
Transport, uvoz i izvoz	EEC/259/93

Hrvatska je u procesu usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije donijela Zakon o otpadu i Pravilnik o gospodarenju otpadom kojim je u potpunosti prenijela Direktivu o otpadu EU-a 2006/12/EC. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) u pravni poredak Republike Hrvatske prenose se sljedeće direktive EU:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22.11.2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17.12.2010.),
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16.7.1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga par-

- lamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5.6.2009.),
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 269.2006.),
  - Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047, 18/02/2004.),
  - Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21.10.2000.),
  - Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24.7.2012.).
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje okvir za provedbu sljedećih akata Europske unije:
    - Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjaju prilozi I.C. VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
    - Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.),
    - Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu (91/156) te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa te konačno usklađivanje hrvatskih propisa s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom. Glavne odlike ovog Zakona su: usklađenost s odredbama Okvirne Direktive Vijeća ministara o otpadu (75/442/EEZ) i njezinim izmjenama i dopunama; preuzeti su svi pojmovi iz Okvirne Direktive o otpadu i uspostavljeni pravni mehanizmi za preuzimanje sekundarnog zakonodavstva EU kroz provedbene propise Zakona. Ovim zakonom također je definirana posebna kategorija otpada čije se zbrinjavanje odvija u zasebnom toku obrade. Shodno tome doneseni su provedbeni propisi za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada koji su u potpunosti usklađeni s Direktivama EU iste kategorije.

U skladu s gore navedenim doneseni su pravilnici o gospodarenju pojedinim tokovima otpada (otpadna ulja, otpad od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan-dioksida, otpadna vozila i otpadne gume, medicinski otpad, glomazni otpad, otpadna ambalaža, otpadni tekstil i otpadna obuća, otpadne baterije i akumulatori, građevni otpad, komunalni otpad), a uskoro će biti doneseni i drugi pravilnici.

Pravilnicima se uvodi sustav naknada za zbrinjavanje otpada po načelu "onečišćivač plaća", potiče se proizvođače na čistiju proizvodnju i time izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada, a građane se potiče na odvojeno prikupljanje.

### 3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PODGORAČ

#### 3.1. Prostorna i demografska obilježja

Općina Podgorač nalazi se u sastavu Osječko-baranjske županije, na području gdje sjeverni obronci Krndije prelaze u nizinu.

Područje Općine obuhvaća 9 naselja: Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojište i Stipanovci.

Područjem Općine prolazi državna cesta D515 na pravcu Našice-Đakovo te županijska cesta Ž4105 na pravcu Podgorač-Čepin.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Podgorač imala je 2.877 stanovnika raspoređenih po naseljima:

-	Bijela Loza	147
-	Budimci	670
-	Kelešinka	57
-	Kršinci	126
-	Ostrošinci	95
-	Podgorač	866
-	Poganovci	235
-	Razbojište	283
-	Stipanovci	398

U gospodarskom smislu najzastupljenije su djelatnosti poljoprivrede i korištenje potencijala kojima Općina raspolaže-obradom zemljišta.

Za demografsku sliku Općine karakteristično je konstantno opadanje broja stanovnika, i u ukupnom broju i po naseljima.

Uspoređujući brojeve kroz zadnjih 7 popisa stanovnika vidimo izrazito negativne demografske trendove u svim naseljima:

**Tablica 3.** Broj stanovnika po naseljima u razdoblju 1953.-2011. godine

Naselje	Popis 1953.	Popis 1961	Popis 1971.	Popis 1981.	Popis 1991.	Popis 2001.	Popis 2011.
Bijela Loza	860	765	503	353	288	207	147
Budimci	1.518	1.396	1.169	975	880	723	670
Kelešinka	201	188	134	85	83	67	57
Kršinci	403	403	355	207	152	138	126
Ostrošinci	377	339	303	218	190	129	95
Podgorač	1.618	1.585	1.351	1.165	1.171	956	866
Poganovci	659	591	492	434	365	295	235
Razbojište	548	545	475	406	414	354	283
Stipanovci	589	603	572	475	476	445	398
UKUPNO	6.773	6.415	5.340	4.318	4.019	3.314	2.887

## 4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM

### 4.1. Prikupljanje otpada i transport

Prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada s područja Općine se bavi Našički park d.o.o.

Organiziranim odvozom obuhvaćena su sva domaćinstva s područja Općine. Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se iz domaćinstava jednom tjedno po utvrđenom rasporedu s područja Općine Podgorač namjenskim vozilima. Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Podgorač odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Pepelana.

O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće Našički Park d.o.o.

Biorazgradivi otpad koji se proizvede u kućanstvima te se uglavnom koristi u svrhu kompostiranja jer se stanovništvo bavi isključivo poljoprivrednom proizvodnjom.

#### *4.1.1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju*

Na području Općine Podgorač divlja odlagališta su nastala uglavnom nakon rata kada su se čistile ruševine i gradile kuće od obnove. No, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Općina Podgorač je sva divlja odlagališta uklonila i sanirala osim onoga na kč.br. 1576 k.o. Podgorač.

#### *4.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i posebnih vrsta otpada*

Glomazni otpad odvozi se godišnje, a akcija se najavljuje na web stranicama Našičkog parka i Općine Podgorač te putem lokalnih medija. Odvoz se može naručiti i izvan termina ali u tom slučaju se plaća prijevoz sukladno redovnom cjeniku usluge.

### 4.2. Zeleni otoci

Zeleni otok je jasno označeno i lako dostupno mjesto na kojem građani mogu namjenske spremnike odložiti odvojeno prikupljeni otpad koji svakodnevno nastaje u većim količinama kao što je papir, plastika, stakle itd. Ovako sakupljene sastavnice komunalnog otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima na temelju međusobnih ugovornih obveza. Zeleni otoci moraju biti locirani na mjestima gdje je omogućeno njihovo sigurno punjenje i pražnjenje uz što manje ometanje odvijanja svih vrsta prometa. Općina Podgorač sukladno svojim organizacijskim i finansijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada putem zelenih otoka.

Nakon postavljanja spremnika na određenu lokaciju, JLS su dužne redovito pratiti vrstu i količine otpada koji se odvojeno skuplja, te sukladno analiziranim podacima djelovati u smislu promjene mikrolokacije spremnika, izmjene učestalosti skupljanja, povećanja (ili smanjenja) broja spremnika i sl. te redovito izvještavati javnost o rezultatima. Osnovni problemi koji se javljaju prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na zelenim otocima su:

- nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanje miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike,
- prevrtanje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba,
- pražnjenje spremnika od strane neovlaštenih osoba.

Kako bi se riješili navedeni problemi, JLS poduzimaju niz mjera, usmjerenih uglavnom u edukaciju i preventivu, putem tiskanjem i distribucije letaka, brošura i slično, te usmjerenih u kontrolu i nadzor, putem komunalnih redara.

#### ***4.2.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom***

Na području Općine Podgorač ne postoji odlagalište komunalnog otpada. općina sukladno svojim organizacijskim i finansijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada putem zelenih otoka.

### **4.3. Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog/glomaznog komunalnog otpada). Reciklažna dvorišta moraju biti tako organizirana i locirana da značajno pridonose:

- ostvarenju zadanih kvantitativnih ciljeva odvojenog skupljanja otpada,
- poboljšanju kvalitete usluge odvojenog skupljanja otpada,
- smanjenju broja nelegalnih odlagališta,
- efikasnijem sortiranju miješanog otpada.

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkciranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Općina Podgorač ima obvezu gradnje fiksnog općinskog reciklažnog dvorišta u jednom naselju, a za ostala naselja mora osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina Podgorač sukladno Zakonu i održivom gospodarenju otpadom za smještaj i gradnju reciklažnog dvorišta određuje poduzetničku zonu u naselju Podgorač.

### **4.4. Vrste i količine proizvedenog otpada**

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,

- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

**Komunalni otpad** nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne pred obrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

**Neopasni otpad** je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

**Opasni otpad** sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H1-Eksplozivno
- H2-Oksidirajuće
- H3-A-Jako zapaljivo
- H3-B-Zapaljivo
- H4-Nadražujuće
- H5-Opasno
- H6-Toksično
- H7-Karcinogeno
- H8-Nagrizajuće
- H9-Zarazno
- H10-Reproaktivno toksično
- H11-Mutageno
- H12-Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove
- H13-Senzibilizirajuće
- H14-Ekotoksično
- H15-Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

**Problematičan otpad** je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

**Radioaktivni otpad** podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je izuzet iz kataloga opasnog otpada.

**Inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije toplijiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

#### 4.5. Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično:

**Tablica 4.** Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano)	6,3
<b>Ukupno:</b>	<b>100</b>

Izvor: AZO

Prikupljeni podaci o količinama prikupljenog otpada s područja Općine Podgorač za razdoblje 2011.-2016. vidljivi su u tablici:

**Tablica 5.** Količine prikupljenog komunalnog otpada

Godina	Miješani komunalni (t)
2011.	520
2012.	522
2013.	520
2014.	522
2015.	522
2016.	522

Izvor: Našički park d.o.o.

## 5. MJERE GOSPODARENJA I PRIKUPLJANJA OTPADA

### 5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Bit izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "*Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane*". Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji one mogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasni otpad.

Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i finansijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetski iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, auto-guma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada i utemeljena su reciklažna dvorišta i "zeleni otoci".

Tijekom 2005. i 2006. godine uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su postigli odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut je uspostavljanjem novoga "depozitnog" sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/98, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 126/11).

Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU doneše i prve konkretnе zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih

vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom čine sljedeći elementi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
- zbrinjavanje otpada.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanaka otpada. Najvažnije mjere u poglavljiju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje.

Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd.).

Odvojeno prikupljeni biootpadić će se odvoziti na materijalnu oporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootпада (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, stakle i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrkama za recikliranje, odnosno obradu.

Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

CGO je skup više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Tako se u CGO-u mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica),
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootпада,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

U CGO se mogu zaprimati sljedeće vrste otpada:

- krupni (glomazni) otpad,
- odvojeno prikupljeni otpadni papir/karton, plastika, metal, staklo,

- odvojeno prikupljeni biootpad,
- građevni otpad,
- građevni otpad koji sadrži azbest,
- inertni proizvodni otpad,
- miješani komunalni otpad.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterija i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava i dr.).

U okviru reciklažnog dvorišta može se osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (npr. "kutak ponovne uporabe proizvoda").

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojenog prikupljenog otpada.

## **5.2. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada**

Uspješnost implementarnih mjer u veliko ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Za početak treba pristupiti odvojenom prikupljanju otpada. da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. cilj edukacije je u postupno mijenjanje navika i prihvatanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Realno je za očekivati da će za prve rezultate trebati dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjer za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjeru gospodarenja otpadom.

Mjere za ostvarivanje Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti:

- Izrada Programa izobrazno-informativnih aktivnosti s održivom gospodarenju otpadom
- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazbeno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
- Provedba nacionalne kampanje ne temu održivog gospodarenja otpadom.

### **5.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**

Opće mjere podrazumijevaju mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavati nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

Sukladno članku 28. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada utvrđuje se posebnim propisima.

Posebne kategorije otpada su:

- ambalaža i ambalažni otpad,
- otpadni električni i elektronički uređaji i oprema,
- otpadna vozila,
- otpadne baterije i akumulatori,
- otpadne gume,
- otpad iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina,
- otpadna ulja,
- otpad iz industrije titanovog dioksida,
- poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenil,
- otpad koji sadržava azbest,
- muljevi iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- medicinski otpad i
- građevinski otpad.

Otpadna ulja i otpad koji sadrži azbest stanovništvo može predati ovlaštenom sakupljaču.

Opće mjere za gospodarenje otpadom:

- Uvođenje naknade za odlaganje otpad.
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

### **5.4. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobilima, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na

svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to u velike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od stanovnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike i metala).

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom.

Za ostvarenje Cilja 1.1. smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je provesti mjere iz Plana sprječavanje nastanka otpada:

- |          |   |
|----------|---|
| mjera 1: | poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,  |
| mjera 2: | organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane, |
| mjera 3: | rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,                  |
| mjera 4: | promicanja održive gradnje,   |
| mjera 5: | uspostava sustava doniranja hrane,  |
| mjera 6: | organizacija komunikacijske kampanje za građane,  |
| mjera 7: | poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,                                  |
| mjera 8: | promoviranje kućnog kompostiranja,  |
| mjera 9: | poticanje "zelene" i održive javne nabave.  |

te ostale mjere

- kućno kompostiranje.

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti mjere:

- Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata.
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (sufinanciranje s okolnim JLS).

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) promijenjene su i granične količine komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave u obliku postotka za određenu godinu u odnosu na proizvedene količine miješanog komunalnog otpada za 2015. godinu.

**Tablica 6.** Granica količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Podgorač

Godina	Referentna godina 2015. (t)	Granična količina u odnosu na 2015. (%)	Granična količina (t)
2017.	522	80	417,60
2018.	522	74	386,28
2019.	522	66	344,52
2020.	522	58	302,76
2021.	522	54	281,88
2022.	522	50	261,00

### 5.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Glavnu ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, kartona, staklo, plastika, metal).

- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta.
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

## 6. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Provedbom planova gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnih razini.

- Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.
- Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom.
- Nabava i distribucija kućnih kompostera (po potrebi nadopuna postojećeg sustava),
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta.

## 7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi),
- proizvođači otpada-kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- skupljači i obrađivači otpada,
- strukturne, poslovne i druge udruge,
- uvoznici i izvoznici,
- jedinice područne (regionalne) samouprave (županije),
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),

- ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi te se objavljuje u službenom glasilu),
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada) osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) na način propisan čl. 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji uključuje:

- mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Navedeno mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. članka 36. Zakona.

Radi provedbe navedenih mjer komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Protiv rješenja može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Iste tokom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobit za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja,

sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi navedenih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća komunalnog redara, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. FZOEU po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske u roku tri mjeseca nakon isteka gore navedenog roka.

Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog sljednika utvrđenog ovim Planom.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i

dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona.

Sve ostale obaveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku tri mjeseca od stupanja Zakona na snagu.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

## 8. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 94/13, 73/17) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Osim sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste sljedeći finansijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- proračun Osječko-baranjske županije,
- proračun Općine Podgorač.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Za procjenu troškova pojedinih mjeru potrebno je mjeru prethodno osmisiliti i definirati. Većinu ovih mjeru određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjeru i samostalno organiziraju većinom mjeru na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela "onečišćivač plaća". Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati iz javnih i privatnih izvora:

Javni izvori financiranja:

- Državni proračun,
- Proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave i sredstava komunalnih društava (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (predpristupni program ISPA i IPA; strukturni fondovi za države članice),
- Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU),
- Krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.).

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada,
- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada-postrojenja za reciklažu i skupljanje.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost finansijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagališta te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,
- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje te za sprječavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- gradnju centra za gospodarenje otpadom, centra za gospodarenje opasnim otpadom i odlagališta za inertni otpad,
- sanacije odlagališta opasnog otpada-lokacije visoko onečišćenog okoliša,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploracije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora s ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno-privatno partnerstvo je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor sudjeluje ne samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju aktivnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom izvršena je procjena visine potrebnih sredstava za realizaciju istih. Finansijska situacija u jedinicama lokalne samouprave je takva da se za većinu predviđenih aktivnosti planira financiranje iz izvora van područja Općine pa je iz tog razloga nužno brojčane podatke iz tablice 7., promatrati kao usmjeravajuće i planske.

## 9. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 21. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 73/17), Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač donosi se za razdoblje od šest godina.

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

**Tablica 7.** Prikaz rokova i nositelja izvršenja

Redni broj	Aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelj	Procjena finansijskih sredstava
1.	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku	kontinuirano od 2017. do 2022.	Općina Podgorač	-
2.	Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Podgorač	po potrebi	Općina Podgorač	-
3.	Izrada projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevnog otpada	2017./2018.	Općina Podgorač	50.000,00
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada i reciklažnog dvorišta građevnog otpada	2018./2020.	Općina Podgorač	500.000,00
5.	Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	2018.	Općina Podgorač	-
6.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine	kontinuirano	Općina Podgorač	30.000,00
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada (nabava kanti, kompostera, vreća i sl.)	kontinuirano	Općina Podgorač	200.000,00
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Podgorač	-
9.	Sufinanciranje nabave mobilnog reciklažnog dvorišta	2018./2019.	Općina Podgorač	100.000,00

## 10. LITERATURA I PRILOZI

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
2. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
3. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
4. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12)
5. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
6. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
7. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
8. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
9. Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
10. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifemilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
11. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 11/14)
12. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
13. Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gummama (NN 40/15)
14. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
15. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
16. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
17. Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
18. Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
19. Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
20. Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
21. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
22. Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
23. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
24. Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
25. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
26. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
27. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
28. Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
29. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (113/16)
30. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
31. Službene web stanice Općine Podgorač

29. Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćen tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12. i 147/14.), članka 17. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 8/09.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

## **O D L U K U**

### **o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku povjeravanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač**

#### **I.**

Za poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač, kao najpovoljnija prihvaća se ponuda ponuditelja "**Tomislav i Slavko Uremović**" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57.

#### **II.**

Sa najpovoljnijim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### **III.**

Za potpisivanje Ugovora iz točke II. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

### **o b r a z l o ž e n j e**

Općinski načelnik Općine Podgorač donio je dana 04. svibnja 2018. godine Odluku o objavi javnog natječaja za poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač. Javni natječaj objavljen je u Glasu Slavonije od 09. svibnja 2018. godine, na internetskim stranicama Općine Podgorač i oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Temeljem objavljenog Javnog natječaja pravovremeno je pristigla 1 (jedna) ponuda:

1. "Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57.

Pregledom dostavljenih ponuda Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka za zaključenje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrdilo je da su ponuditelji u ponudi priložili svu traženu dokumentaciju sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Analizom uvjeta pravne, poslovne, finansijske, tehničke i stručne sposobnosti (posebice cijene za obavljanje komunalne djelatnosti, poslovnog ugleda i iskustva te tehničke i kadrovske opremljenosti), Povjerenstvo je uputilo i predložilo Općinskom vijeću Općine Podgorač donošenje Odluke o odabiru ponuditelja "Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57, kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku povjeravanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podgorač.

Sukladno članku 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćen tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12. i 147/14.) i članku 17. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 8/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač je prihvatio prijedlog Povjerenstva i odlučilo kao u izreci ove Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Klasa : 363-04/18-01/04  
 Urbroj : 2149/04-02/18-07  
 Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDsjEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ljiljana Zidar, v. r.**

30. Na temelju članka 7. stavak 3. i članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ  
ZA 2018. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/17.), članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Podgorač za 2018. godinu sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	<b>PLAN ZA 2018.</b>	<b>+povećanje -smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN ZA 2018.</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b> <b>6+7</b>	<b>10.228.000,00</b>	<b>+2.041.300,00</b>	<b>12.269.300,00</b>
PRIHODI POSLOVANJA razred 6	<b>10.193.000,00</b>	<b>+2.026.300,00</b>	<b>12.219.300,00</b>
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 7	<b>35.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b> <b>3+4</b>	<b>10.687.900,00</b>	<b>+2.302.000,00</b>	<b>12.989.900,00</b>
RASHODI POSLOVANJA razred 3	<b>7.210.900,00</b>	<b>+1.932.000,00</b>	<b>9.142.900,00</b>
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 4	<b>3.477.000,00</b>	<b>+365.000,00</b>	<b>3.842.000,00</b>
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-459.900,00</b>	<b>-260.700,00</b>	<b>-720.600,00</b>

### B. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

<b>VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>459.900,00</b>	<b>+260.700,00</b>	<b>720.600,00</b>
---	-------------------	--------------------	-------------------

### C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

<b>ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------	-------------	-------------	-------------

### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i iskazuju se kako slijedi:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski plan	PRIHODI - RASHODI	PLAN ZA 2018.	+povećanje -smanjenje	NOVI PLAN ZA 2018.
1	2	3	4	5
6 + 7	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>10.228.000,00</b>	<b>+2.041.300,00</b>	<b>12.269.300,00</b>
6	<b>PRIHODI</b>	<b>10.193.000,00</b>	<b>+2.026.300,00</b>	<b>12.219.300,00</b>
61	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.203.000,00</b>	<b>+439.900,00</b>	<b>4.642.900,00</b>
611	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>3.960.000,00</b>	<b>+399.900,00</b>	<b>4.359.900,00</b>

6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.955.000,00	+399.900,00	4.354.900,00
61143	Porez i prirez na dohodak po osnovi kamata na štednju	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>217.000,00</b>	<b>+40.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
6131	Porez na kuće za odmor	2.500,00	0,00	2.500,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	3.500,00	0,00	3.500,00
6131	Porez na reklame	1.000,00	0,00	1.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	210.000,00	+40.000,00	250.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
6142	Porez na promet – potrošnju	25.000,00	0,00	25.000,00
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>+1.586.400,00</b>	<b>5.136.400,00</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>+986.400,00</b>	<b>4.036.400,00</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće pomoći iz proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>+1.486.400,00</b>	<b>1.736.400,00</b>
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (Program ZAŽELI i Program ZAJEDNICA)	0,00	+1.586.400,00	1.586.400,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00

<b>6332</b>	<b>Kapitalne pomoći iz proračuna</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>500.000,00</b>	<b>+600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
6341	Tekuće pomoći od HZZ – a (Program JAVNI RADOVI)	500.000,00	+600.000,00	1.100.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.682.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.682.000,00</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	0,00	15.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinansijske imovine</b>	<b>1.662.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.662.000,00</b>
6421	Naknade za koncesije – poljoprivredno zemljište	225.000,00	0,00	225.000,00
6421	Naknade za koncesije – dimnjačarski poslovi	5.000,00	0,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	0,00	100.000,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
6423	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
6423	Naknada za promjenu namjene zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine (za nezakonito izgrađene objekte)	30.000,00	0,00	30.000,00

<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>758.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>758.000,00</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
6511	Sudske pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
6512	Gradske i općinske pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
6522	Vodni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00
6524	Doprinosi za šume	200.000,00	0,00	200.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi (hrvatske vode)	15.000,00	0,00	15.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi (polozi)	10.000,00	0,00	10.000,00
6526	Sufinanciranje analize tla	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinos i druge naknade</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>
6531	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00
6532	Komunalna naknada	150.000,00	0,00	150.000,00
6533	Ostale naknade (grobna mjesta, troškovi sahrane, za odvodnju)	270.000,00	0,00	270.000,00
6533	Naknada za kanalizaciju	5.000,00	0,00	5.000,00

6533	Naknada za vodovod	5.000,00	0,00	5.000,00
7	<b>PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
71	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
711	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
7111	Zemljište	25.000,00	0,00	25.000,00
72	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
721	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
7211	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
723	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
7231	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	+15.000,00	15.000,00

#### B. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Višak prihoda iz prethodnih godina	720.600,00
--	------------------------------------	------------

**RASHODI**

<b>Računski plan</b>	<b>N A Z I V P O Z I C I J E</b>	<b>PLAN ZA 2018.</b>	<b>+povećanje -smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN ZA 2018.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>10.687.900,00</b>	<b>+2.302.000,00</b>	<b>12.989.900,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>7.210.900,00</b>	<b>+1.937.000,00</b>	<b>9.147.900,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.177.000,00</b>	<b>+1.333.000,00</b>	<b>2.510.000,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>850.000,00</b>	<b>+1.145.000,00</b>	<b>1.995.000,00</b>
3111	Plaće u novcu	850.000,00	+1.145.000,00	1.995.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>57.000,00</b>	<b>+3.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	57.000,00	+3.000,00	60.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>270.000,00</b>	<b>+185.000,00</b>	<b>455.000,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	220.000,00	+160.000,00	380.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	50.000,00	+25.000,00	75.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.205.500,00</b>	<b>+454.000,00</b>	<b>3.659.500,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>90.000,00</b>	<b>+96.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	21.000,00	0,00	21.000,00
3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao	66.000,00	+14.000,00	80.000,00

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	+82.000,00	85.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>511.000,00</b>	<b>+38.000,00</b>	<b>549.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00
3223	Energija	370.000,00	0,00	370.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	0,00	80.000,00
3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	+38.000,00	48.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.204.500,00</b>	<b>+230.000,00</b>	<b>2.434.500,00</b>
3231	Usluge telefona i pošte	45.000,00	0,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.000,00	0,00	880.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	292.500,00	+65.000,00	357.500,00
3234	Komunalne usluge	625.000,00	+130.000,00	755.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	307.000,00	+35.000,00	342.000,00
3238	Računalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3239	Ostale usluge	42.000,00	0,00	42.000,00
<b>324</b>	<b>Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa			

3241	(stručno osposobljavanje)	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>370.000,00</b>	<b>+120.000,00</b>	<b>490.000,00</b>
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	165.000,00	0,00	165.000,00
3292	Premija osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	60.000,00	0,00	60.000,00
3294	Tuzemne članarine	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali izdaci poslovanja	110.000,00	+120.000,00	230.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	0,00	30.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>37</b>	<b>Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	467.000,00	0,00	467.000,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.151.400,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>2.301.400,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>676.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>676.400,00</b>

3811	Tekuće donacije u novcu	676.400,00	0,00	676.400,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
3821	Kapitalne pomoći	75.000,00	+150.000,00	225.000,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
3861	Kapitalne pomoći	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.477.000,00</b>	<b>+365.000,00</b>	<b>3.842.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
4126	Projektna dokumentacija	170.000,00	+85.000,00	255.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.307.000,00</b>	<b>+280.000,00</b>	<b>3.587.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Gradičinski objekti</b>	<b>2.940.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.940.000,00</b>
4213	Ceste i slični građevinski objekti	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00
4214	Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
<b>423</b>	<b>Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
4231	Službeno vozilo putem leasinga	170.000,00	+270.000,00	440.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>190.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
4227	Oprema	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>426</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00	0,00	7.000,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

“Ukupni rashodi Proračuna u iznosu od **12.989.900,00** raspoređuju se po razdjelima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA /IZDATKA	PLAN ZA 2018.	+povećanje -smanjenje	NOVI PLAN ZA 2018.
		<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>10.687.900,00</b>	<b>+2.302.000,00</b>	<b>12.989.900,00</b>
Glavni program	A01	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
Program	A01 0100	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
Aktivnost	A01 0100 A100001	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
Razdjel	001	<b>Općinsko vijeće i ured Načelnika i zamjenika</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>

<b>Izvor</b>		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0111</b>	<b>IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>346.600,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>431.600,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>57.000,00</b>	<b>+3.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>57.000,00</b>	<b>+3.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
1	3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade)	57.000,00	+3.000,00	60.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>274.000,00</b>	<b>+82.000,00</b>	<b>356.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>24.000,00</b>	<b>+82.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
2	3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	15.000,00	0,00	15.000,00
3	3211	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00
4	3211	Naknada za korištenje privatnog automobile u službene svrhe	3.000,00	0,00	3.000,00
5	3213	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	3.000,00	0,00	3.000,00
5a	3213	Seminari – Program ZAŽELI	0,00	+70.000,00	70.000,00
5b	3213	Seminari - Program ZAJEDNICA	0,00	+12.000,00	12.000,00
	<b>329</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

6	3291	Naknada članovima Vijeća	50.000,00	0,00	50.000,00
7	3291	Naknada zamjenika Načelnika	50.000,00	0,00	50.000,00
8	3291	Naknada predsjednika i potpredsjednika Vijeća	40.000,00	0,00	40.000,00
9	3291	Naknada za rad povjerenstava	25.000,00	0,00	25.000,00
10	3293	Reprezentacija	60.000,00	0,00	60.000,00
11	3294	Tuzemne članarine	5.000,00	0,00	5.000,00
12	3299	Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>
13	3811	Tekuće donacije političkim strankama	15.600,00	0,00	15.600,00
<b>Glavni program</b>	<b>A02</b>	<b>FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>2.788.500,00</b>	<b>+1.852.000,00</b>	<b>4.640.500,00</b>
<b>Program</b>	<b>A02 0100</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>2.601.000,00</b>	<b>+1.582.000,00</b>	<b>4.183.500,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A02 0100 A100001</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>2.601.500,00</b>	<b>+1.582.000,00</b>	<b>4.183.500,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>002</b>	<b>FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>2.601.500,00</b>	<b>+1.582.000,00</b>	<b>4.183.500,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.601.500,00</b>	<b>+1.582.000,00</b>	<b>4.183.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>2.601.500,00</b>	<b>+1.582.000,00</b>	<b>4.183.500,00</b>

Funkcijska klasifikacija	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	2.601.500,00	+1.582.000,00	4.183.500,00
	3	Rashodi poslovanja	2.601.500,00	+1.582.000,00	4.183.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.120.000,00	+1.330.000,00	2.450.000,00
	311	Plaće	850.000,00	+1.145.000,00	1.995.000,00
14	3111	Plaće za zaposlene	480.000,00	+50.000,00	530.000,00
15	3111	Plaće za zaposlene – Program JAVNI RADOVI	370.000,00	+480.000,00	850.000,00
15a	3111	Plaće za zaposlene – Program ZAŽELI	0,00	+440.000,00	440.000,00
15b	31111	Plaće za zaposlene – Program ZAJEDNICA	0,00	+175.000,00	175.000,00
	313	Doprinosi na plaće	270.000,00	+185.000,00	455.000,00
16	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	+20.000,00	100.000,00
17	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje – Program JAVNI RADOVI	140.000,00	+40.000,00	180.000,00
17a	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Program ZAŽELI	0,00	+70.000,00	70.000,00
17b	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Program ZAJEDNICA	0,00	+30.000,00	30.000,00
18	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
19	3133	Doprinos za zapošljavanje – Program JAVNI RADOVI	40.000,00	0,00	40.000,00
19a	3133	Doprinosi za zapošljavanje – Program ZAŽELI	0,00	+10.000,00	10.000,00

19b	3133	Doprinosi za zapošljavanje – Program ZAJEDNICA	0,00	+5.000,00	5.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.431.500,00</b>	<b>+252.000,00</b>	<b>1.683.500,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>66.000,00</b>	<b>+14.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
20	3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao	36.000,00	+4.000,00	40.000,00
21	3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao – Program JAVNI RADOVI	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>401.000,00</b>	<b>+38.000,00</b>	<b>439.000,00</b>
22	3221	Uredski materijal	25.000,00	0,00	25.000,00
23	3221	Literatura	8.000,00	0,00	8.000,00
24	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
25	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
26	3223	Električna energija za poslovne prostore	70.000,00	0,00	70.000,00
27	3223	Električna energija za javnu rasvjetu	230.000,00	0,00	230.000,00
28	3223	Motorni benzin za službeno vozilo i druge potrebe	40.000,00	0,00	40.000,00
29	3225	Sitan inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
29a	3225	Sitan inventar (bicikli) – Program ZAŽELI	0,00	+38.000,00	38.000,00
30	3225	Auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00

31	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>884.500,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>994.500,00</b>
32	3231	Usluge telefona i telefакса	35.000,00	0,00	35.000,00
33	3231	Poštارина	10.000,00	0,00	10.000,00
34	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	0,00	30.000,00
35	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava (službena vozila)	20.000,00	0,00	20.000,00
36	3233	Elektronski mediji HRT pretplata	2.500,00	0,00	2.500,00
37	3233	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	0,00	160.000,00
37a	3233	Usluge promidžbe i informiranja – Program ZAŽELI	0,00	+45.000,00	45.000,00
37b	3233	Usluge promidžbe i informiranja - Program ZAJEDNICA	0,00	+20.000,00	20.000,00
38	3233	Financiranje manifestacije HRT-a "Lijepom našom"	50.000,00	0,00	50.000,00
39	3233	Promidžba Poduzetničke zone "Podgorač"	80.000,00	0,00	80.000,00
40	3234	Utrošena voda, vodoopskrba, odvodnja, odvoz smeća	170.000,00	0,00	170.000,00
41	3237	Računovodstvene usluge	72.000,00	0,00	72.000,00
42	3237	Odvjetničke usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
43	3237	Ostale intelektualne usluge Izrada Izvješća o stanju u prostoru	20.000,00	0,00	20.000,00

44	3237	Ostale intelektualne usluge Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	25.000,00	0,00	25.000,00
45	3237	Ostale intelektualne usluge Usluge stručnog nadzora, projektantske usluge i dr.	80.000,00	0,00	80.000,00
46	3237	Konzultantske usluge	40.000,00	+45.000,00	85.000,00
47	3238	Informatičke usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
48	3238	Hotspot Internet pristupna točka Podgorač	8.000,00	0,00	8.000,00
49	3239	Grafičke i tiskarske usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
50	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava (službena vozila)	5.000,00	0,00	5.000,00
51	3239	Usluge čišćenja uredskih prostorija	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>324</b>	<b>Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
52	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa (stručno ospozobljavanje)	30.000,00	-30.000,00	0,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>+120.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
53	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava (službena vozila)	25.000,00	0,00	25.000,00
54	3292	Premija osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
55	3292	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	0,00	3.000,00
56	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
56a	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (ostali materijal) - Program ZAŽELI	0,00	+120.000,00	120.000,00

	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
57	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	0,00	30.000,00
58	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program</b>	<b>A02 0101</b>	<b>OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A02 0101 K100001</b>	<b>OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>002</b>	<b>FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI I DONACIJE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>187.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
59	4221	Kompjuterska i informatička oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
60	4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00	0,00	7.000,00

	<b>423</b>	<b>Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
61	4231	Službeno vozilo putem leasinga	170.000,00	+10.000,00	180.000,00
61a	4231	Kombi vozilo - Program ZAJEDNICA	0,00	+260.000,00	260.000,00
<b>Glavni program</b>	<b>A03</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO</b>	<b>6.190.000,00</b>	<b>+215.000,00</b>	<b>6.405.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>A03 0100</b>	<b>ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - POSLOVNI OBJEKTI</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>1.485.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A03 0100 A100001</b>	<b>ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0133</b>	<b>OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
62	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i domova			

63	3232	Adaptacija općinske zgrade Adaptacija Društvenog doma u Poganovcima Adaptacija i opremanje Vatrogasnog doma u Podgoraču	80.000,00 30.000,00 380.000,00	0,00 0,00 0,00	80.000,00 30.000,00 380.000,00
64	3232	Rušenje pomoćne zgrade u dvorištu općine	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0100 K100001</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I DONACIJE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0620</b>	<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
65	4214	Dogradnja garaže Vatrogasnog doma	450.000,00	0,00	450.000,00
66	4214	Izgradnja fontane u Budimcima	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0100 K100002</b>	<b>DODATNA ULAGANJA U OSTALU NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0620</b>	<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	<b>412</b>	<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
67	4126	Izrada projekta Reciklažnog dvorišta	85.000,00	0,00	85.000,00
68	4126	Izrada projekta Sportskog centra "Podgorač"	85.000,00	0,00	85.000,00
68a	4126	Projekt energetske obnove Vatrogasnog doma Podgorač	0,00	+45.000,00	45.000,00
68b	4126	Projekt energetske obnove zgrade općinske uprave	0,00	+40.000,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0100 K100003</b>	<b>URBANA OPREMA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0620</b>	<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>

	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
69	4227	Urbana oprema (djecje igralište Razbojište)	80.000,00	0,00	80.000,00
70	4227	Urbana oprema (djecje igralište Ostrošinci)	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Program</b>	<b>A03 0101</b>	<b>ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - CESTE</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A03 0101 A100001</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>04</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>240.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
71	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta poljski putovi	85.000,00	0,00	85.000,00
72	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta - nerazvrstane ceste	85.000,00	0,00	85.000,00
73	3232	Adptacija i uređenje pješačkog mosta prema groblju u Bijeloj Lozi	40.000,00	0,00	40.000,00
74	3234	Usluge čišćenja (zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta)	30.000,00	+20.000,00	50.000,00

<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0101 K100001</b>	<b>GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>04</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.840.000,00</b>
75	4213	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Ulici Ante Starčevića u Poganovcima	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
76	4213	Nogostup Razbojište	80.000,00	0,00	80.000,00
77	4213	Nogostup Kršinci	80.000,00	0,00	80.000,00
78	4213	Nogostup Stipanovci	80.000,00	0,00	80.000,00
79	4213	Parkiralište na groblju Podgorač	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Program</b>	<b>A03 0102</b>	<b>ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A03 0102 A100001</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>

<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>ULIČNA RASVJETA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
80	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0103 K100001</b>	<b>GRADNJA GRAĐ. OBJEKATA – JAVNA RASVJETA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0640</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
81	4214	Postavljanje ukrasne rasvjete na Trgu P. Pejačevića u Podgoraču	80.000,00	0,00	80.000,00

<b>Program</b>	<b>A03 0103</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0103 K100001</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I DONACIJE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVA I ZAJEDNICE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0620</b>	<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
		1. izgradnja sustava javne vodoopskrbe Budimci	200.000,00	0,00	200.000,00
		2. izgradnja sustava javne vodoopskrbe Poganovci	200.000,00	0,00	200.000,00
		3. izgradnja sustava javne vodoopskrbe u Poduzetničkoj zoni „Podgorač“	300.000,00	0,00	300.000,00
		4. izgradnja sustava javne odvodnje u Poduzetničkoj zoni “Podgorač”	300.000,00	0,00	300.000,00
		5. izgradnja sustava javne odvodnje Stipanovci	200.000,00	0,00	200.000,00
		6. izgradnja sustava javne odvodnje Razbojište	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Program</b>	<b>A03 0104</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0104 K100001</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA – JAVNA RASVJETA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>

<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I DONACIJE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0640</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>
83	4214	Izgradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	490.000,00	0,00	490.000,00
<b>Program</b>	<b>A03 0105</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>620.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>730.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A03 0105 A100001</b>	<b>ODRŽAVANJE DEPONIJE I OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>05</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0560</b>	<b>POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>425.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

84	3223	Motorni benzin za održavanje javnih površina	30.000,00	0,00	30.000,00
85	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>355.000,00</b>	<b>+110.000,00</b>	<b>465.000,00</b>
86	3234	Usluge deratizacije i dezinfekcije	50.000,00	0,00	50.000,00
87	3234	Saniranje divljih deponija	60.000,00	0,00	60.000,00
88	3234	Ostale komunalne usluge – odvoz konfiskata	5.000,00	-5.000,00	0,00
89	3234	Hortikulturno uređenje naselja i groblja	50.000,00	+30.000,00	80.000,00
90	3234	Ostale komunalne usluge	80.000,00	+85.000,00	165.000,00
91	3234	Ostale komunalne usluge – košnja groblja	20.000,00	0,00	20.000,00
92	3234	Komunalne usluge - rušenje drveća na grobljima i u naseljima	70.000,00	0,00	70.000,00
93	3234	Zbrinjavanje pasa i mačaka latalica	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A03 0105 A100002</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>04</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0421</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
94	3234	Umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	70.000,00	0,00	70.000,00
95	3237	Sufinanciranje idejnog rješenja projekta Geoinformatizacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
96	3237	Obrana od tuče	5.000,00	-5.000,00	0,00
97	3237	Geodetsko – katastarske usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
98	3299	Analiza tla	40.000,00	0,00	40.000,00
99	3299	Hrvatske vode Naknada za uređenje voda	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>A03 0105 K100001</b>	<b>TRIMERI ZA KOŠNJU</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>06</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0620</b>	<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
100	4223	Ostala oprema za održavanje (trimeri i kosilice)	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
<b>Glavni program</b>	<b>A04</b>	<b>DVD, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.362.800,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>1.512.800,00</b>
<b>Program</b>	<b>A04 0100</b>	<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0100 A100001</b>	<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA -TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>03</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0320</b>	<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
101	3811	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	180.000,00	0,00	180.000,00
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>+150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
101a	3821	Kapitalne donacije DVD-u Podgorač (nabava vatrogasne cisterne)	0,00	+150.000,00	150.000,00

<b>Program</b>	<b>A04 0101</b>	<b>SPORT</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0101 A100001</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0810</b>	<b>SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
102	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	135.000,00	0,00	135.000,00
<b>Program</b>	<b>A04 0102</b>	<b>KULTURA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0102 A100001</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0820</b>	<b>SLUŽBE KULTURE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
103	3811	1. Tekuće donacije udrugama u kulturi 2. Obilježavanje Dana Općine Podgorač	50.000,00 10.000,00	0,00 0,00	50.000,00 10.000,00
<b>Program</b>	<b>A04 0103</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0103 A100001</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0840</b>	<b>RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBENE ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
104	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama  1. Župa Sv. Nikole Biskupa Podgorač (gradnja pastoralne dvorane) 2. Župa Presvetog Trojstva Budimci (izgradnja ograde ispred crkve i župnog ureda)	31.000,00  10.000,00	0,00  0,00	31.000,00  10.000,00

		3. Crkvena općina Budimci (zamjena stolarije) 4. Kršćanska Adventistička crkva Stipanovci (zamjena stolarije)	10.000,00 4.000,00	0,00 0,00	10.000,00 4.000,00
<b>Program</b>	<b>A04 0104</b>	<b>OSTALE DRUŠTVENE POTREBE</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0104 A100001</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0860</b>	<b>RASHODI ZA REKREACIJU I KULTURU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>85.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800,00</b>
105	3811	Tekuće donacije udrugama građana	30.000,00	0,00	30.000,00
106	3811	LAG Karašica	5.800,00	0,00	5.800,00
107	3811	Vijeće srpske nacionalne manjine Budimci	5.000,00	0,00	5.000,00
108	3811	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
109	3811	Stožer civilne zaštite Općine Podgorač	20.000,00	0,00	20.000,00

110	3811	Postrojbe civilne zaštite	5.000,00	0,00	5.000,00
111	3811	Tekuće donacije Crveni križ Našice	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Program</b>	<b>A04 0105</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0105 A100001</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>09</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0911</b>	<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
112	3811	Tekuće pomoći Proračunu Grada Našica za usluge vrtića	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
113	3821	Kapitalne pomoći dječjem vrtiću	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program</b>	<b>A04 0106</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A04 0106 A100001</b>	<b>SOCIJALNI PROGRAM</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>

<b>Razdjel</b>	<b>004</b>	<b>SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>10</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>1070</b>	<b>SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVATENO REDOVnim SOCIJALnim PROGRAMOM</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
	<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>627.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.000,00</b>
114	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000,00	0,00	150.000,00
115	3721	Stipendije	72.000,00	0,00	72.000,00
116	3721	Naknade za novorođenčad	40.000,00	0,00	40.000,00
117	3721	Uskrsnice za umirovljenike	100.000,00	0,00	100.000,00
118	3721	Božićnice za umirovljenike	100.000,00	0,00	100.000,00
119	3721	Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00	0,00	5.000,00
120	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	0,00	100.000,00
121	3722	Sufinanciranje školske prehrane	60.000,00	0,00	60.000,00

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-06/18-01/01

Urbroj: 2149/04-02/18-02

Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ljiljana Zidar, v. r.**

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PODGORAČ  
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE**

**BROJ  
KONTA**

**INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ  
KAPITALNE DONACIJE**

			<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>3+4+5</b>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>RAZDJEL</b>	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.467.000,00</b>	<b>2.722.000,00</b>	<b>2.662.000,00</b>	<b>10.851.000,00</b>
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-02 Financijski poslovi Opremanje i informatizacija općinske uprave Izvor – opći primici i prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-02 Financijski poslovi Ulaganja u računalne programe Izvor – opći primici i prihodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-02 Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu Izvor - opći primici i prihodi	180.000,00	0,00	100.000,00	280.000,00
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-02 Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu Kombi vozilo - Program ZAJEDNICA Izvor - donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Dogradnja garaže Vatrogasnog doma Izvor – prihodi za posebne namjene i donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
42	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredjenje i gospodarstvo Izgradnja fontane u Budimcima Izvor – prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
41	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Izrada projekta Reciklažnog dvorišta i Sportskog centra	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

		<b>Izvor – prihodi za posebne namjene</b>				
41	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Ostala projektna dokumentacija <b>Izvor – prihodi za posebne namjene</b>	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
41	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Projekt energetske obnove Vatrogasnog doma Podgorač <b>Izvor – prihodi za posebne namjene</b>	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
41	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Projekt energetske obnove zgrade općinske uprave <b>Izvor – prihodi za posebne namjene</b>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Urbana oprema (dječja igrališta) <b>Izvor - prihodi za posebne namjene</b>	160.000,00	80.000,00	0,00	240.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Rekonstrukcija kolnika i izgradnja cesta <b>Izvor – kapitalne donacije</b>	1.250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.250.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Nogostup Razbojište <b>Izvor – kapitalne donacije</b>	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Nogostup Kršinci <b>Izvor – kapitalne donacije</b>	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo Nogostup Stipanovci <b>Izvor – kapitalne donacije</b>	80.000,00	80.000,00	0,00	160.000,00
		<b>Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno</b>				

42	KAPITALNI PROJEKT	uredenje i gospodarstvo Parkiralište na groblju Podgorač Izvor – kapitalne donacije	350.000,00	250.000,00	250.000,00	850.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Postavljanje ukrasne rasvjete na Trgu P. Pejačevića Izvor – kapitalne donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
386	KAPITALNE DONACIJE	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Sustav javne vodoopskrbe i odvodnje Izvor - prihodi za posebne namjene i donacije	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.400.000,00
42	KAPITALNE DONACIJE	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Izgradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni "Podgorač" Izvor - prihodi za posebne namjene	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Ostala oprema za održavanje (trimeri i kosilice) Izvor – prihodi za posebne namjene	30.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
382	KAPITALNE POMOĆI	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Kapitalne pomoći DVD-u (nabava vatrogasne cisterne) Izvor - opći primici i prihodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
382	KAPITALNE POMOĆI	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama Izvor - opći primici i prihodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00
382	KAPITALNE POMOĆI	Glavni program A-03 Komunalne djelatnosti, prostorno uredenje i gospodarstvo Kapitalne pomoći dječjem vrtiću Izvor - opći primici i prihodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

31. Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

**IZMJENE I DOPUNE  
PROJEKCIJE PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ  
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE**

**Članak 1.**

U Projekciji Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 2018. do 2020. godine („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 6/17.), članak 1. mijenja se i glasi:

„Projekcija Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 2018. do 2020. godine sadrži:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>PLAN ZA 2018.</b>	<b>PROJEKCIJA ZA 2019.</b>	<b>PROJEKCIJA ZA 2020.</b>
<b>UKUPNI PRIHODI 6+7+VP</b>	<b>12.989.900,00</b>	<b>15.286.000,00</b>	<b>14.732.000,00</b>
<b>PRIHODI razred 6</b>	<b>12.219.300,00</b>	<b>15.246.000,00</b>	<b>14.687.000,00</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE razred 7</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>UKUPNI RASHODI 3+4</b>	<b>12.989.900,00</b>	<b>15.286.000,00</b>	<b>14.732.000,00</b>
<b>RASHODI razred 3</b>	<b>9.147.900,00</b>	<b>11.282.000,00</b>	<b>10.542.000,00</b>
<b>RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4</b>	<b>3.842.000,00</b>	<b>4.004.000,00</b>	<b>4.190.000,00</b>
<b>VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>720.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i iskazuju se kako slijedi :

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski Plan	P R I H O D I - R A S H O D I	PLAN ZA 2018.	PROJEKCIJA ZA 2019.	PROJEKCIJA ZA 2020.
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI PRIHODI I VP</b>	<b>12.989.900,00</b>	<b>15.286.000,00</b>	<b>14.732.000,00</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>720.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6 + 7</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>12.269.300,00</b>	<b>15.286.000,00</b>	<b>14.732.000,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>12.219.300,00</b>	<b>15.246.000,00</b>	<b>14.687.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.642.900,00</b>	<b>4.850.000,00</b>	<b>4.890.000,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>5.136.400,00</b>	<b>7.876.000,00</b>	<b>7.190.000,00</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.682.000,00</b>	<b>1.730.000,00</b>	<b>1.777.000,00</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi</b>	<b>758.000,00</b>	<b>790.000,00</b>	<b>830.000,00</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Računski plan	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2018.	PROJEKCIJA ZA 2019.	PROJEKCIJA ZA 2020.
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>12.989.900,00</b>	<b>15.286.000,00</b>	<b>14.732.000,00</b>
3	<b>RASHODI</b>	<b>9.147.900,00</b>	<b>11.282.000,00</b>	<b>10.542.000,00</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>4.030.000,00</b>	<b>2.810.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.659.500,00</b>	<b>4.172.000,00</b>	<b>4.510.000,00</b>
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju proračuna</b>	<b>627.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>2.301.400,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.520.000,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.842.000,00</b>	<b>4.004.000,00</b>	<b>4.190.000,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>267.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.587.000,00</b>	<b>3.737.000,00</b>	<b>3.910.000,00</b>

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Projekcije biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-06/18-01/02  
 Urbroj: 2149/04-02/18-02  
 Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDsjEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA :**  
 Ljiljana Zidar, v. r.

32. Na temelju članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

**IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD  
PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I NAKNADE KOJA SE PLAĆA  
ZBOG PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2018.  
GODINI**

**I.**

U Programu utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/18.), (u dalnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

"Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

- saniranje divljih deponija	60.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva	85.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00 kn
- zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn
- usluge deratizacije i dezinfekcije	50.000,00 kn
- zbrinjavanje pasa i mačaka latalica	20.000,00 kn
- umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	70.000,00 kn
- analiza tla	40.000,00 kn
- ostale komunalne usluge	165.000,00 kn
- sufinanciranje LAG "Karašica"	5.800,00 kn
- troškovi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu (izrada Programa raspolažanja poljoprivrednog zemljišta)	30.000,00 kn
- uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, Poduzetnička zona "Podgorač" i dr.)	890.200,00 kn

**U K U P N O:**

**1.551.000,00 kn"**

**II.**

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

**III.**

Izmjene ovog Programa biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 320-01/18-01/05

Urbroj: 2149/04-02/18-02

Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

33. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.) i članka 5. Odluke o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/06., 4/06., 5/07. i 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

## **IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA KOJA SE PRIKUPLJAJU OD NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA ZA 2018. GODINU**

### **Članak 1.**

U Programu utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjeseta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjeseta za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/18.), (u dalnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

"Utvrđuje se raspored sredstava naknade za dodjelu grobnog mjeseta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjeseta na djelatnosti kako slijedi:

1. održavanje mrtvačnica	4.000,00 kuna
2. uređenje puteva i staza	1.000,00 kuna
3. košnja	60.000,00 kuna
4. hortikultурno uređenje	20.000,00 kuna
5. pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00 kuna
6. parkirališta i nogostupi	50.000,00 kuna
7. rušenje drveća na grobljima	20.000,00 kuna"

### **Članak 2.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Okvirni opseg radova za djelatnosti iz članka 3. ovog Programa utvrđuje se u tablicama kako slijedi:

#### **1. Održavanje mrtvačnica**

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Utrošak električne energije i vode	3.000,00
2.	Održavanje i popravci	1.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.000,00</b>

## 2. Uređenje puteva i staza

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Uređenje puteva i staza	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000,00</b>

## 3. Košnja

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Motorni benzin	10.000,00
2.	Nabava trimera	30.000,00
3.	Košnja groblja	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>60.000,00</b>

## 4. Hortikulturno uređenje

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Hortikulturno uređenje	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>

## 5. Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>

## 6. Parkirališta i nogostupi

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Parkiralište na groblju Podgorač	30.000,00
2.	Nogostup prema groblju Kršinci	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>

## 7. Rušenje drveća na grobljima

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Rušenje drveća na grobljima	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>

**U K U P N O :**

**160.000,00 kn"**

**Članak 3.**

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Izmjene ovog Programa biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 363-04/18-01/06  
Urbroj: 2149/04-02/18-02  
Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ljiljana Zidar, v. r.**

34. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćen tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12. i 147/14.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 08. sjednici od 26. lipnja 2018. godine, donijelo je

## **IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI**

### **Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/18.), (u dalnjem tekstu: Program), u članku 2. stavak 1. iznos "815.000,00" zamjenjuje se iznosom "865.000,00".

### **Članak 2.**

U članku 2. stavak 2. točka 3. iznos "270.000,00" zamjenjuje se iznosom "290.000,00".

### **Članak 3.**

U članku 2. stavak 2. točka 5. iznos "320.500,00" zamjenjuje se iznosom "350.500,00".

### **Članak 4.**

U članku 3. stavak 1. točka 3. iznos "122.000,00" zamjenjuje se iznosom "152.000,00".

### **Članak 5.**

U članku 3. stavak 1. točka 4. iznos "200.000,00" zamjenjuje se iznosom "220.000,00".

### **Članak 6.**

U članku 4. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

### **" 3. Održavanje javnih površina**

Red broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Košnja zelenih površina	20.000,00
2.	Uređenje puteva i staza	1.000,00
3.	Sadnja cvijeća i ukrasnog bilja	60.000,00
4.	Rušenje drveća u naseljima	50.000,00
5.	Održavanje cvijeća i drugog ukrasnog bilja	1.000,00
6.	Održavanje fontana	20.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>152.000,00</b>

### **Članak 7.**

U članku 4. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

### **" 4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Red broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00
2.	Održavanje poljskih puteva	85.000,00
3.	Zimska služba	50.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>220.000,00</b>

**U K U P N O :** **865.000,00 kn"**

### **Članak 8.**

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

### **Članak 9.**

Izmjene ovog Programa biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 363-02/18-01/03  
 Urbroj: 2149/04-02/18-02  
 Podgorač, 26. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ljiljana Zidar, v. r.**

42. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## **I Z M J E N E I D O P U N E P L A N A N A B A V E Z A 2 0 1 8 . G O D I N U**

### **Članak 1.**

U Planu nabave za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/18.) (u dalnjem tekstu: Plan), članak 3. mijenja se i glasi:

"Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2018. godini utvrđuje se u iznosu od 5.565.420,00 kuna.

Tablica Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018. godinu sastavni je dio ovog Plana."

### **Članak 2.**

Ostale odredbe Plana nabave za 2018. godinu ostaju i dalje na snazi.

### **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač ([www.podgorac.hr](http://www.podgorac.hr)) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Klasa : 400-08/18-01/06  
 Urbroj : 2149/04-01/18-01  
 Podgorač, 26. lipnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
 Goran Đanić, v. r.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/18.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	15000000-8	48,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
2	2/18.	Uredski materijal	22800000-8	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
3	3/18.	Opskrba električnom energijom	09310000-5	194,600.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
4	4/18.	Motorni benzin	09132000-3	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
5	5/18.	Usluge telefona, telefaksa	64210000-1	28,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
6	6/18.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	24,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
7	7/18.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	79341000-6	128,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
8	8/18.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	79200000-6	57,600.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018			
9	9/18.	Odvjetničke usluge	79112000-2	28,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
10	10/18.	Projektantske usluge i usluge nadzora	71248000-8	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			
11	11/18.	Konzultantske usluge	79418000-7	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			26.06.2018			Izmijenjena
	11/18.	Konzultantske usluge	79418000-7	32,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018	26.06.2018		
12	12/18.	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018			

13	13/18.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	66514110-0	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
14	14/18.	Usluge banaka	66110000-4	24,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
15	15/18.	Izrada projekta Reciklažnog dvorišta	71220000-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
16	16/18.	Izrada projekta Sportskog centra "Podgora"	71220000-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
17	17/18.	Adaptacija i opremanje zgrada i domova	45262700-8	392,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
18	18/18.	Dogradnja garaže Vatrogasnog doma	45400000-1	360,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
19	19/18.	Izgradnja fontane u Budimcima	45400000-1	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
20	20/18.	Urbana oprema (dječje igralište Razbojište)	37535200-9	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
21	21/18.	Urbana oprema (dječje igralište Ostrošinci)	37535200-9	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
22	22/18.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	45233142-6	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
23	23/18.	Adaptacija i uređenje pješačkog mosta prema groblju u Bijeloj Lozi	45221119-9	32,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
24	24/18.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Ulici Ante Starčevića u Poganovcima	45233120-6	1,000,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	180 dana	26.06.2018				Izmjenjena
	24/18.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Ulici Ante Starčevića u Poganovcima	45233120-6	1,000,000.00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	travanj	180 dana	04.01.2018	26.06.2018			
25	25/18.	Adaptacija nogostupa Razbojište	45233253-7	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				

26	26/18.	Adaptacija nogostupa Stipanovci	45233253-7	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
27	27/18.	Izgradnja nogostupa Kršinci	45233161-5	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
28	28/18.	Izgradnja parkirališta na groblju Podgorač	45223300-9	280,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
29	29/18.	Službeno vozilo putem leasinga	34110000-1	144,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			26.06.2018			Izmijenjena	
	29/18.	Službeno vozilo putem leasinga	34110000-1	136,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018	26.06.2018			
30	30/18.	Ukrasna rasvjeta na Trgu P. Pejčevića u Podgoraču	45316100-6	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
31	31/18.	Izgradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	45316110-9	392,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			04.01.2018				
32	32/18.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
33	33/18.	Usluge sanacije divljih deponija	90511000-2	48,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
34	34/18.	Hortikultурno uređenje naselja i groblja	45112700-2	64,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			26.06.2018			Izmijenjena	
	34/18.	Hortikultурno uređenje naselja i groblja	45112700-2	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018	26.06.2018			
35	35/18.	Rušenje drveća na grobljima i u naseljima	45112700-2	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
36	36/18.	Geodetsko – katastarske usluge	71355000-1	20,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			04.01.2018				
37	37/18.	Seminari-Program ZAŽELI	80522000-9	260,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2018.	24 mjeseca	26.06.2018			Dodata	
38	38/18.	Seminari-Program ZAJEDNICA	80522000-9	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	rujan 2018.	23 mjeseca	26.06.2018			Dodata	
39	39/18.	Bicikli-Program ZAŽELI	34430000-0	30,400.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	rujan 2018.		26.06.2018			Dodata	

40	40/18.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-Program ZAŽELI	79341000-6	146,420.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	rujan 2018.	24 mjeseca	26.06.2018			Dodana
41	41/18.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-Program ZAJEDNICA	79341000-6	68,400.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	rujan 2018.	23 mjeseca	26.06.2018			Dodana
42	42/18.	Proizvodi za osobnu njegu i proizvodi za čišćenje-Program ZAŽELI	33700000-7	460,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2018.	24 mjeseca	26.06.2018			Dodana
43	43/18.	Kombi vozilo-Program ZAJEDNICA	34115200-8	208,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2018.	23 mjeseca	26.06.2018			Dodana
44	44/18.	Projekt energetske obnove Vatrogasnog doma Podgorač	71320000-7	36,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	srpanj 2018.		26.06.2018			Dodana
45	45/18.	Projekt energetske obnove zgrade općinske uprave	71320000-7	32,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	srpanj 2018.		26.06.2018			Dodana
46	46/18.	Trimeri i kosilice	16310000-1	24,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	rujan 2018.		26.06.2018			Dodana

43. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeće

## **IZMJENE PLANA PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU**

### **Članak 1.**

U Planu prijama u službu za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/18.) (u dalnjem tekstu: Plan), članak 4. mijenja se i glasi:

"Za 2018. godinu planiran je prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač, odgovarajuće stručne spreme i struke kako slijedi:

- 1 namještenik niže stručne spreme (osnovna škola) na radno mjesto Komunalni djelatnik u Vlastitom pogonu."

### **Članak 2.**

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/18-01/02  
 Urbroj : 2149/04-01/18-01  
 Podgorač, 26. lipnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
 Goran Đanić, v. r.

44. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## O D L U K U

### **o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2018. godini**

#### I.

Ovom Odlukom odobravaju se finansijska sredstava namijenjena kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2018. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2018. godinu, pozicija 104, konto 3821.

#### II.

Finansijska sredstva odobravaju se i raspoređuju vjerskim zajednicama kako slijedi:

R. br.	Naziv vjerske zajednice	Namjena	Iznos (kn)
1.	Župa Sv. Nikole Biskupa Podgorač	gradnja pastoralne dvorane	31.000,00
2.	Župa Presvetog Trojstva Budimci	izgradnja ograde ispred crkve i župnog ureda	10.000,00
3.	Crkvena općina Budimci	zamjena stolarije	10.000,00
4.	Kršćanska Adventistička crkva Stipanovci	zamjena stolarije	4.000,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>55.000,00</b>

#### III.

Sa svim vjerskim zajednicama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

#### IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/18-01/02  
 Urbroj : 2149/04-01/18-02  
 Podgorač, 11. lipnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
 Goran Đanić, v. r.

45. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 7. Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/17.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## O D L U K U

### **o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Izgradnja parkirališta na groblju Podgorač**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- osobe koje provode postupak nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu), koje će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave,
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

#### II.

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

#### III.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave. Poziv za dostavu ponude uputiti će se slijedećim gospodarskim subjektima:

1. "Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57,
2. "Grapa" d.o.o. Osijek, Breznička 6,
3. "Cromont" j.d.o.o. Korođ, I. L. Ribara 13.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Podgorač.

#### IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

**V.**

Predmet nabave je Izgradnja parkirališta na groblju Podgorač.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je

45223300-9.

Evidencijski broj javne nabave je 28/18.

Planom nabave za 2018. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 28.

**VI.**

Pripremu i provedbu postupka nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Jurica Požega, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu – voditelj,
2. Ivanka Balentić, Administrativna tajnica u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu – član,
3. Dragan Mitrić – Komunalni djelatnik u Vlastitom pogonu Općine Podgorač – član.

Voditelj postupka posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

**VII.**

Administrativno - tehničke poslove za Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u postupku nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

**VIII.**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 280.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2018. godinu.

**IX.**

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

**X.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

**XI.**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

**XII.**

Ostali uvjeti nabave biti će određeni pozivom za dostavu ponude.

**XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/18-01/07

Urbroj: 2149/04-01/18-01

Podgorač, 19. lipnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.

46. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## O D L U K U

### **o prihvaćanju ponude za izgradnju fontane u Budimcima**

#### I.

Za izgradnju fontane u Budimcima prihvata se ponuda tvrtke "**Idm - Gradnja**" d.o.o. Našice, V. Nazora 39.

#### II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **63.715,00 kuna bez PDV-a** (slovima: šesdesettritisućesedamstopevnajestkuna).

#### III.

Idm - Gradnja d.o.o. Našice, V. Nazora 39, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-02/18-01/06  
Urbroj : 2149/04-01/18-02  
Podgorač, 26. lipnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.