



# SLUŽBENI GLASNIK



## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXV

Podgorač, 10. srpnja 2019.

Broj 3.

### S A D R Ź A J

Stranica

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o komunalnom redu	204
29. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač	236
30. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice u 2018. godini	246

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

32. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za 2019. godinu	247
33. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2019. godinu	250
34. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Podgorač	255
35. Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju	258
36. Popis teške mehanizacije	259
37. Odluka o prihvaćanju ponude za adaptaciju i uređenje poljskih puteva na području Općine Podgorač	261
38. Odluka o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2019. godini	262

39. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka male vrijednosti za predmet nabave Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja DVD-a Podgorač	263
40. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka male vrijednosti za predmet nabave Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Mlinske ulice u naselju Budimci	265
41. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka male vrijednosti za predmet nabave Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Vukovarske ulice u naselju Budimci	267

## **AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

01. Plan rada Stožera civilne zaštite za 2019. godinu	269
02. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač	270
03. Financijski plan za požarnu sezonu 2019. godine	275

28. Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", broj 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17. i 118/18.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 14. sjednici od 09. srpnja 2019. godine, d o n i j e l o j e

## **O D L U K U**

### **O KOMUNALNOM REDU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- gospodarenju komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno – komunalnim mjerama,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za počinjene prekršaje.

##### **Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- Javne prometne površine: ulice, ceste, putovi, trgovi, kolni ulazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke površine, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa i slične građevine, kolodvori, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi;
- Javne zelene površine: park, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste (osim autoceste), odvodni kanali uz ceste i putove i slične površine;

- Ostale javne površine: kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, poljski putovi, dječja, sportska i druga igrališta, rekreacijske površine i sl.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela i nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 3. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i sl.);
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i sl.);
- spremnici za skupljanje otpada;
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;
- oprema dječjih i sportskih igrališta.

Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka 3. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

### **Članak 3.**

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica i trgova, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## **II. UREĐENJE NASELJA**

### **Članak 4.**

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje dvorišta, okućnica, ograda, vrtova, predvrtova, voćnjaka i drugih sličnih površina,

- postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
- uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih površina, rekreacijskih i sportskih površina, dječjih igrališta,
- uređenje i održavanje groblja,
- prigodno uređenje naselja i sl.

### **Članak 5.**

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

## **1. UREĐENJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA, IZLOGA I REKLAMA, OKUĆNICA, OGRADA, VRTOVA, PREDVRTOVA I DRUGIH SLIČNIH POVRŠINA**

### **Članak 6.**

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

### **Članak 7.**

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi i odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Komunalni redar Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Komunalni redar) će naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana i o tome obavijestiti nadležnu građevinsku inspekciju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, Komunalni redar može naložiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće osobe, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

### **Članak 8.**

Sa prozora, vrata, terasa, balkona, lođa, ograda i dugih vanjskih dijelova zgrade, zabranjeno je istresati krpe, sagove, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

### **Članak 9.**

Antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovništva, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na način da se onemogućí kapanje vode na javnu površinu.

### **Članak 10.**

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz stavka 1. ovog članka ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

### **Članak 11.**

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Dvorišta, okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

### **Članak 12.**

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okoliš.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

### **Članak 13.**

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće smanjivati preglednost te ometati normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila.

### **Članak 14.**

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici dvorišta, okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, odnosno korisnicima će naložiti Komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obveza će se po nalogu Komunalnog redara izvršiti putem treće osobe, a na teret vlasnika, odnosno korisnika.

## **2. POSTAVLJANJE OPREME ZA REKLAMIRANJE I OGLAŠAVANJE, SPOMENIKA I SLIČNIH OBJEKATA, JAVNE RASVJETE, KOMUNALNIH OBJEKATA, KOMUNALNE I URBANE OPREME I UREĐAJA, KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA I TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA**

### **2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje**

### **Članak 15.**

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u daljnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) mogu se postavljati na javnim površinama za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, samo uz odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

### **Članak 16.**

Uz zahtjev za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, koji se podnosi Upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja tehnički opis, detaljnu skicu, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave opreme za reklamiranje i oglašavanje i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Ukoliko se oprema za reklamiranje i oglašavanje postavlja u povijesno – urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

### **Članak 17.**

Opremu za reklamiranje i oglašavanje ne smije se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova, odnosno smanjila preglednost te ometala normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila.

### **Članak 18.**

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama, zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine plaća se naknada u skladu sa Odlukom o porezima Općine Podgorač.

### **Članak 19.**

Opremu za reklamiranje i oglašavanje vlasnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

### **Članak 20.**

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

### **Članak 21.**

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja Upravnog odjela mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je održavati urednim te ih ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko ih osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave ne ukloni, odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz stavka 5. ovog članka, obveza će se po nalogu Komunalnog redara izvršiti putem treće osobe, a na teret organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe političkih stranaka i kandidata.

### **Članak 22.**

Bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica na području Općine dopušteno je samo uz odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Zvučno oglašavanje na području Općine dopušteno je samo uz odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije i to na način da se obavlja propisno



opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

## **2.2. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti**

### **Članak 23.**

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

### **Članak 24.**

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno – urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

### **Članak 25.**

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su ga držati urednim i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

### **Članak 26.**

Na javnim površinama, osobito uz nerazvrstane ceste, zabranjeno je postavljanje spomenika koji označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

## **2.3. Javna rasvjeta**

### **Članak 27.**

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i sl.).

Održavanje javne rasvjete obavlja fizička ili pravna osoba na temelju Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### **Članak 28.**

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama (od sumraka do 24 sata, te ujutro od 04 sata do razdanjenja), uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

### **Članak 29.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i sl.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije, opreme za reklamiranje i oglašavanje dopušteno je samo uz odobrenje Upravnog odjela.

## **2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji**

### **Članak 30.**

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a time se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, javni zahodi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoscoci, slavine za pitku vodu i dr.

### **Članak 31.**

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine, postavljaju se na mjestima koje određuje Upravni odjel.

### **Članak 32.**

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe, uz odobrenje Upravnog odjela.

### **Članak 33.**

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz stavka 1. ovog članka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i

izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine, kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

#### **Članak 34.**

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka ima Općina, odnosno fizička ili pravna osoba koja ih je postavila.

#### **Članak 35.**

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

### **2.5. Hidranti**

#### **Članak 36.**

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

### **3. TRŽNICE, KOLODVORI, STAJALIŠTA, UGIBALIŠTA, PARKIRALIŠTA, JAVNE ZELENE, REKREACIJSKE I SPORTSKE POVRŠINE, DJEČJA IGRALIŠTA, GROBLJA, PRIGODNO UKRAŠAVANJE NASELJA**

#### **3.1. Tržnice**

#### **Članak 37.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### **Članak 38.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

### **Članak 39.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

### **Članak 40.**

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, bez odobrenja Upravnog odjela.

## **3.2. Kolodvori, stajališta i ugibališta**

### **Članak 41.**

Kolodvorska zgrada, otvorena čekaonica, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

### **Članak 42.**

Na području Općine po potrebi se mogu odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta - terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja, propisuje Općinski načelnik svojom Odlukom.

Na području Općine zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

### **Članak 43.**

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (u daljnjem tekstu: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana oštećenja.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno Općina ili pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno Ugovorom.

### **3.3. Parkirališta**

#### **Članak 44.**

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno Ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve, osim ako to nije izričito dopušteno.

### **3.4. Javne zelene, rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta**

#### **Članak 45.**

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, donosi Općinski načelnik.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći i zaštiti zelenila.

Općina upravlja, održava i brine se za urednost površina i ispravnost objekata i opreme.

### **3.5. Groblja**

#### **Članak 46.**

Općina upravlja svim grobljima na području Općine, te pruža propisane usluge te održava prostor groblja sukladno propisima o grobljima i posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### **3.6. Prigodno uređenje naselja**

#### **Članak 47.**

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnih događanja može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz stavka 1. ovog članka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i sl., pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti odobrenje Upravnog odjela.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Podgorač, Europske unije i Osječko – baranjske županije, na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **1. Općenito**

##### **Članak 48.**

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

##### **Članak 49.**

Održavanje javnih površina obavlja Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih površina u skladu s Programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Općine dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i sl.),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

##### **Članak 50.**

Vlasnici ili korisnici sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja.

##### **Članak 51.**

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
- odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, željeza, lima i sl.,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

- ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva,
- ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
- popravak, servisiranje ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
- paljenje otpada i lišća,
- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- nenamjensko korištenje javnih površina.

### **Članak 52.**

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici su dužni redovito kositi travu te uklanjati lišće, grane i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Upravnog odjela.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

### **Članak 53.**

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Upravnog odjela.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa te uvjeti saniranja javnih površina.

### **Članak 54.**

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka po nalogu Komunalnog redara izvršiti će se putem treće osobe, a na teret investitora i izvođača.

### **Članak 55.**

Na području Općine na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

## **2. Javno - prometne površine**

### **Članak 56.**

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna), kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od 1 m.

### **Članak 57.**

Bez odobrenja Upravnog odjela zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

### **Članak 58.**

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

### **Članak 59.**

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju (vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu), kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala i rasutog tereta.

## **3. Javne zelene površine**

### **Članak 60.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- košenje trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,



- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i sl.,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

### **Članak 61.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama i drugim zelenim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom Općinskog vijeća, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata, odnosno zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta, odnosno objekta.

### **Članak 62.**

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s stavkom 1. ovog članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

### **Članak 63.**

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

### **Članak 64.**

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

- raskopavanje javnih zelenih površina,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

### **Članak 65.**

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
- nasipavanje šute, šljunka i sl.,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- puštati i napasati životinje,
- rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
- guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
- uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
- na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
- obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine,
- špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima.

#### **Članak 66.**

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu označene prometnim znakom za tu namjenu, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na teret vlasnika vozila.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine, osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

#### **Članak 67.**

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila.

Visina štete utvrđuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

## **IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **1. Općenito**

#### **Članak 68.**

Sve javne površine u Općini mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

### **Članak 69.**

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretne prodaje, građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i drugih privremenih građevina za organizaciju gradilišta, smještaj građevinskog materijala i druge namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju odobrenja Upravnog odjela.

### **Članak 70.**

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
- zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
- zauzimanjem javnih površina ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
- korisnici su dužni zauzete javne površine održavati u čistom i urednom stanju.

### **Članak 71.**

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
- ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
- ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a nije se pridržavao uvjeta iz odobrenja, odnosno odredaba ove Odluke.

### **Članak 72.**

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada u skladu sa Odlukom o porezima Općine Podgorač.

### **Članak 73.**

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

## **2. Kiosci**

### **Članak 74.**

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, a služe za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

### **Članak 75.**

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem Upravnog odjela kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

### **Članak 76.**

Prestankom rada kioska, odnosno protekom vremenskog razdoblja vremenskog razdoblja na koje je izdano odobrenje, sve što je bilo u funkciji kioska mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

### **Članak 77.**

Vlasnik kioska dužan je uz kiosk postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

### **Članak 78.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela, koji je postavljen ili se koristi protivno odobrenju Upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

## **3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga**

### **Članak 79.**

Terasama u smislu ove Odluke smatra se dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i sl.).

### **Članak 80.**

Terasa se na javnim površinama mogu postavljati na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled terase, veličina terase, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

**Članak 81.**

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

- nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 m,
- prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 m i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
- udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
- zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
- postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažnom podlogom.

**Članak 82.**

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju, uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažne podloge, na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Upravnog odjela.

Terasa se može ograditi montažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 m.

**Članak 83.**

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti u vremenskom razdoblju od 01.04. do 31.10. u godini.

**Članak 84.**

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja iz članka 83. ove Odluke, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

**Članak 85.**

Korisnik terase dužan je uz terasu postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko terase dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora terase nije dopušteno odlaganje ambalaže.

**Članak 86.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje terase koja je postavljena na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela, koja je postavljena ili se koristi protivno odobrenju Upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje terase.

#### **4. Pokretne naprave**

##### **Članak 87.**

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave u smislu ove Odluke su: štandovi, odnosno klupe, prikolice ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuveni alat i materijal, kontejneri, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

##### **Članak 88.**

Pokretne naprave iz članka 87. ove Odluke mogu se postavljati na javnim površinama u skladu s odobrenjem Upravnog odjela.

Odobrenjem se određuje svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, rok trajanja odobrenja, način uređivanja zauzetog prostora, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje pokretne naprave može se produžiti ako se utvrdi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produženje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

##### **Članak 89.**

Prestankom rada pokretne naprave, odnosno protekom vremenskog razdoblja na koje je izdano odobrenje, sve što je bilo u funkciji pokretne naprave mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

##### **Članak 90.**

Vlasnik pokretne naprave dužan je uz pokretnu napravu postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko pokretne naprave dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora pokretne naprave nije dopušteno odlaganje ambalaže.

##### **Članak 91.**

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave koja je postavljena na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela Općine Podgorač, koja je postavljena ili se koristi protivno odobrenju Upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

## 5. Pokretna prodaja

### Članak 92.

Pokretna prodaja može se obavljati se pod uvjetima, na mjestima i na način propisan posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## 6. Red kod smještaja građevinskog materijala i građevinskih radova na javnim površinama

### Članak 93.

Za podizanje građevinskih skela, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i drugih privremenih građevina za organizaciju gradilišta, smještaj građevinskog materijala i druge namjene može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

### Članak 94.

Javna površina za radove i druge namjene iz članka 93. ove Odluke može se privremeno koristiti na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Odobrenjem se određuje lokacija, uvjeti i način izvođenja građevinskih radova, način istovara, smještaja i utovara građevinskog materijala, rok trajanja odobrenja, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije izdavanja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske postaje.

### Članak 95.

Tijekom privremenog korištenja javnih površina za radove i druge namjene iz članka 93. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, te blata čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
- odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

### Članak 96.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

### **Članak 97.**

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja i ostali otpad ne rasipa po javnim površinama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i ostalo sa javne površine.

Ako se javna površina koristi za utovar, smještaj i istovar zemlje, šute i drugog rastresitog građevinskog materijala, sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se odvesti, a površina očistiti.

### **Članak 98.**

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ona se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

### **Članak 99.**

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa duž cijele visine zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

### **Članak 100.**

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba na teret počinitelja.

### **Članak 101.**

Za istovar drva, ugljena, koksa i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena, koksa i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen, koks i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.



**Članak 102.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela.

**V. NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 103.**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se i:

- reciklabilni komunalni otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
- krupni (glomazni) komunalni otpad koji čini predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- problematični otpad koji čini opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad iz stavka 4. alineja 3. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u sustav javne odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

**Članak 104.**

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, uređuje se posebnom Odlukom.

**Članak 105.**

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge, javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 106.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

### Članak 107.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe dužne su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega.

### Članak 108.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerala obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene Operativnim planom zimske službe,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjerenjeno njihovo upravljanje, sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih sportskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

### Članak 109.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 m, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike javne odvodnje.

**Članak 110.**

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju.

Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

**Članak 111.**

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

**Članak 112.**

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

**VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE****1. Septičke i sabirne jame****Članak 113.**

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

**Članak 114.**

U područjima s izgrađenim sustavom javne odvodnje otpadnih voda, obavezno je priključivanje objekata na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

U područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno - fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

## **2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**

### **Članak 115.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) javnih površina.

### **Članak 116.**

Provedbu DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Općinski načelnik.

## **3. Držanje životinja**

### **Članak 117.**

Držanje životinja na području Općine dozvoljeno je sukladno odredbama posebne Odluke koju donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 118.**

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša.

## **VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

### **Članak 119.**

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi Komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti po nalogu Komunalnog redara putem treće osobe, a na teret vlasnika.

### **Članak 120.**

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja i bez registarskih pločica (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi Komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, Komunalni redar donosi Rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, ono će se po nalogu Komunalnog redara ukloniti putem treće osobe, na teret vlasnika ili korisnika.

## **IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

### **Članak 121.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju Komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu službenu iskaznicu, a mogu imati i nositi službenu odoru.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice Komunalnog redara propisuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

### **Članak 122.**

Fizičke i pravne osobe te javnopravna tijela dužne su Komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako Komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili se otpor osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

### **Članak 123.**

U obavljanju nadzora nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom Komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojim može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava i reklama te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
- zabraniti obavljanje radova koji su protivni ovoj Odluci,
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se ne otklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izreći novčanu kaznu,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

**Članak 124.**

Ukoliko pravna ili fizička osoba postupi po usmenom upozorenju Komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana kazna.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati obavezni prekršajni nalog.

Protiv rješenja Komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 125.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će Komunalni redar donijeti rješenje.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

**Članak 126.**

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Komunalni redar izdat će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**X. KAZNENE ODREDBE****Članak 127.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, a novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem - članak 5. stavak 3.,
2. ne održava vanjske dijelove zgrade - članak 6. stavak 1.,
3. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi sukladno članku 7. stavak 1.,
4. se ponaša suprotno odredbi članka 8.,
5. antenu, klimatizacijski uređaj ili zaštitnu tendu postavi na način da se kapanje vode izvede na javnu površinu - članak 9. stavak 2.,
6. pročelja uređuje protivno odredbama članka 10.,

7. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometaju mirno korištenje - članak 10. stavak 1.,
8. ne ukloni natpis ili reklamu u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade - članak 10. stavak 2.,
9. izlozi ili izložbeni ormarići nisu tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša – članak 10. stavak 3.,
10. ne održava izloge i izložbene ormariće ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu - članak 10. stavak 4.,
11. ne održava dvorišta, okućnice, vrtove i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine - članak 11. stavak 1.,
12. ne ukloni lišće, plodove i grane koje su pali na javno prometnu površinu sa njihovih nasada – članak 11. stavak 3.,
13. odlaže komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuje otpadne tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine - članak 11. stavak 4.,
14. ne održava ograde uz javne površine - članak 12. stavak 1. i 2.,
15. ne očisti javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održava ili orezuje ograde od ukrasne živice uz javne površine - članak 12. stavak 4. i 5.,
16. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke - članak 14.,
17. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje i oglašavanje - članak 15.,
18. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju - članak 19.,
19. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete - članak 20. stavak 1.,
20. lijepi ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena - članak 21. stavak 2.,
21. prlja, oštećuje ili uništava postavljene plakate - članak 21. stavak 4.,
22. po isteku roka ne skine plakate, oglase i druge slične objave - članak 21. stavak 5.,
23. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica - članak 22. stavak 1.,
24. bez odobrenja izvodi zvučno oglašavanje iz vozila - članak 22. stavak 2.,
25. bez odobrenja postavi spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete - članak 23.,
26. prlja, piše, crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike - članak 25. stavak 2.,
27. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela ili postavlja transparente, lijepe oglase, obavijesti i sl. - članak 29. stavak 1.,
28. bez odobrenja postavi ukrasne zastavice, informativno propagandne panoe, vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju, opremu za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetne stupove – članak 29. stavak 2.,
29. bez odobrenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu i uređaj - članak 32. stavak 2.,
30. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava - članak 34.,
31. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuje, premješta ili koristi protivno njihovoj namjeni, ili ih na drugi način uništava - članak 35.,
32. protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju - članak 36. stavak 1.,
33. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje, neovlašteno ili nenamjenski koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina - članak 36. stavak 2. i 3.,

34. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici - članak 37.,
35. bez odobrenja izlaže ili prodaje robu, rabljene stvari, poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice - članak 40.,
36. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore, klupe i ostale predmete ispred kolodvora i čekaonica ne održava urednim i ispravnim - članak 41.,
37. parkira autobus na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu - članak 42. stavak 3.,
38. stajališta javnog prometa ne održava urednim i ispravnim - članak 43. stavak 2.,
39. javna parkirališta propisno ne označi ili ih ne održava, ili vozilo ne parkira unutar parkirnog mjesta - članak 44. stavak 1.,
40. ne održava javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostale sportske objekte, opremu i uređaje na njima - članak 45. stavak 3.,
41. onečišćuje, oštećuje ili uništava javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio - članak 48. stavak 2.,
42. ne očisti javne površine nakon priredbi ili korištenja - članak 50.,
43. se ponaša suprotno odredbama članka 51.,
44. na javnim površinama ispred objekta u širini svoje parcele ne kosi redovito travu, ne uklanja lišće, grane i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju - članak 52. stavak 1.,
45. zatrpa i zacijevi otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela - članak 52. stavak 2.,
46. pušta oborinske vode (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice - članak 52. stavak 4.,
47. vrši prokope i druge radove na javnim površinama bez odobrenja - članak 53. stavak 1.,
48. nakon izvedenih radova ne ukloni materijal, opremu i predmete sa javnih površina - članak 54. stavak 2.,
49. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne - članak 55.,
50. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave, objekte i uređaje - članak 57.,
51. bez odobrenja crta i piše po javnim prometnim površinama - članak 58.,
52. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju (vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu), kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini - članak 59. stavak 1.,
53. vozilom koje sudjeluje u prometu ili izlazi na javnu prometnu površinu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala i rasutog tereta - članak 59. stavak 2.,
54. ne održava javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta - članak 61. stavak 2.,
55. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva - članak 62. stavak 2.,
56. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama - članak 63.,
57. se ponaša suprotno odredbama članka 64.,
58. se ponaša suprotno odredbama članka 65.,
59. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu označene prometnim znakom za tu namjenu - članak 66.,
60. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje - članak 67. stavak 4.,
61. zauzima javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržava uvjeta utvrđenih odobrenjem - članak 73.,



62. ne ukloni kiosk nakon isteka odobrenja, odnosno prestanka rada - članak 76.,
63. prostor oko kioska ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska - članak 77.,
64. ne ukloni terasu nakon isteka vremenskog razdoblja iz članka 83. ove Odluke, odnosno nakon prestanka rada ugostiteljske radnje - članak 84.,
65. prostor oko terase ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora terase - članak 85.,
66. ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja, odnosno prestanka rada – članak 89.,
67. prostor oko pokretne naprave ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora pokretne naprave - članak 90.,
68. se ponaša suprotno odredbama članka 95.,
69. zauzeti dio javne površine ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom ili je ne osvijetli - članak 96. stavak 1.,
70. ne drži složen građevinski materijal čime sprječava otjecanje oborinskih voda – članak 96. stavak 2.,
71. drveće uz koje odlaže građevinski materijal propisno ne zaštititi - članak 96. stavak 3.,
72. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju i ostali otpad po javnim površinama ili nakon prekida radova ne ukloni skelu, građevinski materijal i ostalo sa javne površine - članak 97.,
73. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova - članak 98. stavak 1. i 2.,
74. prolaz ispod skele ne zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom i ne osigura normalno odvijanje pješackog prometa ispod skele - članak 99. stavak 2.,
75. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal izvan predviđenih odlagališta - članak 100. stavak 1.,
76. drva, ugljen, koks i slični ogrjevni materijal ne ukloni sa javne površine i ne očisti javnu površinu nakon uklanjanja - članak 101. stavak 3.,
77. opasni otpad iz kućanstva ispušta u sustav javne odvodnje otpadnih voda, ostavlja na javnim površinama ili ga odlaže u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada - članak 103. stavak 5.,
78. ne ukloni snijeg i led ili isti odlaže na kolnik i slivnike javne odvodnje - članak 109.,
79. javne površine uz drvorede posipa solju - članak 110. stavak 3.,
80. ne ukloni snijeg i led sa krovova zgrade ili ne postavi zapreke koje upozoravaju na prijeteću opasnost - članak 111.,
81. za vrijeme padanja snijega, parkira vozilo na kolnicima i pločnicima čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega - članak 112.,
82. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine - članak 114. stavak 3.,
83. se ne pridržava uvjeta propisanih odredbama članka 118.

### **Članak 128.**

Za prekršaje iz članka 127. ove Odluke, Komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kn, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga i da o tome dostavi dokaz Upravnom odjelu.

**Članak 129.**

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 130.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/06., 5/07., 2/08. i 6/09.).

**Članak 131.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/19-01/04  
Urbroj : 2149/04-02/19-02  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ljiljana Zidar, v. r.

29. Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 33. stavak 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 14. sjednici od 09. srpnja 2019. godine, d o n i j e l o j e

## **O D L U K U**

### **o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač sadašnjem zakupniku.

##### **Članak 2.**

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

##### **Članak 3.**

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Podgorač razvrstani su u položajne zone kako slijedi:

- I. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze udaljeni maksimalno do 100 metara od strogog centra,
- II. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze izvan centra pojedinih naselja Općine Podgorač.

#### **II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORAČ**

##### **Članak 4.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač daje se u zakup putem Javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez Javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Podgorač i:

- Republika Hrvatska,
- jedinica lokalne samouprave,
- jedinica područne (regionalne) samouprave,
- pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- pravna osoba čiji je Općina Podgorač osnivač ili nositelj osnivačkih prava,

uz uvjet da je to u cilju i interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Podgorač, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Interes iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Općine Podgorač posebnom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općina Podgorač kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog Ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem Ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci Općine Podgorač za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji sa Općinom Podgorač ima sklopljen Ugovor o zakupu na temelju Javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora o zakupu, kada mu istječe takav Ugovor o zakupu sklopljen na temelju Javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 4. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Podgorač najkasnije 120 (stodvadeset) dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, dok je Općina Podgorač dužna najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog Ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 5. ovog članka ili ako Općina Podgorač pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se Javni natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovog članka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je Ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati Javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Odredbe ovog članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Podgorač i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

## **Članak 5.**

Pravo prednosti na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe i zadruge određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe i zadruge u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg Zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

## **Članak 6.**

Javni natječaj se provodi na temelju Zaključka Općinskog načelnika Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) o raspisivanju Javnog natječaja.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik određuje početni iznos zakupnine, namjenu, rok trajanja zakupa i druge bitne natječajne uvjete.

Sastavni dio Zaključka iz stavka 1. ovog članka je i tekst Javnog natječaja.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme, s trajanjem zakupa do najduže 5 (pet) godina.

Poslovni prostor ili dio poslovnog prostora zakupnik nema pravo dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

### **Članak 7.**

Početni iznos zakupnine određuje se ovisno o lokaciji, predviđenoj namjeni, površini i opremljenosti pojedinog poslovnog prostora uvažavajući pri tome tržišne prilike.

Najniži početni iznos zakupnine određuje se prema pripadnosti lokacije poslovnog prostora određenoj položajnoj zoni utvrđenoj člankom 3. ove Odluke, u sljedećim mjesečnim iznosima po četvornom metru poslovnog prostora:

- I. ZONA - 10 (deset) kuna,
- II. ZONA - 8 (osam) kuna.

U slučaju korištenja poslovnog prostora za obavljanje tradicijskih ili deficitarnih djelatnosti, odnosno djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Podgorač, Općinski načelnik može utvrditi početni iznos zakupnine u iznosu nižem od iznosa propisanih stavkom 2. ovog članka.

### **Članak 8.**

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Općinski načelnik Rješenjem na rok od 4 (četiri) godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 (tri) člana.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Odluke Povjerenstva su punovažne ako je za njih glasala većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

### **Članak 9.**

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Podgorač, u dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Općine Podgorač.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Rok za podnošenje ponuda na Javni natječaj ne može biti kraći od 8 (osam) dana niti duži od 15 (petnaest) dana od dana objave.

### **Članak 10.**

Javni natječaj obvezno sadrži:

- podatke o zakupodavcu,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora i dr.),
- djelatnosti (namjena),
- rok za podnošenje ponuda,

- način podnošenja ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za sklapanje Ugovora o zakupu,
- dokumentaciju koju je ponuditelj dužan priložiti uz ponudu,
- odredbe o jamčevini,
- naznaku vremena uvida u poslovni prostor,
- adresu, kontakt telefon i adresu elektronske pošte,
- odredbe o posebnim uvjetima.

### **Članak 11.**

Pisane ponude s priložima navedenim u tekstu Javnog natječaja ponuditelji predaju putem pošte ili osobno, u zapečaćenoj omotnici s ispisanim nazivom i adresom zakupodavca i naznakom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI".

Ponuditelj je u ponudi dužan navesti tražene podatke o svom identitetu, iznos ponuđene zakupnine ispisan brojkama i slovima, te broj žiro - računa radi povrata uplaćene jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o identitetu svakog člana zajednice kao i navod o vodećem članu zajednice ponuditelja.

U slučaju da je Javni natječaj raspisan istodobno za više poslovnih prostora, jedan ponuditelj može dati ponudu za više poslovnih prostora.

### **Članak 12.**

Za sudjelovanje na Javnom natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu u visini od 10 % početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se uplaćuje na žiro - račun zakupodavca naznačen u Javnom natječaju.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj prilaže uz ponudu.

Uplaćena jamčevina uspješnog ponuditelja uračunava se u zakupninu prilikom sklapanja Ugovora o zakupu.

Uspješni ponuditelj koji samovoljno odustane od ponude, ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Neuspješnom ponuditelju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na obračun kamata.

### **Članak 13.**

Uspješnim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija je ponuda prihvaćena Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, uz uvjet da ponuditelj nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine Podgorač.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka najpovoljnijim ponuditeljem može se smatrati onaj kome je posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Uspješni ponuditelj dužan je u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja potpisati Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko uspješni ponuditelj ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka natječajni postupak se ponavlja.

### **Članak 14.**

Uz pisanu ponudu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Podgorač i Republici Hrvatskoj,
- potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe),
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni ili drugi odgovarajući registar (za pravne osobe i udruge građana),
- punomoć (ako ponuditelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je vidljivo tko je zakonski zastupnik pravne osobe).

Osobe i zadruge određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koje se pozivaju na pravo prednosti na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora dužni su pored dokumentacije iz stavka 1. ovog članka priložiti propisane dokaze o statusu iz kojih je vidljivo navedeno pravo prednosti.

### **Članak 15.**

U vrijeme i na mjestu naznačenom u tekstu Javnog natječaja, na sjednici Povjerenstva pristupa se javnom otvaranju ponuda.

Ponuditelji imaju pravo biti nazočni prilikom javnog otvaranja ponuda.

Do isteka roka za podnošenje ponuda ponuditelji mogu povući ponudu ili postojeću ponudu zamijeniti, odnosno dopuniti.

Za povlačenje ponude ponuditelj je dužan u roku iz stavka 3. ovog članka predati pisanu izjavu da povlači svoju ponudu, vlastoručno potpisanu i u slučaju pravne osobe, ovjerenu pečatom ponuditelja.

Zamjenu ili dopunu ponude ponuditelj je dužan podnijeti u roku iz stavka 3. ovog članka na isti način kao što vrijedi za samu ponudu, s tim da u omotnici priloži izjavu o tome koju ponudu mijenja i što u toj ponudi mijenja ili dopunjuje, zajedno s dokazima kojima to potkrjepljuje.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka ponuditelj je dužan na omotnici vidljivo ispisati tekst: "zamjena/dopuna ponude".

### **Članak 16.**

Prije otvaranja prispjelih ponuda Povjerenstvo će utvrditi:

- broj prispjelih ponuda,
- broj prispjelih zamjena ili dopuna ponude,
- broj izjava o povlačenju ponude.

Povjerenstvo pristupa otvaranju omotnica prispjelih ponuda redoslijedom njihova zaprimanja, pri čemu predsjednik Povjerenstva čitanjem upoznaće nazočne sa sadržajem svake ponude.

Nepravodobne, nečitke, nepotpune ili ponude s ponuđenim iznosom manjim od početnog iznosa zakupnine Povjerenstvo neće razmatrati niti vrednovati, već će ih Zaključkom odbaciti.

Nazočni predstavnici ponuditelja imaju pravo tražiti da se u zapisnik unesu njihove primjedbe na rad Povjerenstva u postupku otvaranja ponuda.

### **Članak 17.**

Po okončanju postupka otvaranja ponuda pristupa se razmatranju, vrednovanju i

rangiranju prispjelih ponuda.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li ponude u cijelosti natječajne uvjete i sadrže li sve tražene dokaze, a osobito vodi računa o osobama i zadrugama iz članka 5. ove Odluke koji imaju pravo prednosti na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora.

U roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva Povjerenstva ponuditelj iz članka 5. ove Odluke dužan je Povjerenstvu dostaviti pisano očitovanje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj iz članka 5. ove Odluke propusti ispuniti obvezu iz stavka 3. ovog članka ili se očituje da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude, smatrat će se da pravo prednosti na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora nije iskorišteno.

### **Članak 18.**

Po okončanju postupka razmatranja i vrednovanja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje redoslijed ponuda i prijedlog najpovoljnije ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine, odnosno ponuda ponuditelja iz članka 5. ove Odluke koji je valjano iskoristio pravo prednosti na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora.

### **Članak 19.**

Na temelju prijedloga iz članka 18. stavka 1. ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima i objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Protiv Odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 20.**

Uspješni ponuditelj dužan je sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku iz članka 13. stavka 3. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti sklopljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Podgorač potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora i dr.),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je Ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbe kojima se uređuju prava i



obveze ugovornih strana u smislu postizanja i održavanja poslovnog prostora u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Prikladnim stanjem za obavljanje djelatnosti u smislu ove Odluke smatra se ono stanje poslovnog prostora koje zadovoljava minimalne propisane standarde.

### **Članak 21.**

Iznos zakupnine utvrđuje se u kunama, a zakupnina se plaća najkasnije do 10. dana u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju da za provođenje poslovnih prostorija namjeni zakupnik mora uložiti značajnija sredstva, a čime se trajnije pridonosi kvaliteti poslovnih prostorija, Općinski načelnik može dio ili cjelokupno ulaganje priznati kroz oslobađanje od plaćanja dijela ugovorene zakupnine.

### **Članak 22.**

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja, radove koje bi trebalo izvesti i drugo.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sastavni je dio Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Po isteku zakupa zakupnik je dužan poslovni prostor vratiti u istom stanju u kojem ga je preuzeo.

Zakupnik je dužan o svom trošku otkloniti nedostatke i štete nastale tijekom važenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koje nisu bile evidentirane zapisnikom o primopredaji poslovnog prostora sastavljenim prilikom preuzimanja poslovnog prostora od strane zakupnika.

### **Članak 23.**

Zakupnik snosi troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električna energija, plin, voda, telefon, internet, komunalna naknada, naknada za uređenje voda, odvoz smeća i druge tekuće troškove), kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i prostora te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

### **Članak 24.**

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i sl.

### **Članak 25.**

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

### **Članak 26.**

Zakupnik ne smije bez izričite suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog

prostora.

#### **Članak 27.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

#### **Članak 28.**

Ugovor o zakupu svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

#### **Članak 29.**

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja u vrijeme predaje.

#### **Članak 30.**

Na sva ostala prava i obveze ugovornih strana koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te odredbe Zakona o obveznim odnosima u dijelu koji regulira Ugovor o zakupu.

### **III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORAČ**

#### **Članak 31.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno ispunjava sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Podgorač i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Podgorač utvrđuje Općinsko vijeće Općine Podgorač.

#### **Članak 32.**

Na popis poslovnih prostora iz članka 31. stavak 2. ove Odluke Općina Podgorač neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju slijedeće uvjete:

- nalaze se u nultoj ili prvoj zoni,
- ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
- nalaze se u razizemlju,
- čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

#### **Članak 33.**

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač sadašnji zakupnik podnosi Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću Općine Podgorač, ovisno o

tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora sukladno posebnim propisima, u roku od 90 (devedeset) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

### **Članak 34.**

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Podgorač u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je podmirio sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini Podgorač, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Podgorač, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina,
- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Općinom Podgorač zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

### **Članak 35.**

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

### **Članak 36.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30 % procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine Podgorač.

### **Članak 37.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

**Članak 38.**

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja Odluke Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/12. i 3/15.).

**Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 372-02/19-01/03  
Urbroj : 2149/04-02/19-02  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ljiljana Zidar, v. r.

30. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 14. sjednici od 09. srpnja 2019. godine, d o n i j e l o j e

## Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice u 2018. godini.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 311-01/19-01/01  
Urbroj : 2149/04-02/19-02  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ljiljana Zidar, v. r.

32. Temeljem točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## **P L A N**

### **OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA 2019. GODINU**

#### **A) PLANSKA DOKUMENTACIJA**

##### **IZRAĐENI DOKUMENTI:**

1. Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
2. Plan zaštite od požara za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, od 18. studenoga 2013. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko - baranjske, Broj: 511-07-20/04-8711/2-13. MG od 07. siječnja 2014. godine, usvojeno na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/14.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. – 2023. godine – izradio Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, usvojeno na 08. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 4/18.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač – izradio Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, usvojeno na 07. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 07. lipnja 2018. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 3/18.
5. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač – usvojena na 04. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 12. prosinca 2017. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.
6. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podgorač - izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, usvojen Odlukom Općinskog načelnika Općine Podgorač od 02. siječnja 2018. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/18.

##### **DOKUMENTI KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2019. GODINE:**

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti.

## **B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO**

### **1. IZVRŠITI KOREKCIJU POSTOJEĆEG ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBI**

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Podgorač korigirati postojeće zapovjedništvo i postrojbe te ih uskladiti s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ("Narodne novine", broj 27/17.).

Općinsko vijeće Općine Podgorač je na svojoj 04. sjednici od 12. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač, a Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 6/17.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač čini:

- upravljačka skupina – 2 člana,
- 1. operativna skupina – 9 pripadnika,
- 2. operativna skupina – 9 pripadnika.

Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Materijalna popuna postrojbe opće namjene oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine Podgorač.

Zborna mjesta okupljanja:

- Zgrada Općine Podgorač,
- Školsko dvorište OŠ "Hinka Juhna" Podgorač,
- Ambulanta Podgorač.

Općinski načelnik Općine Podgorač je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač od 8 članova, s načelnikom Stožera g. Josipom Mojzeš, koji obnaša dužnost zamjenika Općinskog načelnika Općine Podgorač.

### **2. ŠUMSKE POVRŠINE**

Na području Općine Podgorač ima 500 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Našice i Koška.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojzeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.).

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.).

### **3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE**

Na području Općine Podgorač ima 8.540 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe pravne osobe i obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Podgorač te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

#### **4. POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE**

Sačiniti popis raspoložive teške mehanizacije s planom aktiviranja.

Izvršitelj: Općinski načelnik Općine Podgorač

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač

Rok: 15.05.2019. godine

#### **5. Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.**

Izvršitelj: DVD – i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač

Rok: 01.06.2019. godine

#### **6. Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač za razdoblje 01.05. do 30.09.2019. godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.**

Izvršitelj: DVD - i i Općinski načelnik Općine Podgorač

Rok: 01.05.2019. godine

### **C) STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/05

Urbroj: 2149/04-01/19-01

Podgorač, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

33. Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač  
d o n o s i



**P L A N**  
**MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG**  
**PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO**  
**VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO**  
**RAZDOBLJE) ZA 2019. GODINU**

**I. CILJ I ZADACI**

**Članak 1.**

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2019. godine.

**Članak 2.**

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

**Članak 3.**

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

**II. ORGANIZACIJSKE MJERE**

**Članak 4.**

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza "Hrvatske šume" Zagreb, Šumarija Našice, dužne su organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Josip Mojžeš, Podgorač, P. Preradovića 39, mob.091/6698-014.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

### **Članak 5.**

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora, DVD - a Podgorač, lovačkih društva, ribolovnih udruga te vlasnika OPG - a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. Popis osoba nalazi se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Plana. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Podgorač i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

U važećem Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Podgorač naznačene su površine ophodnje, motrenja i čuvanja.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG - a odmah se mora obavijestiti DVD Podgorač, Županijski centar 112, vlasnici OPG - a i Policijska postaja Našice.

### **Članak 6.**

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari dan je u važećoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Iz popisa slijedi:

1. Ina d.d. Zagreb – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite,
2. "Našički vodovod" d.o.o. Našice - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama,
3. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetskim vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Podgorač, HEP Pogon Našice i Policijsku postaju Našice.

### **Članak 7.**

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Našice. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Našice, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Našice.

### **Članak 8.**

Preko područja Općine Podgorač nema izgrađenih željezničkih pruga.

### **Članak 9.**

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Podgorač kao glavni nositelj zaštite od požara i kao stožerno, kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko - dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD - a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana, DVD Podgorač je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD - a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko - dojavnu ophodnju prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Podgorač je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom domu u Podgoraču.

Sjedište DVD-a Podgorač o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Našice i druge službe po potrebi.

### **Članak 10.**

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Podgorač, na području Općine Podgorač nema službenog odlagališta otpada. Komunalni otpad prikuplja "Našički park" d.o.o. Markovac Našički i odlaže na divlje odlagalište "Makloševac" i odlagalište u postupku legalizacije "Pepelane", na području Grada Našica. Na području Općine Podgorač postoji nekoliko divljih odlagališta otpada, većinom manjih površina (naselje Podgorač, Kršinci, Budimci) od kojih su neka djelomično i sanirana iz općinskih sredstava. Od većih divljih odlagališta ističe se "Razbojištanski pašnjak" u naselju Razbojište, ukupne površine oko 3 ha. Do odlagališta se dolazi nerazvrstanom cestom od mjesnog groblja.

Eventualnu pojavu "divljih deponija" (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Podgorač uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će komunalni djelatnici Općine Podgorač.

### **Članak 11.**

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2019. godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.) pisanim putem izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

## **III. PREVENTIVNE MJERE**

### **Članak 12.**

Zadužuje se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač da organizira kraće predavanje ili posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača za gašenje požara,

- pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2019. godine,
- educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- u slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

#### **IV. FINANCIRANJE**

##### **Članak 13.**

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Podgorač, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.).

##### **Članak 14.**

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Podgorač.

##### **Članak 15.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/06  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.

**PRILOG 1.**

**a) Mjesni odbori**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Telefon</b>
1.	Željko Filković	Podgorač	698-140
2.	Stjepan Varga	Stipanovci	697-024
3.	Antun Brnjak	Kelešinka	697-066
4.	Damir Štefančić	Kršinci	697-312
5.	Zvonko Ladnjak	Razbojište	698-322
6.	Nedeljko Oljača	Bijela Loza	687-025
7.	Radovan Beara	Budimci	693-112
8.	Zlatomir Hozijan	Poganovci	694-059
9.	Drago Bošnjak	Ostrošinci	698-024

**b) DVD Podgorač**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Telefon</b>
1.	Danijel Vidačić	zapovjednik	Podgorač	091/369-8257

**c) Lovačka društva**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Udruga</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Telefon</b>
1.	Vjekoslav Ivančić	"Vepar 1946"	predsjednik	Podgorač	091/792-8148
2.	Mirko Ladnjak	"Jastreb"	predsjednik	Ostrošinci	091/345-4614
3.	Dragan Rajković	"Fazan"	predsjednik	Budimci	091/161-1330
4.	Josip Begović	"Srna"	predsjednik	Poganovci	095/656-5663
5.	Mario Puhanić	"Srndač"	predsjednik	Kelešinka	098/223-685

34. Na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" 37/16. i 47/16. - ispravak), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,

150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## **P L A N P O Z I V A N J A**

### **STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODGORAČ**

#### **Članak 1.**

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje puža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Podgorač, imenuje Općinski načelnik Općine Podgorač.

Stožer civilne zaštite Općine Podgorač pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Podgorač u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Podgorač u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

#### **Članak 2.**

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Podgorač proglašava Općinski načelnik Općine Podgorač po svojoj odluci ili na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

#### **Članak 3.**

Kad se progłosi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se i žurno, u pravilu poziva i aktivira Stožer civilne zaštite Općine Podgorač.

#### **Članak 4.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Podgorač nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera).

#### **Članak 5.**

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Podgorač pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

#### **Članak 6.**

Za pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, Načelnik Stožera daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga Načelnik Stožera, može odrediti i redosljed (prioritet) pozivanja Stožera civilne zaštite.

#### **Članak 7.**

Načelnik Stožera može pozvati članove Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, osobno ili putem Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

#### **Članak 8.**

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Podgorač je sastavni dio ovog Plana.

#### **Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

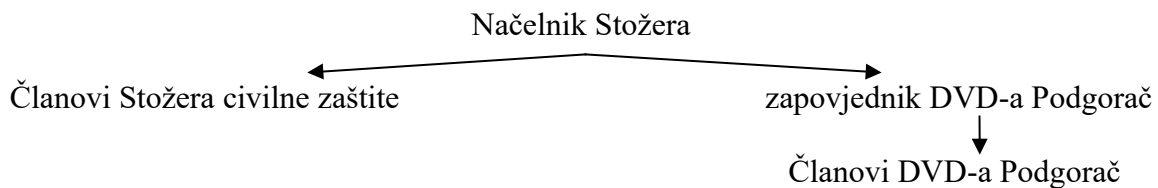
Klasa: 810-05/19-01/07  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.

**SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA**

Sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/17.), članovi Stožera su:

RED. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Josip Mojzeš	Podgorač, P. Preradovića 39	031/698-035 091/6698-014	zamjenik Općinskog načelnika, načelnik Stožera
2.	Jurica Požega	Osijek, Vidove gore 12 A	091/16-12-199	pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, zamjenik načelnika Stožera
3.	Zora Dragun-Šmital	Osijek, Podravska 16	031/209-170 091/591-9843	djelatnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, član Stožera
4.	Petar Đanić	Podgorač, Matije Gupca 4	091/972-0012	djelatnik PU osječko – baranjske, PP Našice, član Stožera
5.	Stjepan Vukušić	Donji Miholjac, Trg A. Starčevića 9	098/253-526	djelatnik VGI "Karašica – Vučica", član Stožera
6.	Viktor Lončarić	Našice, J. J. Strossmayera 96	091/931-0323	predstavnik HGSS-a, član Stožera
7.	Danijel Vidačić	Podgorač, Kralja Tomislava 38	031/698-257 091/3698-257	zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač, član Stožera
8.	Brankica Petelin	Višnjevac, Lugarski put 38	031/354-172 098/560-326	liječnik Doma zdravlja Podgorač, član Stožera
9.	Mirko Gašić	Našice, Vladimira Nazora 18	031/614-044 091/792-7792	Djelatnik Gradskog društva Crvenog križa Našice, član Stožera



Shema pozivanja ovisi o vrsti neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Podgorač, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redosljedom u prethodnoj tablici.

O prioritetima pozivanja odlučuje Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgorač.

35. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 1/13. i 1/18.), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i



## PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE PODGORAČ U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

### I.

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2018. godinu za razdoblje od 01.05.2019. do 30.09.2019. godine, Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba, je kako slijedi:

1. DVD Podgorač će dostaviti popis dežurstva svojih članova.

2. Općina Podgorač

Općinski načelnik – Goran Đanić, mob. 091/6698-013,  
Zamjenik Općinskog načelnika – Josip Mojzeš, mob. 091/6698-014,  
Zamjenica Općinskog načelnika - Ljiljana Grbić, mob. 091/6698-015,  
Predsjednica Općinskog vijeća – Ljiljana Zidar, mob. 091/1850-825,  
Zamjenica predsjednice Općinskog vijeća – Sanja Kuruc, mob. 099/574-9489.

Dužnosnici će se međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

### II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/08  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

36. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 1/13. i 1/18.), a povodom točke 12. a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE

### I.

NAZIV OPREME/ STROJA	ANAGALIS	OSATINA GRUPA	HANA VUKA	VITULUS	UKUPNO
BAGER	-	-	-	-	-
KOMBINIRKA	-	-	-	-	-
BULDOŽER	-	-	-	-	-
UTOVARIVAČ	2	-	1	-	3
KAMION	-	-	-	-	-
KAMION-KIPER	-	-	-	-	-
KAMION S KRANOM	-	-	-	-	-
PNEUMATSKI ČEKIĆ-BAGER	-	-	-	-	-
PNEUMATSKI ČEKIĆ-HILTI	-	-	-	-	-
LABUDICA	-	-	-	-	-
AUTODIZALICA	-	-	-	-	-
AUTODIZALICA S KOŠAROM	-	-	-	-	-
TRANSPORTNO VOZILO-TERETNO	-	-	-	-	-
TRANSPORTNO VOZILO-PUTNO	1	-	1	-	2
VILIČAR	1	-	1	-	2
KOMPRESOR	1	-	2	-	3
PRIKLJUČNA PRIKOLICA	12	8	23	-	43
LJESTVE	-	-	-	-	-

### II.

Plan angažiranja – ovisno o potrebi, obavijest vlasnicima tvrtki putem mobilnog uređaja, a oni svoje djelatnike upućuju na lokaciju.

Svi sudionici su upoznati sa prostorom (šumske površine sa prošnjakama, poljoprivredne površine sa lenijama) Općine Podgorač i u mogućnosti su u najkraćem roku izaći na lokaciju (cca 30 min).

### III.

Ovaj Popis će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/09  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.

37. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o prihvaćanju ponude za adaptaciju i uređenje poljskih puteva na području Općine Podgorač**

#### **I.**

Za adaptaciju i uređenje poljskih puteva na području Općine Podgorač prihvaća se ponuda tvrtke **Prijevoz i trgovina "Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57.**

#### **II.**

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **45.700,00 kuna bez PDV-a** (slovima: četrdesetpettisućasedamstokuna).

#### **III.**

Prijevoz i trgovina "Tomislav i Slavko Uremović" d.o.o. Našice, V. Lisinskog 57, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-04/19-01/05  
Urbroj : 2149/04-01/19-02  
Podgorač, 03. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Goran Đanić, v. r.

38. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

**O D L U K U****o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2019. godini****I.**

Ovom Odlukom odobravaju se finansijska sredstava namijenjena kapitalnim donacijama vjerskim zajednicama u 2019. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2019. godinu, pozicija 120, konto 3821.

**II.**

Finansijska sredstva odobravaju se i raspoređuju vjerskim zajednicama kako slijedi:

<b>R.br.</b>	<b>Naziv vjerske zajednice</b>	<b>Namjena</b>	<b>Iznos (kn)</b>
1.	Župa Sv. Nikole Biskupa Podgorač	gradnja pastoralne dvorane	30.000,00
2.	Župa Presvetog Trojstva Budimci	nabava zvona	13.000,00
3.	Crkvena općina Budimci	zamjena stolarije i ličenje	15.000,00
4.	Kršćanska Adventistička crkva Stipanovci	obnova fasade i ličenje	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>63.000,00</b>

**III.**

Sa svim vjerskim zajednicama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

**IV.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/19-01/05

Urbroj : 2149/04-01/19-02

Podgorač, 26. lipnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

39. Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

**O D L U K U****o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja DVD-a Podgorač****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Stručno povjerenstvo za javnu nabavu, koje će provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

**II.**

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**III.**

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

**IV.**

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

**V.**

Predmet nabave je Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja DVD-a Podgorač. Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45400000-1.

Evidencijski broj javne nabave je 28/19.

Planom nabave za 2019. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 28.

**VI.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Damir Bajsić, dipl. iur. – voditelj,
2. Jurica Požega, dipl. iur. – član.

Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu posjeduju važeći certifikat u području javne nabave.

**VII.**

Administrativno - tehničke poslove za Stručno povjerenstvo za javnu nabavu obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

**VIII.**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 4.320.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2019. godinu.

**IX.**

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

**X.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**XI.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

**XII.**

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom o nabavi.

**XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/19-01/05  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

40. Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

**O D L U K U****o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave  
Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Mlinske ulice u naselju Budimci****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Stručno povjerenstvo za javnu nabavu, koje će provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

**II.**

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**III.**

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

**IV.**

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

**V.**

Predmet nabave je Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Mlinske ulice u naselju Budimci.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45233120-6.

Evidencijski broj javne nabave je 58/19.

Planom nabave za 2019. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 58.

**VI.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Damir Bajsić, dipl. iur. – voditelj,
2. Jurica Požega, dipl. iur. – član.



Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu posjeduju važeći certifikat u području javne nabave.

**VII.**

Administrativno - tehničke poslove za Stručno povjerenstvo za javnu nabavu obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

**VIII.**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 800.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2019. godinu.

**IX.**

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

**X.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**XI.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

**XII.**

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom o nabavi.

**XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/19-01/06  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

41. Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

**O D L U K U****o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i pripremu i provedbu postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave  
Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Vukovarske ulice u naselju  
Budimci****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Stručno povjerenstvo za javnu nabavu, koje će provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu predmeta nabave.

**II.**

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**III.**

Javni naručitelj za radove koji su predmet nabave je Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, MB: 2529076, OIB: 43160540587.

**IV.**

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

**V.**

Predmet nabave je Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Vukovarske ulice u naselju Budimci.

Referentni broj CPV – e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45233120-6.

Evidencijski broj javne nabave je 59/19.

Planom nabave za 2019. godinu nabava je evidentirana pod rednim brojem 59.

**VI.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Damir Bajsić, dipl. iur. – voditelj,

2. Jurica Požega, dipl. iur. – član.

Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu posjeduju važeći certifikat u području javne nabave.

## VII.

Administrativno - tehničke poslove za Stručno povjerenstvo za javnu nabavu obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

## VIII.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 588.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Podgorač za 2019. godinu.

## IX.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka je članak 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

## X.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

## XI.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave donosi Općinski načelnik Općine Podgorač.

## XII.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom o nabavi.

## XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 400-08/19-01/07  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. srpnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Goran Đanić, v. r.

01. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.), a u svezi odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.), Stožer civilne zaštite Općine

Podgorač na 04. sjednici od 09. svibnja 2019. godine, donio je

**P L A N**  
**RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**  
**ZA 2019. GODINU**

**I.**

Plan rada Stožera civilne zaštite za 2019. godinu je:

- Održati najmanje dvije sjednice Stožera i to: u proljeće (ožujak – travanj) i u jesen (listopad - studeni),
- Izvršiti korekciju zapovjedništva i postrojbi,
- Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji u predžetvenom i žetvenom razdoblju za 2019. godinu,
- Pregledati stanje podrumskih prostorija na području Općine Podgorač,
- Napraviti program potrebnih radova za njihovo čišćenje i uređenje, s financijskim potrebama,
- U dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Podgorač organizirati radnu akciju i očistiti podrumске prostorije, uz angažman komunalnog poduzeća "Našički park" d.o.o. Markovac Našički, zbog odvoza komunalnog otpada,
- Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu,
- Pozvati izvršitelje Plana motrenja s područja Općine Podgorač na sastanak i dogovor oko provedbe mjera u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, koje će oni proslijediti svojim članovima,
- Izvršiti osposobljavanje članova Stožera i postrojbi.

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/02  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**NAČELNIK STOŽERA:**  
Josip Mojzeš, v. r.

02. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 04. sjednici od 09. svibnja 2019. godine, donio je

# **PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI PODGORAČ**

## **1. VATROGASNE POSTROJBE**

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva. Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač u slučaju velikog požara DVD Podgorač je središnje vatrogasno društvo, koje uz ostala dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište) operativno pokriva područje Općine Podgorač.

Za potrebe rada DVD - a, članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem s kolnim ulazom. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko - baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

## **2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve nedjelje u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika Općine Podgorač.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

## **3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE**

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine Podgorač zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Našice ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Podgorač angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Općina Podgorač je sačinila popise osoba po udrugama koji su podijeljeni i organizirani po grupama i zaduženi za određeno područje s imenovanim voditeljima grupa.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Podgorač i njezin zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Podgorač.

#### **4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA**

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Podgorač, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Pripadnici HV - e angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

#### **5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA**

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina Podgorač u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo, te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Našice svojim planovima te Općina Podgorač.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

## **6. RAZMJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA**

Razmještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač.

Općina Podgorač je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i to zgrada Općine Podgorač u kojoj je smještena općinska uprava i zgrada DVD - a Podgorač.

## **7. LOGISTIKA**

### **a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM**

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Podgorač (Općinski načelnik Općine Podgorač) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

### **b) SMJEŠTAJ**

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Podgorač i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom civilne zaštite.

### **c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE**

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Podgorač u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Podgorač trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

### **d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

### **e) OPSKRBA VODOM**

Opskrba vodom za gašenje više ne predstavlja problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture, osim u naseljima Budimci i Poganovci.

U ta dva naselja potrebno je koristiti prirodne bunare i okolne prirodne vodotoke iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vodom za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. Našice koje distribuira vodu za područje Općine Podgorač.

#### **f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA**

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZIS - a. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

#### **g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI**

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP – a, PU osječko – baranjske pozvati pirotehničara ili HCR za više ugroženo područje. Prisustvo stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

Planovi i popisi stanja nalaze se u Općini Podgorač.

#### **h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, ambulante Podgorač i Budimci i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

#### **i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA**

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Našice (Tel. 617-002). Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.



## **j) METEOROLOGIJA**

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

## **k) CESTE**

Poduzeće "Cesting" Osijek ima stalno 24 - satno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Našice.

## **l) SURADNJA S MEDIJIMA**

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

## **m) PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU**

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/04  
 Urbroj: 2149/04-01/19-01  
 Podgorač, 09. svibnja 2019.

**NAČELNIK STOŽERA:**  
 Josip Mojzeš, v. r.

03. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19.), Stožer civilne zaštite Općine Podgorač na 04. sjednici od 09. svibnja 2019. godine, donio je

## FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU 2019. GODINE

### I.

Proračunom Općine Podgorač za 2019. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

#### 1. Civilna zaštita

Stožer civilne zaštite	20.000,00
Postrojbe civilne zaštite	5.000,00

#### 2. Vatrogastvo

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	190.000,00
Vatrogasna zajednica Našice	10.000,00

#### 3. Ostalo

Crveni križ	24.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00

**UKUPNO: 251.000,00**

### II.

Ovaj Plan će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-05/19-01/03  
Urbroj: 2149/04-01/19-01  
Podgorač, 09. svibnja 2019.

**NAČELNIK STOŽERA:**  
Josip Mojzeš, v. r.

---

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, [www.podgorac.hr](http://www.podgorac.hr), e-mail: [opcinapodgorac@podgorac.hr](mailto:opcinapodgorac@podgorac.hr) Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".

---