



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XXVI

Podgorač, 27. veljače 2020.

Broj 1.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 01. Program utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2020. godinu | 4 |
| 02. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini | 7 |
| 03. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2020. godinu | 9 |
| 04. Odluka o dopuni Odluke o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač | 16 |
| 05. Odluka o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Podgorač u 2020. godini | 17 |
| 06. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2019. godine | 18 |
| 07. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2019. godinu | 19 |
| 08. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2019. godinu | 20 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

01. Plan nabave za 2020. godinu	21
02. Plan prijama u službu za 2020. godinu	26
03. Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2020. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač	28
04. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2020. godinu	30
05. Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba	34
06. Dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu	39
07. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Podgorač	42
08. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	43
09. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	44
10. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini	45
11. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini	47
12. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava	49
13. Odluka o visini naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora	50
14. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini	51
15. Odluka o prihvaćanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač	52
16. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini	53
17. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2020. godini	54
18. Odluka o prihvaćanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2020. godini	55

19. Odluka o prihvatanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2020. godini	56
20. Odluka o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini	57
21. Odluka o prihvatanju ponude za nabavu robe široke potrošnje	58
22. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini	59
23. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini	62

01. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.) i članka 5. Odluke o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/06., 4/06., 5/07. i 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOJA SE PRIKUPLJAJU OD NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se ukupan iznos sredstava u 2020. godini koja se prikupljaju od naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, raspored sredstava na pojedine djelatnosti i okvirni opseg radova.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta za 2020. godinu u visini od 160.000,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na djelatnosti kako slijedi:

1. održavanje mrtvačnica	4.000,00 kuna
2. uređenje puteva i staza	1.000,00 kuna
3. košnja	75.000,00 kuna
4. hortikulturno uređenje	20.000,00 kuna
5. pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00 kuna
6. parkirališta i nogostupi	35.000,00 kuna
7. rušenje drveća na grobljima	20.000,00 kuna

Članak 4.

Okvirni opseg radova za djelatnosti iz članka 3. ovog Programa utvrđuje se u tablicama kako slijedi:

1. Održavanje mrtvačnica

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Utrošak električne energije i vode	3.000,00
2.	Održavanje i popravci	1.000,00
UKUPNO		4.000,00

2. Uređenje puteva i staza

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Uređenje puteva i staza	1.000,00
UKUPNO		1.000,00

3. Košnja

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Motorni benzin	5.000,00
2.	Nabava trimera	20.000,00
3.	Košnja groblja	50.000,00
UKUPNO		75.000,00

4. Hortikulturno uređenje

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Hortikulturno uređenje	20.000,00
UKUPNO		20.000,00

5. Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba

Red. broj	N a m j e n a	Iznos (kn)
1.	Pogrebni troškovi branitelja i socijalno ugroženih osoba	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

02. Na temelju članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I NAKNADE KOJA SE PLAĆA ZBOG PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2020. GODINI

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini.

II.

Utvrđuje se ostvarenje iznosa sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini kako slijedi:

– zakup	1.300.000,00 kn
– prodaja	25.000,00 kn
– koncesija	225.000,00 kn
– naknada zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00 kn

U K U P N O: 1.551.000,00 kn

III.

Utvrđuje se raspored sredstava iz točke II. ovog Programa za slijedeće namjene:

– saniranje divljih deponija	85.000,00 kn
– održavanje poljskih puteva	85.000,00 kn
– održavanje nerazvrstanih cesta	85.000,00 kn
– zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn

– usluge deratizacije i dezinsekcije	50.000,00 kn
– zbrinjavanje pasa i mačaka lutalica	30.000,00 kn
– umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	70.000,00 kn
– analiza tla	40.000,00 kn
– ostale komunalne usluge	80.000,00 kn
– sufinanciranje LAG "Karašica"	5.800,00 kn
– troškovi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu	5.200,00 kn
– troškovi provođenja natječajnog postupka za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00 kn
– uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, Poduzetnička zona "Podgorač" i dr.)	960.000,00 kn

U K U P N O:

1.551.000,00 kn

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 320-01/20-01/01

Urbroj: 2149/04-02/20-02

Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

03. Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Podgorač, broj: ZOP-ELB-81/13. od 18. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/14.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2020. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Podgorač donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Podgorač za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Podgorač potrebno je u 2020. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Podgorač. To su: DVD Podgorač kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Podgorač.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka,
DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište*

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Podgorač donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Općina Podgorač je sukladno Zakonu o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.) početkom 2019. godine provela postupak dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podgorač, te je dana 24. ožujka 2019. godine sa koncesionarom „VATRO – DIM“ j.d.o.o. za dimnjačarske usluge Draž zaključen Ugovor o koncesiji na rok od 5 godina.

Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Podgorač“ 5/12.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Podgorač dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Podgorač je 04. srpnja 2005. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Općina Podgorač je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Tijekom 2013. godine Općina Podgorač je pokrenula usklađivanje Procjene i Plana sa novonastalim uvjetima i na iste dobila pozitivna mišljenja Vatrogasne zajednice Osječko – baranjske županije i Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko – baranjske. Procjenu i Plan izradila je ovlaštena pravna osoba "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač usvojeni su na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 26. veljače 2014. godine.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Podgorač ima 60 članova, od kojih su 29 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Podgorač.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Stipanovci ima 120 članova, od kojih su 70 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 2 vozila. Na krovu Vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Stipanovci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kelešinka ima 30 članova, od kojih su 18 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kelešinka.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Kršinci ima 50 članova, od kojih su 20 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Kršinci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Vuka Razbojište ima 15 članova, od kojih su 10 aktivnih. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Razbojište.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Podgorač ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Podgorač (PPUO Podgorač). U 2020. godini nije planirana izrada Izmjena i dopuna PPUO Podgorač jer su iste usvojene u 2017. godini.

U 2020. godini nije planirana izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Podgorač, jer je isto usvojeno 2018. godine.

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Podgorač sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić,

osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz sva naselja Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Podgorač izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u svim naseljima Općine Podgorač, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Podgorač

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini naselja Razbojište nalazi se rijeka Vuka, koja svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi rijeci su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Osim rijeke Vuke, kao ostali izvor vode za gašenje požara može se koristiti i bajer (jezero) koje se nalazi na ulazu naselja Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podgorač nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički park“ d.o.o. Markovac Našički sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagališta „Makloševac“ i „Pepelane“, koja se nalaze na području Grada Našica.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Podgorač ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe

programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Podgorač, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač, DVD Podgorač, DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Vuka Razbojište

- c) Općina Podgorač svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- d) Općina Podgorač u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Podgorač, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- e) Sukladno važećim propisima Općina Podgorač ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/19.), Plan gospodarenja otpadom Općine Podgorač za razdoblje 2018. - 2023. („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 4/18.) te Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 3/18.).

Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Podgorač.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- f) Na području Općine Podgorač domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji duži niz godina (Stipanovci, Kelešinka, Podgorač i Razbojište). Očekuje se pojačano priključenje domaćinstava u Bijeloj Lozi, Ostrošincima, Kršincima, Budimcima i Poganovcima zbog završetka vodoopskrbnih sustava u tim naseljima.

U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitratre. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Prirodna pričuva vode je rijeka Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani
u neposrednoj blizini požara*

- h) Na području Općine Podgorač ima državnih cesta dužine cca 8250 m, županijskih cesta dužine cca 50570 m, lokalnih cesta dužine cca 41424 m.

U nadležnost Općine Podgorač pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 9000 m, o kojima se redovito brine „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgorač i „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o. Našice

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podgorač koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Podgorač za 2020. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Podgorač jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa: 214-01/20-01/02

Urbroj: 2149/04-02/20-02

Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ljiljana Zidar, v. r.

04. Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o dopuni Odluke o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač

Članak 1.

U Odluci o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/10. i 2/15.), u članku 2. iza točke 7. dodaju se nove točke 8., 9. i 10. koje glase:

" 8. Viši referent – Voditelj projekta	1,50
9. Referent – Koordinator za financijske poslove	1,50
10. Referent – Koordinator za aktivnosti na terenu	1,50 "

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 120-01/20-01/02
Urbroj : 2149/04-02/20-02
Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

05. Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o kriterijima za raspored sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Podgorač izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Podgorač u 2020. godini

I.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Podgorač za 2020. godinu u razdjelu 1, pozicija 14, konto 3811 doznačivat će se političkim strankama i listama grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Podgorač.

II.

Obračunati iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku za godinu dana doznačivati će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka, a što iznosi 100,00 kuna po vijećniku.

III.

Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatskoj narodnoj stranci	8.400,00 kn
2. Hrvatskoj seljačkoj stranci	1.000,00 kn
3. Hrvatskoj stranci umirovljenika	1.100,00 kn
4. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	3.000,00 kn
5. Demokratskom savezu nacionalne obnove	1.000,00 kn
6. Listi grupe birača nositeljice Natalije Lukačić	1.100,00 kn

UKUPNO :

15.600,00 kn

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 402-06/20-01/01

Urbroj : 2149/04-02/20-02

Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

06. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podgorač za razdoblje od 01.07. do 31.12.2019. godine.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 022-05/20-01/03
Urbroj : 2149/04-02/20-02
Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

07. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.) i članka 8. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/19.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Podgorač za 2019. godinu.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 023-01/20-01/01
Urbroj : 2149/04-02/20-02
Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Ljiljana Zidar, v. r.

08. Na temelju članka 36. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 18. sjednici od 26. veljače 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za 2019. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/20-01/01
Urbroj : 2149/04-02/20-02
Podgorač, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ljiljana Zidar, v. r.

01. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2020. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Podgorač donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te osobe koje provode postupak javne nabave (Stručno povjerenstvo za javnu nabavu).

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2020. godini utvrđuje se u iznosu od 10.799.420,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2020. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa : 400-08/20-01/02

Urbroj : 2149/04-01/20-01

Podgorač, 09. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

R.br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/20.	Seminari - Program ZAŽELI	80522000-9	260.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj 2020.	24 mjeseca	09.01.2020			
2	2/20.	Seminari - Program ZAJEDNICA	80522000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2020.	23 mjeseca	09.01.2020			
3	3/20.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	15000000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
4	4/20.	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
5	5/20.	Opskrba električnom energijom	09310000-5	309.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	svibanj 2020.	48 mjeseci	09.01.2020			
6	6/20.	Motorni benzin	09132000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
7	7/20.	Bicikli - Program ZAŽELI	34430000-0	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2020.	24 mjeseca	09.01.2020			
8	8/20.	Usluge telefona i telefaksa	64210000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
9	9/20.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
10	10/20.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
11	11/20.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	79341000-6	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
12	12/20.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAŽELI	79341000-6	146.420,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2020.	24 mjeseca	09.01.2020			
13	13/20.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) - Program ZAJEDNICA	79341000-6	68.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2020.	23 mjeseca	09.01.2020			

14	14/20.	Promidžba Poduzetničke zone "Podgorač"	79341000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
15	15/20.	Računovodstvene i knjigovodstvene usluge	79200000-6	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	09.01.2020			
16	16/20.	Odvjetničke usluge	79112000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
17	17/20.	Projektantske usluge i usluge nadzora	71248000-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
18	18/20.	Konzultantske usluge	79418000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
19	19/20.	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
20	20/20.	Usluge osiguranja prijevoznih sredstava	66514110-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
21	21/20.	Proizvodi za osobnu njegu i proizvodi za čišćenje - Program ZAŽELI	33700000-7	460.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj 2020.	24 mjeseca	09.01.2020			
22	22/20.	Usluge banaka	66110000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
23	23/20.	Kombi vozilo - Program ZAJEDNICA	34115200-8	208.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj 2020.	23 mjeseca	09.01.2020			
24	24/20.	Izrada Procjene i Plana zaštite od požara	71317100-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020.		09.01.2020			
25	25/20.	Izrada projekta fontane u Razbojištu	71220000-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020.		09.01.2020			
26	26/20.	Izrada projekta fontane u Kršincima	71220000-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020.		09.01.2020			
27	27/20.	Energetska obnova općinske zgrade	45454000-4	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2020.	6 mjeseci	09.01.2020			
28	28/20.	Izgradnja fontane u Poganovcima	45400000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2020.		09.01.2020			
29	29/20.	Izgradnja fontane u Bijeloj Lozi	45400000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2020.		09.01.2020			

30	30/20.	Izgradnja garaža DVD-a Kršinci	45213314-7	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
31	31/20.	Oprema za Vatrogasni dom Podgorač	39100000-3	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2020.	48 mjeseci	09.01.2020			
32	32/20.	Video nadzor u Podgoraču i Budimcima	32323500-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
33	33/20.	Adaptacija i uređenje poljskih puteva	45233142-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
34	34/20.	Adaptacija nogostupa Razbojište	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
35	35/20.	Adaptacija nogostupa Bijela Loza	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
36	36/20.	Adaptacija nogostupa Stipanovci	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
37	37/20.	Izgradnja nogostupa Ostrošinci	45233161-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
38	38/20.	Izgradnja nogostupa u groblju Bijela Loza	45233161-5	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
39	39/20.	Izgradnja prometnica, pješačkih staza i parkirališta u Poduzetničkoj zoni "Podgorač"	45233120-6	5.360.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2020.	6 mjeseci	09.01.2020			
40	40/20.	Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje Ulice Slavka Kolara u naselju Poganovci	45233120-6	960.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2020.	6 mjeseci	09.01.2020			
41	41/20.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020.		09.01.2020			
42	42/20.	Saniranje, deratizacija i dezinfekcija divljih deponija	90511000-2	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020.		09.01.2020			
43	43/20.	Hortikulturno uređenje naselja i groblja	45112700-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020.		09.01.2020			
44	44/20.	Usluge malčiranja Poduzetničke	45112700-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020.		09.01.2020			

		zone "Podgorač"			nabave									
45	45/20.	Rušenje drveća na grobljima i u naseljima	45112700-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020.		09.01.2020			
46	46/20.	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lutalica	85142300-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
47	47/20.	Izrada Plana sanacije divljih deponija	71243000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			
48	48/20.	Umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	85200000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.		09.01.2020			
49	49/20.	Geodetsko - katastarske usluge	71355000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.		09.01.2020			
50	50/20.	Oprema za komunalni otpad	34928480-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.		09.01.2020			

02. Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu,
- potreban broj vještbenika,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Općine Podgorač zaposleno je 6 službenika i namještenika, od čega:

- 2 službenika u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu,
- 4 namještenika u Vlastitom pogonu.

Članak 4.

Za 2020. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 5.

Za 2020. godinu nije planiran prijam vještbenika u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 6.

Za 2020. godinu nije planiran prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u upravna tijela Općine Podgorač.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Podgorač pripadnicima nacionalnih manjina.

U upravnim tijelima Općine Podgorač nema zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Za 2020. godinu nije planiran prijam pripadnika nacionalnih manjina u upravna tijela Općine Podgorač.

Prilikom prvog prijama službenika i namještenika u upravna tijela Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 9.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu sa osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Podgorač za 2020. godinu i to putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 119-01/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-01
Podgorač, 02. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

03. Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N

raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2020. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

Članak 1.

Ovim se Godišnjim planom raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2020. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju Javni natječaji i Javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava, koje će u 2020. godini raspisati Općina Podgorač, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih Ugovora, okvirni datum raspisivanja Javnog natječaja/Javnog poziva, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan je okvirnog karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Podgorač raspisati i dodatne Javne natječaje/Javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu Javnih natječaja/Javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2020. godinu, a Plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva definira se u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči.

Klasa: 007-02/20-01/01

Urbroj: 2149/04-01/20-01

Podgorač, 03. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

Godišnji plan raspisivanja Javnih natječaja/Javnih poziva za financiranje programa i projekata udruga u 2020. godini iz sredstava Proračuna Općine Podgorač

R. br.	Naziv Upravnog odjela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u Proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih Ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu u kategorijama:	470.000,00	22	siječanj 2020. godine	31.12.2020. godine	ožujak 2020. godine
		1. Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 112)	150.000,00	5			
		2. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 114)	10.000,00	1			
		3. Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 111)	260.000,00	6			
		4. Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 116)	50.000,00	10			
2.	Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu	Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu u kategorijama:	60.000,00	4	siječanj 2020. godine	31.12.2020. godine	ožujak 2020. godine
		1. Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 114)	60.000,00	4			

04. Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17. i 114/18.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PODGORAČ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Podgorač za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji Programa,
3. Sredstva za izvršenje Programa,
4. Rokovi izvršenja Programa, provedba Programa,
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem Programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere,
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvoda i prometa istih,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka,
- osiguravanje sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovog članka.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1. ovog članka,
- svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1. ovog članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinsekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprječavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno - tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko - tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprječavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3. stavak 1. ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3. stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete.

Na području Općine Podgorač izvršitelj Programa za 2020. godinu je IBIS usluge d.o.o. Ribnjak, S. Radića 1 sukladno Narudžbenici/Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za 2020. godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Podgorač.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Podgorač snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine Podgorač te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine Podgorač.

Financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Podgorač za 2020. godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u 2 (slovima: dva) tretmana i to:

- I tretman – ožujak 2020. godine (proljeće),
- II tretman – rujan 2020. godine (jesen).

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku 8 (slovima: osam) dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškovi stručnog nadzora iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Podgorač za 2020. godinu.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u “Službenom glasniku Općine Podgorač”.

Klasa: 500-01/20-01/01

Urbroj: 2149/04-01/20-01

Podgorač, 02. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

05. Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P R A V I L N I K

o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba

Članak 1.

Općina Podgorač sa sjedištem u Podgoraču, Trg P. Pejačevića 2, a temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, Općina Podgorač vodi Evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran.

Članak 3.

Evidencije iz članka 2. ovog Pravilnika sadrže sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
- b) Službenika za zaštitu podataka,
- c) Opis kategorije ispitanika,
- d) Kategoriju osobnih podataka,
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka,
- g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera.

Članak 4.

Općina Podgorač vodi sljedeće Evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine):

- Evidencija kandidata za zapošljavanje temeljem prijava na natječaj,
- Evidencija o zaposlenim radnicima (matična knjiga i personalni dosje),
- Evidencija prisutnosti na radu,
- Evidencija obračuna plaća,
- Evidencija putnih naloga,

- Evidencija ugovora o djelu,
- Evidencija naknada članovima izbornih povjerenstava i biračkih odbora,
- Evidencija članova predstavničkog tijela, izvršnog tijela i vijeća srpske nacionalne manjine,
- Evidencija članova stožera civilne zaštite,
- Evidencija tima civilne zaštite opće namjene,
- Evidencija potvrda o osposobljavanju čelnika JLRS u sustavu civilne zaštite,
- Evidencija osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- Evidencija osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih u požaru,
- Evidencija osuđenika upućenih na rad za opće dobro,
- Evidencija studentskih stipendija,
- Evidencija jednokratnih novčanih pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba i liječenje,
- Evidencija jednokratnih novčanih potpora za novorođeno dijete,
- Evidencija korisnika pomoći za podmirenje troškova nabave ogrjeva,
- Evidencija korisnika pomoći za ublažavanje šteta i posljedica od prirodnih nepogoda,
- Evidencija korisnika programa/projekata i potpora za redovan rad udruga,
- Evidencija korisnika zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta,
- Evidencija korisnika zakupa poljoprivrednih površina,
- Evidencija korisnika zakupa javnih površina,
- Evidencija korisnika zakupa poslovnih prostora,
- Evidencija počinitelja komunalnih i poljoprivrednih prekršaja,
- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa,
- Evidencija obveznika komunalne i vodne naknade,
- Evidencija obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,
- Evidencija korisnika grobnih mjesta i grobne naknade,
- Evidencija poreznih obveznika na potrošnju,
- Evidencija izdanih potvrda i uvjerenja,
- Evidencija ponuditelja jednostavne nabave,
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,
- Evidencija podnositelja zahtjeva za potporu za analizu tla i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina,
- Evidencija javnih priznanja.

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 5.

Naziv voditelja obrade – Evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa

Općina Podgorač, sa sjedištem u Podgoraču, Trg P. Pejačevića 2.

Članak 6.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Općine Podgorač, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Općine Podgorač kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 7.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu Evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz Zakona.

Članak 8.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika,
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu,
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- d) Točni i prema potrebi ažurirani,
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika,
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- g) Voditelj obrade Općina Podgorač je odgovoran za usklađenost.

Članak 9.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha,
- b) Obrada je nužna za izvršenje Ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja Ugovora,
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade,
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,

- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 10.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade Općine Podgorač dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade,
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja,
- e) Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu,
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

Voditelj obrade Općina Podgorač osigurava presliku osobnih podataka koji se obrađuju.

Za sve dodatne preslike koje zatraži ispitanik, voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje preslike ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 11.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade Općine Podgorač ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose.

Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 12.

Općina Podgorač je dužna najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,

- dostaviti izvatke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 13.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade Općine Podgorač ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji,
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema Uredbi (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1. te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.,
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH,
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač" i na internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 022-05/20-01/01

Urbroj : 2149/04-01/20-01

Podgorač, 10. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

06. Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.) i članka 9. Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04. i 4/09.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

D O P U N E P R A V I L N I K A

o unutarnjem redu Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu

Članak 1.

Ovom Dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uvodi se privremena sistematizacija radnih mjesta za vrijeme ugovorenog trajanja projekta "Žene za zajednicu" u okviru Programa "Zaželi – Program zapošljavanja žena" (UP.02.1.1.05) temeljem zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: UP.02.1.1.05.0340, a koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Trajanje projekta ugovoreno je na vrijeme od 28 mjeseci te će se privremena sistematizacija radnih mjesta nakon završetka projekta brisati iz Pravilnika.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta Pravilnika, iza rednog broj 5. dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojevima 6., 7. i 8. koja glase:

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
6.	Viši referent – Voditelj projekta				Stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit.	Organizira, provodi i upravlja projektom „Žene za zajednicu“ (20 %), održava i prati sve projektne aktivnosti (20 %), surađuje, izvještava i komunicira sa svim sudionicima projekta (10 %), sastavlja financijske i opisne izvještaje (20 %), vrši nadzor nad radom zaposlenih žena na projektu (10 %), obavlja poslove informiranja javnosti, promocije projekta u medijima i organiziranja konferencija (10 %), prati ostvarenje ciljeva projekta (10 %) te obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik. Za svoj rad odgovara Pročelniku.	1
	III.	Viši referent	-	9.			
7.	Referent – Koordinator za financijske poslove				Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	Upravlja aktivnostima projekta te pomaže Voditelju u provedbi projekta (20 %), priprema, izrađuje i vrši obračun i isplatu plaća zaposlenih na projektu (20 %), pomaže u sastavljanju financijskih i opisnih izvještaja, prikuplja i vodi propisanu dokumentaciju (20 %), vodi evidenciju o prisutnosti na radu (10 %), zaprima, evidentira i vrši kontrolu zaprimljenih računa (10 %), vrši nadzor izvršenja i provedbe zaključenih Ugovora o javnoj nabavi u svezi provedbe projekta (10 %), provodi internu evaluaciju projekta (10 %) te obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik. Za svoj rad odgovara Pročelniku.	1
	III.	Referent	-	11.			

8.	Referent – Koordinator za aktivnosti na terenu				Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	Organizira, provodi i upravlja sa nabavom i dostavom higijenskih potrepština krajnjim korisnicima (20 %), održava i prati sve projektne aktivnosti (20 %), surađuje, izvještava i komunicira sa svim sudionicima projekta (20 %), vrši terenski nadzor nad radom zaposlenih žena na projektu (20 %), kontrolira krajnje korisnike (10 %), komunicira sa krajnjim korisnicima na terenu i prati njihovo zadovoljstvo sa kvalitetom pruženih usluga i provedbom projekta (10 %) te obavlja i druge poslove u svezi s projektom koje mu povjeri Pročelnik i Općinski načelnik. Za svoj rad odgovara Pročelniku.	1
	III.	Referent	-	11.			

Članak 3.

Ove Dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 023-03/20-01/01
 Urbroj : 2149/04-01/20-02
 Podgorač, 26. veljače 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

07. Na temelju članka 7. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 6/19.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Podgorač

I.

Osniva se Povjerenstvo za nadzor upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Podgorač, koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1) Josip Mojzeš, zamjenik Općinskog načelnika Općine Podgorač, za predsjednika,
- 2) Ljiljana Grbić, zamjenica Općinskog načelnika Općine Podgorač i
- 3) Ljiljana Zidar, predsjednica Općinskog vijeća Općine Podgorač, za članove.

III.

Zadaci Povjerenstva određeni su člankom 8. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 6/19.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 620-01/20-01/01
Urbroj: 2149/04-01/20-01
Podgorač, 03. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

08. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 16. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,
- 2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/20-01/01
 Urbroj: 2149/04-01/20-01
 Podgorač, 08. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

09. Na temelju članka 29. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 28. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora

I.

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač imenuju se :

- za predsjednika: Milorad Beronja,
- za članove: 1. Jurica Požega, dipl. iur.,

2. Ivanka Balentić.

II.

Zadaci Povjerenstva određeni su Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.).

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-04/20-01/02
 Urbroj: 2149/04-01/20-01
 Podgorač, 08. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

10. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač
d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, u ukupnom iznosu od 470.000,00 kn (slovima: četiristosedamdesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2020. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u sportu (Konto 3811, Pozicija 112) u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn,
- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 114) u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn,
- Javne potpore vatrogasnim društvima (Konto 3811, Pozicija 111) u ukupnom iznosu od 260.000,00 kn,
- Javne potpore udrugama (Konto 3811, Pozicija 116) u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog natječaja, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za provođenje postupaka Javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

VII.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/20-01/02
 Urbroj : 2149/04-01/20-01
 Podgorač, 07. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

11. Na temelju članka 9. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn (slovima: šesdesettisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom Općine Podgorač za 2020. godinu u slijedećim kategorijama:

- Javne potpore u kulturi (Konto 3811, Pozicija 114) u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. podstavka 8. ove točke su:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Tekst Javnog poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podgorač www.podgorac.hr i na oglasnoj ploči Općine Podgorač.

Na internetskoj stranici Općine Podgorač, uz tekst Javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

V.

Općina Podgorač će putem Upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

VI.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem Javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta Javnog poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju jednokratne financijske potpore.

VII.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

VIII.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/20-01/03
 Urbroj : 2149/04-01/20-01
 Podgorač, 07. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

12. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom natječaju za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetskuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-01
Podgorač, 08. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

13. Na temelju članka 29. stavak 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na Javnom pozivu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna (dvjestopedesetkuna) neto.

III.

Pravo na isplatu naknade iz točke II. ove Odluke imaju članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

IV.

Naknada iz točke II. ove Odluke isplaćivati će se preko tekućeg (žiro) računa.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 121-15/20-01/02
Urbroj : 2149/04-01/20-01
Podgorač, 08. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

14. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini prihvaća se ponuda **Osječke televizije, Sv. Leopolda B. Mandića 50 A, Osijek.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **30.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesettisućakuna) godišnje.

III.

Osječka televizija dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/20-01/04
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 13. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

15. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač

I.

Za godišnje čišćenje i održavanje uredskih prostorija Općine Podgorač, prihvaća se ponuda **Obrta za čišćenje i održavanje "BRANKA" iz Stipanovaca, Braće Radića 28, vl. Branka Pelin.**

II.

Nabava usluge iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 031-06/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 08. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

16. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini prihvaća se ponuda **Televizije Slavonije i Baranje d.o.o. Osijek, Istarska 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **30.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesettisućakuna) godišnje.

III.

Televizija Slavonije i Baranje d.o.o. Osijek dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/20-01/03
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 09. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

17. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za izradu općinskog informativnog glasila u 2020. godini

I.

Za izradu općinskog informativnog glasila u 2020. godini prihvaća se ponuda **Obrta za medijske usluge i promociju "Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **9.000,00 kuna sa PDV-om** (slovima: devettisućakuna) po izdanju, sa nakladom od 1200 primjeraka.

III.

"Pannonia Promo Media" Osijek, Kardinala A. Stepinca 15, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 032-03/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 09. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

18. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2020. godini

I.

Za pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Podgorač u 2020. godini, prihvaća se ponuda **Udruga „Pfenix“ Normanci, Kolodvorska 39.**

II.

Nabava usluga iz točke I. ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 322-01/20-01/03
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 15. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

19. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge informativnog programa u 2020. godini

I.

Za pružanje usluge informativnog programa u 2020. godini prihvaća se ponuda **Radio Našice d.o.o. Našice, Dore Pejačević 2.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **32.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesetdvijetisućekuna) godišnje.

III.

Radio Našice d.o.o. Našice, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 09. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

20. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini

I.

Za pružanje usluge medijskog praćenja u 2020. godini prihvaća se ponuda **Obrta za promidžbu i usluge „Multimedia“ Markovac Našički, N. Š. Zrinskog 40, vlasnik Ivan Ćosić.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **24.000,00 kuna** (slovima: dvadesetčetiristisućekuna) godišnje.

Ponuditelj nije u sustavu PDV-a.

III.

Obrt za promidžbu i usluge „Multimedia“ Markovac Našički, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 612-09/20-01/02

Urbroj : 2149/04-01/20-02

Podgorač, 09. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Goran Đanić, v. r.

21. Na temelju članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju ponude za nabavu robe široke potrošnje

I.

Za redovitu nabavu robe široke potrošnje (sredstva za čišćenje, proizvodi za osobnu higijenu, hrana, piće, roba za reprezentaciju i dr.), prihvaća se ponuda tvrtke **Boso d.o.o. Vinkovci, Genscherova 22 d.**

II.

Nabava robe iz točke I. Ove Odluke obavljati će se sukladno potrebi, o čemu će se sastaviti poseban Ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 330-01/20-01/01
Urbroj : 2149/04-01/20-02
Podgorač, 10. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

22. Na temelju 20. stavak 1. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava namijenjena financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, a na temelju provedenog Javnog natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Financijska sredstva odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u sportu

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	NK Sloga Podgorač	redovan rad	48.000,00
2.	NK Mladost Stipanovci	redovan rad	39.000,00
3.	NK Poganovci	redovan rad	26.500,00
4.	NK Dinamo Budimci	redovan rad	18.500,00
5.	NK Vuka Razbojište	redovan rad	18.000,00
UKUPNO:			150.000,00

2. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	redovan rad	10.000,00
UKUPNO:			10.000,00

3. Javne potpore vatrogasnim društvima

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	VZ Našice	redovan rad	12.000,00
2.	DVD Podgorač	redovan rad	150.000,00
3.	DVD Stipanovci	redovan rad	41.000,00
4.	DVD Kršinci	redovan rad	28.000,00
5.	DVD Kelešinka	redovan rad	5.000,00
6.	DVD Vuka Razbojište	redovan rad	24.000,00
UKUPNO:			260.000,00

4. Javne potpore udrugama

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	UHBDROP Podgorač	redovan rad	9.000,00
2.	Gradska udruga umirovljenika Našice	redovan rad	13.000,00
3.	Konjogojska udruga Kršinci	redovan rad	6.000,00
4.	Udruga "Ancikredla" Razbojište	redovan rad	2.000,00
5.	LD Vepar 1946 Podgorač	redovan rad	5.000,00
6.	LD Jastrebo Ostrošinci	redovan rad	5.000,00
7.	LD Fazan Budimci	redovan rad	5.000,00
8.	LD Srndač Kelešinka	redovan rad	5.000,00
UKUPNO:			50.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Nakon donošenja ove Odluke Općina Podgorač će na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/20-01/02
Urbroj : 2149/04-01/20-06
Podgorač, 17. veljače 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

23. Na temelju 32. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 2/16.) i članka 50. Statuta Općine Podgorač („Službeni glasnik Općine Podgorač“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Podgorač **d o n o s i**

O D L U K U

o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Podgorač namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom odobravaju se jednokratne financijske potpore namijenjene financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, a na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Podgorač.

II.

Jednokratne financijske potpore odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u kulturi

R.br.	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD Podgoračani Podgorač	XXX. Smotra folklora "Oj, jesenske duge noći"	10.000,00
2.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Uskrsni stol u Podgoraču"	10.000,00
3.	HKD Podgoračani Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	20.000,00
4.	NK Sloga Podgorač	Manifestacija "Podgoračke ljetne noći"	20.000,00
UKUPNO:			60.000,00

III.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore Općina Podgorač će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

IV.

Popis korisnika jednokratne finansijske potpore na temelju Javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Podgorač i oglasnoj ploči nakon zatvaranja Javnog poziva.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 007-02/20-01/03
Urbroj : 2149/04-01/20-06
Podgorač, 17. veljače 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: HR9225000091834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
