



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XVIII

Podgorač, 20. lipnja 2012.

Broj 3.

S A D R Ź A J

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine	91
41. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač	111
42. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Podgorač	123
43. Odluka o zasnivanju prava služnosti	125
44. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač	126
45. Odluka o prihvaćanju ponude za uređenje oborinskih kanala u naselju Kelešinka	127
46. Odluka o prihvaćanju ponude za rušenje i uređivanje stabala na grobljima Općine Podgorač	128
47. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Vukovarske ulice u naselju Budimci	129
48. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice Lužak u naselju Budimci	130
49. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice I. L. Ribara (dio) u naselju Budimci	131
50. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za predstavke i pritužbe	132
51. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač	133
52. Zaključak o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Našičkog vodovoda d.o.o. Našice	134

53. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec siječanj, veljaču i ožujak 2012. godine	135
54. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice	136

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2012. godini	137
12. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za 2012. godinu	142
13. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2012. godinu	146
14. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač	152
15. Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač u predžetvenom i žetvenom razdoblju	155
16. Popis teške mehanizacije	156
17. Procedura stvaranja ugovornih obveza	158
18. Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja	161
19. Odluka o usvajanju revizije Procjene opasnosti iz zaštite na radu	164
20. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu revizije Procjene opasnosti iz zaštite na radu	165
21. Odluka o prihvaćanju ponude za ispitivanje strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima	166
22. Zaključak o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju distributivnog plinovoda u naselju Podgorač	167
23. Zaključak o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju Društvenog doma u naselju Ostrošinci	168
24. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač	169

AKTI STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

01. Plan rada Stožera zaštite i spašavanje za 2012. godinu	170
02. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Podgorač	171
03. Financijski plan za požarnu sezonu 2012. godine	177

40. Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORAČ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2011.	Ostvarenje 31.12.2011.	INDEX
UKUPNI PRIHODI 6+7+VP	5.564.000,00	4.319.050,41	78
PRIHODI razred 6	5.346.000,00	4.108.145,66	77
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE razred 7	218.000,00	210.904,75	97
UKUPNI RASHODI 3+4	5.564.000,00	4.657.455,79	84
RASHODI razred 3	5.147.000,00	4.256.601,02	83
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4	417.000,00	400.854,77	96
MANJAK PRIHODA		338.405,38	

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i iskazuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski plan	PRIHODI - RASHODI	PLAN ZA 2011.	Ostvarenje 31.12.2011.	INDEKS
1	2	3	4	5
6 + 7	UKUPNI PRIHODI	5.564.000,00	4.319.050,41	78
6	PRIHODI	5.346.000,00	4.108.145,66	77
61	Prihodi od poreza	1.853.000,00	1.748.691,39	94
611	Porez i prirez na dohodak	1.684.000,00	1.541.110,31	92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.684.000,00	1.541.110,31	92
613	Porezi na imovinu	102.000,00	179.014,36	176
6131	Porez na kuće za odmor	2.000,00	675,00	34
6131	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.552,00	91
6134	Povremeni porezi na imovinu na nekretnine	95.000,00	173.787,36	183
614	Porezi na robu i usluge	62.000,00	28.566,72	46
6142	Porez na promet – potrošnju	20.000,00	7.333,86	37
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	5.000,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	21.232,86	71
6146	Porez na reklame	7.000,00	0,00	0,00
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.450.000,00	1.167.045,02	80
633	Pomoći iz proračuna	1.450.000,00	1.167.045,02	80
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.150.000,00	766.043,54	67
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	639.046,09	64

63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	126.997,45	85
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	401.001,48	134
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	149.962,48	150
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	251.039,00	126
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.241.000,00	794.099,77	64
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	6.116,42	41
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	6.116,42	61
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.226.000,00	787.983,35	64
64219	Naknade za koncesije	170.000,00	170.000,00	100
64225	Prihodi od zakupa nekretnina	140.000,00	92.588,62	66
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine	910.000,00	525.273,46	58
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	121,27	12
6423	Naknada za promjenu namjene zemljišta	5.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	802.000,00	398.309,48	50
651	Administrativne (upravne) pristojbe	7.000,00	451,00	6
6511	Sudske pristojbe	1.000,00	100,00	10
6512	Gradske i općinske pristojbe	5.000,00	351,00	7
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	120.000,00	22.883,67	19
65221	Vodni doprinos	12.000,00	8.868,76	74
65241	Doprinosi za šume	83.000,00	1.505,76	2

65260	Ostali nespomenuti prihodi hrv.vode	20.000,00	11.494,20	57
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	1.014,95	20
653	Komunalni doprinos i druge naknade	675.000,00	374.974,81	56
65311	Komunalni doprinos	50.000,00	37.290,97	75
65321	Komunalna naknada	300.000,00	89.850,10	30
65331	Ostale naknade (grobna mjesta, troškovi sahrane, za odvodnju)	250.000,00	202.350,00	81
653311	Naknada za kanalizaciju	35.000,00	19.783,74	57
653312	Naknada za vodovod	40.000,00	25.700,00	64
7	PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine	218.000,00	210.904,75	97
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000,00	197.820,99	99
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva	200.000,00	197.820,99	99
7111	Zemljište	200.000,00	197.820,99	99
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	13.083,76	73
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	18.000,00	7.695,00	43
7211	Stambeni objekti	10.000,00	5.388,76	54
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	7.695,00	0,00
72319	Ostala prijevozna sredstva opel vectra	8.000,00	7.695,00	96

Računski Plan	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2011.	Ostvarenje 31.12.2011.	INDEKS
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI	5.564.000,00	4.657.455,79	84
3	RASHODI	5.147.000,00	4.256.601,02	83
31	Rashodi za zaposlene	672.000,00	654.034,20	97
311	Plaće	510.000,00	506.817,23	99
3111	Plaće u novcu	510.000,00	506.817,23	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	60.044,24	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	60.000,00	60.044,24	100
313	Doprinosi na plaće	102.000,00	87.172,73	85
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	78.556,76	87
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	8.615,97	72
32	Materijalni rashodi	2.368.922,00	1.864.516,89	79
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	40.813,08	85
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	8.000,00	5.336,08	67
3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao	40.000,00	35.477,00	89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	461.000,00	411.719,78	89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.000,00	30.603,52	67
3223	Energija	340.000,00	322.848,09	95
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv. održavanje	55.000,00	40.875,73	74
3225	Sitan inventar	10.000,00	4.465,31	45
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	12.927,13	129

323	Rashodi za usluge	1.261.300,00	1.032.688,96	82
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	43.265,17	92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	625.000,00	532.554,01	85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.300,00	41.305,10	100
3234	Komunalne usluge	342.000,00	228.606,00	67
3237	Intelektualne i osobne usluge	166.000,00	160.858,00	97
3238	Računalne usluge	6.000,00	3.936,00	66
3239	Ostale usluge	34.000,00	22.164,68	65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	598.622,00	379.295,07	63
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	159.000,00	129.658,71	82
3292	Premija osiguranja	11.000,00	8.163,88	74
3293	Reprezentacija	40.000,00	38.000,81	95
3294	Tuzemne članarine	3.000,00	2.350,96	78
3299	Ostali izdaci poslovanja	385.622,00	201.120,71	52
34	Financijski rashodi	28.000,00	24.632,36	88
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	24.632,36	88
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	11.329,37	103
3433	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	15.000,00	13.302,99	89
37	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	297.000,00	245.900,00	83
371	Naknada građanima i kućanstvima	10.000,00	1.000,00	10
3712	Naknada građanima i kućanstvima	10.000,00	1.000,00	10
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	287.000,00	244.900,00	85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	252.000,00	220.900,00	88

3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	35.000,00	24.000,00	69
38	Ostali rashodi	1.781.078,00	1.467.517,57	82
381	Tekuće donacije	743.078,00	676.685,82	91
3811	Tekuće donacije u novcu	743.078,00	676.685,82	91
383	Kazne, penali i naknade štete	203.000,00	193.030,37	95
3831	Naknade za štete	180.000,00	170.867,82	95
3834	Ugovorne kazne i ostale nak. štete	23.000,00	22.162,55	96
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve	15.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći – Našički vodovod	820.000,00	597.801,38	73
3861	Kapitalne pomoći – Našički vodovod	820.000,00	597.801,38	73
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	417.000,00	400.854,77	96
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	125.000,00	116.819,25	93
412	Nematerijalna imovina	125.000,00	116.819,25	93
4126	Projektna dokumentacija	125.000,00	116.819,25	93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	292.000,00	284.035,52	97
421	Građevinski objekti	165.000,00	161.775,34	98
4213	Ceste i slični građevinski objekti	80.000,00	77.018,50	96
4214	Ostali građevinski objekti	85.000,00	84.756,84	100
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	48.058,88	96
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.679,81	97
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	38.379,07	93
423	Prijevozna sredstva	75.000,00	74.201,30	99

4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	75.000,00	74.201,30	99
426	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi Proračuna u iznosu od **4.657.455,79 kuna** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozi- cija	Klasifikacija		NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2011.	Ostvarenje 31.12.2011.	INDEX
	eko- nomska	fun- kcijs.				
0	1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA			
Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE						
	3		RASHODI	214.000,00	167.659,52	78
	32		Materijalni rashodi	199.000,00	167.659,52	84
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.000,00	167.659,52	84
1	329111	0111	Naknada članovima Vijeća	35.000,00	28.331,25	81
2	32912	0111	Naknada zamjenika Načelnika	38.000,00	33.711,96	89
3	32913	0111	Naknada predsjednika i potpredsjednika Vijeća	51.000,00	46.779,60	92
4	32911	0111	Naknada za rad povjerenstava	35.000,00	20.835,90	59

5	32931	0112	Reprezentacija	40.000,00	38.000,81	95
	38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00
	385		Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
6	38511	0112	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	0,00	0,00
			Ukupno za Glavu 1.	214.000,00	167.659,52	78

**Glava 2. ZAPOSLENICI U
OPĆINI**

	3		RASHODI	108.000,00	100.857,32	93
	31		Rashodi za zaposlene	60.000,00	60.044,24	100
7	31219	0112	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade)	60.000,00	60.044,24	100
	32		Materijalni rashodi	48.000,00	40.813,08	85
	321		Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	40.813,08	85
8	32111	0112	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	2.500,00	1.020,00	41
9	32113	0112	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	2.500,00	2.255,00	90
10	32115	0112	Naknada za korištenje priv.automobila u sl. svrhe	3.000,00	2.061,08	69
11	32121	0112	Naknada za prijevoz s posla i na posao	40.000,00	35.477,00	89
12	32131	0112	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	0,00	0,00	0,00
			Ukupno za Glavu 2.	108.000,00	100.857,32	93
			UKUPNO ZA RAZDJEL 1.	322.000,00	268.516,84	83

**RAZDJEL 2 FINANCIJSKI
POSLOVI**

	3		RASHODI	1.653.922,00	1.542.644,39	93
	31		Rashodi za zaposlene	612.000,00	593.989,96	97

	311		Plaće	510.000,00	506.817,23	99
13	31111	0112	Plaće za zaposlene	510.000,00	506.817,23	99
14	3132	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	78.556,76	87
15	3133	0112	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	8.615,97	72
	32		Materijalni rashodi	810.922,00	730.991,70	90
	322		Rashodi za materijal i energiju	426.000,00	386.283,80	91
16	32211	0112	Uredski materijal	30.000,00	25.506,79	85
17	32212	0112	Literatura	10.000,00	4.156,70	42
18	32214	0112	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0,00
19	32219	0112	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	940,03	24
20	32231	0112	Električna energija za posl. prostore	65.000,00	63.929,98	98
21	32231	0112	Električna energija za javnu rasvjetu	190.000,00	180.854,89	95
22	32234	0112	Motorni benzin za službeno vozilo i druge potrebe	55.000,00	53.904,27	98
23	32242	0112	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.post. i opreme	50.000,00	39.598,70	79
24	32251	0112	Sitan inventar	5.000,00	0,00	0,00
25	32252	0112	Auto gume	5.000,00	4.465,31	89
26	32271	0112	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	12.927,13	129
	323		Rashodi za usluge	250.300,00	228.731,98	91
27	32311	0112	Usluge telefona i telefaksa	37.000,00	35.124,62	95
28	32313	0112	Poštarina	10.000,00	8.140,55	81
29	32322	0112	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	29.492,37	98
30	32323	0112	Usluge tekućeg i inv. održ. prijevoznih sredstava (službeno vozilo)	30.000,00	26.723,66	82
30a	32331	0112	Elektronski mediji HRT pretplata	1.300,00	1.120,00	86

31	32339	0112	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	40.185,10	100
32	32341	0112	Utrošena voda	2.000,00	1.845,00	92
33	32395	0112	Usluge čišćenja uredskih prostorija	10.000,00	7.374,80	74
34	32379	0112	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	60.000,00	100
35	32379	0112	Intelektualne usluge Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00
36	32389	0112	Informatičke usluge	6.000,00	3.936,00	66
37	32391	0112	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00	11.615,19	58
38	32394	0112	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava (službeno vozilo)	4.000,00	3.174,69	79
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.622,00	115.975,92	86
39	32921	0112	Premije osiguranja prijevoznih sredstava (službeno vozilo)	4.000,00	3.223,29	81
40	32922	0112	Premija osiguranja ostale imovine	2.000,00	1.520,19	76
41	32923	0112	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	3.420,40	68
41a	32941	0112	Tuzemne članarine	3.000,00	2.350,96	78
42	32990	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.622,00	47.314,14	78
42a	329992	0112	Ostali nespomenuti rashodi IZBORI	60.000,00	58.146,94	97
	34		Financijski rashodi	28.000,00	24.632,36	88
	343		Ostali financijski rashodi	28.000,00	24.632,36	88
43	34312	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	11.329,37	103
44	34333	0112	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00
45	34349	0112	Ostali nespomenuti fin. izdaci	15.000,00	13.302,99	89
	38		Ostali rashodi	203.000,00	193.030,37	95
	383		Ostali rashodi	203.000,00	193.030,37	95
46	38341	0112	Ugovorne kazne i. naknade šteta	23.000,00	22.162,55	96
46a	38311	0112	Naknade za štete Za sušu 2011	180.000,00	170.867,82	95

	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.000,00	122.260,18	95
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	122.260,18	96
	422		Postrojenja i oprema	50.000,00	48.058,88	96
47	42211	0112	Kompjuterska i informatička oprema	10.000,00	9.679,81	97
48	42231	0620	Oprema za ventilaciju i hlađenje Klima uređaji (10 kom.) za Kuće oproštaja	30.000,00	29.008,93	97
49	42239	0560	Ostala oprema za održavanje trimeri za košnju	10.000,00	9.370,14	94
	423		Prijevozna sredstva	75.000,00	74.201,30	99
	4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	75.000,00	74.201,30	99
50	42311	0112	Službeno vozilo	75.000,00	74.201,30	99
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00
51	42621	0112	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO ZA RAZDJEL 2.	1.780.922,00	1.664.904,57	93
RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE						
			GLAVA 1. ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
			OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
	3		RASHODI	375.000,00	339.467,56	91
	32		Materijalni rashodi	375.000,00	339.467,56	91
	322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.277,03	26
52	32241	0112	Materijal i dijelovi za tek. i inv.odr. građ.objekata	5.000,00	1.277,03	26
	323		Rashodi za usluge	370.000,00	338.190,53	91

53	32321	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i domovi MO			
			1. dom B.Loza	50.000,00	48.035,58	96
			2. dom Budimci	50.000,00	41.835,00	84
			3. dom Poganovci	50.000,00	45.806,36	92
			4. dom Ostrošinci	22.000,00	21.837,27	99
			5. dom Kršinci	51.000,00	50.129,35	98
			6. dom Stipanovci	47.000,00	32.752,19	70
			7. općinska zgrada	20.000,00	18.777,92	94
			Ukupno	290.000,00	259.173,67	89
54	32329	0640	Tekuće održavanje javne rasvjete	80.000,00	79.016,86	99
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	84.756,84	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	84.756,84	100
	421		Građevinski objekti	85.000,00	84.756,84	100
	4214		Ostali građevinski objekti	85.000,00	84.756,84	100
55	42147	0640	Adaptacija javne rasvjete Poganovci	30.000,00	29.977,56	100
			Adaptacija javne rasvjete Budimci	30.000,00	29.775,84	100
			Adaptacija javne rasvjete Bijela Loza	25.000,00	25.003,44	100
	3		RASHODI	820.000,00	597.801,38	73
	38		Ostali rashodi	820.000,00	597.801,38	73
	386		Kapitalne pomoći – Našički vodovod	820.000,00	597.801,38	73
56	38612	0620	Magistralni cjevovod “Markovac Našički – Razbojište”	600.000,00	597.801,38	100
			Kanalizacijski sustav - zadnja faza odvodnje naselja Podgorač	0,00		
			Kanalizacijski sustav - odvodnja Razbojište-Stipanovci	0,00		
			Projektna dokumentacija za vodoopskrbu (Kršinci, Ostrošinci, Bijela Loza, Budimci i Poganovci)	220.000,00		
			Projektna dokumentacija za “pročistač Podgorač”	0,00		
			Ukupno- Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru Našički vodovod	820.000,00	597.801,38	73

	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	69.900,49	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	70.000,00	69.900,49	100
	421		Građevinski objekti	70.000,00	69.900,49	100
57	42131	0451	Pristupna cesta općini s parkiralištem i nogostupom (II faza)	70.000,00	69.900,49	100
58	42131	0451	Nogostup Razbojište	0,00	0,00	0,00
59	42131	0451	Nogostup Podgorač (groblje)	0,00	0,00	0,00
			Ukupno za Glavu 1.	1.350.000,00	1.091.926,27	81
GLAVA 2. OSTALE KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA						
	3		RASHODI	776.000,00	522.513,62	67
	32		Materijalni rashodi	776.000,00	522.513,62	67
	322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	24.158,95	97
60	32234	0112	Motorni benzin za održ. javnih površina	25.000,00	24.158,95	97
	323		Rashodi za usluge	496.000,00	415.066,45	84
61	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održ. cesta – poljski putovi	120.000,00	60.885,00	51
62	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održ.cesta - nerazvrstane ceste	80.000,00	77.262,45	97
63	32344	0560	Saniranje divljih deponija	25.000,00	21.815,71	87
64	32349	0560	Usluge čišćenja (zimsko čišćenje nerazvrst. cesta)	40.000,00	38.794,20	97
65	32349	0560	Ostale komunalne usluge – odvoz konfiskata	5.000,00	0,00	0,00
66	32349	0560	Hortikulturalno uređenje općinskih naselja	60.000,00	59.507,40	99
67	32349	0560	Ostale komunalne usluge Uklanjanje drveća sa groblja	50.000,00	49.900,01	100

68	32375	0490	Geodetsko - katastarske usluge	101.000,00	100.858,00	100
68a	32349	0560	Ostale komunalne usluge	10.000,00	6.043,68	60
69	32375	0490	Sufinanciranje idejnog rješenja projekta Geoinformatizacija	5.000,00	0,00	0,00
70	32379	0490	Procjena opasnosti i zaštite na radu	0,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00	83.288,22	33
71	32999	0520	Naknada za uređenje voda	170.000,00	0,00	0,00
72	32999	0560	Iskop bunara i septičkih jama na mrtvačnicama	85.000,00	83.288,22	98
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	123.937,26	92
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	10.000,00	7.118,01	71
	421		Građevinski objekti	10.000,00	7.118,01	71
73	42139	0560	Prometni znakovi i druga oprema (rampe) za parkiralište i pristupnu cestu općini	10.000,00	7.118,01	71
	41		Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovinu	125.000,00	116.819,25	93
	412		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	125.000,00	116.819,25	93
74	41261	0620	Projektiranje II faze pristupne ceste općini	15.000,00	14.145,00	94
75	41261	0620	Idejni i glavni projekt infrastrukture Poduzetničke zone	110.000,00	102.674,25	93
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
76	42239	0560	Kante za otpad	0,00	0,00	0,00

			UKUPNO ZA GLAVU 2.	911.000,00	646.450,88	71
			GLAVA 3. RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE			
	3		RASHODI	160.000,00	63.071,41	39
	32		Materijalni rashodi	160.000,00	63.071,41	39
	323		Rashodi za usluge	150.000,00	50.700,00	34
77	32349	0490	Umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	100.000,00	50.700,00	51
78	32349	0490	Subvencioniranje kamata u gospodarstvu	50.000,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	12.371,41	123
79	32999	0490	Obrana od tuče	5.000,00	5.000,00	100
80	32999	0490	Analiza tla	5.000,00	7.371,41	147
			UKUPNO ZA GLAVU 3	160.000,00	63.071,41	39
			UKUPNO ZA RAZDJEL 3.	2.421.000,00	1.801.448,56	74
			RAZDJEL 4. PREDŠKOLSKI,DVD, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE,VJERSKE ZAJEDNICE,SPORT,KULTU RA.OBRAZOVANJE,SOCIJA LNA SKRB I SUBVENCije			
	3		RASHODI	170.000,00	151.820,26	89
	38		Ostali rashodi	170.000,00	151.820,26	89
	381		Tekuće donacije	170.000,00	151.820,26	89

81	38119	0911	Tekuće pomoći gradskom pror. Grada Našica za usluge vrtića	170.000,00	151.820,26	89
	3		RASHODI	180.000,00	173.200,00	96
	38		Ostali rashodi	180.000,00	173.200,00	96
	381		Tekuće donacije	180.000,00	173.200,00	96
82	38114	0320	Tekuće donacije vatrogasnim zajednicama i DVD-a općine	180.000,00	173.200,00	96
			VJERSKE ZAJEDNICE			
	3		RASHODI	50.000,00	47.300,00	95
	38		Ostali rashodi	50.000,00	47.300,00	95
	381		Tekuće donacije	50.000,00	47.300,00	95
83	38112	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	47.300,00	95
			SPORT			
	3		RASHODI	140.000,00	135.100,00	97
	38		Ostali rashodi	140.000,00	135.100,00	97
	381		Tekuće donacije	140.000,00	135.100,00	97
84	38115	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	140.000,00	135.100,00	97
			UDRUGE GRAĐANA			
	3		RASHODI	50.000,00	35.100,00	70
	38		Ostali rashodi	50.000,00	35.100,00	70
	381		Tekuće donacije	50.000,00	35.100,00	70
85	38114	0490	Tekuće donacije političkim strankama i udrugama građana	50.000,00	15.100,00 20.000,00	70

	3		RASHODI	105.000,00	93.500,00	89
	38		Ostali rashodi	105.000,00	93.500,00	89
	381		Tekuće donacije	93.000,00	84.500,00	91
86	38114	0820	Tekuće donacije ostalim udrugama građana			
			1. HKD "Podgoračani" Podgorač	7.000,00	7.000,00	100
			2. HKD "Gibarac" Poganovci	5.000,00	5.000,00	100
			3. XXI. Smotra folklor "Oj, jesenske duge noći"	5.000,00	5.000,00	100
			4. Obilježavanje Dana Općine Podgorač	7.000,00	6.000,00	86
			5. Podgoračke ljetne noći	30.000,00	25.500,00	85
			6. Radio Našice d.o.o. Našice	34.000,00	31.000,00	91
			7. "Uskrsni stol u Podgoraču"	5.000,00	5.000,00	100
			Ukupno:	93.000,00	84.500,00	91
	381		Tekuće donacije	12.000,00	9.000,00	75
87	38114	0820	Tekuće donacije LD Vepar Podgorač	4.000,00	3.000,00	75
88	38114	0820	Tekuće donacije LD Jastreb Ostrošinci	4.000,00	3.000,00	75
89	38114	0820	Tekuće donacije LD Fazan Budimci	4.000,00	3.000,00	75
			CIVILNA ZAŠTITA			
	3		RASHODI	32.000,00	24.587,56	77
	38		Ostali rashodi	32.000,00	24.587,56	77
	381		Tekuće donacije	32.000,00	24.587,56	77
90	38119	0860	Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja	0,00	0,00	0,00
91	38119	0860	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	100
92	38119	0860	Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač	25.000,00	22.587,56	90
93	38119	0860	Postrojbe civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00

			CRVENI KRIŽ			
	3		RASHODI	16.078,00	16.078,00	100
	38		Ostali rashodi	16.078,00	16.078,00	100
	381		Tekuće donacije	16.078,00	16.078,00	100
94	38119	0860	Tekuće donacije Crveni križ Našice	16.078,00	16.078,00	100
			SOCIJALNA SKRB			
	3		RASHODI	297.000,00	245.900,00	83
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	297.000,00	245.900,00	83
	371		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	2.000,00	20
95	37122	1090	Ortopedske sprave, pomagala i ost. med. oprema	10.000,00	2.000,00	20
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	287.000,00	243.900,00	85
96	37212	1070	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	130.300,00	93
97	37215	1090	Stipendije	72.000,00	58.600,00	81
98	37217	1090	Naknade za novorođenčad	40.000,00	31.000,00	78
98a	37221	1090	Sufinanciranje cijene prijevoza	35.000,00	24.000,00	69
			UKUPNO ZA RAZDJEL 4.	1.040.078,00	922.585,82	89
			SVEUKUPNO PRORAČUN	5.564.000,00	4.657.455,79	84

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podgorač“.

Klasa : 400-06/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

41. Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, određuju se tijela za provođenje natječaja, te način sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Podgorač upravlja Općina Podgorač.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Podgorač razvrstani su u položajne zone kako slijedi:

I. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze udaljeni maksimalno do 100 metara od strogog centra,

II. ZONA – ova zona obuhvaća poslovne prostore u objektima koji se nalaze izvan centra pojedinih naselja Općine Podgorač.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORAČ

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem Javnog natječaja, osim u posebnim slučajevima propisanim Zakonom.

Javni natječaj se provodi na temelju Zaključka Općinskog načelnika Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) o raspisivanju Javnog natječaja.

Zaključkom iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik određuje početni iznos zakupnine, namjenu, rok trajanja zakupa i druge bitne natječajne uvjete.

Sastavni dio Zaključka iz stavka 2. ovog članka je i tekst Javnog natječaja.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme, s trajanjem zakupa do najduže 5 (pet) godina.

Poslovni prostor zakupnik ne može davati u podzakup, ortakluk ili drugi oblik poslovno - tehničke suradnje, bez izričite pisane suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 5.

Početni iznos zakupnine određuje se ovisno o lokaciji, predviđenoj namjeni, površini i opremljenosti pojedinog poslovnog prostora uvažavajući pri tome tržišne prilike.

Najniži početni iznos zakupnine određuje se prema pripadnosti lokacije poslovnog prostora određenoj položajnoj zoni utvrđenoj člankom 3. ove Odluke, u sljedećim mjesečnim iznosima po četvornom metru poslovnog prostora:

- I. ZONA - 10 (deset) kuna,
- II. ZONA - 8 (osam) kuna.

U slučaju korištenja poslovnog prostora za obavljanje tradicijskih ili deficitarnih djelatnosti, odnosno djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Podgorač, Općinski načelnik može utvrditi početni iznos zakupnine u iznosu nižem od iznosa propisanih stavkom 2. ovog članka.

Članak 6.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Općinski načelnik Rješenjem na rok od 4 (četiri) godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 (tri) člana.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Odluke Povjerenstva su punovažne ako je za njih glasala većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Podgorač i putem dnevnog tiska.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Rok za podnošenje ponuda na Javni natječaj ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave.

Članak 8.

Javni natječaj obvezno sadrži:

- podatke o zakupodavcu,

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, katastarska čestica, podaci iz zemljišne knjige, površina, opis poslovnog prostora i slično),
- djelatnosti (namjena),
- rok za podnošenje ponuda,
- način podnošenja i opremanja ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- dokumentaciju koju je ponuditelj dužan priložiti uz ponudu,
- odredbe o jamčevini,
- naznaku vremena uvida u poslovni prostor,
- adresu, kontakt telefon i adresu elektronske pošte,
- odredbe o posebnim uvjetima.

Članak 9.

Pisane ponude s priložima navedenim u tekstu Javnog natječaja ponuditelji predaju putem pošte ili osobno, u zapečaćenoj omotnici s ispisanim nazivom i adresom zakupodavca i naznakom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI".

Ponuditelj je u ponudi dužan navesti tražene podatke o svom identitetu, iznos ponuđene zakupnine ispisan brojkama i slovima, te broj žiro - računa radi povrata uplaćene jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o identitetu svakog člana zajednice kao i navod o vodećem članu zajednice ponuditelja.

U slučaju da je Javni natječaj raspisan istodobno za više poslovnih prostora, jedan ponuditelj može dati ponudu za više poslovnih prostora.

Članak 10.

Za sudjelovanje na Javnom natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu u visini od 10 % početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se uplaćuje na žiro - račun zakupodavca naznačen u Javnom natječaju.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj prilaže uz ponudu.

Upłaćena jamčevina uspješnog ponuditelja uračunava se u zakupninu prilikom sklapanja Ugovora o zakupu.

Uspješni ponuditelj koji samovoljno odustane od ponude, ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Neuspješnom ponuditelju jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na obračun kamata.

Članak 11.

Uspješnim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija je ponuda prihvaćena Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, uz uvjet da ponuditelj nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine Podgorač.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka najpovoljnijim ponuditeljem može se smatrati onaj kome je posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Uspješni ponuditelj dužan je u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja potpisati Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko uspješni ponuditelj ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka natječajni postupak se ponavlja.

Članak 12.

Uz pisanu ponudu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Podgorač i Republici Hrvatskoj,
- potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe),
- dokaz o upisu u sudski registar (za pravne osobe i udruge građana),
- punomoć (ako ponuditelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je vidljivo tko je zakonski zastupnik pravne osobe).

Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata dužni su dostaviti valjanu ispravu o stupnju oštećenja odnosno pripadnosti, a članovi obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja valjani dokaz o tom statusu, kao i dokaz da ne ostvaruju pravo na mirovinu.

Dragovoljci Domovinskog rata i ostali hrvatski branitelji dužni su dostaviti valjani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Članak 13.

U vrijeme i na mjestu naznačenom u tekstu Javnog natječaja, na sjednici Povjerenstva pristupa se javnom otvaranju ponuda.

Ponuditelji imaju pravo biti nazočni prilikom javnog otvaranja ponuda.

Do isteka roka za podnošenje ponuda ponuditelji mogu povući ponudu ili postojeću ponudu zamijeniti, odnosno dopuniti.

Za povlačenje ponude ponuditelj je dužan u roku iz stavka 3. ovog članka predati pisanu izjavu da povlači svoju ponudu, vlastoručno potpisanu i u slučaju pravne osobe, ovjerenu pečatom ponuditelja.

Zamjenu ili dopunu ponude ponuditelj je dužan podnijeti u roku iz stavka 3. ovog članka na isti način kao što vrijedi za samu ponudu, s tim da u omotnici priloži izjavu o tome koju ponudu mijenja i što u toj ponudi mijenja ili dopunjuje, zajedno s dokazima kojima to potkrijepljuje.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka ponuditelj je dužan na omotnici vidljivo ispisati tekst: "zamjena / dopuna ponude".

Članak 14.

Prije otvaranja prispjelih ponuda Povjerenstvo će utvrditi:

- broj prispjelih ponuda,

- broj prispjelih zamjena ili dopuna ponude,
- broj izjava o povlačenju ponude.

Povjerenstvo pristupa otvaranju omotnica prispjelih ponuda redosljedom njihova zaprimanja, pri čemu predsjednik Povjerenstva čitanjem upoznaje nazočne sa sadržajem svake ponude.

Nepravodobne, nečitke, nepotpune ili ponude s ponuđenim iznosom manjim od početnog iznosa zakupnine Povjerenstvo neće razmatrati niti vrednovati, već će ih Zaključkom odbaciti.

Nazočni predstavnici ponuditelja imaju pravo tražiti da se u zapisnik unesu njihove primjedbe na rad Povjerenstva u postupku otvaranja ponuda.

Članak 15.

Po okončanju postupka otvaranja ponuda pristupa se razmatranju, vrednovanju i rangiranju prispjelih ponuda.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li ponude u cijelosti natječajne uvjete i sadrže li sve tražene dokaze, a osobito vodi računa o sljedećim okolnostima:

- a) ponuditelj je član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- b) ponuditelj je hrvatski vojni invalid Domovinskog rata, neovisno o tome je li ponudu dao kao fizička osoba ili jedini vlasnik pravne osobe,
- c) ponuditelj je dragovoljac Domovinskog rata,
- d) ponuditelj je hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ponuditelji iz stavka 2. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

U roku od 8 dana od dana primitka poziva Povjerenstva ponuditelj iz stavka 2. ovog članka dužan je Povjerenstvu dostaviti pisano očitovanje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj iz stavka 2. ovog članka propusti ispuniti obvezu iz stavka 4. ovog članka ili se očituje da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude, smatrat će se da prvenstveno pravo iz stavka 2. i 3. ovog članka nije iskorišteno.

Ponuditelj iz stavka 2. ovog članka može prvenstveno pravo iz stavka 2. i 3. ovog članka iskoristiti samo jednokratno.

Članak 16.

U slučaju da u istom natječajnom postupku Povjerenstvo razmatra i vrednuje ponude više ponuditelja koji ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu po različitim osnovama, a svi ispune obvezu iz članka 15. stavak 4. ove Odluke ili sami daju najpovoljniju ponudu, vrednovanje ponuda utvrdit će se u padajućem slijedu ovim redosljedom:

- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod a)
- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod b)

- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod c)
- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod d)

Ako na Javnom natječaju sudjeluju ponuditelji s jednakim pravom prvenstva iz stavka 1. ovog članka, prednost ima ponuditelj čiji je status sa dužim trajanjem.

Ako više ponuditelja iz stavka 2. ovog članka ima status s jednakim trajanjem, Javni natječaj se poništava i ponavlja.

Članak 17.

Po okončanju postupka razmatranja i vrednovanja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje redosljed ponuda i prijedlog najpovoljnije ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos zakupnine, odnosno ponuda ponuditelja iz članka 15. stavak 2. koji je valjano iskoristio svoje prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na temelju prijedloga iz članka 17. stavka 1. ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima i objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Na Odluku iz stavka 1. ovog članka ponuditelji mogu izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana njena primitka.

Odluka Općinskog načelnika po prigovoru ponuditelja je konačna.

Članak 19.

Uspješni ponuditelj dužan je sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti sklopljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Podgorač potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je Ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbe kojima se uređuju prava i obveze ugovornih strana u smislu postizanja i održavanja poslovnog prostora u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Prikladnim stanjem za obavljanje djelatnosti u smislu ove Odluke smatra se ono stanje poslovnog prostora koje zadovoljava minimalne propisane standarde.

Članak 20.

Sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o zakupu poslovnog prostora Općina Podgorač će, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu na određeno vrijeme (ne dulje od 5 godina).

Novi Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka Općina Podgorač može sadašnjem zakupniku ponuditi pod istim ili izmijenjenim uvjetima.

O iznesenoj ponudi Općine Podgorač zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisano se očitovati u roku od 30 dana od dana dostave te ponude, u suprotnom se smatra da ponudu nije prihvatio.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka prihvati ponudu, Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključit će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka ne prihvati ponudu Općina Podgorač će u roku od 30 dana od dana stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 21.

Iznos zakupnine utvrđuje se u kunama, a zakupnina se plaća najkasnije do 10. dana u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju da za provođenje poslovnih prostorija namjeni zakupnik mora uložiti značajnija sredstva, a čime se trajnije pridonosi kvaliteti poslovnih prostorija, Općinski načelnik može dio ili cjelokupno ulaganje priznati kroz oslobađanje od plaćanja dijela ugovorene zakupnine.

Članak 22.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja, radove koje bi trebalo izvesti i drugo.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sastavni je dio Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Po isteku zakupa zakupnik je dužan poslovni prostor vratiti u istom stanju u kojem ga je preuzeo.

Zakupnik je dužan o svom trošku otkloniti nedostatke i štete nastale tijekom važenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koje nisu bile evidentirane zapisnikom o primopredaji poslovnog prostora sastavljenim prilikom preuzimanja poslovnog prostora od strane zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.

Članak 24.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 25.

Zakupnik ne smije bez izričite suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja poslovnog prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 28.

Zakupodavac može u svako doba otkazati Ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno Ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 (petnaest) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
- zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
- zakupnik ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom.

Članak 29.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja u vrijeme predaje.

Članak 30.

Na sva ostala prava i obveze ugovornih strana koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te odredbe Zakona o obveznim odnosima u dijelu koji regulira Ugovor o zakupu.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORAČ

Članak 31.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Podgorač.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 32.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač sadašnji zakupnik podnosi Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnog prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 33.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Podgorač u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je podmirio sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Podgorač, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Podgorač i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (pet) godina,
- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 34.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač može se prodati sadašnjem korisniku tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog Ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Članak 35.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Podgorač prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima ove Odluke, tržišna cijena se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu vrijednost kao i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine Podgorač.

Članak 37.

Plaćanje cijene poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba iz članka 36. stavak 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4 % godišnje.

Općina Podgorač je dužna u Ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu, vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgorač donosi Općinsko vijeće Općine Podgorač ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja Odluke Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 39.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- kupoprodajnu cijenu i način plaćanja,
- rok plaćanja,
- izjavu kupca, kojom dopušta upis založnog prava na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje, radi osiguranja dužnog iznosa u zemljišnoj knjizi,
- u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članaka 32., 33. i 34. ove Odluke, Ugovor sadrži i:
 - a) odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora neće prodati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene Ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 (deset) godina.
 - b) odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana.
 - c) zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 40.

Stručne i administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/05. i 4/09.).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 372-02/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

42. Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 22. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 33/12.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Podgorač

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/12.), u članku 8. stavak 1. podstavak 10. mijenja se i glasi:

"na dan podnošenja zahtjeva nije vlasnik registriranog osobnog vozila, osim ako centar za socijalnu skrb utvrdi da se vozilo koristi za prijevoz samca ili člana kućanstva koji je korisnik prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe,".

Članak 2.

U članku 8. stavak 2. broj "45" zamjenjuje se brojem "33".

Članak 3.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Iznos pomoći za troškove iz stavka 1. ovog članka priznaje se i odobrava temeljem rješenja o priznavanju prava na pomoć za stanovanje do polovice mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 33. Zakona".

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

"Samcu ili obitelji koja se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju odlukom odredi Osječko - baranjska županija".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 550-01/12-01/06
Urbroj: 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

43. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 23. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 6/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o zasnivanju prava služnosti

I.

Tvrtki "HEP – Plin" d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7, odobrava se zasnivanje prava služnosti na k.č.br. 2396, 2397, 2406, 2404, 2403, 2418, 1647, 2412, 2413, 1962, 2417, 2428, 2429, 2425, 2431, 2434, 2430, 2432, 2433, 2435 i 2401, sve k.o. Podgorač, u naravi javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podgorač, a u svrhu izgradnje i održavanja distribucijskog plinovoda za naselje Podgorač.

II.

Služnost se odobrava bez naknade, jer se zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu Podgorač.

III.

O zasnivanju prava služnosti sukladno odredbama ove Odluke zaključiti će se odgovarajući Ugovor o zasnivanju prava služnosti.

IV.

Za potpisivanje Ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 310-04/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

44. Na temelju članka 9. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08. i 44/08.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09. i 1/12.), u članku 5. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

"6. Danijel Vidačić, zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD - Podgorač – član,".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 810-03/12-01/14
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

45. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za uređenje oborinskih kanala u naselju Kelešinka

I.

Za uslugu uređenja oborinskih kanala u naselju Kelešinka prihvaća se ponuda tvrtke **Vučna služba Anđelić, Donja Motičina, I. Mažuranića 27.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **27.500,00 kuna bez PDV-a** (slovima: dvadesetsedamtisućapetstokuna).

III.

Vučna služba Anđelić, Donja Motičina, I. Mažuranića 27, dužna je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/12-01/13
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

46. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za rušenje i uređivanje stabala na grobljima Općine Podgorač

I.

Za uslugu rušenja i uređivanja stabala na grobljima Općine Podgorač prihvaća se ponuda tvrtke **"Ujo - obrt za izradu drva" Šaptinovci, B. Jelačića 16.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **41.000,00 kuna sa PDV-om** (slovima: četrdesetjednatisućakuna).

III.

"Ujo - obrt za izradu drva" Šaptinovci, B. Jelačića 16, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/12-01/15
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

47. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Vukovarske ulice u naselju Budimci

I.

Za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Vukovarske ulice u naselju Budimci prihvaća se ponuda tvrtke "**MHM inženjering**" d.o.o. Osijek, Gundulićeva **59.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **20.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: dvadesettisućakuna).

III.

"MHM inženjering" d.o.o. Osijek, Gundulićeva 59, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-08/12-01/07
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

48. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice Lužak u naselju Budimci

I.

Za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice Lužak u naselju Budimci prihvaća se ponuda tvrtke "**Valenčak**" d.o.o. Našice, **Pejačevićev trg 11.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **32.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tridesetdvijetisućekuna).

III.

"Valenčak" d.o.o. Našice, Pejačevićev trg 11, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-08/12-01/08
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

49. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvatanju ponude za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice I. L. Ribara (dio) u naselju Budimci

I.

Za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice I. L. Ribara (dio) u naselju Budimci prihvaća se ponuda tvrtke **"TD ING" d.o.o. Darda, Sv. I. Krstitelja 9.**

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **16.000,00 kuna bez PDV-a** (slovima: šesnaesttisućakuna).

III.

"TD ING" d.o.o. Darda, Sv. I. Krstitelja 9, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

IV.

Za potpisivanje Ugovora u ime Općine Podgorač ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 361-08/12-01/06
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

50. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.) i članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za predstavke i pritužbe

I.

Ivica Lukačić razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za predstavke i pritužbe.

II.

Nenad Kapetan imenuje se za člana Povjerenstva za predstavke i pritužbe.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 021-05/12-01/01
Urbroj: 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

51. Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07.) i članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač

I.

Ivica Lukačić, član Općinskog vijeća, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač.

II.

Nenad Kapetan, član Općinskog vijeća, imenuje se za člana Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 013-02/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Zvonko Ladnjak, v. r.

52. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Općine Podgorač razrješava g. Ivicu Lukačića iz Podgorača dužnosti člana Skupštine Našičkog vodovoda d.o.o. Našice.
2. Umjesto g. Ivica Lukačić, Općinsko vijeće Općine Podgorač određuje g. Nenada Kapetana iz Stipanovaca kao predstavnika Općine Podgorač u Skupštini "Našičkog vodovoda" d.o.o. Našice.

Klasa: 363-01/12-01/12
Urbroj: 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladjak, v. r.

53. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Podgorač za mjesec siječanj, veljaču i ožujak 2012. godine.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 210-01/12-01/03
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

54. Na temelju članka 35. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 19. sjednici od 19. lipnja 2012. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Informacija o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 311-01/12-01/01
Urbroj : 2149/04-02/12-02
Podgorač, 19. lipnja 2012.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Zvonko Ladnjak, v. r.

11. Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P R O G R A M

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine Podgorač u 2012. godini

I. UVOD

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), kojega je donijela Vlada Republike Hrvatske, proizlaze određene obveze za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sagledavajući obveze iz Programa, kao i prosudbe ugroženosti od požara našeg područja, ovim Programom daje se osnovni naglasak na preventivne i represivne mjere zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

II. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U PREDŽETVENOM RAZDOBLJU

a) Mjere i zadaci :

1. tehniku i mehanizaciju s kojom će se sudjelovati u žetvenim radovima dovesti u stanje ispravnosti,
2. osoblje koje će sudjelovati u žetvenim radovima obučiti za preventivno i represivno djelovanje glede zaštite od požara,
3. izraditi planove rasporeda ljudstva i ustroja motrilačko - dojavne službe od svojih djelatnika za vrijeme žetve i vršidbe (pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva),
4. izraditi planove ustroja dežurstva vatrogasaca od članova svojih vatrogasnih postrojbi, kao i dovesti u mobilno i tehnički ispravno stanje raspoloživu vatrogasnu opremu pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
5. u naseljima gdje postoje vučne vatrogasne cisterne osigurati vozila za vuču,
6. u svim naseljima osigurati traktore s plugovima za eventualno zaoravanje gorućih površina žitarica u svim naseljima,
7. izvršiti informativno - propagandno djelovanje putem Radija Našice d.o.o. Našice u cilju zaštite od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

b) Nositelji zadataka :

- pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva te individualni vlasnici mehanizacije,
- dobrovoljna vatrogasna društva u suradnji s mjesnim odborima,
- Vatrogasna zajednica Našice.

c) Rokovi :

- za sve mjere do 20. lipnja 2012. godine.

III. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI U ŽETVENOM RAZDOBLJU**a) Mjere i zadaci :**

Posebnu pozornost u razdoblju od početka pa do završetka žetve potrebno je posvetiti:

1. dežurstvima pri vatrogasnim društvima u mjesnim odborima,
2. motrilačko - dojavnoj službi organiziranoj po mjesnim odborima i pravnim subjektima u oblasti poljodjelstva,
3. ostvariti koordinaciju ukupnog preventivnog djelovanja u cilju zaštite od požara svih subjekata,
4. dnevno operativno djelovanje motrilačko - dojavne službe planirati (izraditi) na temelju svakodnevne procjene.

b) Nositelji zadataka :

1. dobrovoljna vatrogasna društva,
2. pravni subjekti u oblasti poljodjelstva,
3. mjesni odbori.

1. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA I VZ NAŠICE**a) VATROGASNA ZAJEDNICA NAŠICE**

- | | | |
|-----------------------|------|-------------------------------------------------------|
| - Ljubljanović Zvonko | tel. | 613-724- posao
617-809- kuća
098676709- mobilni |
| - JVP Našice | tel. | 613-724 i 93 |

b) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PODGORAČ

- | | | |
|-------------------------------|------|--------------------------------------|
| - Balentić Tomislav, Podgorač | tel. | 698-235- kućni
0915820895-mobilni |
|-------------------------------|------|--------------------------------------|

- Vinić Andrija, Podgorač	tel.	625-444- kućni 091/971-8934
- Humplik Danijel, Podgorač	tel.	698-261- kućni
- Valek Miroslav, Podgorač	tel.	698-137- kućni

c) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO STIPANOVCI

- Gašić Vlatko, Stipanovci	tel.	697-062- kućni 616-417,616-330-posao 0915202603-mobilni
- Feldi Jozo, Stipanovci	tel.	697-345- kućni 099461815-mobilni
- Moguš Tomislav, Stipanovci	tel.	697-037- kućni

d) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KELEŠINKA

- Levačić Josip, Kelešinka	tel.	697-064-kućni 0917960635-mobilni
- Brnjak Antun, Kelešinka	tel.	697-066- kućni 613-822- posao

e) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KRŠINCI

- Kezerle Igor, Kršinci	tel.	697-317- kućni
- Abramović Mirko, Kršinci	tel.	0917239296-mobilni

f) DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VUKA RAZBOJIŠTE

- Ladnjak Zvonko, Razbojište	tel.	698-322-kućni 0915329104-mobilni
------------------------------	------	-------------------------------------

2. PRAVNI SUBJEKTI U OBLASTI POLJODJELSTVA

a) ANAGALIS D.O.O. STIPANOVCI

- Matković Damir, Našice	tel.	0916970211- mobilni 697-430- posao
- Azenić Mato, Podgorač	tel.	698-076-kućni 0915366050- mobilni
- Balentić Zvonko, Podgorač	tel.	698-500- kućni 0915238371-mobilni

b) HANA VUKA d.o.o. BUDIMCI

- Bažok Damir, Našice	tel.	098253079- mobilni 617-063- kućni
-----------------------	------	--------------------------------------

- Glavati Ivica, Markovac Našički tel. 699-187-kućni

c) HANA PODGORAČ d.o.o. PODGORAČ

- Hodonj Jerko, Ledenik tel. 687-011-posao
- Valek Miroslav, Podgorač tel. 698-137- kućni

d) SCAT - ING d.o.o. NAŠICE (Podgorač)

- Šarić Josip, Našice tel. 614-781-posao
0916141013-mobilni
- Šarić Marijan, Našice tel. 614-781-posao
0916141002-mobilni

e) MRVIĆ d. o. o. BUDIMCI

- Mrvić Anđelko tel. 693-118-kućni
0915225247-mobilni

3. MJESNI ODBORI

a) MJESNI ODBOR PODGORAČ

- Filković Željko tel. 698-140- kućni

b) MJESNI ODBOR STIPANOVCI

- Varga Stjepan tel. 697-024-kućni

c) MJESNI ODBOR KELEŠINKA

- Brnjak Antun tel. 697-066- kućni
613-822- posao

d) MJESNI ODBOR KRŠINCI

- Štefančić Damir tel. 697-312-kućni
0915712541-mobilni

e) MJESNI ODBOR RAZBOJIŠTE

- Ladnjak Zvonko tel. 698-322-kućni
0919778729-mobilni

f) MJESNI ODBOR BIJELA LOZA

- Oljača Nedeljko tel. 687-025-kućni
098305227-mobilni

g) MJESNI ODBOR BUDIMCI

- Viljanac Boris tel. 0998708383-mobilni

h) MJESNI ODBOR POGANOVCI

- Hozijan Zlatimir tel. 694-059-kućni
0915036867-mobilni

i) MJESNI ODBOR OSTROŠINCI

- Bošnjak Drago tel. 698-024-kućni

c) Rokovi:

- od početka do završetka žetve.

Pored navedenih mjera, radnji i obveza u preventivnom djelovanju u zaštiti od požara u predžetvenom i žetvenom razdoblju potrebno je upozoriti i na pojačano preventivno djelovanje ostalih subjekata i svih žitelja u zaštiti objekata, dobara i površina (šume).

IV. ZAKLJUČAK

Mjere i aktivnosti iz ovog Programa Vatrogasna zajednica Našice, Dobrovoljna vatrogasna društva i mjesni odbori s područja Općine Podgorač provest će u okviru odobrenih sredstava iz Proračuna Općine Podgorač za rad u 2012. godini, a pravni subjekti iz oblasti poljodjelstva i šumarstva vlastitim sredstvima.

V. Ovaj Program biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 214-02/12-01/01
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

12. Temeljem točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA 2012. GODINU

A) PLANSKA DOKUMENTACIJA

IZRAĐENI DOKUMENTI:

1. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač – izradio "Zaštita Inspekt" d.o.o. Osijek, Reisnerova 95 a, od mjeseca travnja 2005. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova Osijek, Broj: 511-07-20/04-2028/2-05. ZT od 19. travnja 2005. godine, usvojeno na 03. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 04. srpnja 2005. godine.
2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač – izradio "Zaštita Inspekt" d.o.o. Osijek, Reisnerova 95 a, od mjeseca travnja 2005. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova Osijek, Broj: 511-07-20/04-2028/2-05. ZT od 19. travnja 2005. godine, usvojeno na 03. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 04. srpnja 2005. godine.
3. Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za razdoblje 2008. – 2015. godine – izradio Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, usvojeno na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 13. prosinca 2007. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 5/07.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podgorač – izradio Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, usvojeno na 04. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 03. prosinca 2009. godine i objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 8/09.
5. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgorač – izradio "Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek, Klasa: 810-03/11-04/06; Ubroj: 543-09-01-11-4 od 15. travnja 2011. godine, usvojeno na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 27. travnja 2011. godine.

6. Plan zaštite i spašavanja - izradio "Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, usvojeno na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač od 08. veljače 2012. godine.

DOKUMENTI KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2012. GODINE:

8. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti.

B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO

8. IZVRŠITI KOREKCIJU POSTOJEĆEG ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBI

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgorač korigirati postojeće zapovjedništvo i postrojbe te ih uskladiti s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07.).

Prema Pravilniku na razini općina treba formirati postrojbu opće namjene koja se sastoji od 3-5 ekipa sa 3-5 pripadnika. Točan broj odredio je Općinski načelnik Općine Podgorač Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač od 19. listopada 2010. godine i koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Podgorač“, broj 7/10.).

Struktura postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač je slijedeća:

- ekipa se sastoji od 3 pripadnika,
- skupina se sastoji od 3 ekipe i zapovjednika skupine,
- tim se sastoji od 3 skupine, zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Podgorač čini tim civilne zaštite opće namjene od 33 pripadnika.

Materijalna popuna postrojbe opće namjene oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine Podgorač.

Zborna mjesta okupljanja:

- Zgrada Općine Podgorač,
- Školsko dvorište OŠ "Hinka Juhna" Podgorač,
- Ambulanta Podgorač.

Prema članku 9., stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članaka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" 40/08. i 44/08.) Općinsko vijeće Općine Podgorač je na svojoj 02. sjednici donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač od 8 članova, s načelnikom Stožera g. Đurom Sebalom, koji obnaša dužnost zamjenika Općinskog načelnika Općine Podgorač.

2. ŠUMSKE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 500 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Našice i Koška.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Đuro Sebal, Podgorač, Štrosmajerova 75, mob.091/92-77-747.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.).

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.).

3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na području Općine Podgorač ima 8.540 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe pravne osobe i obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Podgorač te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

4. POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE

Sačiniti popis raspoložive teške mehanizacije s planom aktiviranja.

Izvršitelj: Općinski načelnik Općine Podgorač

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač

Rok: 01.06.2012.godine

5. Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj: DVD – i i Općinski načelnik Općine Podgorač
Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Podgorač
Rok: 01.06.2012.godine

- 6. Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač za razdoblje 01.05. do 30.09.2012.godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.**

Izvršitelj: DVD - i i Općinski načelnik Općine Podgorač
Rok: 01.05.2012.godine

C) STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/09
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

13. Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012.godini ("Narodne novine", broj 43/12.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

P L A N

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE) ZA 2012. GODINU

I. CILJ I ZADACI

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2012. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 4.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza "Hrvatske šume" Zagreb, Šumarija

Našice, dužna je organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Podgorač za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Đuro Sebal, Podgorač, Štrosmajerova 75, mob.091/92-77-747.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 5.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora, DVD - a Podgorač, lovačkih društva, ribolovnih udruga te vlasnika OPG - a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. Popis osoba nalazi se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Plana. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu. Za OPG- ove zadužen predsjednik Stožera civilne zaštite na području Općine Podgorač – Goran Đanić, Podgorač, mob. 091/66-98-013.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Podgorač i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Podgorač podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

U važećem Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Podgorač naznačene su površine ophodnje, motrenja i čuvanja.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG - a odmah se mora obavijestiti DVD Podgorač, Županijski centar 112, vlasnici OPG - a i Policijska postaja Našice.

Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari dan je u važećoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Iz popisa slijedi:

1. Ina d.d. Zagreb – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite,
2. "Našički vodovod" d.o.o. Našice - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama,
3. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetskim vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Podgorač, HEP Pogon Našice i Policijsku postaju Našice.

Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Našice. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Našice, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Našice.

Članak 8.

Preko područja Općine Podgorač nema izgrađenih željezničkih pruga.

Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Podgorač kao glavni nositelj zaštite od požara i kao stožerno, kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko - dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD - a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana, DVD Podgorač je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD - a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko - dojavnu ophodnju prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Podgorač je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom domu u Podgoraču.

Sjedište DVD-a Podgorač o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Našice i druge službe po potrebi.

Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Podgorač za razdoblje 2008. – 2015. godine, na području Općine Podgorač nema službenog odlagališta otpada. Komunalni otpad prikuplja "Našički vodovod" d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Našice, Vinogradska 3 i odlaže na divlje odlagalište "Makloševac" i odlagalište u postupku legalizacije "Pepelane", na području Grada Našica. Na području Općine Podgorač postoji nekoliko divljih odlagališta otpada, većinom manjih površina (naselje Podgorač,

Kršinci, Budimci) od kojih su neka djelomično i sanirana iz općinskih sredstava. Od većih divljih odlagališta ističe se "Razbojištanski pašnjak" u naselju Razbojište, ukupne površine oko 3 ha. Do odlagališta se dolazi nerazvrstanom cestom od mjesnog groblja.

Eventualnu pojavu "divljih deponija" (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Podgorač uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će Komunalni redar Općine Podgorač.

Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2012. godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.). pisanim putem izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

III. PREVENTIVNE MJERE

Članak 12.

Zadužuje se Stožer civilne zaštite na području Općine Podgorač da organizira kraće predavanje ili posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača za gašenje požara,
- pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2012. godine,
- educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- u slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi.
Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

IV. FINANCIRANJE

Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Podgorač, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012.godini ("Narodne novine", broj 43/12.).

Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/11
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

PRILOG 1.**a) Mjesni odbori**

R. br.	Ime i prezime	Mjesto	Telefon
1.	Željko Filković	Podgorač	698-140
2.	Stjepan Varga	Stipanovci	697-024
3.	Antun Brnjak	Kelešinka	697-066
4.	Damir Štefančić	Kršinci	697-312
5.	Zvonko Ladnjak	Razbojište	698-322
6.	Nedeljko Oljača	Bijela Loza	687-025
7.	Boris Viljanac	Budimci	099/870-8383
8.	Zlatimir Hozijan	Poganovci	694-059
9.	Drago Bošnjak	Ostrošinci	698-024

b) DVD Podgorač

R. br.	Ime i prezime	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Andrija Vinić	zapovjednik	Podgorač	625-444 091/971-8934

c) Lovačka društva

R. br.	Ime i prezime	Udruga	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Vjekoslav Ivančić	"Vepar 1946"	predsjednik	Podgorač	698-346 091/792-8148
2.	Miroslav Šimić	"Jastreb"	predsjednik	Ostrošinci	612-150 098/539-132
3.	Dragan Rajković	"Fazan"	predsjednik	Budimci	091/1611-330
4.	Davor Vidaković	"Srna"	predsjednik	Poganovci	091/522-7173

d) Ribolovne udruge

R. br.	Ime i prezime	Udruga	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Boris Greganić	"Smuđ"	predsjednik	Podgorač	698-346 091/792-8148

14. Temeljem članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" 40/08. i 44/08.), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 160/03., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN POZIVANJA

STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PODGORAČ

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Podgorač, imenuje Općinsko vijeće Općine Podgorač.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Podgorač u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Podgorač u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Podgorač proglašava Općinski načelnik Općine Podgorač po svojoj odluci ili na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

Članak 3.

Kad se proglasi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se i žurno, u pravilu poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač nalaže Općinski načelnik Općine Podgorač.

Članak 5.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

Članak 6.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač, Općinski načelnik Općine Podgorač daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga Općinski načelnik Općine Podgorač, može odrediti i redoslijed (prioritet) pozivanja Stožera zaštite i spašavanja.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Podgorač može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač, osobno ili putem Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

Članak 8.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač je sastavni dio ovog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

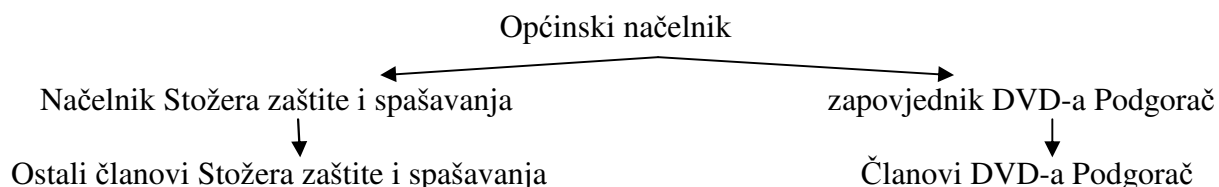
Klasa: 810-03/12-01/10
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA

Sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač donesenoj na 02. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač, održanoj 02. srpnja 2009. godine, a objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 4/09, te Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač donesenoj na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgorač, održanoj 20. ožujka 2012. godine, a objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač", broj 1/12., članovi Stožera su:

RED. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Đuro Sebal	Podgorač, Štrosmajerova 75	031/698-024 091/92-77-747	zamjenik Općinskog načelnika, za načelnika stožera
2.	Tomislav Širić	Višnjevac, P. Zoranića 32	031/209-170 091/112-1047	službenik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, za člana
3.	Mijo Prpić	Ostrošinci, Panjik 5	031/698-348 091/949-6190	djelatnik PU osječko – baranjske, PP Našice, za člana
4.	Ivo Crnčan	Viljevo, A. Stepinca 3	031/644-038 098/281-263	voditelj VGI "Karašica – Vučica", za člana
5.	Tomislav Abičić	Đurdenovac, Kolodvorska 50	031/602-696 091/673-0756	rukovoditelj HEP – a, Pogon Našice, za člana
6.	Andrija Vinić	Podgorač, Matije Gupca 8	031/625-444 091/971-89-34	zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač, za člana
7.	Brankica Petelin	Višnjevac, Lugarski put 38	031/354-172 098/560-326	liječnik Doma zdravlja Podgorač, za člana
8.	Jurica Požega	Osijek, Stonska 2	031/560-678 091/16-12-199	pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu, za člana
9.	Dejan Kučić	Podgorač, Hinka Juhna 10	091/6698-016	komunalni redar, za člana



Shema pozivanja ovisi o vrsti neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Podgorač, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redosljedom u prethodnoj tablici.

O prioritetima pozivanja odlučuje Općinski načelnik Općine Podgorač.

15. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 4/09.), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE PODGORAČ U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

I.

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2012. godinu za razdoblje od 01.05.2012. do 30.09.2012.godine, Plan dežurstava dužnosnika Općine Podgorač, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba, je kako slijedi:

1. DVD Podgorač će dostaviti popis dežurstva svojih članova.
2. Općina Podgorač

Općinski načelnik – Goran Đanić, mob. 091/6698-013,
Zamjenik Općinskog načelnika – Đuro Sebal, mob. 091/9277-747,
Zamjenik Općinskog načelnika - Boris Viljanac, mob. 099/870-8383,
Predsjednik Općinskog vijeća – Zvonko Ladnjak, mob. 091/977-8729,
Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća – Milorad Beronja, mob. 091/696-0112.

Dužnosnici će se međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/12
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

16. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač" broj 4/09.), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE

I.

NAZIV OPREME/STROJA	ANAGALIS	HANA PODGORAČ	HANA VUKA	VITULUS	UKUPNO
BAGER	-	-	-	-	-
KOMBINIRKA	-	-	-	-	-
BULDOŽER	-	-	-	-	-
UTOVARIVAČ	2	-	1	-	3
KAMION	-	-	-	-	-
KAMION-KIPER	-	-	-	-	-
KAMION S KRANOM	-	-	-	-	-
PNEUMATSKI ČEKIĆ-BAGER	-	-	-	-	-
PNEUMATSKI ČEKIĆ-HILTI	-	-	-	-	-
LABUDICA	-	-	-	-	-
AUTODIZALICA	-	-	-	-	-
AUTODIZALICA S KOŠAROM	-	-	-	-	-
TRANSPORTNO VOZILO-TERETNO	-	-	-	-	-
TRANSPORTNO VOZILO-PUTNO	1	-	1	-	2
VILIČAR	1	-	1	-	2
KOMPRESOR	1	-	2	-	3
PRIKLJUČNA PRIKOLICA	12	8	23	-	43
LJESTVE	-	-	-	-	-

II.

Plan angažiranja – ovisno o potrebi, obavijest vlasnicima tvrtki putem mobilnog uređaja, a oni svoje djelatnike upućuju na lokaciju.

Svi sudionici su upoznati sa prostorom (šumske površine sa prosjekama, poljoprivredne površine sa lenijama) Općine Podgorač i u mogućnosti su u najkraćem roku izaći na lokaciju (cca 30 min).

III.

Ovaj Popis će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/13
Urbroj: 2149/04-01/12-01
Podgorač, 30. travnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

17. Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak stvaranja ugovornih obveza provodi se po slijedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/ proračunom i planom nabave	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe ili negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	15 dana od odobrenja sklapanja ugovora/narudžbe

**II. STVARANJE OBVEZA
ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe/ usluga/radova i okvirnom cijenom (procijenjena vrijednost)	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave za sljedeću godinu (kolovoz/rujan), odnosno prije isteka važećeg ugovora
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/korištenje usluga/ izvođenje radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, a sukladno Odluci Općinskog načelnika (moguće je angažirati vanjskog stručnjaka)	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije pokretanja postupka javne nabave
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan/proračun	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija u suradnji sa Pročelnikom i Općinskim načelnikom, u okviru raspoloživosti financijskog plana/proračuna, a prema prioritetima programa, aktivnosti i projekata	Financijski plan/proračun	Listopad/studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti (u ovoj fazi Općinski načelnik i zaposlenik trebaju preispitati stvarnu potrebu za predmetom nabave)	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima	Odobrenje pokretanja postupka ili negativan odgovor	Najviše 7 dana od dana zaprimanja prijedloga za

	financijskim planom/proračunom	računovodstva i financija	na prijedlog za pokretanje postupka	pokretanje postupka javne nabave
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Pokretanje postupka javne nabave ili vraćanje dokumentacije s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Objava natječaja	Tijekom godine

Članak 3.

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.

Primjerak svakog ugovora unosi se u Evidenciju sklopljenih ugovora.

Članak 4.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-08/12-01/04
 Urbroj : 2149/04-01/12-01
 Podgorač, 15. lipnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Goran Đanić, v. r.

18. Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja u Općini Podgorač, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja provodi se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje računa	Administrativni tajnik	Na zaprimljene račune stavlja se prijamni štambilj i upisuje se datum primitka	U trenutku zaprimanja računa
2.	Suštinska kontrola računa	Zaposlenik koji je inicirao/predložio nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Kontrola odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Zaprimljeni račun se kompletira sa popratnom dokumentacijom (ugovor/narudžbenica/otpremnicama).	U trenutku zaprimanja računa

3.	Računovodstvena kontrola računa	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Kontrola računске (matematičke) i formalne (postojanje svih zakonskih elemenata, reference na broj ugovora/narudžbenice/, popratnih dokumenata i dr.) ispravnosti sadržaja računa.	Najviše 2 dana od dana zaprimanja računa
4.	Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Nakon obavljene suštinske i računovodstvene kontrole računa, odobrava se njegovo plaćanje i evidentiranje	Najviše 3 dana od dana zaprimanja računa
5.	Obrada računa	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela broja	Najviše 5 dana od dana zaprimanja računa
6.	Kontiranje i knjiženje računa	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	Najviše 7 dana od dana zaprimanja računa
7.	Priprema računa za plaćanje	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Priprema naloga za plaćanje	Prema datumu dospijeća
8.	Plaćanje računa	Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata žiro-računa Proračuna Općine Podgorač	Odobrenje naloga za plaćanje	Prema datumu dospijeća

Članak 3.

Ovaj Procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Podgorač (www.podgorac.hr).

Klasa : 400-08/12-01/05
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 15. lipnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

19. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

I.

Usvaja se revizija Procjene opasnosti iz zaštite na radu, broj: ZNR-PRO-R 00133/12. od 14. svibnja 2012. godine, koju je izradio "Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek.

II.

Revizija Procjene opasnosti čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 115-01/12-01/02
Urbroj : 2149/04-01/12-03
Podgorač, 22. svibnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

20. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude

I.

Za izradu revizije Procjene opasnosti iz zaštite na radu, prihvaća se ponuda tvrtke "Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek.

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **3.825,00 kuna bez PDV-a** (slovima: tritisućeosamstodvadesetpetkuna).

III.

U slučaju promjene količine, cijena iz točke II. ove Odluke će se uskladiti sukladno ponudi.

IV.

"Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 115-01/12-01/02
Urbroj : 2149/04-01/12-02
Podgorač, 26. ožujka 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

21. Na temelju članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju ponude

I.

Za ispitivanje strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, prihvaća se ponuda tvrtke "Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek.

II.

Ponuditelj iz točke I. ove Odluke ponudio je cijenu od **750,00 kuna bez PDV-a** (slovima: sedamstopedesetkuna).

III.

U slučaju promjene količine, cijena iz točke II. ove Odluke će se uskladiti sukladno ponudi.

IV.

"Zavod za unapređenje sigurnosti" d.d. Osijek, dužan je u roku od 15 dana od primitka ove Odluke zaključiti Ugovor sa Općinom Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 115-01/12-01/01
Urbroj : 2149/04-01/12-02
Podgorač, 26. ožujka 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

22. Na temelju članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04., 6/09. i 8/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

ZAKLJUČAK

1. Općina Podgorač oslobađa "HEP – Plin" d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7 obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju distributivnog plinovoda u naselju Podgorač, jer se radi o izgradnji objekta prometnog, infrastrukturnog sadržaja, odnosno objekta od javnog općinskog interesa.
2. O oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će se posebno Rješenje.
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-03/12-01/02
Urbroj : 2149/04-01/12-02
Podgorač, 03. svibnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

23. Na temelju članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04., 6/09. i 8/10.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

ZAKLJUČAK

1. Općina Podgorač oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju Društvenog doma u naselju Ostrošinci, jer se radi o objektu prometnog, infrastrukturnog sadržaja, odnosno objektu od javnog općinskog interesa.
2. O oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će se posebno Rješenje.
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-03/12-01/03
Urbroj : 2149/04-01/12-01
Podgorač, 13. lipnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

24. Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04. i 38/09.) i članka 55. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Podgorač donosi

ZAKLJUČAK

1. Općinski načelnik Općine Podgorač potvrđuje g. Danijela Vidačića za zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD-a Podgorač.
2. Za potpisivanje suglasnosti ovlašćuje se g. Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 214-05/12-01/01
Urbroj: 2149/04-01/12-02
Podgorač, 22. svibnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đanić, v. r.

01. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), a u svezi odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač na 13. sjednici od 27. travnja 2012. godine, donio je

P L A N RADA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2012. GODINU

I.

Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2012. godinu je:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera i to: u proljeće (travanj – svibanj) i u jesen (listopad - studeni),
2. Izvršiti korekciju zapovjedništva i postrojbi,
3. Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji u predžetvenom i žetvenom razdoblju za 2012.godinu,
4. Pregledati stanje podrumskih prostorija na području Općine Podgorač,
5. Napraviti program potrebnih radova za njihovo čišćenje i uređenje, s financijskim potrebama,
6. U dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Podgorač organizirati radnu akciju i očistiti podrumске prostorije, uz angažman komunalnog poduzeća "Našički vodovod" d.o.o. Našice, zbog odvoza komunalnog otpada,
7. Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu,
8. Pozvati izvršitelje Plana motrenja s područja Općine Podgorač na sastanak i dogovor oko provedbe mjera u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, koje će oni proslijediti svojim članovima.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/06
Urbroj: 2149/04-02/12-01
Podgorač, 27. travnja 2012.

NAČELNIK STOŽERA:
Đuro Sebal, v. r.

02. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač na 13. sjednici od 27. travnja 2012. godine, donio je

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI PODGORAČ

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Podgorač nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva. Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač u slučaju velikog požara DVD Podgorač je središnje vatrogasno društvo, koje uz ostala dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Stipanovci, DVD Kelešinka, DVD Kršinci i DVD Razbojište) operativno pokriva područje Općine Podgorač.

Za potrebe rada DVD - a, članovi raspolazu vatrogasnim domom i spremištem s kolnim ulazom. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbuñjivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko - baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 93, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve nedjelje u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika Općine Podgorač.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine Podgorač zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Našice ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevimu ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Podgorač angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Podgorač ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Općina Podgorač je sačinila popise osoba po udrugama koji su podijeljeni i organizirani po grupama i zaduženi za određeno područje s imenovanim voditeljima grupa.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Podgorač i njezin zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Podgorač.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Podgorač, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač.

Pripadnici HV - e angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina Podgorač u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo, te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Našice svojim planovima te Općina Podgorač.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Razmještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podgorač.

Općina Podgorač je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podgorač i to zgrada Općine Podgorač u kojoj je smještena općinska uprava i zgrada DVD - a Podgorač.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Podgorač (Općinski načelnik Općine Podgorač) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Podgorač i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Podgorač u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Podgorač trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje predstavlja poseban problem, osim u naseljima Stipanovci i Kelešinka zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u oba naselja.

U ostalim naseljima potrebno je koristiti prirodne bunare i okolne prirodne vodotoke iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vodom za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. Našice koje distribuira vodu za područje Općine Podgorač.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZIS - a. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP – a, PU osječko – baranjske pozvati pirotehničara ili HCR za više ugroženo područje. Prisustvo stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

Planovi i popisi stanja nalaze se u Općini Podgorač.

h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, ambulante Podgorač i Budimci i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Našice (Tel. 617-002). Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

j) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

k) CESTE

Poduzeće "Cesting" Osijek ima stalno 24 - satno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima

postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Našice.

l) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

m) PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 174/04.) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/08
Urbroj: 2149/04-02/12-01
Podgorač, 27. travnja 2012.

NAČELNIK STOŽERA:
Đuro Sebal, v. r.

03. Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2012. godini ("Narodne novine", broj 43/12.), Stožer zaštite i spašavanja Općine Podgorač na 13. sjednici od 27. travnja 2012. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU 2012. GODINE

I.

Proračunom Općine Podgorač za 2012. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Planski dokumenti

Izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara	
Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara	5.000,00

2. Civilna zaštita

Stožer zaštite i spašavanja	15.000,00
Postrojbe civilne zaštite	5.000,00

3. Vatrogastvo

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	170.000,00
Vatrogasna zajednica Našice	10.000,00

4. Ostalo

Crveni križ	18.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00

UKUPNO:	225.000,00
----------------	-------------------

II.

Ovaj Plan će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa: 810-03/12-01/07
Urbroj: 2149/04-02/12-01
Podgorač, 27. travnja 2012.

NAČELNIK STOŽERA:
Đuro Sebal, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: 2500009-1834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 67 7706 – OIB pravne osobe ili 68 7706 – OIB fizičke osobe sa naznakom "za Službeni glasnik Općine Podgorač".
