



SLUŽBENI GLASNIK



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PODGORAČ

Godina: XV

Podgorač, 03. srpnja 2009.

Broj 4.

SADRŽAJ

Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Statut Općine Podgorač	142
26. Poslovník Općinskog vijeća Općine Podgorač	171
27. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine	199
28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Podgorač	222
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendije Općine Podgorač studentima	224
30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2009. godinu	226
31. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Podgorač	227
32. Odluka o naknadi troškova i izgubljene zarade, dnevnica i putnih troškova članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća	229
33. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač	232
34. Odluka o prihvaćanju zahtjeva za doznaku sredstava	234
35. Odluka o sudjelovanju Općine Podgorač u Programu javnih radova u 2009. godini	235
36. Rješenje o imenovanju člana u Skupštinu Radio Našice	236
37. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač	237

38. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječajnog postupka za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač	239
39. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika u 2008. godini	241
40. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec ožujak 2009. godine	242
41. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec travanj 2009. godine	243
42. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec svibanj 2009. godine	244

25. Na temelju članka 8. i članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. - ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

S T A T U T

OPĆINE PODGORAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Podgorač je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Podgorač, samoupravni djelokrug Općine Podgorač, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Podgorač, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podgorač.

Članak 3.

Naziv općine je : OPĆINA PODGORAČ.
Sjedište općine je: Podgorač, Trg Pavla Pejačevića 2.
Općina Podgorač je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Podgorač obuhvaća područje naselja: Bijela Loza, Budimci, Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Podgorač, Poganovci, Razbojište i Stipanovci.

Članak 5.

Granična crta Općine Podgorač počinje kod točke koja je tromeđa između Općine Koške, Općine Bizovac i Općine Podgorač koja je ujedno i tromeđa šumskih predjela Budigošće, Vojnovački Lug i Trumbetaš. Od ove točke granična crta ide šumskom prosjekom oko 1200 m sjeveroistočno do kraja šume Vojnovački Lug, i tu se lomi jugoistočno šumskom

prosjekom predjela zvanog Trumbetaš oko 1000 m do šumske prosjeke u produžetku kanala Zečevac, te od te lomne točke nastavlja u dužini od 700 m do obodnog kanala između predjela šume Zečevo, predjela široke livade jugoistočno u dužini od oko 2500 m prateći ovaj kanal sve do njegovog ušća u Poganovačko-Brondički kanal. Ovim kanalom granična crta nastavlja jugozapadno u dužini oko 600 m do procjesišta ovog kanala sa cestom, koja ove lomne točke granična crta nastavlja cestom u dužini od 250 m i spaja se sa cestom koja spaja Poganovce i Čokadince, te nastavlja u pravcu po rubu šumskih odjela br. 49, 50, 51, 52, 56. i 57. , u dužini od 3,3 km sve do kraja šumskog predjela Katunište.

Kod ove točke granična crta skreće prema jugozapadu rubom ove šume u dužini od 1800 m sve do kanala I. reda Vuke. Od ove točke granična crta nastavlja prema zapadu rijekom Vukom sve do točke gdje se rijeka Vuka odvaja južno, a sa desne je ušće kanala Bolokan, granična crta dalje nastavlja koritom tog kanala prema zapadu u dužini oko 1300 m sve do ceste Ostrošinci - Podgorje Bračevačko te od ove ceste se nastavlja dalje ovim kanalom do njegovog kraja, tj. poljskog puta koji ide iz Ostrošinaca prema Rozmajerovcu u dužini oko 1700 m. Od ove ceste granična crta nastavlja prema zapadu rubom šumskog predjela zvanog Urbarija u dužini oko 250 m te prateći ovaj rub ide sjeverno u dužini od 300 m sve do kanala potoka Tvorlovac a sa njim prema sjeveru oko 350 m do njegovog ušća u kanal Dubrovnik. Od te točke granična crta se lomi i ide prema jugozapadu uzvodno ovim kanalom u dužini oko 1500 m do kraja šumskog predjela zvanog Inkovci. Kod ove točke granična crta se lomi prema sjeverozapadu granicom k. o. Ostrošinci i ove rudine u dužini oko 420 m sve do puta koji ide jugozapadnim rubom predjela zvanog Karlovac koja je ujedno i tromeđa Općine Našice, Podgorač i Đakovo.

Ovim putem nastavlja 600 m jugozapadno sve do raskršća sa putem koji prolazi kroz ovu šumu i nalazi se na rubu ovog šumskog predjela i granice sa k. o. Ceremošnjak. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveru i ide tim šumskim putem u dužini oko 700 m. Tu se granična crta lomi i ide sjeverozapadno i dolazi do šumskog puta do sela Vukojevci prema šumskom predjelu zvanom Živčane. Ovim putem nastavlja prema sjeveru odnosno prema selu Vukojevci sve do šumskog predjela zvanog Žukovačka planina te njegovim rubom prema sjeveroistoku oko 3300 m do njegovog kraja.

Nadalje, granična crta nastavlja sjeverozapadno i zapadno opisujući rubove šume sve do puta koji ide od Stipanovačkog groblja u šumu Žukovačka planina. Na ovom mjestu granična crta se lomi prema sjeveru i ide ovim putem i presjeca put Stipanovci - Vukojevci uz Stipanovačko groblje oko 1200 m te poljskim putem istočno oko 400 m do ceste Podgorač - Našice. Ovom cestom skreće prema selu Vukojevci oko 250 m, te od te točke se lomi prema sjeveru oko 300 m do spoja kanala te dalje kanalom prema sjeveru i sjeveroistoku prema šumskom predjelu zvanom Vukojevački gaj u dužini oko 350 m. Kod ove točke granična crta se odvaja prema istoku poljskim putem i kanalom u dužini od 750 m do ušća ovog kanala u kanal koji ide iz sela Kelešinke, ovim kanalom nastavlja prema sjeveru u dužini od 100 m, zatim istočno u dužini 50 m do njegovog ušća u kanal Breznicu. Od ove točke granična crta ide kanalom Breznica prema sjeveru oko 350 m do mosta preko kanala i poljskog puta iz Kelešinke prema šumi zvanom Veljanska. Od mosta granična crta nastavlja ovim putem sjeverno oko 1500 m do tromeđe općina: Našice, Podgorač i Koška. Od ove tromeđe granična crta ide prema istoku oko 2600 m poljskim putem do poljskog puta Podgorač - Ledenik. Kod ovog spoja poljskih putova granična crta se odvaja prema sjeveru i ide ovim putem oko 750 m do početka sela Ledenik, gdje se ponovno granična crta lomi

prema istoku i ide poljskim putem u dužini oko 1400 m do kanala Piljevo. Kod ove točke granična crta se lomi prema jugu te uzvodno kanalom Piljevo ide oko 650 m do poljskog puta.

Nadalje, granična crta se lomi okomito na ovaj kanal, prema istoku i ide u dužini do 2500 m sve do kanala Bijela Loza. Tu se lomi i ide sjeverno ovim kanalom uzvodno oko 400 m. Kod ove točke granična crta se lomi prema istoku u dužini oko 1250 m sve do kanala, te ovim kanalom nastavlja nizvodno prema sjeveru u dužini oko 950 m. Ovdje granična crta nastavlja strogo prema sjeveru u dužini od 350 m do sjecišta kanala sa starom prugom. Od ove točke granična crta ide ovim kanalom prema istoku nizvodno sve do ceste Lug Subotički, Budimci, te ovom cestom, kanalom, ide u dužini od 250 m južno u pravcu Budimaca do mosta. Kod mosta se granična crta lomi prema istoku i nastavlja poljskim putem do spoja sa obodnim kanalom oko šumskog predjela zvanog Breza te njegovim zapadnim rubom ide južno sve do trigonometra 208 te nastavlja istočno rubom ove šume do kanala u dužini oko 900 m.

Nadalje, granična crta ovim kanalom prolazi kroz šumu Breza sve do njenog istočnog ruba, a istočnim rubom šume prema sjeveru sve do kanala Zeževac te u produžetku od oko 700 m do puta Habjanovci - Lug Subotički. Od ove točke granična crta se lomi prema sjeveroistoku sve do početne točke oko 1050 m koja je ujedno i tromeđa opisanih općina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PODGORAČ

Članak 6.

Općina Podgorač ima pečat.

Izgled pečata utvrditi će se posebnom odlukom koja se donosi po istom postupku kao i Statut.

Članak 7.

Općina Podgorač ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Podgorač i izražava pripadnost Općini Podgorač.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Podgorač utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Grb Općine Podgorač ima poluokrugi štit, u crnoj borduri 18 zlatnih / žutih rombova, u sredini u plavom zlatni / žuti snop klasja žita.

Simbol snopa klasja žita odgovara Općini Podgorač kao izrazito poljoprivrednom kraju.

Bordura štita je preuzeta iz povijesnog grba obitelji Pejačević, u čijem je posjedu bila i Općina Podgorač.

Članak 9.

Zastava Općine Podgorač je jednobojna svijetloplave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Podgorač obostrano, obrubljen zlatno / žutom trakom.

Članak 10.

Dan Općine Podgorač je 14. veljače.

Na Dan Općine Podgorač mogu se dodijeliti nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Podgorač.

Članak 11.

Zaštitnik Općine Podgorač je sv. Valentin.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Podgorač osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Općinu Podgorač.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Podgorač.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim počasti.

Članak 13.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama i drugim pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podgorač uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 15.

Kada Općina Podgorač ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Podgorač može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Općine Podgorač sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 16.

Općina Podgorač u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini RH, a koje se neposredno tiču Općine Podgorač, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i neposredno putem članova Općinskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 17.**

Općina Podgorač je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podgorač.

Članak 18.

Općina Podgorač u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove u skladu sa zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općina Podgorač može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Podgorač.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općina Podgorač može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općina Podgorač u okviru samoupravnog djelokruga :

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja naplatu i razrez prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Podgorač u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu za promjenu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referendumu može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača općine.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Podgorač znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Podgorač u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Podgorač. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 23. stavak 3. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Podgorač.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Podgorač, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Podgorač može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Podgorač.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Podgorač, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Podgorač, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE**Članak 33.**

Tijela Općine Podgorač su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 34.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun Općine i Odluku o izvršenju proračuna,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o sastavu skupština, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi Odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o pokroviteljstvu,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Prvi potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće čini 15 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 41.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine sa 2 (dva) člana srpske nacionalnosti.

Članak 42.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 43.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Podgorač, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 44.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku/nicima Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 46.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 48.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 49.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 50.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 53.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.
Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri)

godine.

Članak 55.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, Odluke o izvršenju proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 56.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 57.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 59.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik Općinskog načelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za Općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori, osim ako je Općinski načelnik iz redova srpske nacionalne manjine.

U slučaju provođenja dopunskih izbora iz stavka 3. ovog članka, Općinski načelnik imati će 2 (dva) zamjenika.

Članak 60.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik i zamjenik/ci sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 62.

Općinskom načelniku i zamjeniku/cima Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Podgorač,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 63.

Općinski načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 23. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 64.**

Na području Općine Podgorač osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine Podgorač su:

1. Mjesni odbor Bijela Loza,
2. Mjesni odbor Budimci,
3. Mjesni odbor Kelešinka,
4. Mjesni odbor Kršinci,
5. Mjesni odbor Ostrošinci,
6. Mjesni odbor Podgorač,
7. Mjesni odbor Poganovci,
8. Mjesni odbor Razbojište,
9. Mjesni odbor Stipanovci.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,

- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijema inicijative i prijedloga.

Članak 67.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnih važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnih potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmište, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.).

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi mjesnog odbora svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 70.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Članak 71.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na slijedeći način:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 5000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 5000 stanovnika.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Podgorač,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Podgorač,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Podgorač na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Podgorač.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijema inicijative i prijedloga.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 82.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, te općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Podgorač.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 83.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Podgorač imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Podgorač mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Podgorač, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Podgorač,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Podgorač.

Članak 84.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Podgorač, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 85.

Na području Općine Podgorač, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Podgorač isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 86.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to u:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 87.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ilisvečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 88.

Općina Podgorač, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Podgorač osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE**Članak 89.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave prenijete na Općinu Podgorač ustrojavaju se upravna tijela Općine Podgorač.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 90.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Podgorač te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine Podgorač, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 91.

Općina Podgorač u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 92.

Općina Podgorač osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 91. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Podgorač može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji

XI. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, Odluku o izvršenju proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Upravna tijela Općine Podgorač u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 97.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 100.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podgorač, postupku donošenja i objavi akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 101.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podgorač čine imovinu Općine Podgorač.

Imovinom općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podgorač.

Članak 102.

Općina Podgorač ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Podgorač su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Podgorač propisuje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 103.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine iskazuju se u proračunu Općine Podgorač.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 104.

Proračun Općine Podgorač i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 105.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 106.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 107.

Općina Podgorač može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Podgorač može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 108.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Podgorač nadzire Ministarstvo financija.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 109.**

Općina Podgorač osigurava javnost rada tijela općine i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine Podgorač.

Članak 110.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Podgorač je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 111.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na web stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Podgorač i na web stranicama Općine Podgorač.

Javnost rada upravnih tijela Općine Podgorač osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgorač sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Podgorač u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. - ispravak).

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 012-03/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Nenad Kapetan, v. r.

26. Na temelju članka 33. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. - ispravak), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Podgorač

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podgorač, a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata te zamjenjivanje članova Općinskog vijeća,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. NESPOJIVOST DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA TE ZAMJENJIVANJE VIJEĆNIKA

Članak 2.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 3.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti sudac, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, predsjednik Vlade Republike Hrvatske, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, državni tajnik, zamjenik državnog tajnika, pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, predstojnik Ureda Vlade Republike Hrvatske, djelatna vojna osoba, te službenik i namještenik u oružanim snagama Republike Hrvatske, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama Općine, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća osim djelatne vojne osobe, te službenika i namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske, no ukoliko bude izabran za člana Općinskog vijeća dužna je pri konstituiranju Općinskog vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 4.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Člana Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća o roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 5.

Općinski načelnik za vrijeme obnašanja dužnosti ne može biti član predstavničkog tijela iste ili druge jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost iz stavka 1. ovog članka ima se pravo kandidirati, a ako bude izabrana, mora prije preuzimanja dužnosti Općinskog načelnika podnijeti ostavku na nespojivu dužnost.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne podnese ostavku na nespojivu dužnost, neće moći preuzeti dužnost Općinskog načelnika.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na zamjenike Općinskog načelnika.

Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Podgorač, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

Člana Općinskog vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava najstariji član (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 9.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "*Lijepa naša domovino*".

Članak 10.

Nakon izvođenja himne pristupa se izboru Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo na prvoj konstituirajućoj sjednici podnosi:

- izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješće o imenima članova Općinskog vijeća kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje,
- izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pristupa se davanju prisege čiji tekst glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Podgorač, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki gospodarski i socijalni napredak Općine Podgorač, Osječko – baranjske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi Općinskog vijeća daju prisegu na način što ustaju i izgovaraju riječ: "*prisežem*".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na prvoj konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 12.

Nakon prisege članova Općinskog vijeća, pristupa se davanju prisege Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, čiji tekst glasi:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika Općinskog načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Statuta Općine

Podgorač te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Podgorač, Osječko – baranjske županije i Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika daju prisegu na način što ustaju i izgovaraju riječ: "prisežem".

Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Članak 13.

Nakon davanja prisega pristupa se izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Po izboru Povjerenstva iz članka 13. ovog Poslovnika, na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Nakon danih prisega članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač.

Članak 17.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

1. Prisustvovanje sjednicama

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 21.

U obavljanju prava i dužnosti, član Općinskog vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta član Općinskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, Povjerenstava i drugih radnih tijela, te stručnih službi.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Za postavljanje vijećničkog pitanja na sjednici član Općinskog vijeća ima pravo tražiti uvid u općinsku dokumentaciju uz pismeno obrazloženje predsjedniku Općinskog vijeća. Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, te Općinskog načelnika o pitanjima koja se odnose na djelokrug rada.

Član Općinskog vijeća se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

4. Međustranačko vijeće**Članak 24.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

5. Klubovi**Članak 25.**

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 26.**

Općinsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgorač i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu potpredsjednici Općinskog vijeća i pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Prvi potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 36.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja iz reda članova Općinskog vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 38.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana koji se biraju na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja iz reda članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 40.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 42.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Općinski načelnik i zamjenik/ci prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 44.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 45.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 46.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Podgorač.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, prave osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, prihvaćaju izvješća i informacije te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj, odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 49.

Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, planovi, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i drugi akti od značaja za Općinu, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Članak 50.

Akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 51.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 52.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 53.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe te upravna tijela.

Članak 54.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 55.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statutarno – pravna pitanja.

Članak 56.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 57.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od vremena propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 52. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarne – pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 63.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 64.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 65.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili osobito opravdani razlozi, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 54. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 67.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovni postupak.

Članak 68.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. PITANJA I PRIJEDLOZI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 69.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku/cima Općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon završetka dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća dužan je navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo 1 pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže 5 minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pismenog odgovora. Pismeni odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik/ci Općinskog načelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti s prethodne sjednice.

Članak 70.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku/cima, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputiti će člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 71.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik/ci Općinskog načelnika, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori ili neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 72.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od 2 minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 73.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Podgorač.

Članak 74.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 76.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 77.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 78.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 79.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.
Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.
Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika ili radnog tijela Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti u pozivu, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku-cima Općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Podgorač, vijećima nacionalnih manjina na području Općine Podgorač i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 82.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagači u rokovima i na način propisan ovim Poslovníkom.

Članak 83.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Članak 84.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 85.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 86.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 54. ovog Poslovnika prije isteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 87.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Članak 88.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i zamjenik/ci Općinskog načelnika.

Pročelnici i djelatnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i davati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

4. Tijek sjednice

Članak 90.

Nakon otvaranja sjednice, a prije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice i utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 91.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže njezin nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 92.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 93.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 94.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 95.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 96.

O istoj temi sudionik u raspravi u pravilu može govoriti dva puta.

Član Općinskog vijeća u raspravi prvi puta može govoriti u pravilu najdulje 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 93. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 97.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 98.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći slijedeće mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, udaljenje sa sjednice.

Članak 100.

Opomena se izriče članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Općinskog vijeća je učinio povredu reda na sjednici iz stavka 1. ovog članka ako se u svom govoru udaljio od predmeta dnevnog reda, ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća ili na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Općinskog vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 102.

Iznimno, članu Općinskog vijeća koji je svojim vladanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini

predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 103.

Član Općinskog vijeća kojem je izrečena jedna od mjera iz članka 99. ovog Poslovnika može zahtijevati da se o istoj mjeri očituje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće o zahtjevu člana Općinskog vijeća odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

5. Odlučivanje

Članak 105.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 106.

Općinsko vijeće donosi akte glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik Općinskog vijeća,
3. proračun,
4. godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika,
7. odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 107.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 108.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li je netko "suzdržan" kod glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni sjednici, a nisu glasovali niti "za" niti "protiv" prijedloga, odnosno nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "suzdržanim" glasovima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili većine nazočnih članova Općinskog vijeća, tako da se prozvani član Općinskog vijeća ustane i izjasni "za", "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se u pravili kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 108. stavak 5. ovog Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća kojem pomažu dva člana Općinskog vijeća koje odredi Općinsko vijeće.

Glasački listići predaju se članovima Općinskog vijeća uz istodobno bilježenje u popisu članova Općinskog vijeća da je listić predan.

Članak 111.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 112.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika iz članka 108. stavak 5. ovog Poslovnika i dva člana Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 113.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

7. Zapisnik**Članak 114.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik upravnog tijela Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: zapisničar).

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 115.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena odsutnih članova Općinskog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv akata donesenih na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi akata.

Članak 116.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Članak 117.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Podgorač.

Upravno tijelo Općine Podgorač dužno je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

8. Ispravak akata

Članak 118.

U slučaju da je u objavljenom tekstu akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u slijedećem broju "Službenog glasnika Općine Podgorač".

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje glavni i odgovorni urednik "Službenog glasnika Općine Podgorač".

XIII. JAVNOST RADA

Članak 119.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 120.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Članak 121.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 122.

Sve Odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Podgorač» koji je službeno glasilo Općine Podgorač.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I DRUGI POSLOVI ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 124.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća obavlja upravno tijelo Općine Podgorač koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05.).

Članak 126.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 021-01/09-01/02
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

27. Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
PODGORAČ ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2008. GODINE**

**I
OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2008. GOD.	Ostvarenje 31.12.2008.	Index
UKUPNI PRIHODI 6+7	5.436.354,00	4.806.442,52	88
PRIHODI razred 6	5.228.354,00	4.789.985,31	92
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE razred 7	208.000,00	16.457,21	8
UKUPNI RASHODI 3+4	6.615.680,00	4.499.405,78	68
RASHODI razred 3	4.946.700,00	3.884.072,69	78
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4	1.668.980,00	615.333,09	37
VIŠAK PRIHODA	1.179.326,00	307.036,74	26

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski plan	PRIHODI - RASHODI	PLAN 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.	Index
1	2	3	4	5
6 + 7	UKUPNI PRIHODI	5.436.354,00	4.806.442,52	88
6	PRIHODI	5.228.354,00	4.789.985,31	92
61	Prihodi od poreza	1.886.900,00	1.944.310,00	103
611	Porez i prirez na dohodak	1.703.200,00	1.840.895,65	108
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.703.200,00	1.840.895,65	108
613	Porezi na imovinu	125.000,00	70.145,44	56
6131	Stalni porezi na imovinu	5.000,00	2.495,54	50
6134	Povremeni porezi na imovinu na nekretnine	120.000,00	67.649,90	56
614	Porezi na robu i usluge	57.200,00	33.268,91	58
6142	Porez na promet – potrošnju	16.000,00	9.221,72	58
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	1.200,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	24.047,19	60
616	Ostali prihodi od poreza	1.500,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.500,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.185.000,00	1.229.119,49	104
633	Pomoći iz proračuna	1.185.000,00	1.229.119,49	104
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	585.000,00	779.119,49	133

6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	600.000,00	450.000,00	75
634	Pomoći od ostalih sub. unutar opće države	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	910.500,00	850.226,92	93
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	4.313,23	29
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	9.000,00	4.313,23	48
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	895.500,00	845.913,69	94
6421	Naknade za koncesije	50.000,00	47.800,00	96
64222	Prihodi od zakupa (poljoprivrednog zemljišta) i iznajmljivanja imovine	840.000,00	796.747,25	95
6423	Prihodi od spomeničke rente	500,00	73,14	15
6423	Naknada za promjenu namjene zemljišta	5.000,00	1.293,30	26
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.235.954,00	766.148,90	62
651	Administrativne (upravne pristojbe)	490.000,00	259.033,61	53
6512	Gradske i opć.pristojbe	490.000,00	259.033,61	53
652	Prihodi po posebnim propisima	745.954,00	507.115,29	68
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	80.000,00	54.100,39	68
6524	Doprinosi za šume	207.000,00	241.948,25	117
6525	Mjesni samodoprinosi naknada za vodovod	60.000,00	12.600,00	21
6526	Ostali nespomenuti prihodi	398.954,00	198.466,65	50
66	Ostali prihodi	10.000,00	180,00	2

662	Kazne	10.000,00	180,00	2
6627	Ostale kazne	10.000,00	180,00	2
7	PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00	16.457,21	8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	16.457,21	206
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	16.457,21	206
7211	Stambeni objekti	8.000,00	16.457,21	206

Računski Plan	NAZIV POZICIJE	PLAN 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.	Indeks
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI	6.615.680,00	4.499.405,78	68
3	RASHODI	4.946.700,00	3.884.072,69	79
31	Rashodi za zaposlene	770.500,00	739.416,02	96
311	Plaće	625.000,00	606.242,29	97
3111	Plaće u novcu	625.000,00	606.242,29	97
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	28.900,00	81
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	35.500,00	28.900,00	81
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	104.273,73	95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.000,00	90.936,37 3.031,24	96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	10.306,12	83
32	Materijalni rashodi	2.110.800,00	1.593.800,85	76
321	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	45.101,45	80
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz isl.)	10.000,00	5.558,00	55
3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao	42.500,00	39.243,45	91
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	300,00	10
322	Rashodi za materijal i energiju	515.000,00	403.863,89	78
3221	Uredski material i ostali materijalni rashodi	43.000,00	37.832,04	88
3223	Energija	380.000,00	296.656,13	78
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv. održavanje	62.000,00	48.339,23	77
3225	Sitan inventar	30.000,00	21.036,49	70
323	Rashodi za usluge	992.800,00	758.273,51	76

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	44.786,65	78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	583.600,00	558.245,18	96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	17.378,80	56
3234	Komunalne usluge	157.200,00	25.715,26	17
3237	Intelektualne i osobne usluge	111.000,00	74.111,87	67
3238	Računalne usluge	22.000,00	15.790,10	73
3239	Ostale usluge	31.000,00	22.245,65	71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	547.500,00	386.562,00	71
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	160.000,00	124.716,64	78
3292	Premija osiguranja	15.000,00	8.373,80	53
3293	Reprezentacija	40.000,00	34.830,13	88
3299	Ostali izdaci poslovanja	332.500,00	218.641,43	66
34	Finacijski rashodi	33.000,00	16.357,09	48
343	Ostali finacijski rashodi	33.000,00	16.357,09	48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.274,00	83
3433	Zatezne kamate	15.000,00	704,17	5
3434	Ostali nespomenuti finacijski izdaci	6.000,00	5.378,92	90
36	Pomoći unutar opće države	185.500,00	163.784,20	88
363	Pomoći unutar opće države	185.500,00	163.784,20	88
3631	Tekuće pomoći središnjem županijskom gradskom i opć. proračunu	160.000,00	138.884,00	87
3632	Kapitalne pomoći središnjem županijskom gradskom i opć. proračunu	25.500,00	24.900,20	96
37	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	409.700,00	350.492,00	85
371	Naknada građanima i kućanstvima	18.500,00	15.998,00	86

3711	Naknada osiguranja učenika OŠ od nezgode	8.500,00	7.398,00	87
3712	Naknada građanima i kućanstvima	10.000,00	8.600,00	86
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	391.200,00	334.494,00	86
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	236.200,00	214.700,00	91
3722	Sufinanciranje prehrane učenika	45.000,00	42.016,00	93
3722	Financiranje prijevoza učenika 3. i 4. razred srednje škole	110.000,00	77.778,00	71
38	Ostali rashodi	1.437.200,00	1.020.222,53	71
381	Tekuće donacije	555.800,00	528.081,79	95
3811	Tekuće donacije u novcu	555.800,00	528.081,79	95
382	Kapitalne donacija	154.500,00	154.500,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	154.500,00	154.500,00	100
383	Kazne penali i naknade štete	20.000,00	190,00	1
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	15.000,00	0,00	0,00
3834	Ugovorne kazne i ostale nak. štete	5.000,00	190,00	4
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	3.565,04	10
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve	35.000,00	3.565,04	10
386	Kapitalne pomoći	671.900,00	333.885,70	50
3861	Kapitalne pomoći trg.društ. u javnom sektoru	671.900,00	333.885,70	50
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	1.668.980,00	615.333,09	37
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	472.000,00	74.613,44	16
412	Nematerijalna imovina	472.000,00	74.613,44	16
4126	Ostala nematerijalna imovina	472.000,00	74.613,44	16
	Rashodi za nabavu proizvedene			

42	dug.imovine	1.196.980,00	540.719,65	45
421	Građevinski objekti	1.058.380,00	495.582,67	47
4212	Poslovni objekti	759.000,00	256.200,00	34
4214	Ostali građevinski objekti	299.380,00	239.382,67	80
422	Postrojenja i oprema	138.600,00	45.136,98	32
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	11.929,33	60
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	33.600,00	33.207,65	97
4227	Ostala oprema kontejner	85.000,00	0,00	0,00

II

POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi Proračuna u iznosu od **4.499.405,78** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozi- cija	Klasifikacija eko- nomska		NAZIV POZICIJE	PLAN 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.	Indeks
0	1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA			
			Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE			
	3		RASHODI	235.000,00	176.611,81	75
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	159.546,77	80
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	159.546,77	80
1	32911	0111	Naknade članovima Vijeća i Poglavarstva,	140.000,00	124.716,64	89
2	32911	0111	Naknada članovima Povjerenstava	20.000,00	0,00	0,00
3	32931	0111	Reprezentacija	25.000,00 15.000,00	34.830,13	88
	38		Ostali rashodi	35.000,00	17.065,04	49
	385		Izvanredni rashodi	35.000,00	17.065,04	49
4	38511	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	35.000,00	3.565,04 13.500,00	49
			Ukupno za Glavu 1.	235.000,00	176.611,81	75

**Glava 2. ZAPOSLENICI U
OPĆINI**

	3		RASHODI	55.500,00	45.101,45	80
	32		Materijalni rashodi	55.500,00	45.101,45	80
	321		Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	45.101,45	80
5	32111	0111	Službena putovanja(dnevnice, prijevoz i sl.)	7.000,00	4.071,00	57
6	32113	0111	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	2.000,00	527,00	26
7	32119	0111	Naknada za korištenje priv.automobila u sl. svrhe	1.000,00	960,00	96
8	32121	0111	Naknada za prijevoz s posla i na posao	42.500,00	39.243,45	91
9	32131	0111	Seminari, savjetovanja simpozij	3.000,00	300,00	10
			Ukupno za Glavu 2.	55.500,00	45.101,45	80
			UKUPNO ZA RAZDJEL 1.	290.500,00	221.713,26	76

**RAZDJEL 2 FINANCIJSKI
POSLOVI**

	3		RASHODI	1.629.200,00	1.388.957,70	85
	31		Rashodi za zaposlene	770.500,00	739.416,02	96
	311		Plaće	625.000,00	606.242,29	97
10	3111	0112	Plaće za zaposlene	625.000,00	606.242,29	97
11	3121	0112	Ostali rashodi za zaposlene(nagrade.)	22.500,00	19.500,00	87
12	31213	0112	Ostali rashodi za zaposlene(darovi.)	13.000,00	9.400,00	72
13	3132	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.000,00	90.936,37 3.031,24	96
14	3133	0112	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	10.306,12	83

	32		Materijalni rashodi	805.700,00	632.994,59	79
	322		Rashodi za materijal i energiju	485.000,00	379.486,82	78
15	32211	0112	Uredski materijal	24.000,00	19.695,44	82
16	32212	0112	Literatura	6.000,00	5.366,00	89
17	32214	0112	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	7.219,50	144
18	32215	0112	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	5.551,10	69
19	32231	0112	Električna energija za posl. prostora	40.000,00	0,00	0,00
20	32231	0112	Električna energija za javnu rasvjetu	230.000,00	179.377,96	78
21	32231	0112	Električna energija MO društveni domovi i mrtvačnice	42.000,00	61.507,88	147
22	32234	0112	Motorni benzin za službeno vozilo	50.000,00	39.712,02	80
23	32242	0112	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.post. i opreme	50.000,00	40.020,43	80
24	32251	0112	Sitan inventar	24.000,00	21.036,49	88
25	32252	0112	Auto gume	6.000,00	0,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	220.200,00	159.740,07	72
26	32311	0112	Usluge telefona i telefaksa	37.000,00	35.251,38	95
27	32313	0112	Poštarina	21.000,00	9.535,27	45
28	32322	0112	Usluge tekućeg i investi. održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	6.399,56	17
29	32323	0112	Usluge tekućeg i inv. orž. prijevoznih sredstava službeno vozilo	12.000,00	13.119,18	108
30	32339	0112	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	17.378,80	57
31	32341	0112	Utrošena voda	5.000,00	2.016,66	40
32	32345	0112	Usluge čišćenja uredskih prostorija	7.200,00	7.350,60	100
33	32373	0112	Usluge odvjetnika i prav. savjetnika	10.000,00	1.577,05	16

34	32379	0112	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	29.075,82	290
35	32381	0112	Usluge ažuriranja računalnih baza	22.000,00	15.790,10	72
36	32391	0112	Grafičke i tiskarske usluge	25.000,00	19.265,62	76
37	32394	0112	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava službeno vozilo	6.000,00	2.980,03	50
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.500,00	93.767,70	93
38	32921	0112	Premije osiguranja prijevoznih sredstava službeno vozilo	6.000,00	4.676,41	83
39	32922	0112	Premija osiguranja ostale imovine	3.000,00	1.520,19	66
40	32923	0112	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00	2.177,20	33
41	32999	0112	Turistički znakovi Smeđa signalizacija	85.500,00	85.393,90	100
	34		Financijski rashodi	33.000,00	16.357,09	48
	343		Ostali financijski rashodi	33.000,00	16.357,09	48
42	3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.274,00	83
43	34333	0112	Zatezne kamate	15.000,00	704,17	5
44	34349	0112	Ostali nespomenuti fin. izdaci	6.000,00	5.378,92	90
	38		Ostali rashodi	20.000,00	190,00	1
45	38311	0112	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	15.000,00	0,00	0,00
46	38341	0112	Ugovorne kazne i. naknade šteta	5.000,00	190,00	4
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.600,00	45.136,98	83
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.600,00	45.136,98	83
	422		Postrojenja i oprema	53.600,00	45.136,98	83
47	42212	0112	Uredska oprema	20.000,00	11.929,33	60
48	42231	0112	Oprema za grijanje i hlađenje	13.600,00	13.542,00	100
49	42239	0112	Trimeri, kosilice i motorna pila	20.000,00	19.665,65	100

			UKUPNO ZA RAZDJEL 2.	1.682.800,00	1.434.094,68	85
RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE						
GLAVA 1. ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA						
POSLOVNI OBJEKTI						
	3		RASHODI	12.000,00	8.318,80	69
	32		Materijalni rashodi	12.000,00	8.318,80	69
	322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	8.318,80	69
50	32241	0620	Materijal i dijelovi za tek. i inv.odr. građ.obj opć.zgrada	12.000,00	8.318,80	69
CESTE						
	3		RASHODI	190.000,00	154.993,60	81
	32		Materijalni rashodi	190.000,00	154.993,60	81
	323		Rashodi za usluge	190.000,00	154.993,60	81
51	32321	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i domovi MO		41.648,96	
			1. dom B.Loza	45.000,00	19.895,56	
			2. dom Budimci	45.000,00	37.128,16	
			3. dom Poganovci	40.000,00	19.227,20	
			4. dom Kršinci	20.000,00	17.366,70	
			5. općinska zgrada	40.000,00	19.667,02	
			Ukupno domovi	190.000,00	154.933,60	82
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI						
	3		RASHODI	90.000,00	84.991,59	94
	32		Materijalni rashodi	90.000,00	84.991,59	94
	323		Rashodi za usluge	90.000,00	84.991,59	94
52	32329	0640	Usluge tek.i inv.održ.javne rasvjete	90.000,00	84.991,59	94

	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.058.380,00	495.582,67	47
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.058.380,00	495.582,67	47
	421		Građevinski objekti	1.058.380,00	495.582,67	47
53	42129	0490	Ostali građevinski objekti 1. mrtvačnica Ostrošinci 2. mrtvačnica Budimci I I II – katolička - pravoslavna 3. mrtvačnica Stipanovci	253.000,00 253.000,00 253.000,00 0,00	 256.200,00	
			Ukupno mrtvačnice	759.000,00	256.200,00	34
54	42149	0620	Energetski i komunikacijski vodovi 1. vodovi javne rasvjete Poganovci 2. vodovi javne rasvjete Budimci 3. vodovi javne rasvjete Kršinci 4. vodovi javne rasvjete Podgorač centar	 34.500,00 0,00 25.000,00 9.500,00	 68.392,35	
			Ukupno energetski vodovi	69.000,00	68.392,35	99
55	42149	0620	Ostali nespomenuti građ.objekti 1. nogostupi Podgorač 2. nogostupi Stipanovci 3. nogostupi Razbojište 4. nogostupi Kelešinka 5. nogostupi B.Loza 6. autobusne nadstrešnice u Podgoraču 7. autobusne nadstrešnice u Budimcima 8. autobusne nadstrešnice u Poganovcima 9. autobusna nadstrešnica Razbojište 10. dječje igralište Ostrošinci	56.000,00 42.000,00 7.600,00 20.000,00 4.400,00 28.460,00 28.460,00 14.230,00 14.230,00 15.000,00	85.639,12 28.450,40 28.450,40 14.225,20 14.225,20	
			Ukupno nogostupi	230.380,00	170.990,32	74
			Ukupno za Glavu 1.	1.350.380,00	743.826,66	55

**GLAVA 2. OSTALE
KOMUNALNE USLUGE I
ODRŽAVANJE JAVNIH
POVRŠINA I VOD.MREŽA**

	3		RASHODI	1.248.500,00	710.542,23	57
	32		Materijalni rashodi	576.600,00	376.656,53	65
	322		Rashodi za usluge	18.000,00	16.058,27	89
56	32234	0560	Motorni benzin za održavanje javnih površina	18.000,00	16.058,27	89
	323		Rashodi za usluge	452.600,00	358.608,30	79
57	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održ. cesta – poljski putovi	151.600,00	214.619,35	142
58	32329	0451	Prilazni putovi grobljima	20.000,00	0,00	0,00
59	32329	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održ. cesta – nerazvrstane ceste	85.000,00	84.181,95	99
60	32344	0560	Saniranje divljih deponija	50.000,00	0,00	0,00
61	32345	0451	Usluge čišćenja zimsko čišćenje nerazvrst. cesta	20.000,00	0,00	0,00
62	32349	0520	Ostale komunalne usluge – odvoz konfiskata	5.000,00	0,00	0,00
63	32349	0560	Ostale komunalne usluge - uređ.parkova općine	30.000,00	16.348,00	53
64	32372	0560	Ugovori o djelu za održ. javnih površina i sahrane umrlih osoba	30.000,00	0,00	0,00
65	32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	61.000,00	43.459,00	70
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	1.989,96	2
66	32999	0520	Naknada za uređenje voda	6.000,00	1.989,96	33
67	32999	0520	Detaljna melior.kanalska mreža	100.000,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi	671.900,00	333.885,70	50
	386		Kapitalne pomoći	671.900,00	333.885,70	50

68	38612	0630	Kapitalne donacije Našičkom vodovodu za vod.mrežu općine	450.000,00	268.612,64	60
69	38612	0520	Kapitalne donacije Našičkom vodovodu za kanal..mrežu općine	221.900,00	65.273,06	29
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.000,00	74.613,44	13
	41		Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovinu	557.000,00	74.613,44	13
	412		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	472.000,00	74.613,44	16
70	41261	0620	Ostala nematerijalna imovina 1. projektna dok. poduzetničke zone Podgorač 2.projektna dok. za mrtvačnice (proj.dok.mrtvačnica Budimci pravosl.) (proj.dok.mrtvačnica Budimci katol.) (proj.dok.mrtvačnica Kršinci.) (proj.dok.mrtvačnica Poganovci) (proj.dok.mrtvačnica Ostrošinci) 3.prostorni planovi – izmjene i dopune	400.000,00 35.000,00 37.000,00	ukupno (74.613,44) 25.716,72 25.106,72 8.235,00 8.235,00 7.320,00	
			Ukupno proj.dok.	472.000,00	74.613,44	16
	422		Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00
71	42272	0560	Kontejneri za otpad	85.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO ZA GLAVU 2.	1.805.500,00	785.155,67	43
			GLAVA 3. RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE			
	3		RASHODI	151.000,00	87.760,20	58
	32		Materijalni rashodi	151.000,00	87.760,20	58
	329		Ostali nespomenuti rashodi posl	151.000,00	87.760,20	58

72	32999	0490	Opskrba vodom za napajanje stoke (sanacija bunara)	40.000,00	5.000,00	13
73	32999	0490	Umjetno osjemenjivanje u govedarstvu	60.000,00	46.433,20	77
74	32999	0490	Obrana od tuće	5.000,00	5.000,00	100
75	32999	0490	CDA uređaji	15.000,00	0,00	0,00
76	32999	0490	Analiza tla	6.000,00	6.327,00	105
77	32999	0490	Topografske karte	25.000,00	25.000,00	100
			UKUPNO ZA GLAVU 3	151.000,00	87.760,20	58
			UKUPNO ZA RAZDJEL 3.	3.306.880,00	1.616.742,53	49
			RAZDJEL 4. PREDŠKOLSKI, DVD, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE, VJERSKE ZAJEDNICE SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB I SUBVENC.			
			Glava 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ			
	3		RASHODI	185.500,00	163.784,20	88
	36		Tekuće pomoći žup. Gradskim I općinskim proračunima	185.500,00	163.784,20	88
	363		Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim I općinskim proračunima	185.500,00	163.784,20	88
78	36311	0911	Tekuće pomoći gradskom pror. Grada Našica za usluge vrtića	160.000,00	138.884,00	87
79	36311	0911	Kapitalne pomoći gradskom pror. Grada Našica za usluge vrtića Zvončić	25.500,00	24.900,20	98
			Glava 2. VATROGASNE ZAJEDNICE			

	3		RASHODI	290.000,00	290.000,00	100
	38		Ostali rashodi	290.000,00	192.000,00	66
	381		Tekuće donacije	192.000,00	192.000,00	100
80	38114	0320	Tekuće donacije vatrogasnim zajednicama I DVD- općine	192.000,00	192.000,00	100
	382		Kapitalne donacije	98.000,00	98.000,00	100
81	38219	0320	Kapitalne donacije vatrogasnim društvima	98.000,00	98.000,00	100
			Glava 3. VJERSKE ZAJEDNICE			
	3		RASHODI	90.000,00	90.000,00	100
	38		Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	100
	381		Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	100
82	38112	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	90.000,00	90.000,00	100
			Glava 4. SPORT			
	3		RASHODI	146.000,00	140.000,00	96
	38		Ostali rashodi	146.000,00	140.000,00	96
	381		Tekuće donacije	104.000,00	98.000,00	94
83	38115	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	104.000,00	98.000,00	94
	382		Kapitalne donacija	42.000,00	42.000,00	100
84	38215	0810	Kapitalne donacije športskim društvima	42.000,00	42.000,00	100
			Glava 5. UDRUGE GRAĐANA			
	3		RASHODI	74.000,00	77.845,00	105

	38		Ostali rashodi	74.000,00	77.845,00	105
	381		Tekuće donacije	74.000,00	77.845,00	105
85	38114	0490	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	65.000,00	<u>48.145,00</u> 22.200,00	108
86	38114	0820	Tekuće donacije LD Vepar Podgorač	3.000,00	2.500,00	83
87	38114	0820	Tekuće donacije LD Jastreb Ostrošinci	3.000,00	2.500,00	83
88	38114	0820	Tekuće donacije LD Fazan Budimci	3.000,00	2.500,00	83
			Glava 6. KULTURA			
	3		RASHODI	111.300,00	104.734,16	94
	38		Ostali rashodi	81.300,00	74.736,79	93
	381		Tekuće donacije	66.800,00	60.236,79	90
89	38114	0820	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	5.000,00 5.000,00	10.000,00	
			1. HKD "Podgoračani" Podgorač			
			2. Manifestacija "Oj, jesenske duge noći"	4.000,00	4.000,00	
			3. Obilježavanje dana Općine Podgorač	32.800,00 20.000,00	28.236,79 18.000,00	
			4. Podgoračke ljetne noći			
			5. Radio Našice d.o.o. Našice			
			Ukupno:	66.800,00	60.236,79	90
	382		Kapitalne donacije	14.500,00	14.500,00	100
90	38219	0820	HKD "Podgoračani" Podgorač kapitalna donacija	14.500,00	14.500,00	100
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	29.997,37	100
	329		Ostali nespomenuti rashodi posl	30.000,00	29.997,37	100
91	3299	0820	Restauratorski radovi ambar u Poganovcima	30.000,00	29.997,37	100

			Glava 6. CIVILNA ZAŠTITA I CRVENI KRIŽ			
	3		RASHODI	29.000,00	10.000,00	34
	38		Ostali rashodi	29.000,00	10.000,00	34
	381		Tekuće donacije	34.000,00	10.000,00	34
92	38119	0820	Tekuće donacije za civilnu zaštitu Stožer zaštite i spašavanja	9.000,00 5.000,00	0,00	0,00
93	38119	0820	Tekuće donacije crveni križ Našice	15.000,00	10.000,00	67
			Glava 7. SOCIJALNA SKRB			
	3		RASHODI	409.700,00	350.492,00	85
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	409.700,00	350.492,00	85
	371		Naknade građanima i kućanstvima	18.500,00	15.998,00	86
94	37119	1090	Naknade za osiguranje učenika OŠ od nezgode	8.500,00	7.398,00	87
95	37122	1090	Ortopedske sprave, pomagala i ost. med. oprema	10.000,00	8.600,00	86
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	391.200,00	334.494,00	86
96	37212	1070	Pomoć obiteljima i kućanstvima	160.000,00	141.800,00	89
97	37215	1090	Stipendije	76.200,00	72.900,00	96
98	37224	1090	Sufinanciranje prehrane učenika	45.000,00	42.016,00	93
99	37229	1090	Financiranje prijevoza učenika	110.000,00	77.778,00	71
			UKUPNO ZA RAZDJEL 4.	1.335.500,00	1.226.855,36	92
			SVEUKUPNO PRORAČUN	6.615.680,00	4.499.405,78	68

III

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZA 2008. GODINU

Pozi- cija	Račun	NAZIV POZICIJE	PLAN 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.	Indeks
		RAZDJEL 2. FINANCIJSKI POSLOVI			
47	4221	Uredska oprema	20.000,00	11.929,33	60
48	42231	Oprema za grijanje i hlađenje	13.600,00	13.542,00	100
49	42239	Trimeri, kosilice i motorna pila	20.000,00	19.665,65	98
		SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	53.600,00	45.136,98	99
		RAZDJEL 3 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
53	42129	Ostali građevinski objekti 1. mrtvačnica Ostrošinci 2. mrtvačnica Budimci I I II– katolička pravoslavna 3. mrtvačnica Stipanovci	253.000,00 253.000,00 253.000,00 0,00	256.200,00	
		Ukupno mrtvačnice	759.000,00	256.200,00	34
54	42149	Energetski i komunikacijski vodovi 1.vodovi javne rasvjete Poganovci 2.vodovi javne rasvjete Budimci 3.vodovi javne rasvjete Kršinci 4.vodovi javne rasvjete Podgorač centar	34.500,00 0,00 25.000,00 9.500,00	68.392,35	
		Ukupno energetski vodovi	69.000,00	68.392,35	99
55	42149	Ostali nespomenuti građ.objekti 1. nogostupi Podgorač 2. nogostupi Stipanovci 3. nogostupi Razbojište 4. nogostupi Kelešinka	56.000,00 42.000,00 7.600,00 20.000,00	85.639,12	

		5. nogostupi B.Loza	4.400,00		
		6. autobusne nadstrešnice u Podgoraču	28.460,00	28.450,40	
		7. autobusne nadstrešnice u Budimcima	28.460,00	28.450,40	
		8. autobusne nadstrešnice u Poganovcima	14.230,00	14.225,20	
		9. autobusna nadstrešnica Razbojište	14.230,00	14.225,20	
		10. dječje igralište Ostrošinci	15.000,00		
		Ukupno nogostupi	230.380,00	170.990,32	74
		Ukupno za Glavu 1.	1.058.380,00	495.582,67	47
		ULAGANJA U OSTALU NEF. IMOVINU			
		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
70	41261	Ostala nematerijalna imovina			
		1. projektna dok. Poduzetničke zone Podgorač	400.000,00		
		2.projektna dok. za mrtvačnice (proj.dok.mrtvačnica Budimci pravosl.)	35.000,00	ukupno (74.613,44)	
		(proj.dok.mrtvačnica Budimci katol.)		25.716,72	
		(proj.dok.mrtvačnica Kršinci.)		25.106,72	
		(proj.dok.mrtvačnica Poganovci)		8.235,00	
		(proj.dok.mrtvačnica Ostrošinci)		8.235,00	
		3 prostorni planovi – izmjene i dopune	37.000,00	7.320,00	
		Ukupno proj.dok.	472.000,00	74.613,44	16
71	42272	Kontejneri za otpad	85.000,00	0,00	0,00
		Ukupno za Glavu 2.	557.000,00	74.613,44	13
		SVEUKUPNO ZA RAZDJEL 3	1.615.380,00	570.196,11	35
		SVEUKUPNA KAPITALNA ULAGANJA	1.668.980,00	615.333,09	37

IV

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podgorač za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 400-05/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

28. Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Podgorač

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu općinske uprave Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 4/04.), u članku 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 2.

U članku 5. riječi "Odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu".

Članak 3.

U članku 6. riječi "Odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu", a riječi "načelniku i Općinskom poglavarstvu" zamjenjuju se riječima "Općinskom načelniku".

Članak 4.

U članku 7. riječi "Odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu", a riječi "Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika" zamjenjuju se riječima "Općinskog vijeća i Općinskog načelnika".

Članak 5.

U članku 8. stavak 1. riječi "Odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu".

U članku 8. točki 4. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 6.

U članku 9. riječi "Odjela za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu", a riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 7.

U članku 10. stavak 1. i 3. riječi "Odjela za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu".

U članku 10. stavak 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

U članku 10. stavak 3. točka 3. riječi "u struci" brišu se.

Članak 8.

U članku 11. stavak 1. riječi "Odjela za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu".

U članku 11. stavak 3. riječi "Zakona o državnim službenicima i namještenicima" zamjenjuju se riječima "Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi".

Članak 9.

U članku 12. riječi "Odjela za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu", a riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 10.

U članku 13. stavak 1. i 3. riječi "Općinskom poglavarstvu Općine Podgorač" brišu se.

Članak 11.

U članku 14. stavak 1. riječi "Općinskom poglavarstvu Općine Podgorač" brišu se.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 023-01/09-01/04
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

29. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendije Općine Podgorač studentima

Članak 1.

U Odluci o dodjeli stipendije Općine Podgorač studentima ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/04.), u članku 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće".

Članak 2.

U članku 3. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće".

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Ukoliko se na temelju objavljenog natječaja ne dodjele sve predviđene stipendije studentima s područja Općine Podgorač, Općinski načelnik može raspisati novi natječaj na koji se mogu prijaviti studenti koji nemaju stalno prebivalište na području Općine Podgorač".

Članak 4.

U članku 6. stavak 2. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik", a riječi "Općinskog poglavarstva" brišu se.

Članak 5.

U članku 9. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 6.

U članku 17. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se sa riječi "Povjerenstvo".

Članak 7.

U članku 19. riječi "Općinskog poglavarstva" brišu se.

Članak 8.

U članku 21. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinsko vijeće".

Članak 9.

U članku 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Na temelju članka 21. ove Odluke, Općinski načelnik i korisnik stipendije zaključuju Ugovor o korištenju stipendije."

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Podgorač».

Klasa : 604-02/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

30. Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2009. godinu ("Službeni glasnik Općine Podgorač", 7/08.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 7. riječi "i Općinskog poglavarstva" brišu se.

Članak 2.

U članku 8. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 3.

U članku 9. riječi "Općinskog poglavarstva" zamjenjuju se riječima "Općinskog načelnika".

Članak 4.

U članku 15. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 5.

U članku 16. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 400-06/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nenad Kapetan, v. r.

31. Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Podgorač

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/05.), u članku 3. stavak 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 2.

U članku 4. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 3.

U članku 13. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 4.

U članku 15. stavak 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 5.

U članku 19. riječ "Komisija" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik na prijedlog Komisije".

Članak 6.

U članku 20. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 7.

U članku 21. stavak 1. riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Podgorač ovlašteno" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik ovlašten".

Članak 8.

U članku 23. stavak 3. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 9.

U članku 25. stavak 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Podgorač».

Klasa : 372-02/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

32. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. - ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o naknadi troškova i izgubljene zarade, dnevnica i putnih troškova članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti pod kojima za vrijeme obavljanja njihovih dužnosti članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća pripada naknada troškova nastalih obavljanjem njihovih dužnosti, naknada stvarno izgubljene zarade, dnevnica i putni troškovi.

II. NAKNADA TROŠKOVA

Članak 2.

Naknada troškova obuhvaća troškove prehrane te prijevozne troškove za dolazak na sjednice.

Članak 3.

Naknada u neto iznosu od 250,00 kuna pripada članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća kada prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Naknada iz prethodnog stavka pripada i djelatnicima upravnih tijela kada prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća izvan redovnog radnog vremena.

Članak 4.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna nagrada u visini od 1.000,00 kuna u neto iznosu.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna nagrada u visini od 500,00 kuna u neto iznosu.

Članak 5.

Dnevnica za službeno putovanje članu Općinskog vijeća, članu radnog tijela koji službeno putuje u zemlji po zaključku Općinskog vijeća ili radnog tijela ili po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, utvrđuju se u visini 10% prosječne plaća gospodarstva RH za prethodni mjesec s tim da se troškovi noćenja priznaju u punom iznosu prema priloženom računu osim noćenja u hotelima kategorije "de luxe".

Članak 6.

Puni iznos dnevnice isplaćuje se za putovanje koje traje duže od 12 sati, odnosno polovina dnevnice za putovanje koje traje duže od 8 sati, a kraće od 12 sati.

Članak 7.

Putni troškovi nadoknađuju se u visini stvarnih izdataka za putovanje javnim prijevoznim sredstvima.

Ako član Općinskog vijeća ili član radnog tijela koristi automobil u osobnom vlasništvu u službene svrhe, ima pravo naknade troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do visine 30% cijene litre benzina (eurosUPER 95) po prijeđenom kilometru.

Članak 8.

Službeno putovanje obavlja se na temelju putnog naloga.

Nalogom za službeno putovanje određuje se svrha službenog putovanja, vrijeme trajanja te vrsta prijevoznog sredstva koje se može koristiti.

Nalog za službeno putovanje članovima Općinskog vijeća i članovima radnog tijela Općinskog vijeća izdaje predsjednik Općinskog vijeća.

III. NAKNADA IZGUBLJENE ZARADE**Članak 9.**

Članu Općinskog vijeća ili članu radnog tijela pripada naknada stvarno izgubljene zarade kada mu poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba uskrati isplatu plaće koju bi ostvario za vrijeme odsustva uslijed obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća ili dužnosti člana radnog tijela.

Naknada izgubljene zarade refundira se poduzeću ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi u kojoj je član Općinskog vijeća ili član radnog tijela uposlen na temelju podataka iz kojeg je vidljiv iznos stvarno izgubljene zarade.

Članak 10.

Članu Općinskog vijeća ili članu radnog tijela koji je individualni poljodjelac, samostalni gospodarstvenik ili domaćica i osoba slobodne profesije, pripada naknada izgubljene zarade u neto iznosu od 250,00 kuna.

IV. POSEBNE NAKNADE

Članak 11.

Izuzetno članovima stručnih povjerenstava i radnih tijela koji moraju uložiti poseban napor i stručnost o obavljanju njihovih zadataka, može se odrediti naknada neovisno o odredbama ove Odluke.

Općinsko vijeće posebnom će Odlukom utvrditi u kojim slučajevima i pod kojim uvjetima članovima radnih tijela pripada naknada iz prethodnog stavka i u kojem iznosu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova i izgubljene zarade, dnevnica i putnih troškova članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela Općinskog vijeća te članovima radnih tijela Općinskog poglavarstva Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/05.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podgorač", a primjenjuje se od 01. srpnja 2009. godine.

Klasa : 023-04/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

33. Na temelju članka 9. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08. i 44/08.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. - ispravak), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgorač

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 2.

Stožer se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Podgorač.

Članak 3.

Stožerom, sukladno zakonu, rukovodi i koordinira Općinski načelnik Općine Podgorač, a u katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik Općine Podgorač zapovijeda Stožerom izravno.

Članak 4.

Stožer je dužan pružati stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Podgorač u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama Općine Podgorač.

Članak 5.

U Stožer se imenuju:

1. Đuro Sebal, zamjenik Općinskog načelnika Općine Podgorač – načelnik,
2. Ninoslav Grozdanić, djelatnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje – član,
3. Mijo Prpić, djelatnik PU osječko – baranjske, PP Našice – član,

4. Ivo Crnčan, voditelj VGI "Karašica – Vučica" – član,
5. Tomislav Abičić, rukovoditelj HEP – a, Pogon Našice – član,
6. Andrija Vinić, zapovjednik Vatrogasne postrojbe DVD – a Podgorač – član,
7. Brankica Petelin, liječnik Doma zdravlja Podgorač – član,
8. Jurica Požega, Pročelnik Odjela za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač – član,
9. Dejan Kučić, Komunalni redar Općine Podgorač – član.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Podgorač. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112 ili na način utvrđen planom zaštite i spašavanja određene razine.

Članak 7.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Stožera obavlja Odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Podgorač.

Članak 8.

Sredstva za djelovanje Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Podgorač.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/08.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 810-01/09-01/02
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

34. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o prihvaćanju zahtjeva za doznaku sredstava

I.

Prihvaća se zahtjev "Našičkog vodovoda" d.o.o. Našice za doznaku sredstava prema ponudi tvrtke "Kera – Kamex" d.o.o. Piškorevci za izvođenje građevinskih radova na crpnoj stanici sustava javne odvodnje u Podgoraču.

II.

Obveza Općine Podgorač prema "Našičkom vodovodu" d.o.o. Našice sukladno ponudi iznosi 34.407,16 kuna (slovima: tridesetčetiristisućečetiristosedamkunaišesnaestlipa).

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke, Općina Podgorač uplatiti će tvrtki "Jabuka" d.o.o. Đakovo na temelju Ugovora o cesiji između Općine Podgorač, "Našičkog vodovoda" d.o.o. Našice, "Kera – Kamex" d.o.o. Piškorevci i "Jabuka" d.o.o. Đakovo.

IV.

Za potpisivanje Ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 363-01/09-01/59
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nenad Kapetan, v. r.

35. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o sudjelovanju Općine Podgorač u Programu javnih radova u 2009. godini

I.

U cilju afirmacije socijalne uključenosti i ublažavanja socijalnih posljedica nezaposlenosti na području Općine Podgorač, Općina Podgorač prihvaća sudjelovanje u Programu javnih radova u 2009. godini koji se provode putem Zavoda za zapošljavanje.

II.

Javni radovi na području Općine Podgorač financirati će se putem Zavoda za zapošljavanje u 100 % iznosu, o čemu će se zaključiti poseban Ugovor.

III.

Za donošenje Programa javnih radova i potpisivanje Ugovora iz točke II. ove Odluke ovlašćuje se Goran Đanić, Općinski načelnik Općine Podgorač.

IV.

Općina Podgorač obvezuje se za provođenje javnih radova radnicima osigurati potreban alat, materijal i svu drugu opremu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 102-01/09-010/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

36. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. - ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju članova u Skupštinu Radio Našice d. o. o.

I.

U Skupštinu Radio Našice d. o. o. imenuju se:

1. Drago Bošnjak iz Ostrošinaca,
2. Josip Mojzeš iz Podgorača,
3. Drago Božurić iz Podgorača.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova u Skupštinu Radio Našice d. o. o. ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 5/08.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u «Službenom glasniku Općine Podgorač».

Klasa : 612-09/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Nenad Kapetan, v. r.

37. Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07.) i članka 30. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača na području Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažilo nadležno tijelo državne uprave i potvrđuje popis birača.

II.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju zamjenike.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Damir Štefančić, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Danijela Černjava, za člana,
3. Ivica Lukačić, član Općinskog vijeća, za člana,
4. Milorad Beronja, član Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
5. Goran Visković, za zamjenika člana,
6. Branka Vinić, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo je dužno svoje zadatke obavljati sukladno odredbama Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07.).

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/07., 5/07. i 2/08.).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u «Službenom glasniku Općine Podgorač».

Klasa : 013-02/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Nenad Kapetan, v. r.

38. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječajnog postupka za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač

I.

Radi provođenja natječajnog postupka za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač osniva se Povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač.

II.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika Povjerenstva, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Povjerenstvo se imenuju :

- za predsjednika : Sanja Kuruc, potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Podgorač,
- za zamjenika predsjednika: Nedeljko Oljača, član Općinskog vijeća Općine Podgorač,
- za članove: 1. Zvonko Ladnjak, član Općinskog vijeća Općine Podgorač,
2. Milorad Beronja, član Općinskog vijeća Općine Podgorač,
3. Boris Viljanac, član Općinskog vijeća Općine Podgorač.

III.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač, sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Podgorač, a temeljem odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08.).

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provođenje natječajnog postupka za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 3/07. i 5/07.).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Podgorač".

Klasa : 320-01/09-01/07
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA :**
Nenad Kapetan, v. r.

39. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Informacija o stanju obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika u 2008. godini.

Klasa : 301-01/09-01/01
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

40. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec ožujak 2009. godine.

Klasa : 210-01/09-01/05
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

41. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec travanj 2009. godine.

Klasa : 210-01/09-01/06
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

42. Na temelju članka 30. Statuta Općine Podgorač («Službeni glasnik Općine Podgorač», broj 7/05. i 1/06. – ispr.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 02. sjednici od 02. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na ozemlju Općine Podgorač za mjesec svibanj 2009. godine.

Klasa : 210-01/09-01/07
Urbroj : 2149/04-02/09-02
Podgorač, 02. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Nenad Kapetan, v. r.

Izdaje: Općina Podgorač – Glavni i odgovorni urednik: Jurica Požega, dipl. iur. – Redakcija i uprava: Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, Trg P. Pejačevića 2, Tel/Fax: 031/698-014, www.podgorac.hr, e-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr Cijena pojedinog broja je 10,00 kn, a godišnja pretplata 100,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na žiro – račun broj: 2500009-1834000005 (Proračun Općine Podgorač) s pozivom na broj 21 7706 – MB pravne osobe ili 22 7706 – JMBG fizičke osobe sa naznakom «za Službeni glasnik Općine Podgorač».
